**رهنمود برای درخواست دهنده گان**

* اشخاص واجد شرایط تنها بطور آنلاین میتوانند برای بست های مذکور درخواست نماید، به این ترتیب میتوانند سافت فورم درخواستی این بست ها را ا ز سایت وزارت امور داخله (https://moi.gov.af/vacancies) و یا از سایت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی (category/jobs https://iarcsc.gov.af/fa/) دریافت نماید و همراه با اسناد مکمل که از 5Mb زیاد تر نباشد به ایمیل آدرس tamim.rahmani@moi.gov.af)) از تاریخ 12/5/1400 الی 20/5/1400 ارسال نماید.
* ناگفته نباید گذاشت که نتایج مراحل استخدام را میتوانید از طریق ایمل رسمی وزارت و یا تیلیفون دریافت نماید. لذا ایمیل آدرس مشخص خویش را توام با نمرات تیلیفون در فورم درخواستی بطور دقیق بنویسید بفرستید، بعد از سپری شدن مدت معینه درخواستی پذیرفته نمیشود.
* شرایط هر بست در لایحه وظایف مربوطه و در جدول فوق درج گردیده است.
* ارسال اسناد ها ذیل لازمی میباشد.
* اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصیلات عالی باشد.
* اسناد تجربه کاری درصورتیکه کارمند دولت باشد، سوانح که از تاریخ صدور آن شش ماه سپری نشده باشد ارسال نماید، هرگاه درموسسات و شرکت های خصوصی ایفای وظیفه نموده باشید ضمن ارسال کاپی قرار داد خط، تصدیق مبنی بر تایید وزارت اقتصاد و یا سایر مراجع ذیصلاح دولتی از ثبت وراجسترشرکت یا موسسه متذکره نیز ارایه نمایند.
* تنها سی وی بدون فورم درخواستی و اسناد ضروری قابل قبول نیست.
* درصورت ضرورت به شماره تلیفون) 0202210146 (مدیریت عمومی استخدام ریاست منابع بشری تماس گرفته شود.

**درخواست کوونکو لپاره سپارښتنی**

* وړکاندیدان یوازی په انلاین ډول کولای شی چی یا دو بستونو لپاره درخواست واستوی، نو له دی امله دلاندی ویب پاڼو څخه دی درخواستی فورمه راښکته کړی. (https://moi.gov.af/vacancies) یا (category/jobs https://iarcsc.gov.af/fa/) د بشپړو اسنادو سره مل چی د Mb5 څخه ډیر نه وی د وزارت (tamim.rahmani@moi.gov.af) رسمی ایمیل ادرس ته یی د 12/5/1400 څخه تر 20/5/1400 نیټو پوری واستوی.
* هیره دی نه وی چی داستخدام د پر اوونو پایلی دایمیل آدرس او ټیلیفون له لاری تر لاسه کولای شی.

نو اړینه ده چی خپل ایمل آدرس سره د ټیلیفون شمیری په درخواستی فورمه که په دقیق ډول ولیکی.

* د اعلان د ختم دنیټی څخه وروسته درخواستی فورم نه منل کیږی.
* د هر بست شرایط د دندو په لایحه اولاندینی جدول کی لیکل شوی.
* دلاندینیو اسنادو لیږل اړین دی:
* تحصیلی اسناد باید د لوړو زده کړو وزارت له خوا تایید شوی وی.
* دکاری تجربی اسناد
* که دولتی کارکونکی یاست خلص سوانح مو چی د صادریدو دنیټی څخه یی شپږ میاشتنی تیری نه وی راولیږی.
* که چیری په غیر دولتی ادارو او شرکتونو که مو دنده ترسره کړی وی دقرار داد کاپی سره د تصدیق پاڼی چی باید داړونده دولتی ادارو له خوا تایید یا ثبت او راجسترشوی وی.
* یوازی سی وی پرته د درخواستی فورم او نورو اړینو اسناد و څخه د منلو وړ نه دی.
* داړتیا په وخت کی کولای شی چی د استخدام مدیریت (0202210146)شمیری سره تماس ونیسی.