



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت امور داخله  
معینیت پالیسی و استراتیژی  
ریاست عمومی پلان و پالیسی



پالیسی تعلیم و تربیه پولیس ملی

شماره سند: (۸۲)

تاریخ منظوری: ۷ / حوت / ۱۳۹۵

تعداد صفحات: (۳۶)



## فهرست عناوین

| صفحه | عنوان                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------|
| ۳    | امر نخستین .....                                             |
| ۴    | مقدمه .....                                                  |
| ۵    | شهرت اعضای گروپ کاری مرور و تدوین پالیسی تعلیم و تربیه ..... |
| ۶    | هدف: .....                                                   |
| ۶    | مقاصد: .....                                                 |
| ۶    | ساحه تطبیق: .....                                            |
| ۶    | اصطلاحات: .....                                              |
| ۷    | سوابق و چالش‌ها: .....                                       |
| ۸    | شرح پالیسی .....                                             |
| ۱۰   | فصل اول .....                                                |
| ۱۰   | وظایف و صلاحیتهای قطعات و جزو تام های تعلیم و تربیه .....    |
| ۱۰   | قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه .....                          |
| ۱۱   | قوماندانی عمومی اکادمی پولیس .....                           |
| ۱۱   | قوماندانی تحصیلات عالی و رهبریت .....                        |
| ۱۲   | فصل دوم .....                                                |
| ۱۲   | شورای علمی .....                                             |
| ۱۳   | تحصیلات خارج از کشور .....                                   |
| ۱۳   | کمیته تحصیلات خارج از کشور در مرکز .....                     |
| ۱۴   | وظایف و صلاحیت های کمیته تحصیلات خارج از کشور .....          |
| ۱۴   | شرایط تحصیلات خارج از کشور .....                             |
| ۱۵   | روش و میکانیزم توزیع بورس‌ها: .....                          |
| ۱۶   | مصارف بورس‌ها: .....                                         |
| ۱۶   | شرایط استفاده کننده بورس‌ها: .....                           |
| ۱۶   | مکلفیت های ادارات معرفی کننده کاندید: .....                  |
| ۱۷   | مکلفیت های محصل بورسیه: .....                                |
| ۱۸   | فصل سوم .....                                                |
| ۱۸   | نیاز های آموزشی .....                                        |
| ۲۰   | فصل چهارم .....                                              |
| ۲۰   | نصاب تعلیمی پولیس ملی .....                                  |
| ۲۰   | پروسه ترتیب نصاب تعلیمی .....                                |
| ۲۰   | محتوای نصاب تعلیمی .....                                     |
| ۲۱   | فصل پنجم .....                                               |
| ۲۱   | ارزیابی تعلیمات و تحصیلات .....                              |
| ۲۱   | ایجاد دیتابیس تعلیم و تربیه .....                            |
| ۲۱   | نحوه راپور دهی ارزیابی تعلیمات و تحصیلات .....               |



|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| فصل هشتم.....                                                      | ۲۴ |
| برنامه های آموزشی داخل خدمت افسران ساتمنان و ساتونکی.....          | ۲۴ |
| برنامه های آموزشی داخل خدمت افسران.....                            | ۲۴ |
| برنامه های آموزشی ساتمنان و ساتونکی ها.....                        | ۲۵ |
| فصل هفتم.....                                                      | ۲۶ |
| قواعد بین المللی بشر دوستانه و جندر.....                           | ۲۶ |
| ا) سطح ابتدایی.....                                                | ۲۶ |
| ب) سطح متوسط:.....                                                 | ۲۶ |
| ج) سطح عالی.....                                                   | ۲۶ |
| فصل هشتم.....                                                      | ۲۷ |
| وظایف و مسوولیت های ادارت ذیربط در تطبیق پالیسی تعلیم و تربیه..... | ۲۷ |
| معینیت پالیسی و ستراتیژی.....                                      | ۲۷ |
| معینیت اداری.....                                                  | ۲۸ |
| معینیت تأمیناتی:.....                                              | ۲۸ |
| ریاست عمومی پیژنتون:.....                                          | ۲۹ |
| انسجام و هماهنگی:.....                                             | ۲۹ |
| قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه:.....                                | ۳۰ |
| نشر و ارتباطات:.....                                               | ۳۰ |
| تطبیق و نظارت:.....                                                | ۳۰ |
| منظوری و مرور:.....                                                | ۳۱ |
| مآخذات:.....                                                       | ۳۲ |
| ضمیمه شماره (۱) پلان تطبیقی پالیسی تعلیم و تربیه:.....             | ۱  |



## امر نخستین

برای رسیدن به هدف توسعه پایدار و سعادت و سلامت کشور، راهی جز تعلیم و تربیت نیروی انسانی و مدیریت و رهبری منابع بشری وجود ندارد. هر کشوری اگر به توسعه و رفاه و صلح و ثبات رسیده است، بدون تردید از مسیر مطمئن و سرنوشت ساز تعلیم و تربیت عبور نموده است.

وزارت امور داخله جمهوری اسلامی افغانستان نیز ناگزیر است که در امر تعلیم و تربیه پولیس اقدام جدی و همه جانبه نماید. چون انجام وظایف خطیر و مهم تأمین نظم در کشور فقط با نیروی بشری تعلیم یافته، تحصیل کرده و متعهد ممکن و میسر است. پالیسی تعلیم و تربیت پولیس ملی که از ادغام پالیسی تعلیم و تربیه پولیس ملی در قطعات و جزواتم های وزارت امور داخله، پالیسی تعلیمات قانون بین المللی حقوق بشردوستانه برای پولیس ملی افغانستان، پالیسی تعلیم و تربیه پولیس ملی در خارج از کشور، طرزالعمل بورسیه ها و تحصیلات عالی در خارج از کشور و طرزالعمل دوام خدمت فارغین مؤسسات تحصیلی و کورس آموزش نظامی و ساتونکی های پولیس ملی، قرار شرح زیر ترتیب شده است. بناء با منظوری پالیسی دست داشته، پالیسی و طرزالعمل فوق ملغی است.

