



وزارت امور داخلہ
معینیت پالیسی و استراتژی
ریاست عمومی پلان و پالیسی



پالیسی محافظت عامہ و تصدی امنیتی

شمارہ ثبت: ۸۴

تاریخ منظوری: ۱۳۹۶ / ۱۲ / ۰۱

تعداد صفحات: ۱۹



فهرست عنوانین پالیسی محافظت عامه و تصدی امنیتی

عنوان.....صفحه.....

| | |
|---------|---|
| ۳..... | amer nakhshin |
| ۴..... | مقدمه: |
| ۵..... | گروپ کاری مرور و تدوین پالیسی محافظت عامه و تصدی امنیتی |
| ۶..... | اهداف پالیسی |
| ۶..... | ساحه تطبیق |
| ۶..... | تعریف اصطلاحات: |
| ۷..... | مشکلات و چالش ها |
| ۸..... | شرح پالیسی |
| ۹..... | استقامت های وظیفوی معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی |
| ۹..... | تفاوت های وظیفوی |
| ۹..... | مکلفت های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی |
| ۹..... | اجرای قرارداد ها |
| ۱۰..... | مسئولیت های امور مالی |
| ۱۱..... | بررسی امور مالی و محاسبوی |
| ۱۲..... | مبارزه با فساد اداری: |
| ۱۲..... | وظایف عملیاتی |
| ۱۳..... | در بخش تعلیم تعلیم و تربیه |
| ۱۴..... | وظایف و مسئولیت ها: |
| ۱۴..... | منظوری و تطبیق: |
| ۱۴..... | نشر و ارتباطات: |
| ۱۴..... | ناظرت و ارزیابی: |
| ۱۵..... | مرور پالیسی: |
| ۱۶..... | ماخذات: |
| ۱۷..... | پلان تطبیقی پالیسی (پولیس محافظت عامه و تصدی امنیتی) |



معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی به اساس مصوبه شماره (۳۱) مورخ ۱۳۹۰/۸/۱۲ شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان منحیث بدیل کمپنی های امنیتی بتاسی از فرمان شماره (۶۲) مورخ ۱۳۸۹/۵/۲ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان شامل ساختار تشکیلاتی وزارت امور داخله گردید. بعد از مدتی به اساس مصوبات شماره (۴۳) مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۱ و شماره (۴۶) مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۲ شورای وزیران منحل گردید. اما شورای امنیت ملی جمهوری اسلامی افغانستان با صدور فیصله مورخ ۱۳۹۳/۸/۵ خویش از سرگیری فعالیت تصدی امنیتی را تصویب نموده و همزمان با آن یک سلسله تعدیلات در اساسنامه بوجود آمد که منظوری آن طی مصوبه شماره (۵) مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۶ کاینه جمهوری اسلامی افغانستان صورت گرفته و دوباره به فعالیت آغاز نمود.

وظایف عمدۀ معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی ارایه خدمات زیربنایی می‌باشد. تامین امنیت پروژه‌های زیربنایی از قبیل معادن، سرک‌ها، پل‌ها، بندهای برق و سایر زیربنایها ایجاب سرمایه‌گذاری‌های بزرگ را می‌کند که نیاز به حفظ، مراقبت و بهره‌برداری دارد. بنا پرسه‌ای که از طریق آن پروژه انتخاب، طرح، بهره‌برداری و حفظ و مراقبت می‌شود، حائز اهمیت می‌باشد.

حکومت وحدت ملی برای ایجاد یک سیستم موثر مشارکت عامه- خصوصی، فرصت دارد تا پروژه‌های متوقف شده را آغاز و گزینه‌های توسعه و انکشاف ملی را ترویج کند. رونق پروژه‌های عامه- خصوصی، مستلزم محیط مناسب، ثبات سیاسی و اقتصادی می‌باشد. نهادهای تمویل کننده که پیشنهادهای مشارکت عامه- خصوصی را ارزیابی می‌کنند، بیشتر روی امنیت و ثبات سیاسی تاکید دارند. بررسی سطحی وضعیت کنونی اقتصادی و سیاسی افغانستان، میان آن است که راه‌اندازی پروژه‌های دولتی- خصوصی در این کشور چالش‌زا خواهد بود، اما تطبیق آن با وصف چالش‌ها یک امر ضروری بوده که می‌تواند چشم‌های جدید عایداتی را به روی دولت باز کند و از طرف دیگر خدمات عامه بهتر شود. بدین منظور پالیسی محافظت عامه تصدی امنیتی مرور و تدوین گردیده است.

با تشکر از گروپ کاری پالیسی محافظت عامه و تصدی امنیتی که تلاش ورزیدند تا استقامت‌های اساسی فعالیت منسوبین آنرا معین نمایند و در روشنی قوانین نافذه کشور تطبیق بلاحراف آنرا به تمام مسؤولان مربوط امر می‌نمایم.

تاج محمد جاهد
وزیر امور داخله



مقدمه:

معینیت محافظت عامه یک نهاد ارایه کننده خدمات امنیتی دولتی میباشد که تحت رهبری وزارت امور داخله جمهوری

اسلامی افغانستان فعالیت مینماید و بدیل کمپنی های امنیتی خصوصی بوده حسب هدایت فرمان (۶۲) مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۶

ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ایجاد و به منظور جلوگیری از حملات شورشیان و تامین امنیت موظف گردیده تا برای

حفظ امنیت مردم، زیربناهای، تسهیلات، پروژه های دولتی و قطارهای اکمالاتی خدمات امنیتی را ارایه و مدیریت نماید.

