



وزارت امور داخله

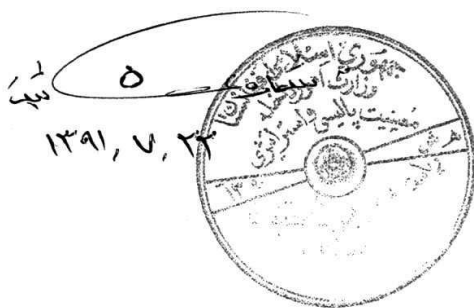
معینیت پالیسی و استراتیژی

ریاست عمومی پالیسی

ریاست پالیسی تامینات مادی و تخنیکي

پالیسی پولیس یونیفورم دار

سنبله 1391



منظور است

وزیر امور داخله

پالیسی پولیس یونیفورم دار

مقدمه:

کشور عزیز ما افغانستان بیشتر از سه دهه است که درگیر جنگ های تحمیلی داخلی بوده و از اثر آن تمام ابعاد زنده گی اجتماعی متاثر گردیده و اکنون که کشور ما شرائط جنگ را پشت سر میگذارد و به سوی صلح و اعمار جامعه مرفه در حرکت است ایجاب میکند در مطابقت با احکام قانون اساسی و سائر قوانین نافذه کشور و رعایت نورم های قبول شده بین المللی و کرامت بشری پالیسی های کوتاه مدت و دراز مدت را بادر نظر داشت پالیسی امنیتی، رسوم و عنعنات پسندیده مردم افغانستان تدوین و مطابق آن اجراءات خویشرا تنظیم نماید.

که خوشبختانه وزارت محترم امور داخله در موارد استفاده از و سائل مجبره، گرفتاری، تلاشی و حفظ اشیا توسط منسوبین پولیس طرز برخورد با منسوبین پولیس ملی که بعد از سپری نمودن پروسه بایومتریک سوابق جرمی شان اشکار میشود و همچنان رخصتی های مذهبی و ملی پالیسی تعینات پولیس ملی طرز العمل رخصتی منسوبین پولیس ملی، طرز العمل حفظ و مراقبت تجهیزات و تامینات لوژستیکی پولیس ملی، طرز العمل دوام خدمت فارغین موسسات تحصیلی و کورس های آموزشی نظامی پولیس ملی طرز العمل رسیده گی به تلفات پولیس ملی، طرز العمل انتخاب توظیف و تقرر کادر ها بستهاهای بلند، طرز العمل های پیژنتون وزارت امور داخله و طرز العمل تنظیم پولیس محلی را ترتیب و منظور نموده که پولیس یونیفورم دار قدمه های شامل تشکیل خود را مکلف به تعمیل تطبیق آن دانسته و از تحقق آن کنترول و مراقبت میکند.

معینیت محترم ارشد امور امنیتی وزارت امور داخله ایجاد یک گروپ هماهنگی ساختار را ضرورت بموقع دانسته تا مجموعه را با همکاری دوستان بین المللی ترتیب و تدوین کنند که بعد از حصول منظوری مقام محترم وزارت امور داخله منحيث یک رهنمود یا پالیسی واحد برای پولیس ملی افغانستان مورد استفاده قرار گیرد که هدف آن خدمت گزاری بهتر به هموطنان گرامی تنفیذ یکسان قانون در سطح کشور و از بین بردن فعالیت های غیر قانونی اشخاص در برابر قانون میباشد.

پولیس دتولنی خدمتگار --- پولیس خدمتگار مردم:

پولیس بعنوان جزء قوای اجرائیه دولت در جامعه نقش مهم وارزنده داشته و برای انفاذ و حاکمیت قانون در کشور ایفائی وظیفه مینماید که این قوه بخاطر اجرای درست وظایف محوله و تامین امنیت بهتر به صنوف مختلف تفکیک (جدا) ساخته شده است تا هربخش بدون تداخل در وظایف یکدیگر ولی باهماهنگی و تشریک مساعی در تامین امن و نظم عامه و تنفیذ قانون دوشا دوش یکدیگر فعالیت دوامدار داشته و در دستگیری مجرمین متکرر و جلوگیری از ارتکاب جرایم سازمان یافته و دفع تردد حملات احتمالی ترورستان و خنثی سازی ماین های مختلف النوع که اشوبگران به طریقه گوناگون در جاهای مختلف به منظور اخلاص امنیت جاگزاری میکنند فعالیت میکنند که ذیلا " نام گرفته میشود.

1- پولیس یونیفورمدار.

2- پولیس سرحدی.

3- پولیس نظم عامه .

4- پولیس مبارزه با جرایم .

5- پولیس محلی .

6- پولیس محافظت عامه.

- پولیس یونیفورمدار در تشریک مساعی با سایر ارگانهای امنیتی مطابق احکام قانون اساسی، قانون پولیس ملی و سائر قوانین نافذه کشور اجرائی وظیفه مینماید.

رعایت و حفظ ارتباطات با حارنوالان یک بخش مهم اجراءات روزمره پولیس یونیفورمدار است و حین تلاشی و کنترول حریم اشخاص جدا" در نظر گرفته میشود این رهنمود بمنظور این ساخته شده تادراینده منسوبین پولیس یونیفورمدار درک نمایند که به چه منظور استخدام شده اند و کدام کارها را در کجا و چه وقت چرا به چه طریق برای کدام مقصد انجام میدهند هدف این است تا منسوبین پولیس قانونمند، صادق، متعهد، بادیسلین، غیر جانبدار، راستگو، وطن دوست و یک نمونه مثال خوب به مردم عزیز ما و هم مسلکان خود باشند و از این طریق مصد خدمات نیک و شایسته به ملت و جامعه خود شود و مورد احترام و اعتماد آنها قرار گیرد.

هدف:

اهداف پولیس یونیفورمدار.

1- تمرکز بالای وظایف اساسی پولیس و فراهم نمودن خدمات عامه، تامین نظم و امن عامه، حفاظت از دارائی ها و املاک مردم و دولت.

2- تنفیذ قانون بطوریکسان بالای مردم .

- 3- دستگیری و توقیف مظنونین حین ارتکاب جرم و سپردن آنها بعد از بررسی ابتدائی به مراجع تحقیق عدلی و قضائی .
- 4- ایجاد روحیه اعتماد مردم نسبت انجام وظایف خوب پولیس نسبت به دولت .
- 5- اتخاذ تدابیر مطمئن امنیتی از تاسیسات ملی ، بین المللی ، راه های مواصلاتی ، پل ها ، بند های آبگردان ، بند های برق و سایر تاسیسات عام المنفعه.
- 6- حفاظت از جان ، مال و نوامیس مردم در برابر دشمنان صلح و امنیت کشور.
- 7- ارتقاء ظرفیت منسوبین به منظور انجام خدمات بهتر به شهروندان .
- 8- تدویر کورسهای آموزشی جهت بلند بردن سطح دانش مسلکی.
- 9- تامین امنیت جاده ها و شاهراه ها به منظور جلوگیری از حادثات ترافیکی و تامین امنیت جانی و مالی مردم .
- 10- کشف، وقایه و جلوگیری به موقع جرایم در همکاری با پولیس جرائم جنائی .
- 11- فراهم آوری خدمات اطفائیوی ، جلوگیری و نجات از حوادث آتش سوزی و همکاری با آسیب رسیده گان در حوادث طبعی و غیر طبعی (فورس ماژور)
- 12- جلوگیری از زرع ، قاچاق ، استعمال مواد مخدر و قاچاق اسلحه.
- 13- جلوگیری از خشونت های داخلی ، تقویت ثبات و نظم عامه .

