



امارت اسلامی افغانستان وزارت امور داخله معینیت امور تامینات



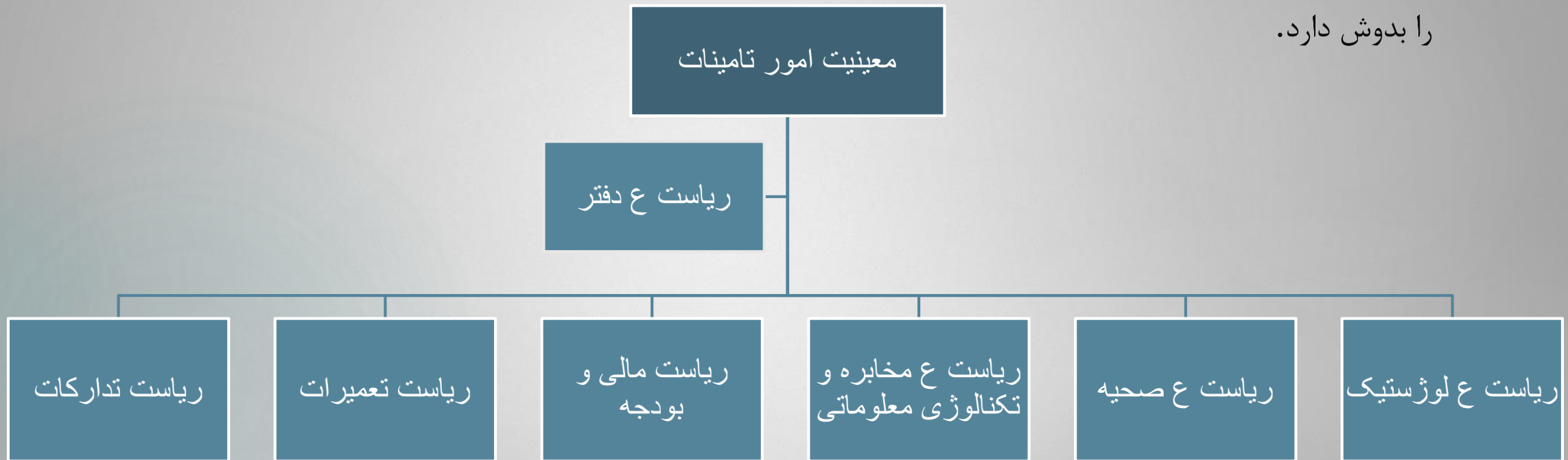
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معینیت امور تامینات



معینیت امور تامینات

معینیت امور تأمیناتی وزارت امور داخله طبق لایحه وظایف، تهیه، تدارک و اكمال عینیات حربی، لوژستیکی تخنیکی مخابرویی، کمپیوتری، اعمار تاسیسات، تدارک وجوه مالی مطابق نیازمندی، عرضه خدمات صحی به منسوبین قوای پولیس ملی و فامیل شان را بدوش دارد.



ریاست های فوق الذکر در تشکیل این معینیت قرارداد و وظایف خویش را مطابق استقامت کاری به پیش میبرند که در حقیقت پشتوانه مهم برای پیشبرد وظایف پولیس ملی میباشد.

استقامت کاری ریاست ع لوژستیک



ترمیم وسایط و
اسلحه



توزیع وسایط



اکمال و توزیع
روغنیات



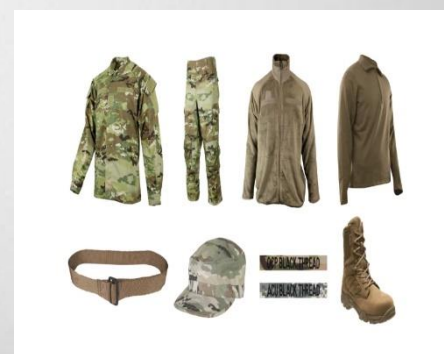
انتقالات زمینی و
هوایی



اکمال و توزیع
اسلحه



اکمال و توزیع
مهمات



اکمال و توزیع
البسه



اکمال و توزیع
اعاشه

وظایف عمده ریاست ع لوژستیک

- اكمال عينيات لوژستیکي، سلاح، مهمات، وسايط مختلف النوع، مفروشات، البسه، اعاشه، تيل، محروقات، تجهيزات انفرادي مورد ضرورت قواي پوليس ملي کشور.