این ارگان به شکل یک تصدی امنیتی تجاری بنا گردیده تا قابلیت اخذ فرارداد با مشتریان داخلی و بین المللی را برای ارایه

خدمات امنیتی داشته باشد.

معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی وزارت امور داخله در پرتو قوانین نافذه کشور، اساسنامه تصدی، فعالیت های خویش

را بصورت دوامدار با جلب مشتریان شرکت های خصوصی، شرکت های بین المللی، نیرو های ناتو و قوماندانی حمایت

قاطع، پروژه های دولتی و غیر دولتی بدرقه قطارها را به نقاط مختلف کشور و تامین امنیت را بدوش دارد و بر مبنای هدایات

رهبری وزارت داخله خدمات بهتر را که شامل استخدام پرسونل، اکمالات لوزیستیکی سوق واداره، توزیع معاشات و سایر

امتیازات، تامین امنیت قطارها، محافظت از ساحه مسؤولیت در بخش های دولتی و خصوصی را بدوش داشته و بر وفق قوانین

نافذه کشور ایفاده منماید. متوجهیم تا بتوانیم با عملی نمودن پالیسی فوق به تامین امنیت مطمین از زیربناهای، تسهیلات

و پروژه های عالمی امنیتی ایجاد کنیم و اهداف تعیین شده استراتیژیک امنیتی

پولیس ملی نائل گردیم

پاسوال مسعود احمد (عزیزی)

معین پالیسی و استراتیزی



گروپ کاری مرور و تدوین پالیسی محافظت عامه و تصدی امنیتی

- 1 محترم سمونوال رمضا نعلی (عباسی) مدیر ع پالیسی تطبيق قوانین بحیث رئيس.....
- 2 محترم سمونوال عبداللطیف (اندرابی) مدیر ع پالیسی تطبيق قوانین بحیث عضو.....
- 3 محترم عبدالکریم (رضانی) کار شناس حقوقی مشاوریت حقوقی مقام بحیث عضو.....
- 4 محترم محمد باقر (ملتیار) عضو مدیریت پلان و پالیسی معینیت محافظت عامه عضو.....
- 5 محترم سمونوال عبدالرحمن(فاضل) نماینده ریاست ع استخبارات عضو.....
- 6 محترم غلام علی (قریشی)نماینده بخش ملکی معینیت محافظت عامه عضو.....
- 7 محترم سمونمل عبدالواحد نماینده ریاست ع پلان واپرسیون عضو.....
- 8 محترم سمونیار محمد طاهر(امیری)نماینده قوماندانی ع جلب و جذب بحیث عضو.....



اهداف پالیسی

- ❖ تامین امنیت پروژه های دولتی، غیر دولتی و بین المللی.
- ❖ بدرقه قطارهای اکمالاتی ناتو، حمایت قاطع و وزارت دفاع ایالات متحده امریکا.
- ❖ تزئید عواید معینت محافظت عامه و تصدی امنیتی.
- ❖ رعایت قوانین نافذه کشور و کنوانسیون های بین المللی حین اجرای وظایف.

ساحه تطبیق

این پالیسی بالای تمام منسوبيں محافظت عامه و تصدی امنیتی و سایر ادارات ذیربسط قابل تطبیق است.

تعريف اصطلاحات :

پروژه : یک پروژه مجموعه‌ای از فعالیتهاست که برای دستیابی به منظور یا هدف خاصی انجام می‌گیرد . پروژه‌ها شامل فعالیتها بی‌هستند که باید در تاریخهای معین ، با هزینه‌هایی معین و کیفیت تعیین شده‌ای به انجام رسد ؛ لازمه موفقیت هر پروژه ، دستیابی توأم به هر سه عامل زمان ، هزینه و کیفیت معین است
مدیریت پروژه: مدیریت پروژه برنامه‌ریزی و هدایت پروژه در چهار چوب زمان ، هزینه و کیفیت مشخص به‌سوی ایجاد نتایج مشخص آن است.

پروژه دولتی : تاسیسات زیربنایی و زیرساختی با الهداف تعیین شده حکومت در سطح برنامه‌ریزی بوده و دارای اهداف کیفی می‌باشند و مستقیماً توسط کارمندان دولت به پیش برده می‌شود

پروژه غیر دولتی : تاسیسات زیربنایی و زیرساختی است که زیربنایها در رشد اقتصاد و جذب سرمایه‌گذاری کمک می‌کند که ما می‌توانیم از این طریق منحیث یک کشور روبه انکشاف نیازمندی‌های کشور خویش را از طریق تطبیق میکانیزم مشارکت سکتور عامه- خصوصی مرفوع ساخته و یک زندگی آرام و آسوده را برای مردم خویش فراهم کنیم.

پروژه بین المللی: تاسیسات زیربنایی و زیرساختی است که از طرف جامعه جهانی تمویل و مدیریت می‌گردد
امنیت پروژه: امنیت عبارت است از توانایی یک کشور در دفع تهدیدهای داخلی و خارجی علیه حیات سیاسی و منافع ملی به مفهوم کلی آزادی و رهائی از ترس و خطر و احساس ایمنی از هرگونه تهدید، یکی از نیازهای اولیه و اساسی انسان‌ها از آغاز زندگی اجتماعی بوده است.