انتظار میرود که با تدوین این پالیسی خط مشی و مسیر اصلی و اساسی پولیس ملی در امر تعلیم و تربیت و ارائه برنامه های تعلیمی و آموزشی به صورت درست تعیین و ترسیم گردیده و با تطبیق همه جانبه و دقیق آن اهداف بزرگ ملی که داشتن پولیس مسلکی، توانا و متعهد است، تحقق یابد.

این پالیسی در تمام ادارات و جزواتم های وزارت امور داخله و در تمام سطوح آن قابل تطبیق و اجرا است. هر اداره و جزواتمی که مسئولیت در بخش تعلیم و تربیت نیروی پولیس را به عهده دارند، باید از این پالیسی تابعیت و پیروی نموده و از آن به عنوان الگو و سرمشق بهره گیرند.

ضمن تشکری از تیم تدوین کننده این سند مهم، به تمام ادارات و جزواتم های وزارت امور داخله هدایت داده می شود که در امر تطبیق این پالیسی از هیچ نوع تلاش دریغ نورزیده و در راستای تحقق اهداف این پالیسی با هم تشریک مساعی نمایند.



تاج محمد احمد  
وزیر امور داخله

## مقدمه

پولیس ملی افغانستان زمانی یک نهاد واحد، مسلکی، توانمند، بی طرف، خدمتگزار و مورد اعتماد مردم و جامعه خواهد بود که از تعلیم و تربیه درست و مناسب برخوردار بوده و بر وظیفه و مسئولیت بنیادی و اساسی خود که هما نا تنفیذ قانون، تأمین امنیت و نظم عامه، کشف و مبارزه باجرایم، کنترل سرحدات، دفاع از حقوق، ملکیت و آزادی اتباع افغانستان است گماشته شده و براساس قوانین نافذه کشور و طبق اصول عدالت عمل نماید.

در حال حاضر ظرفیت، تخصص و مهارت های پولیس ملی برای انجام موفقانه مسئولیت ها و مأموریت اساسی این نهاد به هیچ وجه کافی نبوده و نیازمند تغییرات و تحول بنیادی و گسترده در حوزه های تعلیم و تربیه و مدیریت و رهبری است. وزارت امور داخله برای ساختن پولیس قانون محور، بی طرف، متخصص، مسلکی و متعهد به سیاست و پالیسی مؤثر و دقیق در بخش تعلیم و تربیه ضرورت دارد.

بنابر ضرورت مورد اشاره شده و به منظور تحقق مصداق مواد (۲ و ۵۳) قانون مؤسسات تحصیلات عالی نظامی، اهداف استراتژی پولیس ملی، تحقق اولویت شماره (۱) پلان پولیس ملی، تحقق محتویات بخش سوم دیدگاه ده ساله وزارت امور داخله، تحقق و رعایت محتویات میثاق بین المللی حقوق بشردوستانه، رعایت اهداف مندرج مواد مقررہ تخلفات انضباط و دسیپلینی اردو، پولیس و امنیت ملی و عملی نمودن اصول نامه دسیپلین و سایر تعلیم نامه های مربوطه این پالیسی تدوین گردیده است.

برعلاوه پالیسی های قبلی های تعلیم و تربیه پولیس ملی در خارج کشور، پالیسی سلوک و رفتار پولیس، پالیسی تعلیم و تربیه در قطعات و جزواتام ها، پالیسی اختصاصی تعلیم و تربیه، پالیسی تعلیمات قانون بین المللی، حقوق بشردوستانه، طرز العمل بورس ها و تحصیلات در خارج و پالیسی طرز خدمت دوام خدمت فارغان بعد از منظوری این پالیسی ملغی است.

پاسوال مسعود احمد عزیزی

معین پالیسی و استراتژی



## شہرت اعضای گروپ کاری مرور وتدوین پالیسی تعلیم و تربیہ!

- 1- محترم سمونوال محمد علم "صافی" مدیر ع پالیسی تعلیم و تربیہ ریاست ع پلان و پالیسی بحیث رئیس . (  )
- 2- محترم سمونوال محمد علیم "صافی" مدیر ع. مسلکی نماینده قوما ندانی ع. تعلیم و تربیہ بحیث عضو (  )
- 3- محترم نور اللہ "صفائی" کارشناس نماینده پروژہ SSMI بحیث عضو..... (  )
- 4- محترم حمید "اوریا" کارشناس نماینده پالیسی مشاوریت مقام وزارت بحیث عضو..... (  )
- 5- محترم محمد ولی "قاسمی" کارشناس نماینده حقوقی مشاوریت مقام وزارت بحیث عضو..... (  )
- 6- محترم سمونوال منگل "احمدزی" مدیر ع. بورس ها نماینده قوماندانی ع. تعلیم و تربیہ عضو... (  )
- 7- محترم سمونوال عبدالغفار نماینده ریاست عمومی پلان و پالیسی بحیث عضو..... (  )
- 8- محترم سمونوال شیراقا مدیر ع. ارزیابی نماینده قوماندانی عمومی تعلیم و تربیہ بحیث عضو (  )
- 9- محترم سمونوال ممتاز "صافی" نماینده ریاست تشکیلات بحیث عضو..... (  )
- 10- محترم محمد توفیق "مسعود" کار شناس نماینده لتقا بحیث عضو..... (  )
- 11- محترم عصمت اللہ "قدرت زی" کارشناس نماینده پروژہ لتقا بحیث عضو..... (  )
- 12- محترم غلام مجتبیٰ "نظامیار" کارشناس نماینده معینیت پالیسی واستراتیژی بحیث عضو (  )
- 13- محترمہ سمونیار زہرہ "دولت زی" نماینده ریاست حقوق بشر و امور زنان بحیث عضو..... (  )
- 14- محترم سمونیار نظر گل نماینده قوماندانی محترم عمومی جلب و جذب بحث عضو..... (  )