- توزيع عينيات لوژستیکي، تخنيکی طبق نورم، استحقاق معينه و تشكيل به قطعات و جزوتام هاي قواي پوليس ملي

- قيد وثبت اجناس در سيستم کور.ای.ام.اس (سيستم الکترونيکی ثبت اجناس) و کتاب املاک و صورت محاسبه، مصرف و

استهلاك عينيات لوژستیکي

- انتقال عينيات لوژستیکي، مهمات، سلاح و تجهيزات از طريق لواي انتقالات، قومانداني حمايوي لوژستیک، کندک هاي

حمایوي ۷ زون از طريق ترانسپورت هوايي نظامي وزارت محترم دفاع ملي و ملكي به قطعات و جزوتام هاي ولايتي

- ترميم سلاح و وسايط مختلف النوع قواي پوليس در ورکشاپ مرکزي و سايت هاي ترميماتي در کندک هاي حمايوي و

ولایات.

اسقامت کاری ریاست ع صحیه



تهیه و توزیع ادویه



وقایه



تداوی سراپا



مشاوره صحی



تداوی داخل بستر



تخلیه مجروحین و
شهدا

وظایف عمده ریاست عمومی صحیه

- عرضه خدمات صحی معیاری برای تمام مجروحین و مریضان منسوبین وزارت امور داخله، اعضای فامیل های معزز منسوبین و مجاهدین و سایر مستفید شونده گان.
- تداوی مجاهدین و منسوبین وزارت امور داخله در مطابقت به پالیسی ملی صحی نیروهای دفاعی و امنیتی.
- پالیسی سازی و نظارت از اجراء برنامه های صحی؛
- اکمالات بموقع مراکز صحی قطعات و جزواتام های وزارت امور داخله؛
- بلند بردن ظرفیت های مسلکی پرسونل صحی؛
- توسعه و انکشاف عرضه خدمات صحیه در مرکز و ولایات.

اسقامت کاری ریاست ع مخابره و تکنالوژی معلوماتی



تدارک، اکمال و حفظ
مراقبت تجهیزات مخابروى



تدارک، اکمال و حفظ
مراقبت تجهیزات کمپیوترى



تامین ارتباطات مخابروى و
انترنتى قطعات
ایجاد دیتاسنتر و دیتابیس ها
مدیریت و توسعه شبکه

استقامت کاری ریاست عمومی مخابرات و تکنالوژی معلوماتی

- تعیین افراد مسلکی در بخش های مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی.
- توسعه شبکه انترنتی تمام قطعات و جزوتام های وزارت امور داخله.
- تثبیت نیازمندی های اکمالاتی وسایل مخابراتی و کمپیوتری.
- تامین ارتباطات مخابراتی بین قطعات و جزوتام ها مرکز و ولایات.
- نصب کمره های امنیتی در قطعات و جزوتام های وزارت امور داخله.
- ترمیم وسایل مخابراتی، کمپیوتری، اسکنر ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی.
- آموزش تعلیمات مسلکی مخابراتی و تکنالوژی معلوماتی برای منسوبین وزارت امور داخله میباشد.

استقامت کاری ریاست مالی و بودجه



تثبیت بودجه سالانه به
اساس نیازمندی در مشوره
با واحد های بودجودی



تامین شفافیت مالی با
استفاده از روش های
محاسبوی عصری با درنظر
داشت قوانین مالی کشور



پرداخت معاشات
پرداخت حقوق شهدا
پرداخت کرایه و سفریه ها
مدیریت وجوه اپراتیفی
اجرای حواله جات لوژستیکی،
تعمیراتی، مخابراتی، صحتی

وظایف عمده ریاست عمومی مالی و بودجه

- ریاست عمومی مالی و بودجه به حیث یک واحد درجه اول مسئولیت پیشبرد تمام امورات مالی و بودجوی وزارت امور داخله را به عهده داشته که تحت هدایت و رهنمایی مستقیم مقام محترم وزارت و معینیت محترم امور تأمیناتی، بودجه و مصارفات تمام قطعات و جزواتام های این وزارت را بعد از تصویب بودجه سالانه طبق قوانین و مقررات، رهنمودهای مالی و پالیسی های امارت اسلامی افغانستان اجراء می نماید.
- ریاست عمومی مالی و بودجه، مکلفیت دارد تا معاشات، امتیازات و مصارفات تمام پرسونل وزارت را به اسرع وقت پرداخت نماید، همچنان کنترل کننده و نظارت کننده از تمام امور مالی و بودجوی وزارت امور داخله و واحدهای بودجوی وزارت در سطح کشور میباشد.
- ریاست عمومی مالی و بودجه با ارایه بالاترین امکانات خویش مصارف و اجراءات مالی وزارت امور داخله را پیگیری و بازنگری نموده و حسابدگی را با معیارهای متوقعه بعمل مینماید. وجوهی که در وزارت امور داخله از راهرو این ریاست سرازیر میشوند؛ طی سال مالی جاری از فند دولت افغانستان میباشد. البته بودجه متذکره بعد از تحلیل مسلکی با در نظر داشت اولویت بندی نیازمندی های این وزارت در بخش های معاشات، مساعدت به مجاهدین، عرضه خدمات، کسب دارایی ها و غیره موارد ضروری این وزارت ترتیب گردیده و تحت استفاده قرار میگیرد

ادامه...