تصدی امنیتی : نهاد امنیتی است که پروژه‌های دولتی و خصوصی را در برابر حقوق و امتیازات مشخص تامین امنیت نموده و توسط پرسونل مسلکی و مجرب پولیس ملی سوق واداره می‌شود .



سوق واداره: سوق و اداره عبارت از حالت است که کمیت های متفاوت پرسونل را در حالات سفر و حضر با تجھیزات لازم و بدون تجھیزات ، به اساس پلان منظور شده قبلی ، ج هت اجرای مقصد معین ، مطابق به قوانین واستندرد های مسلکی، توسط مسولین تعین شده ، در قدمه های مختلف، رهنمايی، کنترول، کمک و اداره نموده هدایت لازم را صادر و راپور چگونگی اجرات و وضعیت جزو تام را اخذ نماید.

سفر: سفر عبارت از حالات است که پرسونل تحت امر بمنظور اجرای وظایف و مقاصد متفاوت ، بر اساس پلان منظور شده ، برای مدت تعین شده خارج از محل اقامت دائمی اعزام گرددند.

حضر: حضر عبارت از حالت است که پرسونل تحت امر بمنظور اجرای وظایف و مقاصد متفاوت ، بر اساس پلان منظور شده ، بدون ميعاد معین در محل اقامت دائمی اجرای وظیفه نمایند.

وضیعت: وضعیت عبارت از حالت است که مادون بالفعل در محل ، بمنظور اجرای مقاصد قانونی ، توسط امر و سایر طرز العمل ها ، به شکل ثابت و سیار ایفا وظیفه نموده و جریان وقایع راپور خویش را، ج هت روشن شدن حالت در محل بمقام مربوط ارائه نماید

خلای امنیتی: خلاء امنیتی عبارت از حالت است که سوق و اداره را مختل، اجرای پلان و وظایف قبل پیش بینی شده را تضعیف و امنیت محل را به خطر مواجه سازد.

16- خطر: خطر عبارت از حالت است که ارزش های حیاتی ، مادی و معنوی را در معرض نابودی قرار داده و یا به عباره دیگر حالت است که نظم و امن عامه تحت تهدید حوادث اخلاق امیز قرار میگیرد.

محموله: محموله عبارت از اشیا ، اجناس و عینیات حربی و لوژستیکی ، تجاری و خیریه است که ج هت انتقال از یک محل به محل دیگر اماده گردیده باشد.

قطار اكمالاتی: قطار اكمالاتی عبارت از یک تعداد وسایط باربری و محافظین امنیتی میباشد که معمولاً آطبق پلان منظور شده محموله ها را از یکجا به جای دیگر انتقال میدهدن.

محافظین: عبارت از یک تعداد افراد داوطلب بوده که ج هت حفاظت از محلات ، تاسیسات ، منابع ، اشیا ، اجناس ، معادن و پروژه های انکشافی، قطار های اكمالاتی، برونق قوانین و طرز العمل ها ، با سلاح ، وسایط و تجھیزات طبق قرارداد های ویژه توظیف و استخدام میگرددند.

مشکلات و چالش ها

❖ سوق نیروی های محافظت عامه به وظایف محاربی از جانب رهبری قوماندانی های امنیه ولایات برخلاف لایحه وظایف.



- ❖ عدم موجودیت سلاح ثقیله و وسایط زرهی برای تامین امنیت پروژه ها و بدرقه قطارها.
- ❖ بلند رفتن سطح تهدیدات در نقاط مختلف کشور و نبود استحکامات پوسته و بلنداز ها جهت تامین امنیت بند ها، معادن و پروژه های عام المنفعه ثابت.
- ❖ عمل کردن خود سرانه کمپنی ها و موسسات خصوصی در تامین امنیت شان، که خود باعث بی نظمی، اخلال امنیت و کاهش عواید معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی میگردد.
- ❖ عدم هماهنگی نیروهای محافظت عامه و تصدی امنیتی با سایر نیروهای امنیتی حین اجرای وظایف.
- ❖ نبود کنترل و نظارت دقیق قبل از حرکت قطار همچنان در بدرقه قطارها.

شرح پالیسی

تمام ادارات، قطعات و جزو تام های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی مسؤولیت رسیدگی به امور مربوط به عرضه خدمات امنیتی برای مشتریان بخصوص (پروژهای دولتی، غیر دولتی، بین المللی و بدرقه قطارها)، تقاضانامه ها، عقد قراردادها، تحويلی وجوه مالی مطابق به زمان قرارداد و کاست شیت (جدول قیمت ها)، قراردادهای تدارکاتی، ثبیت سرمایه جاری، ثبیت سرمایه ثابت، ثبیت دارائی ترتیب گرازشات ربع وار به وزارت مالیه، ترتیب بیلاتس سال مالی، نظارت از پلان سال مالی، تزئید عواید، جلوگیری از کسر بودجه و مبارزه با فساد اداری را بدوش دارد.

معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی موظف است طبق طرز العمل و پالیسی های منظور شده محافظین داوطلب، ساتونکی ها، ساتنمنان، افسران و پرسونل ملکی را براساس شفافیت و شایسته سالاری مطابق نیازمندی جذب و استخدام نماید.

شرکت های خصوصی و موسسات بصورت خود سر بدون جواز اسلحه و دریشی و نبود نشان و فورم یک بخش خاص که تامین امنیت موسسات ملی و بین المللی را دارند و بدون قرار داد امنیتی با معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی نمیتوانند از شرکت و موسسات خود بدون عقد قرارداد، با افراد مسلح غیر مسئول تامین امنیت نمایند. زیرا تامین امنیت خود سرانه شرکت ها و موسسات باعث اخلال نظم عامه میگردد.

در مطابقت به فرمان ۶۲ ریاست جمهوری اسلامی افغانستان تنها نهاد که موسسات ملی و بین المللی را تامین امنیت می نمایند محافظت عامه و تصدی امنیتی می باشد.

معینیت محافظت عامه زمینه جلب و جذب گارد ها را بصفوف نیروهای محافظت عامه، تعلیم و تربیه مطابق به تهدیدات امنیتی، کنترول از وضع بهداشتی و معیشتی، جلوگیری از تلفات، فرار و جذب گارد ها و ساتونکی های زیرسن ۱۸ سال، انکشاف تعلیم و تربیه (کورس های آموزشی، سیمینارها، ورکشاپ های آموزشی) ترتیب پلان حفاظتی در هماهنگی با ادارات قراردادی و بهبود سیستم سوق اداره، ایجاد هماهنگی با ادارات زیربسط، انکشاف موثر پلانگذاری انتقالات، تجهیز و اكمال قطعات و جزو تام ها سعی و تلاش نمایند.



استقامت های وظیفوی معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی

- ۱ تامین امنیت پروژه های دولتی
- ۲ تامین امنیت پروژه های غیر دولتی
- ۳ تامین امنیت پروژه های بین المللی
- ۴ محافظت و بدرقه قطارها جهت انتقال اکمالاتی ناتو، حمایت قاطع و وزارت دفاع ایالات متحده امریکا.
- ۵ ترتیب پلان سال مالی و تطبیق آن، جمع آوری عواید و ارایه گزارش به وزارت مالیه.

تفاوت های وظیفوی

- ۱ وظایف معینیت محافظت عامه مجزا از وظایف پولیس امنی است.
- ۲ نیروهای محافظت عامه دارای صلاحیت های محدود بوده و تنفيذ قانون، تعقیب، دستگیری و بررسی را انجام نمی دهند بنابراین در ساحت و سایت های ثابت وظیفه محافظتی و تدافعی داشته و در بدرقه قطارها مسؤولیت و محافظت قریب و سایط انتقالاتی را بدوش دارد.

مکلفیت های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی

معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی که بدیل کمپنی های امنیتی بوده، مکلف است تا محموله های قوای آیساف، ناتو و حمایت قاطع را به گوش و کنار کشور مطابق به پلان ترتیب شده انتقال و سعی گردد تا عواید تصدی را بالا ببرند. معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی موسسات دولتی، غیر دولتی، موسسات و سازمانهای بین المللی را تامین امنیت می نماید.

اجرای قرارداد ها

- در صورتیکه ادارات دولتی و غیردولتی به منظور تطبیق پلان های خویش در پروژه های عام المنفعه و عمرانی مانند(بند های برق، اعمار سرکها، ذخایر نفتی، ذخایر مواد غذائی و سایر پروژه های عام المنفعه) تقاضای تامین امنیت پروژه ها را از محافظت عامه نمایند در قدم نخست نماینده خویشا بطور رسمی معرفی و بعد از سروی امنی بودجه آن از جانب اداره مربوط از طریق وزارت مالیه انتقال و بعداً از طرف معینیت محافظت عامه قطعه ایجاد، سوق واداره میگردد.
- معینیت محافظت عامه با شرکت های خصوصی براساس عقد قرارداد، قطعه جدیدالتشکیل را قبل از سروی امنی شده ایجاد و آنرا همواره سوق واداره مینماید. وضع معيشی، سلاح، تجهیزات نظامی، تهدیدات امنیتی و سایر مشکلات ایشان را بررسی و به آن رسیدگی صورت گیرد.



بر اساس قرار داد عقد شده بین شرکت های خارجی و معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی که در افغانستان فعالیت مینمایند قطعه ایجاد واز امورات آن همواره وارسی نموده راپور های خویش را مستمر به مقام وزارت امور داخله و نهاد مربوطه گزارش بدهد.

- حین مراجعه مشتری به قرارداد های امنیتی و دوباره معرفی آن بریاست عمومی عملیاتی به منظور سروی امنی باید مکلفیت های محافظت عامه و مکلفیت های مشتری بروفق طرزالعمل قرارداد های امنیتی، ترتیب و نقاط ضعف در آن بطور واضح مدیریت شود طوریکه نه محافظت عامه ونه هم مشتری در جریان قرار داد و یا در ختم قرارداد متضرر شود.
- معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی میتواند قرار داد های امنیتی خویش را به سه کنگوری؛ بزرگ، متوسط و کوچک به منظور تشویق و سهم گیری تماماً متشبین خصوصی جهت تامین امنیت مطمئن تنظیم نماید.