## هدف:

هدف از طرح و تدوین پالیسی هذا عبارت است از:

۱. عرضه تعلیم و تربیه مسلکی و معیاری متناسب با تهدیدات و چالش ها به نیروهای پولیس ملی
۲. اکمال و تجهیز وسایل و مواد ممد درسی متناسب با وظایف و مسؤولیت ها به نهاد های اکادمیک پولیس
۳. انکشاف و ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اکادمی پولیس ملی
۴. تعدیل، اصلاح و بهبود کیفیت نصاب درسی و تدریس در اکادمی پولیس ملی

## مقاصد:

- ایجاد نظم و هماهنگی میان جز و تام های تعلیم و تربیه وزارت امور داخله
- تدوین نصاب تعلیمی معیاری مبتنی بر نیاز های موجود پولیس ملی در قطعات و جز و تام های پولیس ملی.
- ایجاد و توسعه سیستم معیاری ارزیابی نظام تعلیم و تربیه پولیس ملی
- ایجاد هماهنگی میان وزارت امور داخله و وزارت تحصیلات عالی در جهت نظم و نسق امور تعلیم و تربیه.
- توسعه و انکشاف نظام تشخیص و سنجش نیاز های آموزشی مبتنی بر نیاز های موجود پولیس ملی افغان
- تدوین و ترتیب طرزالعمل های واضح و مشخص در ساحات مورد ضرورت تعلیم و تربیه پولیس ملی افغان.
- ایجاد نظم و نسق در استفاده از بورسیه های تعلیمی خارج از کشور.

## ساحه تطبیق:

این پالیسی بر تمام نهادهای تعلیمی و تحصیلی در وزارت امور داخله قابل تطبیق است و همه ارگان های مسؤول در بخش تعلیم و تربیه قوای پولیس ملی مکلف اند که براساس اصول و معیارهای تعیین شده در این پالیسی عمل نمایند.

## اصطلاحات:

تربیت: فنی که آموزیدن صحیح و متکی بر اسلوبهای علمی و معرفته النفسی بر آن استوار است و هر معلمی برای احراز حرفه خود به فراگرفتن آن نیازمند است.



**نصاب درسی:** عبارت از مجموع از اسناد تعلیمی است که مطابق نیاز های پولیس ایجاد که باعث ایجاد تغیر در دانش، مهارت و طرزدید میگردد و شامل موارد ذیل است.

- جزوه درسی
- پلان درسی
- پاور پاپنت
- ویدیو
- اوراق ارزیابی امتحان
- اوراق ارزیابی استادان
- اوراق ارزیابی میتود درسی و فضای درسی
- فرضیه های عملی

**بورسیه:** عبارت از پروسه آموزش های عالی در داخل یا خارج از کشور می باشد که بوسیله همکاران خارجی، وزارت امور داخله یا سایر نهادی های ملی تمویل می گردد.

#### سوابق و چالش ها:

با در نظر داشت توجه خاص وزارت امور داخله و جامعه جهانی در خصوص تعلیم و تربیه و انکشاف ظرفیتهای علمی و کاری پولیس ملی هنوز هم مشکلات عدیده در این راستا وجود دارد. تدوین این پالیسی طبق هدایت وزارت امور داخله و ترسیم خط مش صریح در رفع چالش های موجود سر راه تعلیم و تربیه امر لازمی دانسته شده. پالیسی تعلیم و تربیه وزارت امور داخله میتواند به عنوان یک سند رسمی به رفع مشکلات و چالش های عمده زیرین در بخش تعلیم و تربیه پولیس ملی نقش مهم را ایفا نماید.

- عدم هماهنگی لازم میان قطعات و جزواتام های تعلیم و تربیه وزارت امور داخله

- استخدام و تعیین اشخاص در قطعات و جزواتامهای تعلیم و تربیه بدون در نظر داشت اصل شایسته سالاری، عدم موجودیت

نصاب تعلیمی معیاری به هر دو زبان ملی و صنوف درسی معیاری در قطعات و جزواتام های پولیس



- نبود برنامه های آموزشی اختصاصی مرتبط به رشته های مختلفه پولیس ملی به شکل دورانی
- ایجاد هماهنگی میان پیژنتون و قطعات تعلیم و تربیه در خصوص کارکردها و نیازهای وظیفوی پولیس ملی
- پلان و تدویر برنامه های آموزشی بدون در نظر داشت نیازها و خلاء های وظیفوی پولیس ملی
- نبود مرکز واحد اکادمیک جهت انجام تحقیقات علمی روی وقایع پولیسی و منعکس ساختن آن در نظام آموزشی پولیس ملی
- عدم استفاده درست مطابق به نیاز اداره مربوطه از بورسیه های کشورهای خارجی
- نبود یک سیستم واحد جهت ارزیابی وضع تعلیم و تربیه و اثرات تعلیمات روی کارکرد پولیس ملی
- نبود حمایت مناسب برای مداوم از سوی آمر جهت زمینه سازی برای مادون در تطبیق آموخته ها
- عدم تطبیق دقیق معیارهای موجود حین جلب و جذب مداومین به برنامه های تعلیمی و تربیتی
- نبود هماهنگی قطعات و جزواتم های تعلیم و تربیه وزارت امور داخله با سایر مؤسسات تحصیلات عالی داخل کشور
- عدم در نظر داشت رشته تخصص و مسلک حین تقرر اشخاص در صفوف پولیس ملی
- نبود نظام مکافات و مجازات جهت بهتر ساختن نظام آموزشی
- عدم همکاری لازم و حمایت سایر بخشهای وزارت امور داخله با قطعات تعلیم و تربیه در نیاز سنجی، تطبیق و ارزیابی برنامه های آموزشی.

