



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی

پالیسی تعیینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان
بر اساس سیستم شفاف با مشارکت جامعه مدنی

شماره سند:

تاریخ منظوری :

تعداد صفحات: (13)

Contents

2	..... امر نخستین
3	..... مقدمه
4	..... اهداف
4	..... ساحه تطبيق
4	..... تعريف اصطلاحات
4	..... تحليل وضعيت
Error! Bookmark not defined	..... چالش ها
6	..... شرح پالیسی
8	..... تعیینات افسران عالی رتبه
8	..... معیار تعیین در بست های عالی رتبه:
9	..... تعیینات افسران بلند رتبه، جوان و ساتنمنان
9	..... تثبیت و تعدیل رتبه ملکی به نظامی
10	..... ترفیع فوق العاده
11	..... ایجاد بازرس ویژه پولیس
12	..... نشر و ارتباطات
12	..... نظارت و ارزیابی
12	..... مرور و بازنگری
11	..... فورم کادری پولیس ضمیمه شماره (1)
13	..... مآخذ

امر نخستین

وزارت امور داخله یگانه مرجع تأمین کننده نظم و امن عامه، تنفیذ احکام قوانین، وقایه و جلوگیری از وقوع جرایم به شمار میرود، وظایف پولیس مطابق ماده (۷۵) قانون اساسی و ماده (۵) قانون امور ذاتی افسران و ساتنمنان که توسط حکم 158 مورخ 14-6-1396 مقام عالی ریاست جمهوری توشیح شده است.

قانون امور ذاتی افسران و ساتنمنان بخش اساسی استفاده از منابع انسانی و امور کادری پولیس ملی را در چارچوب قانون شکل می دهد، از آن جای که قانون عام است به تمام مشکلات رسیدگی نمی تواند. جهت حل مشکلات فعلی ضرورت به تدوین پالیسی تعیینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان بر اساس سیستم شفاف با نظارت جامعه مدنی جهت تفسیر و توضیح قانون امور ذاتی افسران و به درخواست جامعه مدنی و مردم از طرف سکرتریت دولت داری باز منحث راه حل به مشکلات فعلی پیشنهاد گردیده که از طرف کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تصویب گردید، با توجه به تعیین و گزینش منسوبین و افراد مسلکی بر اساس تخصص، شایستگی، لیاقت و سپردن مسولیت ها با در نظر داشت معیار های مشخص، جهت تشویق و تقویت انگیزه افسران و ساتنمنان که بتوانند وظایف خود را به وجه احسن پیش ببرند تدوین گردیده. ضمن قدردانی از زحمات و تلاش گروپ کاری پالیسی تعیینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان با نظارت جامعه مدنی امر می نمایم تا پالیسی مزبور، در تعیینات افسران، ساتنمنان بالای تمام قدمه تطبیق گردد.

مسعود اندرابی

سرپرست و نامزد وزیر امور داخله

مقدمه

رهبری وزارت امور داخله مصمم است تا اصلاحات بنیادی در تمام ابعاد این وزارت به میان آید تا باشد شفافیت و عدالت تامین گردد.

پالیسی تعیینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان به منظور آوردن اصلاحات، تامین شفافیت و ارائه خدمات صادقانه پولیس ملی در چوکات وزارت امور داخله تدوین گردیده است.

در این پالیسی مسئله امور کادری پولیس ملی وزارت امور داخله به تفصیل تشریح گردیده و سعی به عمل آمده تا همه موضوعات مربوط به امور کادری پولیس ملی، اعم از افسران بلند رتبه، افسران جوان و ساتنمنان وزارت امور داخله بحث و آوردن شفافیت در پروسه تعیینات بطور جداگانه توضیح گردد.

پالیسی دست داشته مسائل از قبیل شرایط تعیینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان، تعیین بست و تعیین بستی مجدد، گردش شغلی، تجربه مشابه، تخصص و عدم رسیدگی به شکایات در تعیینات و ترفیعات که از مشکلات های عمده در تعیینات و ترفیعات بود به بحث گرفته و راه حل ها جهت بیرون رفت از این مشکلات را اتخاذ نموده است و بخاطر رسیدگی به موقع شکایات منسوبین وزارت امور داخله در بخش تعیینات، ایجاد بازرس ویژه را جهت رسیدگی به شکایات از تعیینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان و تبدیلی های بی مورد پیش بینی نموده است. با تطبیق این پالیسی مشکلات زیادی از منسوبین وزارت امور داخله در تعیینات و ترفیعات حل می گردد.