- ترتیب بودجه سالانه وزارت امور داخله و ارسال آن جهت طی مراحل بعدی به وزارت محترم مالیه بمنظور دفاع از آن
- ترتیب پلان، تقسیمات بودجوی، اجرای بودجه، تصمیم گیری و کنترل بودجه این وزارت بعد از تصویب بودجه سالانه.
- بررسی و ارزیابی از مصارف بودجه عادی و انکشافی توسط مصرف کننده گان در مرکز و ولایات.
- اجرای معاشات پولیس ملی و سایر کارمندان وزارت امور داخله
- اجرای حواله جات در قسمت قرارداد های تعمیراتی، مخابراتی، لوژستیکی و سایر امور.
- جمع آوری عواید وزارت امور داخله.
- پرداخت حقوق شهدا و معلولین.
- گزارش دهی به مقامات.
- بودجه سازی برای هر سال مالی.
- مدیریت بودجه تصویب شده در جریان سال و هماهنگی کمبودات بودجوی با مقام وزارت و وزارت محترم مالیه.

استقامت کاری ریاست عمومی تعمیرات



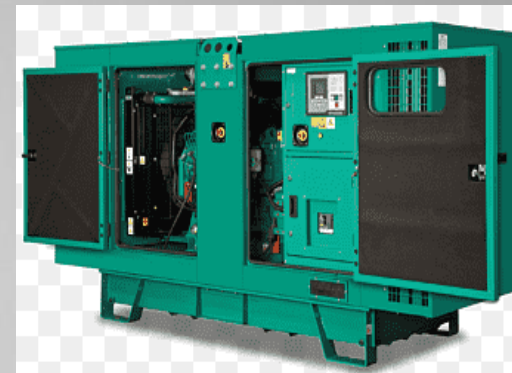
اعمار تاسیسات



حفظ و مراقبت
تاسیسات



اتصال جزو تام ها به
برق شهری



حفظ و مراقبت
جنراتور ها



سروی و دیزاین
پروژه ها



تحکیمات و افراز
پوسته ها

وظایف عمده ریاست عمومی تعمیرات

ریاست ع تعمیرات یک ریاست سکتوری بوده که در بخش های ذیل ایفای وظیفه می نماید:

در بخش ساختمانی ، حفظ و مراقبت واملاک

۱. اعمار تاسیسات
۲. ترمیم تاسیسات
۳. انکشاف تاسیسات
۴. تحکیمات تاسیسات
۵. تامین آب آشامیدنی و آبیاری
۶. تامین برق قطعات و جزواتام ها
 - تامین سولر سیستم
 - جنراتور
 - وصل قطعات به شبکه برق شهری
۷. حفظ و مراقبت تاسیسات
۸. جلوگیری از غصب املاک
۹. تثبیت املاک
۱۰. ثبت و سجل املاک
۱۱. خریداری ، کرایه گیری و طی مراحل اسناد ملکیت
۱۲. جلوگیری از تصرف خودسرانه املاک

استقامت کاری ریاست تدارکات



ترتیب پلان
تدارکاتی



طی مراحل
اسناد تدارکاتی
در مطابقت با
قوانین و مقررہ
های تدارکاتی



مساعد ساختن
زمینه داوطلبی
و تضمین
کیفیت اقلام
تدارکاتی

استقامت کاری ریاست تدارکات

- عمده ترین وظایف ریاست تدارکات جمع آوری و توحید نیازمندی ها، برگزاری داوطلبی ها، معرفی قراردادی ها و حل و فصل مشکلات فی مابین شعبات تطبیق کننده و قراردادی در حین تطبیق قراردادهای می باشد
- ترتیب و توحید پلان تدارکاتی سالانه وزارت امور داخله.
- ترتیب شرطنامه معیاری برای تمام پروژه ها.
- به اعلان سپردن تمام پروژه های وزارت امور داخله از طریق افغان اعلانات، ویب سایت رسمی وزارت امور داخله.
- افرگشائی، ارزیابی و عقد قرارداد پروژه ها.