اهداف تشکیل :

در پولیس یونیفورمدار تنظیم قوا بغرض تامین امنیت بهتر حفظ امن و نظم عامه جلوگیری از کشت و قاچاق مواد مخدر ، جلوگیری از قاچاق اسلحه ، آثار تاریخی ، فرهنگی و همه دارائی های عامه و رسیدن به هدف ستراتیژیک در یک واحد اداری نظامی و یا ملکی میباشد .

معیار های ساختار تشکیل:

- در معیار تشکیل پولیس عناصر چون:

- 1- تهدیدات امنیتی. 2- مساحت منطقه وارضی. 3- تعداد نفوس. 4- اقتصاد. 5- سطح زنده گی. 6- تعداد ادارت دولتی. 7- موسسات عام المنفعه . 8- فابریکات. 9- اماکن مقدسه . 10- مکاتب. 11- شفاخانه ها. 12- وضع جغرافیای و اراضی در نظر گرفته شود .

مشروعیت:

این پالیسی درمطابقت به قانون اساسی ، قانون پولیس، دایرکتیف پلانگذاری استراتژیک و پلان پولیس ملی تدوین گردیده است.

قابلیت تطبیق:

منسوبین پولیس یونیفورم دار میتوانندوظایف خویش رامطابق احکام قانون اساسی، قانون پولیس ملی و سایر قوانین نافذه کشورانجام دهد.

ساحه تطبیق:

این پالیسی بالای تمام منسوبین پولیس یونیفورم دار قابل تطبیق است

شرح وظایف:

- 1- حفظ حاکمیت قانون واریه خدمات عامه ، تعلیم و تربیه تجهیزات برای کشف و جلوگیری جرایم ، تامین امنیت حفظ امن و نظم عامه ،حفاظت دارایی های عامه ، حفاظت تاسیسات ملی و بین مللی ، کنترل و نظم بهتر ترافیک در شهر ها و شاهراه ها .
- 2- حفظ حاکمیت قانون دراجراات پولیس به اساس معلومات های استخباراتی.
- 3- گرفتاری و نظارت مظنونین و متخلفین مطابق احکام قانون.
- 4- جمع اوری راپورهای کشفی در مورد مخالفین دولت و سازماندهی عملیاتهای گرفتاری و اوپراتیفی.
- 5- تقویت اعتمادمردم نسبت به پولیس ملی ج.ا.ا.
- 6- ارایه خدمات وقائوی و مجادله ضد حریق به منظور جلوگیری از وقوع حریق های ناگهانی و تامین امنیت مالی و جانی مردم.
- 7- تامین امنیت شاهراه ها و تنظیم جاده ها بمنظور جلوگیری از حادثات ترافیکی و ایجاد مصئونیت جانی و مالی شاملین ترافیک .
- 8- اتخاذ تدابیر و ترتیب پلان های مشخص غرض تطبیق احکام قوانین ترافیکی ، تنظیم امور ترافیک ، ارزیابی تخنیکی وسایط و مسایل مربوط به مشروعیت توریید و جواز سیر و حرکت آن .
- 9- ایجاد کورسهای دریوری برای تعلیم دریوران وکنترول نمودن فعالیت پولیس ترافیک ، قوانین ترافیک وعلایم ترافیکی ،

- 10- اتخاذ تدابیر امنیتی برای تأسیسات ملی و بین المللی در سطح کشور.
- 11- اتخاذ تدابیر مطمین امنیتی برای کاندیدان در زمان انتخابات.
- 12- تأمین امنیت شاهراه ها و کنترل ترافیک (عبور و مرور) در دروازه های دخیلی شهر های مهم و ولایات کشور .
- 13- توجه به زنده گی روز مره و معیشت زیردستان .
- توضیحات:**
- الف. وظایف و فعالیت های پولیس.
- مطابق ماده (5) قانون پولیس مکلف به انجام امور ذیل میباشد.
- 1- تأمین و حفظ نظم و امن عامه.
 - 2- تأمین امنیت فرد و اجتماع و حراست از حقوق و آزادی های قانونی آنها
 - 3- اتخاذ تدابیر و قایوی جهت جلوگیری از وقوع جرایم.
 - 4- کشف به موقع جرایم و گرفتاری مضمونین و مرتکبین مطابق احکام قانون.
 - 5- مبارزه با انحرافات اخلاقی، مفاسد اجتماعی و اعمال که آسایش عامه را اخلال مینماید.
 - 6- محافظت از ملکیت و دارائی های دولتی و خصوصی، موسسات و سازمانهای داخلی و خارجی و بین المللی و ملکیت های عامه.
 - 7- مبارزه علیه زرع کوکنار و بنگ قاچاق و ترافیک مواد مخدر، تولید، توزیع، استعمال مسکرات و جلوگیری از آن.
 - 8- مبارزه علیه جرایم سازمان یافته و تروریسم مطابق به احکام قانون.
 - 9- همکاری با ادارات دولتی در پیشبرد وظایف آنها در حدود صلاحیت مطابق به احکام قانون.
 - 10- تنظیم امور ترافیکی مطابق احکام قانون.
 - 11- اتخاذ تدابیر و اقدامات لازم برای مبارزه با حوادث و حالات غیر مترقبه
 - 12- کمک و مساعدت لازم با اسیب دیده گان حوادث غیر مترقبه و افات طبیعی به منظور نجات اشخاص و اموال آنها.
 - 13- اتخاذ تدابیر و اقدامات لازم در حالات اضطراری به منظور تأمین نظم و امن عامه مطابق به احکام قانون.
 - 14- جلب همکاری عامه در فعالیت های وقایوی و مجادلوی.
 - 15- حفاظت و مراقبت سرحدات.
 - 16- کنترل از دخول و خروج اشخاص در سرحدات و میدانهای هوایی و بین المللی کشور مطابق به احکام قانون.
 - 17- جلوگیری از قاچاق اموال.

- 18- اقدام مناسب و ضروری حین وقوع تحرکات مغایر حاکمیت ملی در سرحدات.
- 19- مراقبت ترافیک سرحدی و کنترل اسناد ان.
- 20- همکاری و تامین ارتباط پولیس سرحدی با دول همسایه با در نظر داشت معاهدات بین الدول.
- 21- همکاری و تامین ارتباط با پولیس کشورهای خارجی با در نظر داشت اساسنامه انترپول.

سیستم تنظیم و اداره سوابق در پولیس یونیفورمدار.