مبني

این پالیسی بر مبني مصوبه شماره (10) مؤرخ 1398/10/9 کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تدوين گردیده است

اهداف

اهداف این پالیسی عبارتند از:

- تامین شفافیت در تعیینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان وزارت امور داخله با مشارکت جامعه مدنی و سپردن کار به اهل کار،
- تقویت سیستم سازی و اجرای تعیینات و ترفیعات در موعد معین، مطابق این پالیسی.

ساحه تطبیق

این پالیسی بالای تمام افسران و ساتنمنان پولیس ملی، قابل تطبیق میباشد.

تعریف اصطلاحات

1. تعیینات: تعیین نمودن منسوبین پولیس ملی بعد از طی مراحل پرو سیجر قانونی در بست های منظور شده مطابق تشکیل برای انجام وظیفه مطابق لایحه وظایف.
2. ترفیع: ارتقای رتبه افسر، یا ساتنمن از رتبه موجوده به یک رتبه بالاتر مطابق احکام قانون می باشد؛
3. افسر: شخصی است که از رتبه دوهم حارن الی ستر پاسوال را مطابق احکام قانون کسب نموده باشد؛
4. ساتنمن: شخصی است که رتبه دریم ساتنمن الی لمری ساتنمن را مطابق احکام قانون کسب نموده باشد.

تحلیل وضعیت

اگر دربخش تعیینات افسران و ساتنمنان معیارهای شایستگی، لیاقت، و مهارت های مسلکی در نظر گرفته شود وضعیت در آینده به صورت مطلوب مدیریت خواهد شد. هر افسر و ساتنمن که از لیاقت و توانایی خویش در یک بست تقرر حاصل نمایند، اعتماد به نفس آن شخص تقرر یافته افزایش یافته و وظایف خویش را در مطابقت به قوانین و مقررات به وجه احسن انجام می دهد، چون آن شخص از آدرس لیاقت و توانایی خویش به آن بست تقرر حاصل نموده است نه از آدرس شخص ثالث.

فعلا برای احراز بست افسران و ساتنمنان در داخل وزارت امور داخله رقابت وجود ندارد، که یک پولیس بخاطر کسب یک بست و موقف تلاش کند، مطالعه نمایند و مهارت های مسلکی خویش را افزایش دهند، اخذ امتحان از بست ها باعث تقویت انگیزه، تلاش و انکشاف مسلکی و مدیریت مؤثر و کارا در داخل اداره می گردد.

با انهم طی دودهه اخیر به ارتباط رشد و انکشاف مهارت ها و دانش مسلکی پولیس ملی افغانستان تلاشهای زیادی صورت گرفته است. در سالهای اخیر رهبری دولت و وزارت امور داخله کوشیده تا گامهای برای مسلکی شدن پولیس ملی بردارند، جوانان زیادی در مراکز آموزشی و تحصیلی پولیس ملی آموزش دیده، و زمینه تحصیل برای یکعده از منسوبین پولیس ملی در بیرون از کشور نیز فراهم گردیده است:

در بخش آموزشی

وزارت امور داخله با داشتن نهاد اکادمی پولیس یگانه مرکز تحصیلات عالی برای پولیس ملی از سال 181 به اینطرف، افسران مسلکی قابل توجهی را تربیت نموده است. اشخاص که در این مراکز آموزش می بینند برعلاوه کسب رتبه ای اول افسری(دوهم حارن) سند لیسانس را نیز کسب می نمایند.

دومین مرکز مهم تحصیلی در وزارت امور داخله، استف کالج است که برای ارتقای ظرفیت منسوبین پولیس بعد از تعیینات صورت می گیرد. و این مرکز جهت ارتقای ظرفیت پولیس ملی خیلی مؤثر و کارا می باشد به شرط اینکه تمام نصاب تعلیمی این مرکز به روز و جدید مطابق خواسته ها و مقتضیات زمان و همگام با تکنالوژی باشد. برای ارتقای منسوبین پولیس به بست های عالیرتبه گذراندان یک دوره تحصیلی در این مرکز تعلیمی لازمی پنداشته می شود.