مسئلیت های امور مالی

• بخش مالی و اداری مکلف است از تطبیق پلان سال مالی، اجرای معاشات مطابق به تشکیل با در نظر داشت اساسنامه تصدی و پالیسی معینیت محافظت عامه، تطبیق مواد قرار داد عقد شده ، اطلاع از فسخ و تمدید قرارداد، راپور عواید و مصارف ، راپور اجرات بطور ربuar به وزارت مالیه ، ارائه گزارش به جلسه شورای عالی تصدی ، ترتیب بیلانس سال مالی ، ترتیب پلان های تطبیقی به منظور تزئید عواید، مدیریت خطرات مالی، به منظور جلب مشتریان و بازاریابی طرزالعمل های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی ، اساسنامه تصدی را به مشتریان توضیح و تشریح نموده تا مشتریان با ارائه توضیحات علاقمندی خویش را به عقد قرار داد با معینیت محافظت عامه ابراز نماید و مکلفیت های طرفین را توضیح بدهد اداره مالی مکلف است که اسناد مشتری را بعداز حصول حکم رئیس شورای عالی تصدی و یا معین محافظت عامه پیگیری نماید و تماماً سهولت ها را به مشتری آماده نماید.

مسئلین امور مالی مطابق اساسنامه تصدی مسئلیت تنظیم پلان ، برنامه ها و اداره که فعالیت های مالی را به عهده داشته و در نزد معینیت محافظت عامه . تصدی امنیتی مسؤول و جوابگوی میباشد.

ارتقای ظرفیت مسلکی در امور مالی ازوظیفه دیگر معینیت محافظت عامه بوده باید هر منسوب اداره آموزش دیده، مسلکی واز قواعد و مقررات مالی و امور تصدی آگاهی کامل داشته باشد.

مسئلین امور مالی در مطابقت به شرایط قانونی تصدی های دولتی و اساسنامه تصدی در معینیت محافظت عامه فعالیت نماید بدین منظور وظایف ذیل را مد نظر داشته و انجام دهد:

-۱- پلان گزاری امور مربوط به بودجه و عواید.

-۲- از راپوردهی و تسلیم نمودن صورت حساب مالی در مطابقت به چارچوب زمانی مسؤول است.

-۳- ثیت نیاز مندی های مربوط به معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی.



- ۴-گزارش از صورت حساب مالی و جریان فعالیت های تصدی امنیتی، سرمایه گذاری و تامین امور مالی.
- ۵-گزارش از صورت حساب سود و زیان در مدت معینه.
- ۶-ارایه گزارش در مورد دارائی، سود و زیان در دوره های مالی.
- ۷-تنظیم پلان امور مالی برای سال آینده و پیشینی درآمد مالی برای سال آینده

بررسی امور مالی و محاسبوی.

تفییش داخلی به منظور بررسی امور مالی و محاسبوی نکات آتی را در نظرداشته و انجام دهنده:

- ۱-تفییش داخلی در مطابقت به هدایت قانون تصدی های دولتی و اساسنامه آن از طریق معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی و یا مقام که صلاحیت آنرا دارد و ظایف خویش را انجام دهد..
- ۲-تفییش نهائی در روشنی قانون تصدی اساسنامه تصدی امنیتی بعد از تفییش داخلی باید انجام گردد. معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی مکلف به ارائه گزارش از اجرای فعالیت ها و عواید و سایر موارد مالی میباشد.
- ۳-ریاست امور مالی مکلف است تأفورمه های استندرد مالی خویش را بر اصل محاسبوی در مطابقت به قوانین نافذه کشور انکشاف و تطبیق نماید.

آمریت قرارداد ها زمانیکه کاپی قرارداد را به امریت مالی ارسال نمود متظر حصول رسید بانکی باشد زیرا بدون رسید بانکی و پرداخت وجوه مالی مطابق به کاست شیت قطعه ایجاد شده نمیتواند. و امریت قرارداد ها مکلف است. تا قرار داد عقد شده را بعد از حصول رسید بانکی به تماماً مراجع مربوط رسمآً ارسال نماید.

- اداری: مسؤول است تماماً اوامر و دستایر رسمی را بمراجع مربوط تکثیر، عرایض مشتریان و مراجعین را ثبت نموده و هم آهنگ کننده شبعت معینیت محافظت عامه میباشد.
- مدیریت جلب و جذب مطابق به هدایت پالیسی های منظور شده و طرز العمل استخدام محافظین امنیتی و طرز العمل قرار داد های امنیتی، گاردها را مطابق به قرارداد امنیتی عقد شده با در نظر داشت شایسته سالاری با مشتریان استخدام و به ریاست مربوط به منظور ایجاد قطعه معرفی مینماید.
- استخدام ساتمن و افسر از طریق اداره مربوطه با در نظر داشت تشکیل منظور شده صورت میگیرد.
- استخدام کارمندان ملکی و صفا کاران از طریق اداره مربوطه مطابق به اساسنامه تصدی، طرز العمل با در نظر داشت معیار های شایسته سالاری و لیاقت بر اساس یک آزمون شفاف استخدام گردد.
- ۲-استخدام اجiran با المقطع با در نظر داشت پلان سال مالی که در آن بودجه مدنظر گرفته شده صورت گیرد واZ استخدام اجiran اضافه تشکیل جلوگیری صورت گیرد.