## شرح پالیسی

### تعلیم و تربیه مسلکی و معیاری متناسب با تهدیدات و چالشها:

۱. تجهیز صنوف درسی معیاری با وسایل پیشرفته و تکنالوژی عصری مانند بيمر، پروژکتور، پرده، تخته های درسی و کمپیوتر به منظور اینکه دروس به اشکال تیوریکی، عملی و لاباتواری به استندرد های ملی و بین المللی پیشبرده شود.
۲. ایجاد و تدویر پوهنخی شبانه داخل خدمت بمنظور رشد و ارتقای سویه علمی و تحصیلی افسران و ساتنمنان واجد شرایط در تفاهم با قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و پیژنتون وزارت امور داخله.



۳. تدویر کورسهای ازدیاد معلومات مسلکی اختصاصی در رشته های مختلف پولیس پیرامون موضوعات مانند استنتاج، بررسی محل واقعه، مبارزه با جرائم سازمان یافته و تروریزم، احصائیه گیری های جنائی، تاکتیک و عملیات پولیس، حقوق بشر و جندر، ترافیک، لوژستیک اداره محابس، جعل و تدویر اسناد بها دار، مبارزه با جرائم تطهیر پول و فساد اداری.

۴. مساعد نمودن زمینه معرفی اعضای کادر علمی اکادمی پولیس به پروگرامهای تحصیلی ماستری و دکتورا در مؤسسات تحصیلات عالی کشور های دوست به منظور ارتقای سویه علمی و تحصیلی شان با در نظر داشت امکانات.

۵. مساعد نمودن زمینه تدویر پروگرام های تحصیلی ماستری و دکتورا در داخل اکادمی پولیس جهت ارتقای سویه علمی و تحصیلی اعضای کادر علمی اکادمی و افسران واجد شرایط قطعات و جزواتم های وزارت امور داخله.

۶. تهیه و تدارک میدان تعلیمی رانندگی عاری از خطرات و تهدیدات مجهز با علائیم و تئوسیات ترافیکی با سرک های اسفالت و خامه.

۷. تعمیر و ایجاد پولیگون انداخت که در مربوطات ولسوالی شکر دره به مساحت تخمینی ۲۰ جریب زمین ملکیت قوماندانی ع اکادمی پولیس می باشد.

۸. تهیه و اكمال تعداد پانزده عراده موترسایکل بی ام دبلو جرمنی بمنظور پیشبرد تمرینات اسکورت و مشایعت.

### کانکور و شمولیت در اکادمی پولیس:

۱. تکمیل و تجهیز صنوف درسی، صنوف میتودیک، لابراتوار های تحقیقی، تسهیلات کمپیوتری، کتابخانه، کلپ سپورتنی، دفاتر و سائر بخشهای ضروری اکادمی پولیس منحیث یک مؤسسه علمی فراهم گردد.

۲. اکادمی پولیس زمینه پرکتیک تطبیقات ساحوی محصلین را در رشته های علوم تطبیقی در قطعات و جزواتم های وزارت امور داخله فراهم مینماید.

۳. اکادمی پولیس زمینه بازدید استادان و محصلین پوهنخی های حقوق و شرعیات و انستیتوت ستاژ قضایی و عدلی را از لابراتوار های تحقیقی و تدقیقی اکادمی پولیس در بخشهای کریمنالتخنیک، بررسی محل واقعه، استنتاج، گرفتاری، تلاشی، ترتیب محضر، جمع آوری و حفظ مدارک جرمی و امثال آن مساعد سازد.



۴. تدویر کورسهای کوتاه مدت پیداگوژی (اصول تدریس) مطابق به پلان ها و پروگرام های علمی و مناسب جهت فراگیری روش های جدید تدریس و تقویت کیفیت پروسه درسی برای اعضای کادر علمی.
۵. تدویر کورسهای زبان انگلیسی، کمپیوتر و انترنت برای تمام پرسونل تدریسی بالاخص اعضای کادر علمی که بعد از دسترسی به آنها در امور تدریسی استفاده لازم نموده بتوانند.
۶. مساعد نمودن زمینه تحقیقات علمی برای کادر علمی اکادمی پولیس به منظور انجام یکی از مکلفیت های شان و رشد هرچه بیشتر اکادمی پولیس به مثابه یگانه مرکز تحقیقاتی علمی وزارت امور داخله.
۷. تدویر کورسهای اداره و منجمنت، استراتیژی و پالیسی، انگلیسی، کمپیوتر و انترنت برای تمام مدیران و آمرین شعبات جهت استفاده از نتایج آنها در امور محوله

## فصل اول

### وظایف و صلاحیتهای قطعات و جزوتام های تعلیم و تربیه

#### قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه

قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه مسئولیت پیشبرد وظایف تعلیمی، تربیتی، تحصیلی را از طریق تدویر و پیشبرد کورسهای مسلکی و اختصاصی، تعلیمات و تحصیلات عالی و تنظیم بورسهای تحصیلی و تعلیمی خارج از کشور، سمینار های میتودیکی و رهبریت را بمنظور انکشاف سطح دانش مسلکی، حقوقی، عقیدتی و فرهنگی، رشد توانمندی نیروی فزیکتی پرسونل و ارتقای قابلیت های کاری و تریننگ منسوبان پولیس را در کتگوری های مختلف افسران، ساتنمنان و سربازان با معیارهای جدید در مطابقت با معیار های ملی و بین المللی در داخل و خارج کشور در مرکز و ولایات کشور بعهده دارد.

قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و سایر موسسات تحصیلات عالی و قطعات تعلیم و تربیه تحت اثر معینیت اداری وزارت امور داخله فعالیت مینمایند و از اجراءات خویش به معینیت اداری گزارش میدهند. قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه عالی ترین مرجع پلانگذاری تعلیمی بوده که در رأس تمام قطعات و جزوتام های تعلیم و تربیه وزارت امور داخله قرار دارد.