بخش دیگری که بیشتر معطوف به برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت منسوبین پولیس ملی می باشد، مراکز آموزشی زون ها می باشد؛ این مراکز برنامه های کوتاه مدت مسلکی برای سربازان جدیدالشمول و ساتنمنان را دارد که مؤثریت داشته اما بنا بر فشرده بودن مباحث و مدت آموزش چالش های زیادی را نیز داشته است از جمله پائین بودن سطح سواد و عدم آگاهی از قوانین و مقررات و برخورد با جامعه یکی از مشکلات کلان ساتنمنان و افسران جوان می باشد که مراکز آموزشی و تحصیلی باید نصاب خود را در مطابقت به مشکلات و ضرورت فعلی عیار سازند.

در بخش کادری

وزارت امور داخله در دوبرخشی ملکی و نظامی، بخش های تنظیم امور کادری جدا گانه یی دارد. بخش کادر ملکی(منابع انسانی) وزارت امور داخله با همکاری کمیسیون اصلاحات اداری، مدیریت می شود که مشکل ندارد، اما در بخش کادر های نظامی(منابع انسانی) که ریاست پیژنتون مسؤلیت مدیریت آن را بعهده دارد و یکی از

مزدحم ترین بخش های وزارت امور داخله می باشد مشکلات و چالش ها از دیدی مردم و جامعه مدنی به نظر می رسد. این مشکلات باعث گردیده که افسران و ساتنمنان در مطابقت به قوانین به وقت وزمان ترفیع نکند و تعیینات بر اساس فشار و و ابزار های مختلف صورت گیرد.

مشکلات

مشکلات و چالش ها در ادارات و سازمان ها یک امر طبیعی است. بدان لحاظ سازمان ها و ادارات جهت رفع آن مشکل سیاست گذاری می نمایند، وزارت امور داخله هم از این موضوع استثنا نیست مشکلات و چالش های خویش را دارد، مشکلات و چالش ها یا از طرف مدیران ارشد و یا هم از طرف مدیران اجرایی و یا هم از طرف جوانب ذیدخل تشخیص می گردد، این وزارت تا بحال توانسته است مشکلات زیادی را با تدوین پالیسی ها حل نمایند و مشکلات زیادی وجود دارد که هنوز از طرف رهبری وزارت امور داخله بالای آن تصمیم گرفته نشده است. جامعه مدنی هم به نمایندگی از مردم اذعان می نمایند که مشکلات فرا روی تعیینات و ترفیعات باعث گردیده، که فاصله میان پولیس و مردم روز بروز بیشتر می شوند، و عدم رسیدگی به این مشکلات باعث نارضایتی مردم گردیده، و هم چنان این مشکلات باعث گردیده که وزارت امور داخله، خدمات مؤثر و بهتری را که مردم توقع دارند ارایه نمی توانند.

1. عدم موجودیت سیستم ارزیابی شفاف در تعیینات و ترفیعات؛
2. در نظر نگرفتن مهارت های مسلکی و تجارب مرتبط اشخاص حین تقرر؛
3. طولانی بودن سیستم تعیینات و ترفیعات؛
4. تاثیر گذاری روابط بر ضوابط در تعیینات و ترفیعات؛
5. نه بود مرجع شکایات و بازرس ویژه پولیس جهت رسیدگی به امور پولیس؛

شرح پالیسی

درین سند مفاد شرایط تعیینات و ترفیعات و معلومات مربوط به اینکه شخص چگونه در صفوف پولیس ملی تعیین و ترفیع نموده میتواند، بیان شده است همچنین این پالیسی به لایحه های مختلف افسران و ساتنمنان بخاطر آوردن اصلاحات بنیادی در وزارت امور داخله، کمک می نماید تا از تعهد و وفاداری بلند برای رسیدن به دور نما هدف و مقاصد پولیس ملی اطمینان حاصل گردد، جهت بیرون رفت از مشکلات راهکار های ذیل عملی گردد:

- در صورت خالی شدن بست و وجود متقاضی واجد شرایط بیشتر از یک نفر، بست به اعلان رفته و متقاضی باید از طریق رقابت آزاد تعیین می گردد. تعیینات مرکزی و ولایتی می باشد.