- اكمالات مطابق به تشکیل منظور شده که از جانب اداره مربوطه بعد از موافقنامه رسید بانکی که از جانب آمریت فراردادها برای ریاست تامینات ارسال شده شعبات مربوطه مکلف است تا اكمالات قطعه مربوط را از نگاه البسه، سلاح، وسایط، تجهیزات نظامی اكمال و به ریاست ععملیاتی اطمینان دهد.
- ریاست عمومی عملیاتی مکلف است تا پرسونل قطعه جدیدالتشکیل را به ریاست مربوط معرفی نماید ریاست مربوط گاردها را به مدیریت ع تعلیم و تربیه معرفی و اعزام نمایند. و هیچ اداره نباید گاردها را بدون تعلیم و تربیه و بیومتریک به وظیفه استخدام نماید.

مبازه با فساد اداری:

مبازه علیه فساد اداری و ایجاد فضای مصوّن قانونی از وظایف اساسی رهبری و تمام منسوّبین معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی می‌باشد. ضرورت مبرم است تا برنامه‌های تاثیرگذار را بمنظور شفافیت کاری در مطابقت به پالیسی مبارزه علیه فساد اداری در تمام قدمه‌های معینیت محافظت عامه با رعایت اصل مكافات و مجازات راه اندازی و عملی نمایند. سعی گردد تا پروسیجر اجرای استناد کوتاه و ساده شود و هم چنان نظارت و کنترول دقیق و مستمر در کاهش و جلوگیری از فساد اداری صورت گیرد.

معینیت محافظت عامه مسؤولیت دارد بعد از ختم و تکمیل پروژه‌ها، فسخ فرارداد و انحلال قطعه ایجاد شده سلاح، مهمات، تجهیزات، وسایط و عینیات لوژستیکی توزیع شده را جمع آوری از دیپوی آنها اطمینان حاصل نمایند.

وظایف عملیاتی

- سوق و اداره قطعات و جزوّات ها مربوط به ریاست عمومی عملیاتی بوده مکلف است تا از وضعیت معیشتی، سلاح و تجهیزات، محل بودویash ، موجودیت پولیس محل در ساحه، همواره وارسی و کنترل نموده، گزارشات شان را به ریاست های مربوط تحلیل و ارزیابی ارائه و به مراجع ذیربطری راپور دهد.
- تمام فعالیت های که توسط معینیت محافظت عامه پیش بردہ میشود قبل از اجرا تمام مراحل قانونی آن طی مراحل گردیده و منظوری مقام وزارت امور داخله را داشته باشد. افراد مختلف از طرف معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی به ارگانهای عدلی و قضای معرفی گردد.
- تمام اطلاعات کشفی واستخباراتی را در مسیر فعالیت و حرکت به سلسله مراتب تکمیل نماید و مسؤولین کشفی استخباراتی از اخبار بموضع وضعیت به قوماندانان و مسؤولین که اجرای عملیات ها را بدوش دارد جوابگوی می‌باشد.
- هماهنگی کامل جهت بدרכه قطارها با قوماندانان امنیه ولایات و مراکز (OCCP) و (OCCR) که از مسیر شاهراهی شان قطارها عبور و مرور مینمایند صورت گیرد تا از آسیب پذیری قطارها جلوگیری گردد.



- معینیت محافظت عامه مکلف است تا از پروژه های عام المنفعه مانند بندها، خط آهن، معادن و پالپین گاز... براساس قرارداد فی مایین محافظت عامه و ادارات بصورت احسن تامین امنیت نموده و مکلف است تا استحکامات معیاری را برای پرسونل محافظتی احداث نمایند تا از تلفات و خسارات جلو گیری گردد.
- تمام فعالیت های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی باید قبل از اجرا در ریاست عمومی پلان واپرسیون ثبت گردد و در ختم وظیفه راپور مکمل ارائه گردد. ضمناً تمام فعالیت های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی در روشنی قوانین نافذه کشور صورت گیرد.
- تامین ارتباط دوامدار با مرکز سوق واداره پولیس ملی حتمی بوده و در صورت وقوع حملات از جانب مخالفین در مسیر فعالیت جزو تام های محافظت عامه توجه جدی به رعایت حقوق بشر گردد تا از تلفات ملکی جلو گیری به عمل آید.
- تهیه و ارسال راپور مکمل پرسونل، سلاح، مهمات، وسایط نقلیه و محموله های که توسط جزو تام های معینیت محافظت عامه بدרכه میگردد با ذکر تمام خصوصیات آن به مراجع ذیربیط.
- تمام پرسونل محافظت عامه اعم از افسر، ساتمن، ساتونکی و محافظین قراردادی صرف برای محافظت پروژه های عام المنفعه و بدרכه قطارها بوده و قوماندانی های امنیه ولایات از توظیف آن در وظایف دیگر خود داری نمایند. چنانچه که پرسونل محافظت عامه و ظایف تعقیب، امنی، پیگرد و تنفیذ قانون را بعهده ندارند. قطارها قبل از حرکت و در جریان بدרכه از طرف نهاد های کشفی و استخباراتی و مراجع نظارت کننده تخیکی به شکل دوامدار بررسی و نظارت گردد.
- راپور حرکت قطارها حداقل ۷۲ ساعت قبل به مراجع ذیربیط و نهاد های کشفی و استخباراتی شریک گردد.

