



وزارت امور داخله

معینیت پالیسی و استراتیژی

ریاست عمومی پالیسی

ریاست پالیسی تامینات مادی و تخنیکي

پالیسی

حفظ، مراقبت و طرز استفاده بهتر از وسایط تخنیکي در ریاست ها
ادارات، قطعات و جزتامهای پولیس ملی

1388 عقرب 13
(4 نومبر 2009)



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست عمومی پالیسی
ریاست پالیسی تامیناتی مادی و تخنیکي

پالیسی

حفظ و مراقبت و طرز استفاده بهتر از وسایط تخنیکي در ریاست ها، ادارات، قطعات
و جزو تامهای پولیس ملی

مقدمه:

پولیس ملی مراحل مختلف بازسازی و اصلاحات رادر عرصه های انکشافی از لحاظ کمی و کیفی پیموده و باگذشت هر روز این پروسه سیر انکشافی خود را موفقانه می پیماید. جهت نیل به اهداف استراتیژی ملی امنیت داخلی، رهنمود استراتیژیک وزارت امور داخله، دایرکتیف و هدایات منظور شده در این راستا ایجاب می نماید تا پالیسی حفظ و مراقبت و وسایط تخنیکي طرح و تدوین گردد تا در پرتو آن ادارات مربوطه، قطعات و جزو تامهای پولیس ملی امورات حفظ و مراقبت و بهره برداری بهینه و وسایط تخنیکي را جهت ارتقاء ظرفیت ها و احضارات و وظیفوی بادر نظر داشت اصل صرفه جویی اقتصادی بنیه مالی سطح ملی در کل و بطور اخص بنیه مالی وزارت امور داخله عملی و انجام دهند.

باتوجه به اینکه قواء و پرسونل پولیس ملی ضامن تامین امن و نظم عامه و ایجاد فضای بهترزنده گی برای مردم افغانستان میباشد و جهت برآورده شدن این هدف مقدس، رهبری وزارت امور داخله در تلاش است تا با بکارگیری همه ظرفیت ها و منابع استراتیژیک مادی و معنوی، مساعدت و کمک های جامعه بین المللی قوای پولیس ملی را از هر حیث با تجهیزات و وسایط مجادلوی مدرن که قابلیت مجادله و اجرای وظیفه رابادشمنان مردم افغانستان داشته باشد تجهیز و اکمال نماید.

در اوضاع واحوال که کشور عزیز ما جنگ های تحمیلی 30 ساله راسپری نموده و ویرانی و دهشت افگنی ناشی از اعمال تروریزم بین المللی و باند گروپ های سازمان القاعده هنوز هم به کشتار مردم ما ادامه میدهند، ایجاب می نماید تا سطح باز پرسى در مورد حفظ و مراقبت، نگهداری، محاسبه و کنترل از وسایط و تجهیزات وظیفوی ارتقاء بخشیده شود و از وسایط تخنیکى بمدت زمان طولانى و مطابق معیارهاى تخنیکى استفاده گردد.

هدف:

این پالیسی بمنظور آگاهی و ایجاد حس مسئولیت پذیری بیشتر مسئولین، ادارات ذیربط، حسابدهی شفاف و خدمات باکیفیت تخنیکى جهت تامین نظم و احضارات وظیفوی، اجرای وظایف ثمر بخش، تحقق اولویت های کاری وزارت امور داخله و جلوگیری از استهلاک قبل از وقت وسایط و تجهیزات تخنیکى در پرتو رهنمود مندرجه تعلیمات نامه عینیات مشترک و امریه / / ترتیب و تدوین گردیده است.

قابلیت استفاده:

این پالیسی در تمام ریاست ها، ادارات مسئول، قطعات و جزواتامهای قوای پولیس ملی در مرکز و ولایات قابل تطبیق بوده که عملاً وظایف حفظ و مراقبت را انجام میدهند.