- تمام تعیینات براساس تخصص و تجربه مرتبط صورت گیرد، و در حین که بست به اعلان سپرده می شود تحصیلات و مسلک و تجربه مورد ضرورت در بخش شرایط ها ذکر گردد.

جهت شفافیت در تعیینات و ترفیعات و در نظر گرفتن اصل شایسته سالاری، کمیته های ذیل به منظور اخذ امتحانات و بررسی ترفیعات ایجاد گردد:

الف) کمیته اخذ امتحانات:

- این کمیته متشکل از نماینده های ریاست عمومی پیژنتون، ریاست عمومی حقوق (جندر)، نماینده ریاست عمومی پالیسی، ریاست عمومی اداره تنظیم قوت ها و نماینده جامعه مدنی [که از طرف سکرتریت دولتداری باز طی مکتوب برای یک دور مشخص رسمی معرفی گردد که صرف از تطبیق این پالیسی نظارت می نمایند] می باشد. و این کمیته مکلف به اخذ امتحان تحریری و تقریری از ساتنمنان افسران جوان و افسران بلند رتبه، کاندیدان واجد شرایط می باشد. بعد از اخذ امتحان اسناد کاندیدان موفق به کمیسیون ارزیابی تعیینات توسط پیژنتون ارسال می گردد.

- ریاست کمیته امتحانات را رئیس بخش به عهده دارد، در صورت که بست ریاست ها به اعلان باشد، ریاست کمیته اخذ امتحانات را معین مربوطه به پیش می برد.

- جهت رعایت اصل شایسته سالاری در طی مراحل پروسه امتحانات و پاسخگویی شفاف به کاندیدان که به اثر اعلان نهایی نتیجه رقابت برنده نگردیده و به نحوی معترض می باشند، می توانند در بخش باز رسی ویژه پولیس شکایات نمایند.

کمیسیون اخذ امتحانات جهت تأمین عدالت، سپردن کار به اهل کار مسؤلیت های ذیل را دارند:

- بررسی اسناد ترتیب لانک لیست و شارتر لیست نامزدان بست های خالی نظامی؛
- در نظر گرفتن میعاد ترفیع و ایام خدمت مطابق قانون حین شارتر لیست کاندیدان؛
- ایجاد سهولت در برگزاری امتحان رقابتی تحریری بست های ساتنمنان، افسران جوان و افسران بلند با نظارت نماینده جامعه مدنی که از طرف دولتداری باز برای هر شش ماه معرفی می گردد در نظارت از پروسه جهت تأمین شفافیت و بررسی و ارزیابی فوری اسناد و اعلان نتایج، در ختم جلسه امتحان؛
- طرح سوالات امتحان از منابع معتبر (قانون، مقررات، کتاب های مدیریتی مرتبط و بانک سوالات) وزارت امور داخله یک ساعت قبل از شروع امتحان در مطابقت به لایحه وظایف و اخذ امتحان.
- اعلان نتایج کاندیدان موفق و ارسال اسناد آن بعد از گذشت سه روز دوران رسیدگی شکایات به ریاست پیژنتون غرض طی مراحل قانونی استخدام؛

مکلفیت اعضای کمیسیون

- اعضای کمیسیون به جلسه طرح سوالات و اخذ امتحان، نمی تواند از و سایل ضبط صدا و موبایل استفاده نمایند و هم چنان الی ختم پروسه امتحان و اعلان نتیجه نهایی حق تماس و پاسخگویی به هیچ مرجع را ندارند. اعضای کمیسیون تاختم جلسه امتحان نمی تواند جلسه را ترک نماید.
- در صورت که عضو جلسه نتواند در وقت معین جلسه حاضر شود و یا قبل از طرح سوالات برایش عذر موجه پیش آید و از جلسه بیرون رود، دوباره حق ورود به همان جلسه اخذ امتحان را ندارد.