در بخش تعلیم و تربیه

معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی طبق اولویت های استراتیژی پولیس ملی و پلان های قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه وظیفه دارند تعلیم و تربیه دوامدار، مؤثرو مسلکی را که قابلیت عرضه تعلیمات با کیفیت را برای پولیس محافظت عامه داشته باشد فراهم سازد. در مرکز تعلیمی مهارت های پولیس محافظت عامه، انکشاف رهبری، محاسبه، حاکمیت قانون، حقوق بشر و طرز العمل های اجرائی و زارت امور داخله تدریس و پیش برد شود. بهبود تعلیم و تربیه و تداوم فعالیت آموزشی بمنظور ارائه خدمات مؤثر آموزشی و تربیتی در راستای مهارت های تخصصی و مسلکی آن بوده و با ظرفیت قابل اعتبار پیشبرده شود. جهت بلند بردن سطح علمی و مسلکی استادان مرکز تعلیمی و سایر پرسونل با را اندازی سمینارها، ورکشاپها و کنفرانسهای علمی اقدام نموده و در اعزام انها به موسیسات تحصیلی داخلی و خارجی توجه دائمی داشته باشد. نظارت دوامدار از چگونگی پیشبرد تعلیم و تربیه تقویه گردد.



وظایف و مسولیت ها:

معینیت پالیسی و استراتیژی مسولیت رهبری و تطبیق این پالیسی را به عهده دارد که از طریق ریاست ع پلان و پالیسی آن را عملی کند. ریاست عمومی نظارت و ارزیابی معینیت پالیسی و استراتیژی از پروشه تطبیق درست این سند نظارت نموده و در زمان معین از چگونگی تطبیق این پالیسی ارزیابی نماید.

تمام ادارت، نهادها و قدمه های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی در مرکز و ولایات مسولیت دارند که در هنگام اجرای وظایف و تطبیق قوانین نافذه کشور براساس محتویات این پالیسی عمل نمایند. همه ادارات و قدمه های تطبیق کننده این پالیسی مسولیت دارند که پلان تطبیقی این پالیسی را تدوین و عملی نموده دقیقا نظارت و ارزیابی نمایند. ادرات تطبیق کننده مکلف اند که از اجرا و تطبیق این پالیسی به سلسله مراتب معینیت پالیسی و استراتیژی را وقتا فوقا گزارش کتبی ارائه نمایند.

منظوری و تطبیق:

پالیسی پولیس محافظت عامه و تصدی امنیتی به تأسی از هدایت جلالتمثاب محمد اشرف غنی رئیس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان وبا در نظرداشت پلان پیشینی شده و مكتوب نمبر (۴۳۱) مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۹ معینیت پالیسی و استراتیژی توسط گروپ کاری ریاست ع پلان و پالیسی بعد از مرور تدوین گردیده است. این پالیسی بعد از منظوری وزیر امور داخله بر تمام منسوبيین معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی و سایر ادارات ذیربط قابل تطبیق است.

با تدوین این پالیسی محتويات پالیسی قبلی محافظت عامه و تصدی امنیتی که به تاریخ ۲۶ شور سال ۱۳۹۱ تدوین و منظور گردیده بود ملغی شمرده میشود.

نشر و ارتباطات:

ریاست عمومی پلان و پالیسی معینیت پالیسی و استراتیژی مسؤولیت دارد تا پالیسی پولیس محافظت عامه و تصدی امنیتی را بعد از منظوری وزیر امور داخله از طریق ریاست نشرات قوماندانی ع تعلیم و تربیه و شیر پاینت مدیریت دیتا بیز ریاست ع پلان و پالیسی نشر و تکثیر نماید.

نظارت و ارزیابی:

ریاست عمومی نظارت و ارزیابی معینیت پالیسی و استراتیژی مسؤولیت دارد تا از چگونگی تطبیق پالیسی محافظت عامه و تصدی امنیتی در مرکز و ولایات کشور بصورت مستمر نظارت نماید.



مرور پالیسی:

پالیسی محافظت عامه و تصدی امنیتی بدون شک با گذشت زمان قابل مرور و تغییر بوده در صورت بروز اشتباهات و نارسایی ها که در جریان تطبیق پالیسی هذا رخ میدهد، ادارات، قطعات و جزو تام های وزارت امور داخله بالاخص معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی که به هر نوع نیازمندی، تغییر، تعديل و اصلاحات در پالیسی مواجه می شوند عند الموضع و عندالضرورت ریاست ع پلان و پالیسی را در جریان گذاشته تا اجرات بعدی طبق پروسی جر و مقررات اص ولاً انجام گیرد.