قوماندانی عمومی اکادمی پولیس پس از پوهنتون کابل در قطار نهاد های تحصیلات عالی نظامی کشور یگانه نهادی است که مطابق به معیار های پذیرفته شده دارای مقرر، لوایح و در حال حاضر قانون مدون بوده و از شورای عالی، شورای اداری، دیپارتمنت های مجهز و پوهنخی های پنجگانه برخوردار می باشد. در جنب تشکیل این نهاد معاونیت علمی، ریاست اداری و ریاست انستیتوت تحقیقات جنائی با سیزده دیپارتمنت و پنج پوهنخی زیر نامهای پوهنخی جنائی، پوهنخی امنی، پوهنخی لوژستیک و مخابره، پوهنخی سرحدی، پوهنخی اداره محابس و ترافیک عملاً فعال بوده، اکثر بر نامه های تعلیمی، تحصیلی، تحقیقی، شمولیت جلب و جذب کمیساران و مداومین را با برنامه ریزی نصاب تعلیمی مؤثر و تنظیم کریکولم آموزشی مبتنی به مساعی ۲۴ ساعته پذیرفته شده از سوی مقامات ذیصلاح وزارت امور داخله راه اندازی و دنبال نموده است.

### قوماندانی تحصیلات عالی و رهبریت

به منظور ارتقای سطح دانش منسوبین پولیس ملی و تطبیق جدیدترین شیوه های تعلیمی و تربیتی قوماندانی تحصیلات عالی رهبری در چوکات قوماندانی تعلیم و تربیه در سال ۱۳۹۰ تشکیل گردید. پروسه تحصیلی در قوماندانی تحصیلات عالی رهبری پولیس در برگیرنده پلانگذاری، تطبیق و تدویر پروگرام های تدریسی، تربیتی، میتودیکی، فرهن گسی، علمی تحقیقاتی و اکمال تامینات مادی، تخنیکی و تدریسی میباشد.

متقاضیان شمولیت در قوانندی تحصیلات عالی و رهبریت بر اساس تساوی حقوق بدون در نظر داشت جنس، نژاد، لسان، دین و مذهب تحت شرایط ذیل به صفت مداومین شامل شده می توانند:

الف: دوره ماستری:

- اکمال دوره لیسانس.
- داشتن صحت سلامتی جسمی و عقلی.
- عدم سوابق جرمی.
- سپری نمودن موفقانه امتحان کانکور.
- سن داوطلب از ۴۵ سال بالا نباشد.



- معیار مطابق ستندرد، نصاب تعلیمی منظور شده.

- موافقه اداره مربوطه.

ب: دوره لیسانس:

- فراغت صنف ۱۲.

- داشتن صحت سلامتی جسمی و عقلی.

- عدم سوابق جرمی.

- سن از ۳۵ سال بالا نباشد.

- معیار مطابق ستندرد قبول شده وزارت تحصیلات عالی.

- سپری نمودن موافقانه امتحان کانکور.

- موافقه اداره مربوطه.

به منظور حصول اطمینان از ارائه آموزش با کیفیت، قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه

## فصل دوم

### شورای علمی

جهت بهبود و انسجام امور تدریسی، تحقیقی و اکادمیک شورای علمی در مطابقت به قانون تحصیلات عالی نظامی در موسسات تحصیلات عالی وزارت امور داخله ایجاد میگردد.

#### ۱. ترکیب شورای علمی:

شورای علمی موسسات تحصیلات عالی وزارت امور داخله متشکل است از قوماندان بحیث ریس، معاون علمی به حیث معاون، قوماندانان پوهن خُی مربوطه بحیث اعضاء، دو تن استادان از هر پوهنخُی بحیث اعضاء، مدیر عمومی استادان بحیث منشی شورا.

#### ۲. وظایف و صلاحیتهای شورای علمی:



شورای علمی عالی ترین مرجع تصمیم گیری بوده و وظایف خویش را در مطابقت به ماده شانزدهم قانون تحصیلات عالی نظامی انجام میدهد.

### تحصیلات خارج از کشور

وزارت امور داخله برای گسترش و افزایش ظرفیت و معرفت منسوبین پولیس ملی هیچ مرز و محدودیت را نمی پذیرد و از تمام فرصت ها و منابع دانایی بهره می گیرد به همین علت جستجو برای بدست آوردن بورس های تحصیلی یکی از اولویت های مهم این وزارت میباشد. به منظور تنظیم و اداره بهتر بورسیه های تحصیلی، کمیته تحصیلات خارج کشور به شرح ذیل تشکیل می شود.

### کمیته تحصیلات خارج از کشور در مرکز

به منظور استفاده هدفمند از تمام فرصت های تحصیلی خارج از کشور و توزیع عادلانه بورسیه های تحصیلی، معینیت اداری کمیته تحصیلات خارج از کشور را به ترتیب ذیل ایجاد می نماید:

ا) قوماندان عمومی تعلیم و تربیه به حیث رئیس

ب) نماینده با صلاحیت معینیت پالیسی و ستراتیژی بحیث معاون

ج) مدیریت بورسیه های قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه به حیث عضو

د) نماینده اکادمی پولیس ملی و قوماندانی تحصیلات عالی به حیث اعضاء

ه) نماینده ریاست دفتر وزارت امور داخله به حیث عضو

و) نماینده معینیت ارشد امور امنیتی به حیث عضو

ز) نماینده معینیت تأمیناتی به حیث عضو

ح) نماینده ریاست عمومی پیژنتون به حیث عضو

ط) نماینده ریاست ارتباط خارجه به حیث عضو

ی) نماینده ریاست عمومی جندر به حیث عضو



## وظایف و صلاحیت های کمیته تحصیلات خارج از کشور

کمیته تحصیلات خارج از کشور به عنوان عالی ترین مرجع تصمیم گیرنده بورسیه های تحصیلی خارج از کشور دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ا. تشخیص موثر بودن و مرتبط بودن بورسیه های تحصیلی به وظایف مسلکی پولیس ملی.
- ب. بررسی تمام اسناد تعلیمی، کاری، و صحی کاندیدان بورسیه ها
- ج. حصول اطمینان از اخذ امتحان شمولیت بورسیه های تحصیلی خارج از کشور
- د. انتخاب کاندیدان واجد شرایط با در نظر داشت قانون امور ذاتی پولیس
- ه. تهیه مسوده قرارداد و تفاهمنامه با کشورهای تمویل کننده و تطبیق کننده بورسیه ها
- و. حصول اطمینان از به کار گماری دوباره منسوب پولیس ملی در وظایف مرتبط به رشته تعلیمی وی.
- ز. تهیه راپور نهایی از برنامه تعلیمی به وزارت امور داخله.
- ح. سپردن امور اختصاصی به بخش های مربوطه وزارت امور داخله جهت تسریع روند بورسیه های تحصیلی.