نقش ریاست پیژنتون در اخذ امتحان

ریاست پیژنتون قبل از برگزاری امتحانات و بعد از ختم امتحانات مسؤولیت های ذیل را جهت تسریع پروسه و شفافیت موضوع به عهده دارد:

- ایجاد سیستم الکترونیکی اخذ امتحانات در هماهنگی با ریاست مخابره و تکنالوژی
- اعلان داخلی: بست های خالی، از طریق ایمیل به تمام مدیران پیژند ریاست ها، قوماندانی ها و قطعات و جز و تامها و معرفی منابع امتحان ضم این ایمیل و ترتیب فورمه های مورد نیاز.
- مدیران پیژند ریاست ها، قوماندانی ها و قطعات و جز و تامها ملزم اند که؛ کاندیدان واجد شرایط خویش را به هر نحو ممکن از بست اعلان شده به اسرع وقت مطلع سازند و لیست افراد واجد شرایط را با ریاست عمومی پیژنتون در موعد معین شریک نمایند،
- دعوت از کاندیدان واجد شرایط به امتحان؛ طوری دعوت صورت گیرد، که در وقت معین تمام کاندیدان از نقاط دور و نزدیک بتوانند اشتراک نمایند،
- تهیه و ترتیب اسناد کاندیدان به اساس دفتر سوانح و ارایه آن به کمیسیون،
- درج تجربه مرتبط و رشته ای تحصیلی در بخش شرایط استخدام و لایحه وظایف.

تعیینات افسران عالی رتبه

پیشنهاد تقرر و تبدیلی افسران عالی رتبه (مل پاسوال، پاسوال، لوی پاسوال و ستر پاسوال) بعد از تاییدی رهبری وزارت و ارزیابی بورد تعیینات، به پیشنهاد وزیر امور داخله یا آمر اعطای درجه اول و منظوری رییس جمهور مطابق قانون امور ذاتی افسران و ساتنمنان و معیارات این پالیسی صورت می گیرد.

معیار تعیین در بست های عالی رتبه:

- ارایه طرح کتبی که مبین تحلیل وضعیت فعلی، برجسته نمودن چالشها و ارائه راه های بیرون رفت برای بهبود وضعیت باشد؛

- داشتن توانایی مدیریت شرایط های خاص با در نظر داشت بست؛
- داشتن قدرت تصمیم گیری فوری برای حالات عاجل؛
- داشتن سه سال تجربه مرتبط در بست های مشابه؛
- متعهد بودن به تعقیب پالیسی و اصول اساسی اداره و نداشتن سابقه جرمی؛

کمیسیون ارزیابی که در قانون ذکر شده و وظیفه دارند طرح های کاندیدان را به صورت همه جانبه و بدون جانبداری بر معیار اهلیت و شایستگی ارزیابی نموده و سه تن از کاندیدان که طرح شان مؤثر باشد، بعد از تایید مقام وزارت، غرض منظوری به مقام عالی ریاست جمهوری ارسال نمایند.

تعیینات افسران بلند رتبه، جوان و ساتنمنان

- تقرر در بست های افسران بلند رتبه (سمونیار، سمونمل و سمونوال) و جوان (دوهم حارن، لمری حارن و حارمن) و اشخاص که به احتیاط فعال (تنقیص تشکیلاتی) و غیر فعال (ترک خود سرانه و استعفا) معرفی شده است در صورت که واجد شرایط باشد و موانع قانونی نداشته باشد می تواند از طریق رقابت آزاد و بطور شفاف و عادلانه با در نظر داشت فرایند ذکر شده در این پالیسی تعیین شود.
- تعیینات، در بست های خالی در ولایات های که در حالت جنگ و یا فوق العاده، می باشد الی تامین امنیت و فراهم شدن زمینه طی مراحل پروسه رقابت، از سپری نمودن مراحل این پالیسی استثنا می باشد.

تعدیل رتبه ملکی به نظامی

- کارکنان خدمات ملکی که دارای مهارت تخنیکی، تخصصی و فنی، می باشد در صورت که قطعات و جزواتهما ضرورت داشته باشد تعدیل و تعیینات شان در مطابقت به فرایند این پالیسی صورت گیرد.

تبدیلی ساتنمنان، افسران جوان و افسران بلند رتبه

ساتنمنان، افسران جوان و افسران بلند رتبه برا ساس نیازمندی ادارات و گردش شغلی، از یک بست به بست مشابه دیگر تبدیل شده می توانند.