تفصیلات:

الف: حفظ و مراقبت - حفظ و مراقبت از جمله وظایف اساسی حمایوی است که جزواتامهای پولیس ملی و سیستم حفظ و مراقبت آنها را تقویت نموده عینیات و وسایط را برای استفاده بهتر آماده و ظرفیت و قدرت کاربرد آن را ارتقاء می بخشد. سیستم حفظ و مراقبت تعیین کننده ساحه کاری انجام شده ذریعه فعالیت های حفظ و مراقبت بمنظور حفظ و نگهداشت وسایط و تخنیک می باشد. مسولین امور بصورت متداوم پلانهای حمایوی حفظ و مراقبت را طرح ریزی، نیازمندی حمایوی را تنظیم، وسایط و تخنیک را برای انجام وظایف یومیه و ریزویشن فعال نگهدارند.

ب: مرجع حفظ و مراقبت - مرجع حفظ و مراقبت عبارت از ادارات، قطعات و جزواتامهای امن و نظم عامه، آمریت های تخنیک ریاست ع پولیس سرحدی، آمرین تخنیک قطعه محافظت موسسات عامه، قوماندانیت های زون های ساحوی، ریاست عمومی امور پولیس و قوماندانیت های ولایات می باشند که حفظ و مراقبت تخنیک و وسایط به آنها واگذار شده است.

ت: وظایف حفظ و مراقبت - در برگیرنده ترمیم و یا حفظ و نگهداری و وسایط، تخنیک و تجهیزات تخنیک برای اجرای یک ماموریت کاملاً موفق بوده که خدمات حفظ و مراقبت از شروع الی ختم ان به سلسله مراتب در مرکز تخنیک، مراکز ساحوی و ورکشاپ های ترمیماتی تنظیم و اجرا میگردد.

ث: سیستم حفظ و مراقبت - موثریت حفظ و مراقبت بسته و منوط به ان است که تمام فعالیت و کارکرد ها در سطح بسیار شفاف و حسابدهی صورت بگیرد. مراحل ابتدائی حفظ و مراقبت در سطح جزواتامها و مراحل اساسی ان در مراکز تخنیک، مرکزی و ساحوی انجام پذیرد.

- وسایط و تجهیزات که از طریق کشورهای دوز به قطعات و جزواتامهای پولیس ملی توزیع میگردد، آمرین تخنیک و مسئولین مربوطه موظف اند همچو عینیات تخنیک راتحت نظر هیئت معاینه تشریح و سجل نموده، اسناد و جمع و قید رابانکر صفحه قیدیت به قدمه اکمال مرکزی جهت طی مراحل و ثبت و راجستر ارسال گردد.

- اکمال و توزیع وسایط از جمع معتمدین به جزواتامهای قدمه پایین برویت و اسناد اصولی صورت گیرد. استفاده از وسایط قبل از طی پروسیجر لوژستیک و تخنیک مجاز نمی باشد.

- هر واسطه نقلیه دارای یک نقل سجل بوده که دران تمام خصوصیات و مشخصات واسطه درج بوده که دایماً در نزد دریور واسطه موجود و دریور از حفظ و نگهداشت ان مسئول میباشد. در صورت مفقودی و عدم توجه و مواظبت دریور مورد تادیب و مجازات قرار میگردد.

- به هر واسطه نقلیه صرف یک نفر دریوریکه جواز راننده گی داشته باشد تعیین و توظیف گردد. از تبدیلی دریوران ازیک واسطه به واسطه دیگر بدون دلایل موجه اجتناب صورت گیرد. دریوران ملبس به یونیفورم معینه طبق تعلیم نامه البسه پولیس ملی مزین باشد.

- تسلیمی واسطه به دریور در محضر هیئت سه نفری قطعه و ادارات مربوطه طبق سجل معه ای سجل صورت گیرد. دریوری که واسطه نقلیه راتسلیم میشود از تاریخ تسلیمی از حفظ و مراقبت واسطه مربوطه مسئولیت دارد. آمرین تخنیک ادارات و قطعات موظف اند مسئولیت های دریوران را در قبال واسطه تحت ذمت شان کنترل نموده سطح بازپرس را ارتقا بخشند. کلید واسطه باید نزد دریور حفظ و نگهداری شود.