- در جوامع بشری وضع قوانین ابزار کافی برای تنظیم امور و جلوگیری از اختلال تشدد نیست .
قوانین نیازمند اطاعت و رعایت اند. و بمنظور تطبیق قانون موجودیت ارگانها و نهاد ها اجتناب ناپذیر است.
- و این ساختار ها زمینه تطبیق قوانین را در عمل فراهم می سازد. ایجاد سیستم ثبت و راجستر (بایومتریک) و اداره سوابق مجرمین نزد پولیس یک ضرورت است.
- که مطابق ماده (4 و 11) قانون پولیس کسب مشروعیت می کند.
- 1- شناخت شخص مظنون به زود ترین وقت ممکن که ایا سوابق جرمی دارد یا ندارد برای پولیس مهم است.
 - 2- داشتن معلومات کافی به سنجش مشروعیت اقدام پولیس موثر است.
 - 3- ثبت سوابق تنظیم و اداره ان بشکل دوامدار و محفوظ باعث میشود که یک تعداد مجرمین از تکرار عمل جرمی اجتناب کند و این باعث پایین آمدن گراف ارتکاب جرایم میشود.
 - 4- منسوبین پولیس نیز عضو جامعه بوده دارای خصوصیات ذاتی متفاوت میباشد.
 - 5- منسوبین پولیس و عوام در برابر قانون مسئولیت یکسان دارند.
 - 6- ثبت و راجستر منسوبین پولیس مطابق امر (109) مورخ 1389/12/21 مقام محترم وزارت امور داخله جریان دارد و طبق پلان الی اخیر سال جاری پرسونل موجود ثبت و این پروسه جریان پیدا میکند و هر شخصیکه شامل صفوف میشود این پروسه را باید تکمیل نماید.

نقش ها و وظایف ، مسئولیت ها و مکلفیت ها :

نقش ها و وظایف پولیس ترافیک (ریاست ترافیک)

- ماده 28:** پولیس ترافیک مکلف به انجام وظایف آتی میباشد .
- 1- تامین امن و نظم عامه و جلوگیری از خطرات و حوادث ترافیکی بالای جاده عامه .
 - 2- تنظیم ترافیک جاده به واسطه به کار انداختن اشارات، علایم ، تاسیسات ترافیکی و سایر وسایل تنظیم کننده .
 - 3- مراقبت و کنترل خط سیر و حرکت شاملین ترافیک بالای جاده های عامه .
 - 4- معاینه و مراقبت وضع و حالت تخنیک از نظر امنیت ترافیکی .

- 5- مراقبت جاده های عامه و تاسیسات ترافیکی اتخاذ تدابیر لازم غرض جلوگیری از خطرات ناشی از آن .
- 6- تعلیم و تربیه ترافیکی راننده گان و سایر شاملین ترافیک .
- 7- تدویر کورس های ترافیکی غرض آموختن قواعد و مقررات ترافیکی و آموختن راننده گان همچنان کنترول و مراقبت کورس های راننده گی اشخاص حقیقی و حکمی .
- 8- اجرای تبلیغات ترافیکی از طریق رادیو ، تلویزیون ، سینما ، روزنامه ها ، مجلات ، نشریه ها و سایر وسایل سمعی و بصری.
- 9- بررسی حادثات ترافیکی با در نظر داشت نکات آتی.
- الف : توضیح جریان حادثه .
- ب : جمع آوری مدارک اثباتیه .
- ج : تثبیت شاملین حادثه و شهود .
- د : تشخیص محل حادثه .
- هـ : تثبیت اندازه خساره .
- و : ترتیب و تنظیم احصائیه حادثات .
- ز : تعقیب و گرفتاری مرتکبین حادثه در صورت فرار ترافیکی
- 10- توزیع جواز راننده گی ، جواز سیر و نمبر پلایت وسایط نقلیه ثبت و احصائیه گیری آن .
- 11- ارائیه مشوره و نظر فنی به سایر ادارات ذیعلاقه در مورد آتی .
- الف : تمدید جاده ها .
- ب : رفع نواقص ساختمانی .
- ج . رفع موانع دید .
- د : اعمال محلات پارکینگ وسایط نقلیه ، ایستگاه ها و استیشن های بس ها و تکسی ها .
- هـ : نصب و اعمار تاسیسات ترافیکی بالای جاده های عامه .
- ماده 29 :** پولیس ترافیک در احوال اتی شاملین ترافیک را متوقف میسازد.
- 1- در حالیکه تخلف از احکام قانون و مقررات ترافیکی صورت گرفته باشد .
- 2- در حالیکه کنترول و معاینه اسناد مربوطه راننده گی ، جواز سیر ، تجهیزات تخنیکی و محمولات وسایط نقلیه ایجاب نماید .
- 3- در حالیکه حادثه ترافیکی واقع شده باشد .
- 4- در سایر حالاتیکه امن و نظم ترافیک ایجاب نماید .
- ماده 30 :-** پولیس ترافیک میتواند در صورت تخلفات مکرر از مقررات ترافیکی راننده واسطه را مطابق احکام این قانون به صورت موقت از رانندگی منع نماید .
- ماده 31 :-** پولیس ترافیک میتواند در صورت وقوع حادثه ترافیکی و سایر واقعات بالای جاده عامه غرض ، انتقال و کمک با مجروحین یا غرض انتقال وسایط نقلیه شامل حادثه و یا مواقع گرفتاری و تعقیب مظنون ، متهم ، مجرم از رانندگان و اشخاص دیگر کمک مطالبه و از وسایط نقلیه شان بدین منظور استفاده نماید

ماده 32:

1- اداره ترافیک میتواند در مناطق مزدهم ، در صورت ضرورت و در اوضاع و حوالی که امن و نظم ترافیک ایجاب نماید محدودیت ها را از نظر وقت و محل در سیر و حرکت شاملین ترافیک و انواع وسایط نقلیه وضع نماید .

2- اداره ترافیک میتواند در صورت ترمیم جاده های عامه را مسدود و ترافیک را به خط السیر دیگر رهنمائی نماید .

ماده 33:- پولیس ترافیک میتواند وسایط دارای عوارض تخنیکی وسایط نقلیه غیر فعال که نظم جاده ترافیک را مختل نماید از روی جاده عامه دور ساخته و تا زمان ترمیم و رفع عوارض تخنیکی اجازه سیر و حرکت ندهد .

غرض تحقق و تطبیق احکام ماده فوق اسناد تقنینی ذیل که به تفصیل وظایف پولیس ترافیک را توضیح و تشریح نموده نافذه گردیده است .

1. مقرر جواز سیر .

2. مقرر لایسنس .

3. مقرر سیر حرکت .

4. دستور المعمل بررسی حادثات .

5. دریچه گز موی .

6. دریچه اسکورت و مشایعت رجال برجسته.

به موجب احکام قانون ، مقررات ، لوایح و دستور العمل نافذه پولیس ترافیک در راستاء :

1. تامین امن و نظم ترافیکی .

2. وقایه و جلوگیری از حادثات ترافیکی .

3. تعلیم و تربیه ترافیکی عامه مردم .

4. توزیع لایسنس به متقاضیان .

5. توزیع جواز سیر و نمبر پلت به وسایط نقلیه بعد از محصول گمرکی .

6. جمع آوری مالیات و محصولات ترافیکی (سالانه پیش از دو میلیارد) افغانی .

7- کاهش تخلفات ترافیکی .

8- جلوگیری و وقایه بندش های ترافیکی و فراهم اوری تسهیلات برای شاملین ترافیک .

9- ارائه مشوره های مسلکی به ارگان های ساختمانی جاده ها پل و پلچک ها و ارگان ها نقشه کشی شهرک ها.

10- تامین عدالت اجتماعی و تادیب متخلفین و ناقضین قانون و مقررات به روی جاده از (500الی 3000)افغانی.

11- وقایه و جلوگیری از ورکشاپ های وسایط ، تغییر رویت وسایط ، تغییر انجن ، شاسی ، رنگ وسایط که برای ارگان های کشفی و امنیتی مشکل ایجاد میکند.