ترفیعات افسران و ساتنمنان

(ب) کمیسیون ترفیعات:

- این کمیسیون متشکل از بخش های مدیریت اپس، بخش ارزیابی ترفیعات، ریاست تفتیش، ریاست دفتر مقام، ریاست تشکیلات، ریاست پلان و پالیسی و نماینده جامعه مدنی [که از طرف سکرتریت دولت داری باز برای یک

دوره مشخص معرفی می گردد صرف از تطبیق این پالیسی نظارت می نمایند] تحت ریاست رئیس حقوق پولیس، امور ترفیعات را با استفاده از سیستم افس در مطابقت به قوانین، پالیسی ها و طرز العمل ها نظارت و بررسی نموده اجراءات می نمایند.

- مدیریت افس مکلف است هر زمان که میعاد ترفیع ساتنمنان، افسران جوان، بلند رتبه و عالی رتبه تکمیل می می گردد، فورم ثبت سجل را رسماً به اداره مربوطه ارسال و ترفیع شخص مذکور را از اداره مربوطه در خواست نمایند و کاپی مکتوب را به کمیسیون ترفیعات و بازرسی ویژه پولیس ارسال نمایند.

- اداره مربوطه مکلف است در صورت واجد شرایط بودن شخص موضوع ترفیع شخص را چه در خط اول نبرد است و چه در یک وظایف دیگر با ریاست پیژنتون اطلاع و ریاست پیژنتون مکلف است که موضوع ترفیع شخص را طی مراحل نماید، در صورت که ترفیع شخص بنا به هرانگیزه معطل قرار داده شود، بازرسی ویژه پولیس موضوع را بررسی نموده در صورت تخطی از قوانین، پالیسی و طرز العمل ها اقدام قانونی را انجام می دهد.

ترفیع فوق العاده

هر افسر و ساتنمن که از خود در بخش های ذیل نسبت به سایر همکاران و هم قطاران خویش فعالیت های بارز را به خرج دهد مستحق ترفیع فوق العاده در مطابقت به قانون امور ذاتی افسران و ساتنمنان شناخته می شود :

1. شایستگی

(الف : بر علاوه پیشبرد وظایف اصلی مدیریت موثر و کارا طرح را تدوین و عملی نمایند، که باعث تغییر مثبت از وضعیت فعلی گردد.

ب : بر علاوه پیشبرد وظایف اصلی کاری را انجام دهد که بالاتر از توقع اداره باشد و این کار مستند باشد.

ج : انجام عمل که باعث جلوگیری از ضیاع وقت و منابع گردد.)

2. ابتکار و خلاقیت (الف، ابتکار و خلاقیت مدون که در عمل باعث تغییرات مثبت در اداره گردیده باشد.ب،

طرح های قابل تطبیق را به هیئت رهبری پیشکش نموده باشند که این طرح ها باعث تغییر در وضعیت فعلی یا انکشاف اداره و سازمان گردیده باشد)

3. شهامت دلیری(الف، افسران و ساتنمنان که در جبهات جنگ با دشمنان، باعث فتح سنگر دشمن می گردد،

در جلوگیری از حملات انتحاری و انفجاری، پلان دشمن را خنثی و یا شخص انتحاری و انفجاری را دستگیر نموده باشد. ب، افسران و ساتنمنان که در جبهات جنگ در طول یک سال بدون وقفه رخصتی به وظیفه خویش ادامه داده باشد.)

4. فدا کاری (الف، افسران و ساتنمنان که در وقت انجام وظیفه، یکی از اعضای بدن خویش را از دست داده باشد و یا فامیل شان صدمه دیده باشد.ب، در جریان انجام وظیفه جراحات شدید برداشته باشد، بدون در نظر داشت بست ترفیع شان اجرا گردد)

ایجاد بازرس ویژه پولیس و شیوه گزینش و جلسات

واحد بازرس ویژه پولیس، جهت رسیدگی به شکایات تعینات و ترفیعات افسران و ساتنمنان، بعد از انفاذ این پالیسی در تشکیل وزارت امور داخله، تحت نظارت شخص وزیر امور داخله با 7 عضو؛ یک بست رتبه اول ملکی یک بست مل پاسوالی و سه بست سمونوالی که دو بست آن با در نظر داشت ترکیب جنسیتی از قشر اناث می باشد و دو عضو نظارتی از جامعه مدنی که از طرف سکرتریت دولتداری باز به شکل رسمی به وزارت امور داخله معرفی می گردد.