- نمبرپلیت وسایط درج سبج گرده، انتقال ان از واسطه به واسطه دیگر بصورت قطع مجاز نبوده در صورت تخلف از متخلفین باز پرس قانونی بعمل آید.
- از نصب نمبر پلیر های خود ساخت تجملی، پلاستیکی جلوگیری گرده، دست کاری ومغشوش ساختن نمبر پلیر های واسطه بصورت قطع ممنوع میباشد.
- ریاست ها، قوماندانیت های زون های ساحوی، قوماندانیت های ولایات، پولیس سرحدی قوماندانیت های امن ونظم عامه، قطعه 208 قرارگاه مکلف وموظف اند حالت ووضع تخنیکي وسایط

تحت نمت امرین تخنیک ولوژستیک خویش راطبق فورمه هاو جداول مراتبه در اخر هر ماه موجودی و بررسی نموده وضعیت تخنیک و احصائیه دقیق انرا بریاست تخنیک واسلحه ارسال نمایند.

• روسای اپارات مرکزی، قوماندانیت های زون های ساحوی، سرحدی، قوماندانیت های ولایات رژیم ونظم دقیق گشت وگذر وسایط مربوط رادر شهرها وساحه فعالیت شان مورد تفتیش وکنترول قرار داده، از بی نظمی هاجلوگیری، استفاده غیر مجاز از واسطه نقلیه که مغایر اسناد سیروسفر واحکام مجوزه باشد، متخلفین راشناسایی ومورد بازپرسی قانونی قراردهند.

• بادر نظر داشت محتویات این پالیسی امرین تخنیک ریاست ها، قطعات وجزواتامهای مرکز، زون های ساحوی، پولیس سرحدی، امن ونظم عامه، وقوماندانی های ولایات پلان های کنترول، حفظ و مراقبت وسایط راترتیب وماه دومراتبه از اجرای امورات ذیل کنترول بعمل آورند:

۱. کنترول مبلائل، هایدرولیک، ویکم وهوای تایرهای واسطه نقلیه بصورت یومیه از جانب دریوران.
 ۲. چارچ نمودن هر ۱۵ روز بطری وسایط های که در پارک ها به شکل ریزوشین نگهداری میشوند.
 ۳. کنترول از نصب لوازم غیرمجاز از قبیل عکس ها، چراغهای اضافی، آلام، زیگنالها، آنتن های اضافی وگرفتن فیلم های سیاه ودودی در شیشه های واسطه نقلیه.
 ۴. بمنظور جلوگیری وفرسوده گی قبل ازوقت، از شستشوی داخل واسطه باآب جداً اجتناب گردیده تاسبب زنگ زده گی داخل ان نگردیده درقسمت پاک کاری ان از اسفنج وپارچه استفاده گردد.
 ۵. دریوران موظف اند وقتاً فوقتاً فیلتر بالای کاربتر واسطه را ازگرد و خاک پاک نگهداشته، تیل که در واسطه استفاده میگردد از (آب وچرک) مضره پاک باشد تااز استهلاک قبل از میعاد دیزل پمپ واسطه جلوگیری گردد.
 ۶. مطابق تعلیم نامه عینیات روزهای پارک وسایط بطور منظم از طرف مسئولین سازماندهی وپیشبرده شود.
 ۷. در قسمت حفظ، استفاده معقول از واسطه واجرای روز پارک وسایط توجه قدمه های مسئول بصورت همه جانبه معطوف گردد.
 ۸. ریاست تخنیک واسلحه موظف میگردد به صورت ربع وار طبق کنگوری از موجودیت وسایط تخنیک به معینیت پالیسی واستراتیژی راپور ارائه نماید.
- ریاست ها، ادارات، قطعات وجزواتامهای پولیس ملی درمرکز وولایات از تطبیق محتویات این پالیسی مسئولیت داشته، معینیت پالیسی واستراتیژی طبق پلان جداگانه تطبیق انرا نظارت وکنترول نماید.

معین پالیسی واستراتیژی

جمال عبدالناصر "صعقی"

رئیس پالیسی های تحقیقاتی

عبدالله "روغی"