محمد رضا (کاتب)
رئیس ع پلان مر پالیسی



مأخذات:

۱. قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان.
۲. قانون پولیس
۳. قانون تصدی های دولت



پلان تطبیقی پالیسی (پولیس محافظت عامه و تصدی امنیتی)

متصدی پالیسی :

اسم: محمد رضا "کاتب"

اداره مربوطه: رئیس عمومی پلان و پالیسی

شماره تماس (۰۷۹۹۵۵۷۲۲۱)

ایمیل ادرس: Reza.Kateb@moi.gov.af

| ملاحظات | معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصدی | قدمه تطبیق کننده | موعد اجرا | فعالیت ها در رابطه به تطبیق پالیسی | اسم و رتبه شخص موظف | مرجع تطبیق کننده | ارسالی پالیسی و تاریخ مواصلت ان | مرجع پلان و تاریخ مواصلت ان | نام |
|---------|---|------------------|--|------------------------------------|---------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|-----|
| | معینیت محافظت عامه وتصدی امنیتی | بعد از منظوری | تدویر سیمینار آگاهی دهی به قدمه های تطبیق کننده | | | بالای تمام منسوین پولیس پولیس محافظت عامه وتصدی امنیتی | ریاست ع پلان و پالیسی | 1 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

قرار شرح فوق پلان هذا ترتیب و قابل تطبیق است.

امضا آمر ذیصلاح



رهنمود ترتیب پلان های تطییقی پالیسی ها

تصدی پالیسی:

- متصدی پالیسی به اساس دایر کتیف تدوین پالیسی افسر وزارت امور داخله که مسولیت های اسنادی پالیسی را اولویت دهی و حمایه نموده و از تطبیق ، نظارت ، گزارش دهی و مرور ان اطمینان حاصل مینماید .
- توظیف متصدی پالیسی یا گروپ کاری برای هریک از اسناد پالیسی وزارت امور داخله از صلاحیت های ریاست عمومی پالیسی معینیت پالیسی و استراتئی است .
- متصدی پالیسی مسولیت دارد تا روند تکثیر و تطبیق پالیسی ها را از قدمه استراتئیک به قدمه های اوپراتیفی یا تطبیقی پیگیری نماید .

(۱) مرجع ارسالی پالیسی و تاریخ موافصلت ان

این ستون توسط دریافت کننده پالیسی (آن شخصی که غرض تطبیق پالیسی در اداره توظیف است- ستون شماره (۳) با شرح جزئیات صادر کننده تکمیل گردد مانند: کی پالیسی را صادر نمود و تاریخ موافصلت ان .

(۲) مرجع تطبیق کننده

در این ستون توسط دریافت کننده ، قدمه سطح استراتئیک وزارت امور داخله که مکلف به تطبیق پالیسی است درج میگردد مانند: معینیت ، ریاست عمومی مستقل .

(۳) اسم و رتبه شخص موظف

این ستون با شرح جزئیات پیرامون شخص موظف تطبیق پالیسی تکمیل میگردد. این شخص مربوط به تشکیل مرجع تطبیق کننده باید باشد(ستون شماره ۲). از طرف مقام ذیصلاح مرجع تطبیق کننده میتواند با درنظرداشت مسولیت وظیفوی رئیس دفتر توظیف گردد.

(۴) فعالیت ها در رابطه به تطبیق پالیسی تمام فعالیت های که در رابطه به تطبیق پالیسی باید صورت گیرد درین ستون درج میشود مانند: تکثیر پالیسی به قدمه های تحت اثر ، استخراج وظایف و مسولیت ها از من پالیسی اسناد اخراج و تجزیه پالیسی که شامل



پلان نمیگردد) ، تدویر جلسه یا سیمینار در رابطه به اگاهی دهی محتويات پاليسی برای مسولین بخش ها ، هدایت در رابطه به تطبیق و عملی نمودن سیستم جدیدی که متن پالیسی از ان تذکر بعمل امده است ، تطبیق و عملی نمودن فورمه ها ، فارمت و ضمایم جدید ، همچنان در حالتی که تطبیق پالیسی به کدام بخش مشخص به صورت اختصاصی ربط داشته باشد توظیف همان بخش درین ستون با جزئیات مسولیت های ان .

۵) موعد اجرا

درین ستون مشخص میگردد که با در نظرداشت امکانات و منابع موجوده وظایف و مسولیت های مندرج ستون (۴) در کدام قید زمانی باید عملی شود .

۶) قدمه تطبیق کننده

درین ستون قدمه مشخص که مسولیت تطبیق وظایف و مسولیت های مندرج ستون (۴) به عهده ان میباشد درج میگردد در صورتیکه وظایف و مسولیت ها به تمام قدمه های تحت اثر ربط داشته باشد درین ستون بصورت عمومی کلمه " تمام قدمه ها " تحریر میشود .

۷) معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصلی

درین ستون توسط مرجع تطبیق کننده پالیسی معیاد ارایه معلومات از انکشافات بعدی پروسه تکثیر و تطبیق پالیسی به متصلی پالیسی جهت اطمینان از اینکه پالیسی در مسیر تطبیق قرار گرفته مشخص میگردد .

خاطره: بعد از منظوری این رهنمود ، پیرامون استخراج وظایف و مسولیت ها از متن پالیسی ، نحوه استفاده از پلان تطبیقی و کار عملی بالای ترتیب پلان تطبیقی به سطح قدمه های استراتئیک در مرکز و قدمه های اوپراتیفی و تطبیقی در مرکز و ولایت سیمینار های آموزشی توسط مربیون ریاست عمومی پالیسی و همکاران بین المللی دایر میگردد .

قرار شرح فوق رهنمود هذا ترتیب و جهت منظوری تقدیم است .

با احترام

ریاست عمومی پلان و پالیسی