بازرس ویژه به شکل مستقلانه فعالیت می نمایند، و هیچ گونه اعمال نفوذ در کار بازرس ویژه از طرف شخص وزیر و معینان آن صورت نه میگردد. و جلسه عمومی آن ماه یک بار دایر می گردد که در آن دو عضو ناظر جامعه مدنی نیز اشتراک می نمایند. جلسات فوق العاده به درخواست رئیس و یک ثلث اعضا دایر شده می تواند.

شیوه تعینات بازرس ویژه و مدت دوره کاری آنها

بست شخص بازرس از طریق رقابت آزاد و کمیسیون اصلاحات اداری استخدام می گردد. معاون و اعضای بازرس از طریق وزارت امور داخله به اعلان سپرده شده و دو نفر نماینده جامعه مدنی و یک نفر نماینده پیژنتون و یک نفر نماینده ریاست دفتر مقام بست ها را شارت لیست نموده و اشخاص واجد شرایط را به شخص وزیر غرض اخذ مصاحبه معرفی می نمایند، وزیر امور داخله از میان اشخاص شارت لیست شده انتریو اخذ و اعضای بازرسی ویژه را انتخاب می نمایند.

دوره کاری برای هیئت بازرسی ویژه برای رئیس بست رتبه اول ملکی مدت 4 سال و معاون بست مل پاسوالی 3 سال و اعضای آن دو سال پیش بینی می گردد. تا اینکه شخص بازرس بتواند پلان ها و برنامه خویش را در امر رسیدگی به شکایات منسوبین وزارت امور داخله تطبیق نمایند.

واحد بازرس ویژه جهت رسیدگی به شکایات منسوبین وزارت امور داخله و تأمین شفافیت موارد ذیل را انجام می دهد:

- ایجاد آدرس انترنتی برای شاکیان و نشر از اجرا آن جهت آگاهی در ویب سایت این وزارت.
- دریافت و جمع آوری شکایات منسوبین پولیس و محرم نگهداشتن شهرت شاکی.
- بازرسی و اعلان نتیجه بازرسی در خلال مدت هفت روز کاری.

- بازرسی ویژه مکلف است که یک آدرس قابل دست رس / صندوق شکایات به شکلی فیزیکی و الکترونیکی را برای پولیس ملی ایجاد نماید و آن آدرس را روزانه برر سی نموده و نتیجه را با مدعی و سایر بخش ها شریک نمایند،
- بازرسی ویژه مکلف به ایجاد یک خط شبکه تیلیفون جهت دریافت شکایات منسوبین پولیس ملی می باشد.
- بازرسی ویژه مکلف است که گزارش ماهوار، ربعوار، و سالانه خویش را به وزیر امور داخله ارائه نموده و مطابق به پالیسی تزکیه اسناد به ویب سایت نشر نمایند.
- گزارش از کارکرد خویش به شکل ماهوار به مجتمع سکرتریت دولتداری باز ارائه نمایند،

نشر و ارتباطات

این پالیسی بعد از منظوری وزیر امور داخله به تمام ادارات ذیربط تکثیر گردیده و نیز در شیرپاینت مدیریت عمومی دیتابیس، ریاست عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی به آدرس ذیل نشر می گردد.

(<http://sharepoint>)

نظارت و ارزیابی

- نظارت از تطبیق این پالیسی بعهدہ ریاست عمومی نظارت و ارزیابی معینیت پالیسی و استراتیژی می باشد.
- این پالیسی در مطابقت با قوانین نافذہ کشور و نیازمندی های وزارت امور داخله تدوین و در صورت مغایرت با قوانین و مقررات به قوانین ارجحیت داده میشود.
- جامعه مدنی تنها از پرو سه اخذ امتحانات و تطبیق مراحل این پالیسی نظارت نموده و در سایر وظایف امور داخلی این وزارت مداخله نمی کند.