12- وقایه و جلوگیری از سرقت وسایط اتخاذ تدابیر موثر در زمینه

13- وقایه و جلوگیری از آلوده گی محیط زیست توسط وسایط نقلیه اتخاذ تدابیر موثر در زمینه .

14- همکاری و هماهنگی نزدیک با ارگان های امنیتی در قسمت تلاشی و کنترول وسایط نقلیه .

- 15- سکورت وسایط رجال برجسته و مهمانان عالی رتبه دولتی و خارجی
- 16- اتخاذ تدابیر و قایوی در روز های ملی و بین المللی، روز های عید ، جشنها و سایر مراسم مذهبی و ملی در کشور .
- 17- اتخاذ تدابیر و قایوی غرض کاهش اضرار اقتصادی ، وقت و زمان ، دود و گازات مضره حین سیر و حرکت وسایط نقلیه در جاده.
- 18- ارائه ارقام و آمار به اداره محترم احصائیه مرکزی غرض انکشاف و توسعه اقتصادی افغانستان و رفع مشکل مردم .
- 19- ارائه ارقام و آمار به وزارت محترم صحت عامه غرض اتخاذ تدابیری کلینیکی مجروحین حادثات ترافیکی در شفاخانه ها و موتر های صحتی افغانستان .
- 20- تعقیب عدلی مظلونین و متهمین حادثات ترافیکی ، عاملین سرقت وسایط ، عاملین تذویر اسناد ترافیکی و تطبیق فیصله ها و قرار داد های خرنوالی های محترم و محاکم کشور .
- 21- اشتراک در جلسات بین المللی در رابطه به وضع قوانین جدید ، ایمنی جاده و کاهش حادثات ترافیکی منحیث نماینده وزارت امور داخله .

نقش وظایف ریاست مبارزه با حوادث (اطفائیة)

ریاست مبارزه با حوادث (اطفائیة) یک ارگان عام المنفعه بوده، نقش و وظایف اساسی ان نجات جان، مال مردم از آتش، حفظ اقتصاد و سرمایه ملی کشور را از شر آتش به عهده داشته و همچنان مجادله با حریق های ناشی از عوامل مختلف، خاموش نمودن بموقع حریق ها و رسانیدن خدمات اجتماعی بمردم بالخاصه در هنگام حوادث و واقعات غیر متفرقه به افات سماوی چون (سیلاب، زلزله، اب خیزی) و نجات جان غرق شده گان بوده که در چوکات پولیس ملی در هر نوع شرایط مصدر خدمات و اجرای وظایف سپرده شده در پروسه سروی اساسی اطفائیوی، کنترول و نظارت دولتی حریق، و پروسه تبلیغات سمعی و بصری و تدویر سمینار های اطفائیوی را در محلات مجموعی، موسسات اداری دولتی و شخصی دستگاه های تولیدی و فابریکات صنعتی بمنظوری کاهش و جلوگیری از بروز واقعات حریق به اساس نورم های اطفائیوی جنبه عملی بخشیده و راه اندازی مینماید.

نقش ها و وظایف پولیس محافظت تاسیسات بین المللی (ریاست محافظت تاسیسات بین المللی)

ریاست محافظت تاسیسات بین المللی در چوکات ریاست محترم عمومی امور پولیس معینیت محترم ارشد امور امنیتی اجرای وظیفه مینماید .

در شرایط کنونی ریاست محافظت تاسیسات بین المللی مسئولیت محافظت دفاتر ملل متحد در کابل به عهده دارد ریاست محافظت تاسیسات بین المللی نه تنها مسولیت جان پرسونل ملل متحد را به عهده داشته بلکه امنیت دفاتر مهمان خانه های شانرا نیز عهده دار میباشد .

کاروان های ملل متحد که به وظایف شهری و ولایات از مرکز کشور سفر مینمایند نیز توسط پرسونل این ریاست محافظت گردیده و الی باز گشت کاروان ها به مرکز آنها را اسکورت مینمایند .

1- منسوبین ریاست محافظت تاسیسات بین المللی مطابق ماده 5 قانون امور پولیس و سایر قوانین نافذه کشور تامین امنیت ، حراست از جان و مال ، دفاتر ، وسایط و محل بود و باش کارمندان ملل متحد را به عهده داشته و مطابق تفاهم نامه فی مابین وزارت محترم امور داخله و جامعه جهانی که رسماً عقد گردیده عمل مینمایند .

ریاست محافظت تاسیسات بین المللی در انسجام امور ، هماهنگی ، پلان های تدابیری ، امنیتی و محافظتی و بررسی اطلاعات و تامین روابط مستقیم و غیر مستقیم با مسولین دفاتر و موسسات ذیربط با در نظر داشت هدیایات مقامات محترم وزارت امور داخله و تقاضای دفاتر مذکور اجراءات مینمایند که در توظیف پرسونل در هنگام ضرورت به محلات لازم غرض اجراءات کاری در بخش محافظت دفاتر و مامورین (UN) مکلفیت دارند تعمیل اوامر و هدیایات مطالبات قانونی مقامات محترم وزارت امور داخله و مراجع ذیصلاح را تطبیق و از چگونگی اجراءات با در نظر داشت سلسله مراتب و مقامات محترم گزارش آرائیه مینمایند.

نقش ها و وظایف و مسولیت های قوماندانان زون های ساحوی (هفت گانه پولیس)

چون تشکیلات قوماندانی های ساحوی پولیس متحدالشکل و دارای مشابهت های زیاد میباشد نقش ها و وظایف و مسولیت های قوماندانی زون ۱۰۱ آسمای کابل مطابق شمه تشکیلاتی آن بطور مثال در ذیل نگاشته میشود .

نقش ها و وظایف و مسولیت های قوماندان زون ساحوی پولیس.

بمنظور سوق و اداره پرسونل و تامین امنیت بهتر قوماندانهای امنیه 34 ولایات بشمول قوماندان امنیه ولسوالی های مربوط ان در سطح کشور قوماندانی های زونهای ساحوی هفت گانه ایجاد گردیده که دارای تشکیلات مشابه و متحد الشکل میباشد که صرف تشکیلات نقش ها و وظایف قوماندان زون 101 کابل مطابق به شمه تشکیلاتی ان بطور مثال ذیلاً شرح داده میشود.

نقش ها و وظایف مسؤلوت ها و موقعیت کاری و وظیفوی قوماندان زون مطابق به موقعیت کاری و رعایت مواد 6،7،8 قانون پولیس مکلفیت به تطبیق قوانین نافذه ، فرامین ریاست دولت، مصوبات شورای وزیران، اوامر مقام وزارت، هدایت معین ارشد امور امنیتی، ریاست ع امور پولیس، بالای تمام پرسونل تحت امر زون میباشد اجراءات خویش را در پرتو احکام قانون اساسی، قانون امور پولیس، اصول نامه های عسکری ، استراتیژی و پلان پولیس ملی با رعایت اصول رهبری اصل مکافات، مجازات، تحکیم انضباط، دسپلین نظامی ایجاد تشریک مساوی پولیس ملی، اردوی ملی، امنیت ملی در صورت لزوم و شرایط خاص نهاد های دولتی بمنظور تامین بیشتر امن نظم عامه دانستن وضع

اوپراتیفی تثبیت نقاط آسیب پذیر آگاهی و تحلیل تهدیدات مخالفین جلب همکاری مردم حل مشکلات امنیتی ایجاد سیستم راپوردهی به مقامات ذیصلاح بطور مستمر و دوامدار میباشد.