## شرایط تحصیلات خارج از کشور

جهت استفاده موثر بورسیه های تعلیمی و تحصیلی، با در نظر داشت شرایط پیشبینی شده در قانون پولیس ملی و قانون امور ذاتی پولیس، کاندیدان باید دارنده شرایط ذیل نیز باشند:

### ا. افسران عالی رتبه:

- سن متقاضی در زمان انتخاب بیشتر از ۵۰ سال نباشد.
- موضوع بورسیه تحصیلی ارتباط مستقیم با وظیفه افسر عالی رتبه باشد.
- غیبت افسر عالی رتبه باعث سکتگی در پیشبرد امور وزارت داخله نگردد.
- افسر عالی رتبه دارای حسن شهرت بوده و متهم به ارتکاب جرایم فساد اداری نباشد.

### ب. افسران بلند رتبه:



- سن متقاضی در زمان انتخاب بیشتر ۴۰ سال نباشد.
- موضوع بورسیه تحصیلی ارتباط مستقیم با وظیفه افسر بلند رتبه باشد.
- افسر بلند رتبه دارای حسن شهرت بوده و متهم به ارتکاب جرایم فساد اداری نباشد

#### ج. افسران جوان:

- سن متقاضی در زمان انتخاب بیشتر از ۳۵ سال نباشد.
- افسر جوان دارای حسن شهرت بوده و متهم به ارتکاب جرایم فساد اداری نباشد.
- افسر جوان دارای سجل مساعد بوده و در اجرای وظایف محوله شایستگی تبارز داده باشد.

#### د. ساتنمنان:

- سن متقاضی در زمان انتخاب بیشتر از ۳۰ سال نباشد.
- ساتنمن دارای حسن شهرت بوده و متهم به ارتکاب جرایم فساد اداری نباشد.
- افسر جوان دارای سجل مساعد بوده و در اجرای وظایف محوله شایستگی تبارز داده باشد.

#### روش و میکانیزم توزیع بورس‌ها:

وزارت امور داخله جمهوری اسلامی افغانستان اشتراک و شمولیت جنرالان ، افسران و ساتنمنان و سایر منسوبین پولیس ملی را در برنامه‌های تعلیم و تربیه بین المللی ضروری و حتمی دانسته رعایت مواد ذیل را در پروسه درخواست و ارایه تعلیم و تربیه بین المللی هدایت می‌دهد:

تمام درخواستها و پیشنهادات در رابطه به تقاضای تعلیم و تربیه بین المللی از جانب کمیته تحصیلات خارج از کشور ترتیب گردیده و بعد از اخذ منظوری مقام وزارت از طریق ریاست ارتباط خارجه و سلسله وزارت محترم امور خارجه از طریق سفارت کشورهای متحابه مقیم ج.ا.ا به کشورهای تمویل کننده تسلیم داده می شود. زمانیکه بورس ها از طرف کشور تمویل کننده منظور گردید، کشور تمویل کننده پیشنهادات شانرا کتباً به وزارت امور خارجه ارسال داشته و وزارت امور خارجه دولت جمهوری اسلامی افغانستان بعد از تدقیق

و ابراز موافقه، اوراق متذکره را رسماً به وزارت امور داخله ارسال مینمایند.



### مصارف بورس‌ها به یکی از اشکال ذیل تمویل می‌گردد:

- أ. مصارف تحصیلی به شمول کرایه رفت و برگشت محصل بورسیه یا یک قسمت عمده آن از طرف حکومت یا مؤسسات خارجی پرداخت میشود.
- ب. در صورت مجبوریت و تقاضای مرجع بورس دهنده صرف مصرف کرایه یک طرفه اعزام محصل الی کشور میزبان از بودجه وزارت امور داخله پرداخته میشود.

### شرایط استفاده کننده بورس‌ها:

شخصی از بورس مندرج این پالیسی استفاده کرده میتواند که واجد شرایط ذیل باشد:

- أ. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
- ب. سند فراغت حد اقل صنف دوازدهم یا بالاتر از آن را داشته باشد. در صورتیکه شرایط و مشخصات پیشنهاد شده مرجع بورس دهنده ایجاب نماید، کاندید دارای تعلیمات پاینتر از بکلوریا، نیز به بورس معرفی شده می تواند
- ج. منسوبین پولیس ملی و کارمندان ملکی حد اقل دو سال سابقه خدمت بالفعل در اداره مربوط را داشته باشند.
- د. از اهلیت، لیاقت و حسن سلوک برخوردار باشد.
- ه. تحت تعقیب عدلی و قضایی قرار نداشته باشد.
- و. سایر شرایط و مشخصات پیشنهاد شده مرجع بورس دهنده را دارا باشد.
- ز. یک شخص دوبار از عین بورس استفاده کرده نمی تواند.
- ح. سپری نمودن موفقانه امتحان رقابتی.
- ط. ارایه سند قبولی از مرجع بورس دهنده.