مرور و بازنگری

این پالیسی همه ساله مطابق نیازمندی ها قابل مرور بوده، مسولین امور نظریات و پیشنهادات خویش را در جهت بهبود و غنامندی آن به ریاست عمومی پلان و پالیسی ابراز می نمایند.

با احترام


صدیق صدیقی

محمد باقر ملت یار

معین پالیسی و استراتژی

رئیس عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی

فورم کادری پولیس ضمیمه شماره (1)

	<p>افغانستان اسلامی جمهوری داخله امور وزارت وزارت چارو کورنیو د جمهوریت اسلامی د افغانستان Ministry of interior Affairs Islamic Republic of Afghanistan پولیس منسوبین ارزلیی فورم کادری فورم 4</p>									
است منظور داخله امور وزو (نورم نمو)	مربوطه مدیریت ثبت نمو: _____ تاریخ: 1399/ /									
شهرت مکمل منسوب										
نام	تخلص	نام پدر	نام پدرکلان	رتبه	وظیفه	نمبر کارت هویت				
تفصیلات										
تاریخ شمولیت به ماموریت و رتبه ابتدایی										
تاریخ ترفیع برتبه موجوده										
ایام غیر حاضری										
مکافات										
مجازات										
نمبر امر دوم			نمرات امر اول			توضیح معیارها				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	اطاعت به احکام قانونی و اوامر قانونی آمرین
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	پابندی- علاقه و اهتمام به وظیفه
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	برخورد با مراجعین، همکاران و آمرین
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	درجه فهم و زکاوت
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	مراعات نظافت شخصی اداری و سلیقه در تنظیم امورات دفتر
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	اهلیت استعداد علمی- نظری و قابلیت ارتقا
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	قدریت رهنمایی و اداره قبول مسؤل و قدرت انسجام در امر به
مجموع نمرات امر دوم ()					مجموع نمرات امر اول ()					ثبت سوانح بعد از ترتیب امر ابلاغ
اوسط نمرات امر دوم ()					اوسط نمرات امر اول ()					به اساس امر _____ ابلاغ شده
ملاحظه شد امر دوم اسم: رتبه: وظیفه:					ملاحظه شد امر اول: اسم: رتبه: وظیفه:					
تاریخ مدیریت سوانح:										
ارزیابی مسؤل بخش:										

فورم سجل ضمیمه شماره (2)



افغانستان اسلامی جمهوری داخله امور وزارت
وزارت چارو کورنیو د جمهوریت اسلامی دافغانستان
Ministry of interior Affairs Islamic Republic of Afghanistan



پولیس مذسوبینی ترفیعات فورم

است منظور
داخله امور وزیر

العاده فوق

نوبتی

مربوطه مدیوت ثبت نمو: _____

فورم نمبر (.....)

تاریخ: 1399/ /

بورده کمیسیون تعینات

پیژنتون

امنیت داخلی

فورم ارزیابی ضمیمه

شهرت مکمل منسوب		نام پدر		تخلص	نام
محل عکس	رتبه	نام پدر کلان			
	سال و محل تولد		سکونت فعلی		
			قریه	ولسوالی	ولایت
			ناحیه هشتم	کابل	کابل
			نمبر کارت هویت		
نمبر کارتوتیک	نمبر سیستم		آدرس محل وظیفه		
		ریاست عمومی پلان و پالیسی معینت پالیسی			
تحصیلات					
کورس های ارتقایی و اساسات پولیس		لیسه عالی آمنه فدوی	محل تحصیل	بکلوریا	ملکی
					نظامی
ترفیعات					
تکمیل میعاد ترفیع		بست بلند تشکیلاتی		سجل ترفیع	
تکمیل میعاد		بست بلند تشکیلاتی		مریه مقام وزارت	
و تاریخ منظو	بست موجود	میعاد خدمت	تاریخ اكمال ترفیع نوبتی	تاریخ آخرین ترفیع	وظیفه فعلی
محل امضاء و مهر				غیابت وظیفوی	
				افسر نامبرده تا فعلا غیابت وظیفوی ندارد.	

مآخذ

1. قانون امور ذاتی افسران و سائمنان.
2. طرز العمل منابع بشری پولیس ملی و کارکنان ملکی.