وظایف مدیریت دفتر قوماندانی زون ها :

- تامین کننده ارتباطات کتبی مقام قوماندانی با مقامات ذیصلاح و قدمه های تحت امر زون میباشد.
- تنظیم اوقات کاری قوماندان زون با معاونین ، مدیران شعبات ، آمرین حوزات ، قوماندانان و لسوالی ها ملاقات با مراجعین .
- ازاجراات امور رسمی قوماندان مسولیت داشته و اصولاً به آن رسیده گی مینماید.
- تکثیر و ارسال فرامین واحکام مقام عالی ریاست جمهوری، مصوبات و فیصله های شورای محترم وزیران، اوامر و هدایات و دایرکتیف مقام وزارت به قدمه های شامل تشکیل و ارائه گذارشات آن بمراجع مربوط.
- اخذ و توحید گذارشات ارائه آن بمراجع ذیربط.
- ایجاد آرشیف غرض حفظ اسناد .
- ترتیب و تنظیم دفاتر مربوط دفتر ثبت اوامر، دفتر ثبت عرایض، دفتر ثبت فیصله ها و جلسات اداری .
- مطالبه پلان کاری شعبات قرارگاه قوماندانی و قطعات تحت امر.
- ارسال و مرسول مکاتیب و اوامر درقید رسیدات و تکثیر اوامر قوماندان زون به قدمه های تحت اثر.
- رسیده گی به عرایض و حل مشکلات مراجعین.

نقش ها و وظایف و مسولیت های معاون امور امنیتی زون :

- معاون امنیتی تحت امر قوماندان زون بوده و معاون اول و امر مستقیم تمام پرسونل محسوب میشود در غیاب قوماندان وظایف قوماندان را به عهده دارد .
- آمر امنیت و معاون قوماندان زون از اجرای امور ذیل مکلفیت دارد.
- ترتیب و تنظیم پلان های امنیتی جهت تامین امن و نظم عامه در تمام ساحات زون 101 آسمائی دارد .
 - بررسی و ارزیابی پلان های مطروحه واحدهای اداری و لوای خاص عملیاتی در رابطه با اجرای پهره ، گزمه و غیره در سطح ق زون 101 اسمائی .
 - کنترل از طرز پیشبرد امور نوکریوالی و مساعی 24 ساعته در جزو تامها از طریق مدیریت اوپراسیون.
 - رفع نیاز مندی های عینیات لوژستیکی مخابرویی و کنترل از طرز استفاده درست از عینیات در قدمه های تحت امر.
 - بلند بردن ظرفیت های کاری و ارتقای سطح دانش مسلکی پرسونل در جزو تامها.
 - تاسیس تشریک مساعی مشترک با سایر ارگانهای امنیتی جهت تامین امن و نظم عامه در پایتخت و حومه آن.

دربخش مدیریت ع پولیس امنی:

مدیریت پولیس امنی در چوکات معاونیت امور امنیتی ایجاد و تحت امر آن اجرای وظیفه میدارد.

- 1- ترتیب اساسات کلی پلان های امنیتی به قدمه های مربوط قوماندانی زون کابل .
- 2- تحلیل وارزیابی وضع امنیتی و اوپراتیفی در سطح زون و واحد های اداری تثبیت محلات آسیب پذیر و اتخاذ تدابیر با تفاهم مسولین قدمه های تحت امر خویش جهت تامین امنیت در ساحات مذکور.
- 3- نظارت بر تطبیق پلان های امنیتی مطروحه در قدمه های تحت اثر.

نقش ها ، ظایف و مسولیت های معاون اطرافی زون .

معاون اطرافی تحت امر قوماندان زون و آمر مستقیم قوماندانی های امنیه ولسوالی (14) گانه میباشد. و آنها را مطابق احکام قانون و تشکیلات منظور شده رهبری میکند. که تمام امور شان تحت رهبری این اداره بوده که در عین زمان معاون قوماندان زون 101 میباشد و در غیاب قوماندان و معاون امور امنیتی تمام وظایف مربوطه زون را مسولیت دارد که مطابق احکام قانون اساسی و قانون پولسی ملی و اصول نامه های عسکری نافذه کشور در تامین امنیت سعی و تلاش مینماید .

نقش ها وظایف و مسولیت های رئیس تحقیقات جنائی زون .

بمنظور ایجاد مدیریت سالم در بخش های شعبات جنائی در جهت جلوگیری از ارتکاب هر نوع جرایم و اتخاذ تدابیر و قایوی با در نظر داشت صلاحیت های وظیفوی پولیس مطابق به قانون اساسی قانون پولیس ، رهنمود حقوقی پولیس ملی افغانستان اجراء مینماید .

نقش ها، وظایف و مسؤلیت های مدیریت ع اداری ق زون 101 اسمائی کابل.

مدیریت اداری ق زون 101 از امور محوله وظایف مدیریت پیژند ، امریت مالی ، مدیریت مخابره و کمپیوتر، مدیریت تشکیلات، امریت صحیه، امریت تعمیرات ، تهیه و تدارکات را اداره و رهنمائی نموده از اجرای بموقع و قانونی اوامر مقام قوماندانی مسؤلیت داشته مطابق احکام قانون و اوامر مقامات محترم ذیصلاح به اجرای وظایف معینه میپردازد.

دربخش پیژند:

- 1- تطبیق طرز العمل تعینات پولیس ملی افغانستان تحقق قانون ذاتی افسران.
- 2- ثبت و راجستر پرسونل زون .

دربخش تشکیلات :

- 1- ترتیب پیشنهادات تنظیم تشکیلاتی ، تنقیص یا تزئید پرسونل .
- 2- اجرای حقوق شهدا ، معلولین و زخمی ها .
- 3- ترتیب و ارسال توحید راپور احصائیوی پرسونل مطابق مطالبات مقامات محترم ذیصلاح .

در بخش مالی :

- 1- اجرای حواله ها و مصارف تخصیصات منظور شده .
- 2- تقاضای تخصیصات مورد نیاز زون .
- 3- اجرای بموقع حقوق معاش و سایر امتیازات پرسونل .

در بخش مخابره و تکنالوژی:

- 1- سوق و اداره پرسونل مربوط و رهنمائی در امور محوله .
- 2- نصب و مجهز ساختن وسایط با وسایل مخابراتی.
- 3- اكمال و توزیع وسایل و تجهیزات مخابراتی به جزو تانها .
- 4- حفظ اسرار و امر مخابراتی مقامات ذیصلاح و امرین در وظایف عادی و اوپراتیوی .
- 5- کنترل روزمره از فعال بودن و عدم فعال بودن وسایل مخابراتی و تامین ارتباطات دوامدار قرارگاه و قدمه های مربوط.
- 6- انتقال دستگاه ها و کمپیوترها عارضه دار و غیر فعال به ورکشاپ تکنیکی غرض رفع عوارض و استفاده مجدد از آن .
- 7- حفظ و مراقبت وسایل مخابراتی و توزیع آن برویت تشکیل و حواله وسایل و تجهیزات مخابراتی مورد نیاز.
- 8- تامین ارتباط و حفظ دوامدار ارتباطات تمام قدمه های قرارگاه و بر عکس آن.

در بخش تعمیرات :

- 1- ایجاد تسهیلات رهائشی خوب برای پرسونل قرارگاه و تمام قطعات مربوط زون .