### مکلفیت های ادارات معرفی کننده کاندید:

مسولین ادارات و جزو تاهمهای پولیس ملی و منابع بشری مربوط وزارت امور داخله مکلف اند، حین معرفی کاندیدان بورس‌ها نکات ذیل را جدآدر نظر بگیرند:

- أ. سابقه کاری، لیاقت، شایستگی و تجربه کاندید.



ب. خانه پری دقیق فورمه‌های مربوط کانديد.

ج. اطمینان از رعایت عدالت و جلوگیری از فساد و خویشاوند سالاری

د. معرفی کانديد بورس در خلال معیاد تعیین شده به کمیسیونهای مربوطه.

### مکلفیت های محصل بورسیه:

أ. پالیسی‌ها و مقاصد دولت و استراتژی پولیس ملی و پالیسی‌های وزارت امور داخله را در رابطه به افزایش روز افزون مؤثریت

منسوبین پولیس ملی مورد توجه قرار دهد.

ب. در جریان آموزش عملی و نظری از تجارب اشتراک کنندگان داخلی و خارجی استفاده اعظمی نموده از تطبیقات و آموخته

ها به غنامندی مهارت‌های مسلکی خویش بیفزایند.

ج. در تطبیقات، برنامه‌های آموزشی، ورکشاپ‌ها و سمینارها سهم فعال گرفته، پالیسی دولت جمهوری اسلامی افغانستان، استراتژی

و پلان پولیس ملی را به طرف مقابل تشریح و توضیح نمایند.

د. مداومین تحصیلات طویل‌المدت بعد از فراغت از مؤسسات تحصیلی بین‌المللی مطابق حکم فقره (۲) ماده (۱۹) قانون امور

ذاتی پولیس در ازای هر ماه تحصیل یا آموزش سه ماه خدمت بالفعل را در قوای پولیس ملی انجام دهند.

ه. آئنده محصلین و مداومین که در جریان پروسه تعلیمی به نسبت بی‌دسپلینی و رفتار ناپسند از پروسه تعلیمی اخراج می‌گردند

مکلف به پرداخت تمام مصارف دولت می‌باشند.

و. حفظ شونات، حیثیت و ارزش‌های ملی و سایر قوانین داخلی ج.ا.ا.

ز. رعایت قوانین و مقررات کشور بورس‌دهنده و مؤسسه تعلیمی، تحصیلی و تحقیقی مربوطه.

ح. توجه جدی به تحصیل و رعایت تعهد نامه استفاده از بورس.

ط. به منظور رعایت نظم و دسپلین، انسجام امور، رهنمائی و کنترل از عملکردهای محصلین یک نفر از جمله محصلین که شایستگی

و لیاقت داشته باشد، به صفت سرگروپ تعیین و توظیف می‌گردد.



ی. سرگروپ در تأمین دسپلین، مقررات و ایجاد هماهنگی بین محصلین و اداره مؤسسه بورس دهنده و نمایندگی سیاسی ج.ا.ا. مقیم ان کشور مسولیت دارد. درختم تحصیل وعودت به وطن از صورت اجراءات خویش به قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه گزارش میدهد.

## فصل سوم

### نیازهای آموزشی

جهت شناخت و تحلیل نیازمندیها و خلاهای آموزشی، متخصصین امور تعلیم و تربیه بشکل ربعوار ازقطعات قوای پولیس باز دیده نموده، چالشها و مشکلات کاری را برملا و نیازمندیهای تحصیلی و تعلیمی را شناسایی می نمایند و غرض رفع آن پلان تعلیمی و تحصیلی را ترتیب و به منصفه تطبیق می گذارند.

به منظور تثبیت نیازمندیهای تعلیمی و تحصیلی کنفرانسها، ورکشاپها و سمینارها را با نمایندگان با صلاحیت قطعات و ارگانهای مربوطه دایر نموده و در رابطه به بهبود وضع تعلیم و تربیه پولیس ملی نظریات و نیازمندیهای شان یاد داشت و طبق آن تدابیر گرفته شود.

ریاست عمومی پیژنتون وزارت امور داخله نیازهای آموزشی منسوبین پولیس را که از طریق اوراق ارزیابی سالانه کارکردهای منسوبین پولیس بدست آمده را بشکل راپور با قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه شریک میسازد

کمیته دریافت نیازمندیهای آموزشی جهت شناسایی بهتر نیازهای آموزشی و خلاهای کاری میتوانند از کارکردهای منسوبین پولیس در جریان وظیفه نیز بازدید به عمل آورند. کمیته نیازمندیهای آموزشی مکلف است قبل از براه انداختن عملیه تشخیص نیازمندیهای آموزشی سلسله فورمها و سوالنامهها را ترتیب نموده و حین ارزیابی از آن استفاده نماید.

سوالنامه و یا فورم شناسایی نیازمندی باید تمام جوانب مربوطه نیازهای آموزشی و خلاهای را که از منسوبین پرسیده میشود دربر گیرد.



## ۱,۲. هدف نیازمندی تعلیمی

پروسه شناسایی نیازمندی های آموزشی تنها به منظور شناسای نیازهای آموزشی و ترتیب برنامه های آموزشی طبق نیازها صورت میگیرد.

## ۱,۲. پروسه دریافت نیازمندی های تعلیمی

قطعات و جزواتام های تعلیم و تربیه مکلف اند جهت ایجاد تسهیل در اجرای نیازسنجی آموزشی از رهنمود مشخصی که ترتیب می نمایند، استفاده خواهند کرد.

## ۱,۳. نتایج نیازمندی های تعلیمی

کمیته شناسائی نیازمندی های تعلیمی، جهت ترتیب نصاب که جوابگوی نیازهای پولیس ملی باشد، راپور مکمل تشخیص نیازهای آموزشی را با کمیته ترتیب نصاب تعلیمی شریک میسازد.

کمیته شناسایی نیازمندی های آموزشی (مدیریت تحلیل نیازمندی ها) و کمیته ارزیابی (مدیریت ارزیابی) جهت تشخیص موثریت برنامه های آموزشی راپور شناسایی نیازمندی را با راپور ارزیابی تعلیمات و تحصیلات مورد مقایسه قرار میدهد.