در بخش تهیه و تدارکات :

- 1- عقد قرارداد ها مطابق شرطنامه و احکام قانون تدارکات .
- 2- خریداری اجناس ضرورت قرارگاه و قدمه های شامل تشکیل زون در پرتو قانون تهیه و تدارکات .

در بخش خدمات صحیه:

- 1- ارائه خدمات صحی برای پرسونل قرارگاه و قدمه های شامل تشکیل زون .
- 2- اتخاذ تدابیر و قایوی به منظور حفظ صحت پرسونل .
- 3- معرفی مریضان بغرض تداوی و معالجه به شفاخانه مرکزی و ریاست محترم خدمات صحیه پولیس.

نقش ها و وظایف مدیریت ع لوژستیک زون 101:

مدیر عمومی لوژستیک معاون قوماندان در امور لوژستیکی بوده و آمر مستقیم پرسونل تحت امر خویش میباشد .

مدیر عمومی لوژستیک بصورت عموم مسول از تامین نمودن بموقع و مکمل بلانقطاع تمام احتیاجات عینیات لوژستیکی به قطعات و جزواتامهای مربوطه مطابق نورم و استحقاق های منظور شده بوده و همچنان وظایف ذیل را نیز عهده دار میباشد .

مطابق پلان منظور شده عینیات و اجناس لوژستیکی را اکمال ذخایر تعیین شده را تاسیس و فعالیت های تمام قدمه های تحت امر خویش راکنترول و رهنمائی نماید .

ترتیب و تنظیم امور دیپو داری و صورت محافظه محاسبه عینیات لوژستیکی هم دیپوهای قطعات و جزواتاماها را مراقبت مینماید .

تعلیم و تربیه مسلکی پرسونل جزواتامهای مربوطه را طبق رهنمود ها ، دایرکتیف ها و تعلیماتنامه عینیات مشترک اردو اجرا مینماید .

اکمال وتوزیع سلاح ، وسایط و تجهیزات طبق تشکیل منظور شده .

کنترول فعالیت های لوژستیکی قطعات و جزواتامهای مربوطه .

ترتیب پلان مراقب از استفاده وموجودیت عینیات توزیع شده .

نقش ها، وظایف ومسئولیت های مدیریت پلان واوپراسیون:

اجرای اوامروهدایات مقام وزارت امور داخله، تامین تشریک مساعی وایجاد هماهنگی با سایر نیروهای ملی و بین المللی، تحلیل وضع اوپراتیفی ساحه مسئولیت ، ایجاد یک سیستم منظم کنترولی بالای نوکریوالان و بلند بردن سطح احضارات، تهیه و ترتیب پلان های اوپراتیفی، اخذ و اجرای راپور های قطعات و جزواتام های تحت اثرزون ، نظارت از احضارات، کنترول از مراکز سوق اداره قطعات و جزواتام های تحت اثرزون، جمع اوری معلومات از وضعیت جزواتام های دوست و باندگروپهای دشمن در سطح زون، تنظیم و ترتیب خریطه اوپراتیفی ساحه مسئولیت زون با اشارات مخصوصه تکتیکی در مرکز سوق و اداره، اخذ و تحلیل راپور های 24 ساعته واقعات و ارایه ان به مقامات.

تنظیم گزمه های کنترولی در تمام ساحات مربوط زون در اوقات معینه (24) ساعته.

مرکز (119) پولیس:

مرکز (119) در چوکات مدیریت عمومی پلان واوپراسیون ایجاد گردیده . بخاطر سمع شکایات ودریافت کمک از طرف پولیس برای مردم ایجاد شده و (24) ساعت در خدمت مردم قرار دارد.

نقش وظایف مدیریت عمومی تعلیم و تربیه زون 101:

- 1- طرح و تدوین پلان تعلیم و تربیه در مطابقت با پلان پولیس ملی و تکثیران به قدمه های تحت امر.
- 2- تدارک تنظیم بورسهای طویل المدت قصیر المدت برای منسوبین پولیس.
- 3- کنترول ازامور تعلیمی مداومین مرکز تربیوی.
- 4- ترتیب اماده ساختن شهادت نامه برای فارغین کورس اختصاصی تثبیت نمودن پرسونل فنی و مسلکی در سطح زون 101
- 5- ترتیب و تنظیم نمودن پلان انداخت سلاح بالای پرسونل و مرکز تعلیمی زون
- 6- براه انداختن مسابقات سپورتی در سطح زون 101 و ترتیب کورس های سواد اموزی.
- 7- مساعی (24) ساعته و پلان تعلیمی صفحه بهاری و زمستانی .
- 8- تدویر سیمینار های ارتقاع مهارت مسلکی و کورسهای داخل خدمت.
- 9- کنترول و نظارت از پیشبرد تعلیم و تربیه مسلکی در قدمه های تحت امر.

نقش ها وظایف مدیریت عقیدتی و فرهنگی:

- مدیریت عقیدتی و فرهنگی در پرتو احکام دین مبین اسلام که امر الهی و درروشنائی احادیث نبوی (ص) به منظور تامین عدالت و تحکیم یک سان قانون ارتقای سطح دانش دینی و فراگیری مهارتهای لازم عقیدتی و فرهنگی منسوبین پولیس به تدویر سیمینارها، ورکشاپ ها، بروفق معتقدات و احکام دین و مبین اسلام با همکاری و تشریک مساعی مقامات ذیصلاح در ماده (2) قانون اساسی اجراء مینماید.

نقش مدیریت عقیدتی و فرهنگی تهیه و تدریس مضامین دینی، عقیدتی در قطعات و جزواتها ارتقای سطح آگاهی دینی بامسولین مربوطه مواظبت همیشگی از کورس های سواد اموزی قرآن کریم در بین پرسونل اشتراک در مراسم تشیه جنازه و فاتحه خوانی منسوبین پولیس تهیه مواد درسی در رابطه به حفظ استقلال، تمامیت ارضی، نوامیس ملی، لکچرهای دینی، پیرامون شجاعت و فداکاری در جریان اجرای وظایف برای منسوبین پولیس جلوگیری از انحرافات اخلاقی و اعتیاد به مواد مخدر تربیه منسوبین پولیس به وطن دوستی صورت میگیرد.

نقش ها، وظایف و مسئولیت های مدیریت جندر و حقوق بشر:

آگاهی دهی در مورد حقوق بشر به منسوبین پولیس، نظارت از وضعیت حقوق بشر در پولیس، بررسی عرایض و شکایات مردم از نقض حقوق بشر علیه منسوبین پولیس.

توضیحات: آگاهی دهی در مورد حقوق بشر به منسوبین پولیس با براه انداختن پلان ها، سیمینار ها، ورکشاپ ها به همکاری نهاد های کمیسیون حقوق بشر صورت میگیرد و از طرف هم با استفاده از اعلامیه جهانی حقوق بشر و کنوانسیون های بین المللی که افغانستان به ان ملحق گردیده استفاده میگردد.

نظارت از وضعیت حقوق بشر در پولیس و طرح پلان های مشخص با در نظر داشت هدايات و اوامر مقامات صالحه از شعبات مربوط و ذی‌علاقه بطور دوامدار صورت می‌گیرد نواقس و خلاها بر ملا و جهت رفع ایشان گزارش تهیه به مقامات ذیربط ارسال می‌گردد.

در مورد بررسی عرایض و شکایات مردم از نقض حقوق بشر علیه منسوبین پولیس از قوانین نافذ کشور (قانون اساسی، قانون پولیس، قانون منع خشونت علیه زن، قانون تخلفات اطفال، قانون مدنی، پالیسی جنر و سایر قوانین ذیربط با در نظر داشت لایحه وظایف و امر (0112) (مقام محترم وزارت امور داخله) طور دوامدار انجام و اجرای وظیفه میدارند.

نقش ها و وظایف مسولین جلب و جذب زون 101 .

- 1- جلب و جذب افراد واجد شرایط بملاحظه تذکره تا بعیت و چهره ظاهری مطابق طرز العمل (3312/8/24/1385 مقام محترم ریاست دولت ج ۱-۱).
- 2- جلب و جذب متعلمین فارغ صنف نهم الی دوازدهم و سربازان واجد شرایط مطابق امریه (049/15/4/1390 جلالتماب وزیر صاحب امور داخله بکورس های ساتنمنی).
- 3- مواظبت و کنترول از وضع معیشتی (اعاشه، اباته، معاشات، رخصتی های سربازان) مطابق امریه شماره (049/13/6/90 جلالتماب وزیر صاحب امور داخله).
- 4- اجرای سند افتخاری سربازان بعد از هر سه سال مطابق فرمان (097/4/1/1390 مقام محترم ریاست دولت ج. ا. ا. و امر (037/1/12/1385 مقام محترم وزارت امور داخله جمهوری اسلامی افغانستان).
- 5- تجدید قرار داد بدوره های دوم، سوم، چهارم و غیره مطابق طرز العمل الی سن 48 سالگی.
- 6- اعزام سربازان جدید السوق و تعلیم نادیده بمرکز تعلیمی و تربیوی برحسب امر شمار (050) 1390/4/21 جلالتماب وزیر صاحب امور داخله.
- 7- تطبیق فیصله های محاکم بالای انعده سربازانیکه محکوم بمجازات گردیده.
- 8- اعاده حقوق و امتیازات آنعده سربازانیکه در جریان وظیفه (شهید، معلول، معیوب، مجروح و مریض) گردند مطابق مصوبه (3312/8/24/1385 شورای وزیران).
- 9- مکافات و مجازات سربازان نظر به لیاقت و شایستگی و سربازان.
- 10- اکمال کمبود ساتونکی های قطعات و جزو تام با در نظر داشت فیصدی سطح اکمال و توازن سازی.

نقش ها، وظایف و مسئولیت های مدیریت تفتیش داخلی:

- 1- رسیدگی به عرایض مردم ناشی از عملکرد پولیس.
- 2- رسیدگی به عرایض و شکایات از پولیس به پولیس.
- 3- رسیدگی به شکایات مردم که از طریق 119 ثبت می‌گردد.
- 4- ارزیابی و ارائه گزارش در موارد خاص به امر مقامات محترم ذیصلاح.

مدیریت استخبارات

(مطابق لایحه وظایف مشخص)

مدیریت امنیت شهری:

(مطابق لایحه وظایف مشخص)

قطعه محافظت سفارت خانه ها وقونسلگریها:

- 1- محافظت از سفارت خانه ها نماینده گی های سیاسی دول متحابه در کشور.
- 2- محافظت از دیپلومات های خارجی مستقر در پایتخت.

نقش مدیریت ع اطفائیة کابل:

- 1- اطفائیة ومجادله علیه حریق در سطح زون کابل .
- 2- جلوگیری ازاننتشارحریق ، حفظ جان ومال مردم ازاقت حریق درساحه مسئولیت زون کابل.

نقش مدیریت ع ترافیک کابل:

- 1- تامین امن و نظم و جلوگیری از خطرات و حادثات ترافیکی بالای جاده عامه در سطح زون کابل.
- 2- تنظیم ترافیک جاده به واسطه به کارانداختن اشارات ، علایم ، تاسیسات ترافیکی و سایر و سایل تنظیم کننده .
- 3- تعلیم و تربیه ترافیکی راننده گان و سایر شاملین ترافیک .

مدیریت ترافیک طبق ماده قانون درانجام وظایف ذیل درسطح زون کابل مکلف میباشد :

- 1- مقررہ جواز سیر .
- 2- مقررہ لایسنس .
- 3- مقررہ سیر حرکت .دستور المعل بررسی حادثات .
- 4- دریچه گزموی .
- 5- دریچه اسکورت ومشایعت رجال برجسته.

نقش ها، وظایف و مسولیت های لوای خاص عملیاتی .

تامین امن و تنظیم در مسیر شاهراه ها حفاظت از دروازه ها دخولی شهر و کمر بند های شهر و محافظت از موسسات دولتی و غیر دولتی سفارتخانه ، قلسنگری ها ، بند های برق ، محافظت پوهنتون ها و گزمه های سیار موتر دار را به عهده دارد .

نقش ها وظایف مدیریت کمره های مراقبتی:

- 1- مبارزه برضد فعالیت های احتمالی ترورستی وکشف تروریستان توسط کمره های مراقبتی شهری.
- 2- افشای انعه از پرسونل که با فساد اداری ملوث هستند توسط کمره های مراقبتی و تقدیم راپور با فوتو های پرسونل به مقام قوماندانی .
- 3- مبارزه با قاچاق، استعمال، و فروش مواد مخدر در ساحات قابل دید کمره ها
- 4- تشریک مساعی با سایر ارگانهای امنیتی و کشفی به خاطر تامین امنیت سفرهای ریس صاحب جمهوری ، وزرا ، سفرا ، مهمانان خارجی ، تظاهرات ، باریاست تحقیقات جنائی ، استخبارات، مدیریت ع امنیت شهری
- مدیریت مبارزه با مواد مخدرو ضد ترویزم.
- 5- کاربالای وسایط مشکوک و اشخاص مشکوک توسط کمره های C.c.t.v و کمره های a.n.p.r.

نقش ها ووظایف مدیریت پاسپورت

- 1- مدیریت پاسپورت مطابق به ماده (39) قانون اساسی کشوره اتباع کشور برویت تذکره تابعیت در نزدیکترین ساحه سکونت اش پاسپورت توزیع میدارد.
- 2- در ابتدا از یکسال الی (5) سال پاسپورت توزیع میگردد با ختم معیاد پاسپورت به مراتب الی مدت (20) سال پاسپورت تمدید شده میتواند.

نقش قطعه انضباط شهری :

- 1- کنترول از گشت و گذر پولیس در شهر وضع قیافه ، کنترول یونیفورم ، از کارت هویت پرسونل در اوقات رسمی ، کنترول از وسایط نقلیه در وقت رسمیات.
- 2- اشتراک در مراسم جنازه های پرسونل پولیس ، اشتراک خط السیر های رجال برجسته ، مهمانان خارجی و کوردیپلوماتیک کشورهای متحابه دوست 3- اجرای کذمه های موتر دار بتمام نقاط شهر و چک نمودن پولیس در مناطق مختلف شهر کابل .
- 4- اشتراک با یونیفورم تشریفاتی پولیس در روزهای ملی کشور عزیز ما یعنی (28) اسد جشن آزادی و مراسم (8) ثور پیروزی مجاهدین افغانستان.

نقش ها و وظایف مسولیت ها و ساحه کاری قطعه واکنش سریع:

- 1- قطعه واکنش سریع درحالات فوق العاده به سایر قطعات قوماندانی به امر مقام قوماندانی تشریک مساعی و تامین امنیت ننماید .
- 2- بادر نظرداشت تهدیدات بالقوه مخالفین بوظایف امنیتی توظیف میگردد ودر بعضی موارد چک پاینت های موقت را در مناطق مختلف افزان مینماید 3- تظاهرات را تامین امنیت واز آشوب ها ، خشونت ها وجنگ های مغلوبه جلوگیری ودر تامین امن ونظم عامه با سایر نهاد های امنیتی مساعی مشترک دارد.
- 4- حملات تروریستی مخالفین دولت را دفع وتردد میکند ودر مقابل جرایم سازمان یافته از جان ومال مردم ومنافع عامه حمایت مینماید.
- 5- قطعه متذکره درتمام ساحه مسولیت زون کابل اجرای وظیفه مینماید.

مساعی مشترک نهاد های ذیدخل با پولیس یونیفورم دار:

1. ارتباط پولیس یونیفورمدار باسیستم عدلی وقضائی:

- پولیس منحیث ارگان اجرائیه ازمنافع و حقوق مردم حراست میکند.
- ارتباطات ومساعی مشترک پولیس یونیفورمدار باسیستم عدلی وقضائی یکی از اساسی ترین اصل جامعه دیموکراتیک میباشد ، سیستم عدلی وقضائی که پولیس نیز شامل آن میشود انجمن دولتی است که تطبیق قوانین کشوررا تضمین مینماید وبرای شهروندان اطمینان میدهد که سیستم منصف است وعدالت وقانون بالای همه یکسان تطبیق می شود.
- مطابق ماده (4) قانون پولیس کشف بموقع جرایم وگرفتاری مظنونین ومرتکبین مطابق احکام قانون وظیفه پولیس است.
- مطابق ماده (18) قانون پولیس ، پولیس یونیفورمدار به عنوان مامور ضبط قضایا طبق قانون دروظایف ذیل مساعی مشترک را انجام میدهد .
- الف : کشف جرایم وجلوگیری از وقوع آن .
- ب: حفظ ونگهداشت شواهد ، دلایل ومدارک جرمی .
- ت: دستگیری مظنونین ومرتکبین وجلوگیری از فرار ومخفی شدن آنها .
- ج: اجرای وظایف به نحو که سبب تشخیص ، کشف ودریافت مسلکی جرایم شود .
- د: پولیس یونیفورمدار در تحقیقات جرایم با حارنوالی ودیگر ادارات عدلی مطابق به قانون اجراء جزاء وسایر قوانین نافذه کشور همکاری مینماید.
- ه: پولیس فعالیت های تحت پوشش خودرا به منظور مبارزه علیه مواد مخدر ، فساد وشناسائی شبکه های جرمی در تفاهم با حارنوالی انجام میدهد .
- مطابق ماده (9) قانون پولیس، پولیس میتواند اشخاص مشکوک ومظنون را تحت نظارت قراردهد.
- مطابق ماده (25) قانون پولیس ، پولیس میتواند مظنونین را برای مدت الی (72) ساعت غرض تکمیل دوسیه نگهدارد در صورت عدم تکمیل دوسیه پولیس میتواند از حارنوالی مربوط مدت نظارت را تمدید نماید وبعد از تکمیل به حارنوالی تسلیم مینماید.

- مطابق ماده (36) قانون اجراءات جزائی موقت خارنوال موظف در مدت (15) يوم دوسيه مظنون را طى مراحل و غرض رسیده گى و قضای به محکمه محول میدارد.
- در صورتیکه (15) يوم کافی نباشد خارنوال موظف از محکمه مربوط الی مدت (15) يوم تمديد مطالبه مینماید که جمله مدت (30) يوم را احتوا میکند.
- مطابق ماده (10) جرایم عسکری در صورتیکه منسوب نظامی از طرف محکمه الی مدت یکسال حبس تنفیذی محکوم گردد طبق مصوبه (213) مورخ 1365/11/1 شورای وزیران وقت و فیصله محاکم اجراءات صورت میگیرد.
- در صورتیکه محکومیت منسوب نظامی بر حبس تنفیذی بالاتر یکسال باشد حبس را در زندان سپری نموده و مطابق ماده (47) قانون امور ذاتی افسران از صف نظام منفصل میگردد.
- مطابق هدایت صادره نمبر (5014) مورخ 1388/10/17 ریاست محترم نظارت بر تنفیذ احکام محاکم و محلات سلب آزادی منسوبین نظامی که بجرایم نقدی محکوم بجزا میگردند وجه محکوم بها را بحساب نمبر (1239741) لوی خارنوالی تحویل بانگ مینمایند که این پروسه جریان دارد.

توضیح:

- ارتباطات و مساعی مشترک با خارنوالان .
- ارتباطات و مساعی مشترک با محاکم .
- ارتباطات و مساعی مشترک با سیستم محاسب .

2. ارتباطات با مردم .

- فرضیه اساسی یک نیروی منظم پولیس ملکی تنفیذ قانون و حفاظت از شهروندان میباشد .
- پولیس یونفورمدار متکی به قانون اساسی جز قوا اجرائیه بوده تمام اجراءات خود را مطابق به احکام قانون (اساسی) قانون پولیس مصوبات شورای (وزیران) اوامرو دایرکتیف های مقام وزارت امور داخله تحت اداره مستقیم معینیت ارشد امور امنیتی تنظیم و طبق پلان های ریاست ع اوپراسیون عملی میگردد .
- 1- پولیس یونفورمدار مکلف به رعایت حقوق مدنی مردم است و برای اعمار جامعه مدنی عاری از ظلم و استبداد ، تبعیض ، خشونت و قانون مند ، عادل ، متعهد به ارزش های حقوق بشر ، کرامت انسانی و تامین آزادی ها و حقوق اساسی مردم میباشد منسوبین پولیس باید صادق راستگو و غیر جانبدار نمونه مثال باشد تا همکاری و اعتماد مردم را کسب کرده بتواند .
 - 2- اجراءات پولیس یونفورمدار در خصوص حفظ امنیت عمومی مطابق فقره (3و2) ماده دوم قانون پولیس و فقره (1) ماده (5) این قانون صورت میگیرد.
 - 3- حق انتخاب شدن و حق انتخاب کردن به هرافغان مطابق ماده (32) قانون اساسی از طرف پولیس محفوظ است.
 - 4- اقدامات پولیس یونفورمدار در حالات ، جنگ ، آفات (فارس ماژور) و سایر عوامل که حیات و آسایش عامه را تهدید کند همچنان تحصیل و محصول مالیه مطابق به ماده (42) قانون اساسی صورت میگیرد.
 - 5- اتخاذ تدابیر و قایوی جهت جلوگیری از وقوع جرایم .
 - 6- دستگیری به موقع مظنونین و گرفتاری مرتکبین. اتباع داخلی ویا خارجی که درکشور زنده گى میکند باید قانون اساسی را بداند و مطابق آن عمل کند.
 - 7- بی خبری از قانون عذرپنداشته نمیشود ماده(5) فصل اول قانون جزا.



8- تمام اتباع افغانستان در برابر قانون دارای حقوق مساوی میباشد و اجراءات پولیس در برابر آنها یکسان میباشد ماده (22) قانون اساسی .

پاسوال جمال ناصر "صدیقی"

معین پالیسی و استراتژی

مل پاسوال عبدالواسع "روفي"
ریس عمومی پالیسی های تحقیقاتی