کمیته ارزیابی جهت تشخیص موثریت برنامه آموزشی بر اجراءات کاری منسوبین پولیس بعد از ختم برنامه آموزشی از کارکرد آنان مشاهده بعمل آورده و نتایج برنامه آموزشی را بر اجراءات پولیس مورد بررسی قرار میدهد.



## فصل چهارم

### نصاب تعلیمی پولیس ملی

جهت ترتیب و تهیه نصاب معیاری در مطابقت با نیازهای موجود در صفوف پولیس ملی افغان، یک کمیته در سطح موسسه تحصیلات عالی مربوطه به عنوان ترتیب دهنده ابتدایی نصاب تعلیمی و کمیته دیگری در سطح قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه بحیث تصویب کننده نصاب های تعلیمی و تربیتی ایجاد گردد.

جهت دستیابی به نصاب های معیاری و مطابق نیازهای پولیس ملی، کمیته ترتیب و کمیته تصویب نصاب تعلیمی مکلف اند تا با استفاده از نتایج تحلیل و ارزیابی های مدیریت تحلیل نیازمندی های تعلیمی همه ساله نصاب های تعلیمی را مورد غور و بازنگری قرار داده و آنرا در مطابقت به نیازهای جدید تنظیم می نماید.

کمیته ترتیب کننده نصاب تعلیمی حین ترتیب نصاب تعلیمی، رتب، تخصص و ساحه کاری پولیس ملی را در خصوص همان برنامه آموزشی مورد ملاحظه قرار داده، نصاب تعلیمی که جنبه عملی داشته ترتیب می نماید.

### پروسه ترتیب نصاب تعلیمی

قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه، اطمینان حاصل می کند که نصاب تعلیمی با در نظر داشت شرایط، تعلیمی، نیازمندی های محیطی و سایر عوامل ترتیب می شود.

به منظور بوجو آوردن پروسه کاری ستندرد، قوماندانیت عمومی تعلیم و تربیه کمیته را ایجاد و مکلف خواهد کرد تا نصاب تعلیمی ستندرد که در برگیرنده تمام ضروریات امور پولیسی باشد را ترتیب می نماید. نصاب متذکره با در نظر داشت رعایت سلسله مراتب به منظوری مقام وزارت امور داخله خواهد رسید.

### محتوای نصاب تعلیمی

نصاب تعلیمی تمام برنامه های آموزشی به اساس نیاز و رشته پولیس ترتیب و برای موثریت بیشتر و تطبیق دوباره آموخته ها در ساحه کاری تنظیم میگردد.



مؤسسات تحصیلات عالی و قطعات تعلیم و تربیه وزارت امورداخله حین ترتیب نصاب تعلیمی مکلف اند از ازدیاد مضامین غیر مرتبط و اضافی جلوگیری نموده و تخصص مداومین را مورد ملاحظه قرار دهند.

مؤسسات تحصیلات عالی و قطعات تعلیم و تربیه حین ترتیب نصاب تعلیمی جهت انتقال بهتر دانش و مهارتهای کاری به مداومین مکلف اند تا تمام اجزای نصاب تعلیمی (پاورپاینت، کارهای عملی، پلان درسی، فلم های آموزشی، سیر علمی، سیمینار، اسناد ارزیابی آموزشی) را نیز تهیه و ترتیب نمایند.

مؤسسات تحصیلات عالی و قطعات تعلیم و تربیه وزارت امورداخله جهت تسهیل پروسه ترتیب و تجدید نصاب های تحصیلی و تعلیمی رهنمود مشخصی در زمینه ترتیب نمود و آنرا به تایید مقامات ذیصلاح میرساند.

## فصل پنجم

### ارزیابی تعلیمات و تحصیلات

به منظور ایجاد یک سیستم موثر آموزشی و تشخیص موثریت برنامه های آموزشی بالای کارکرد منسوبین پولیس ملی، قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و سایر قطعات و جزواتام های مربوطه آن در سه مرحله ذیل موثریت برنامه های آموزشی را مورد ارزیابی قرار میدهد:

- ارزیابی برنامه آموزشی توسط مداومین از طریق مشاهدات از جریان آموزش.
- ارزیابی تغیر در دانش مداومین از طریق اخذ امتحان ابتدایی و نهایی بعد از هر مضمون و مقایسه نتایج آن.
- ارزیابی تغیر در رفتار و اجراآت از طریق مشاهد کارکرد منسوب پولیس حین اجراء وظیفه.

به منظور کنترول و نظارت از تطبیق مؤثر پلان های آموزشی در قطعات و جزواتامهای تعلیم و تربیه، قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه به شکل ربعوار از برنامه های آموزشی نظارت به عمل میاورد.



به منظور ثبت و تعیین احصائیه دقیق تعلیمات و تحصیلات مربوطه منسوبین پولیس ملی یک دیتابیس (بانک معلوماتی) واحد در قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه ایجاد گردد.

مدیریت ارزیابی قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه تمام معلومات و داده های برنامه های آموزشی را ثبت دیتابیس تعلیمات و تحصیلات می نماید.

قطعات و جزواتم های تعلیم و تربیه معلومات مداومین و برنامه آموزشی را بعد از جمع آوری به قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه جهت ثبت ارسال میدارد.

برای اجرای دقیق ارزیابی برنامه های آموزشی از رهنمود مشخصی که بوسیله قوماندانی تعلیم و تربیه ترتیب می شود، استفاده صورت می گیرد.

قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه برنامه های آموزشی را که از سوی نهادهای ملی و بین المللی برای منسوبین پولیس ملی دایر میگردد نیز ثبت دیتابیس می نماید.

## نحوه راپور دهی ارزیابی تعلیمات و تحصیلات

تمام قطعات و جزواتامهای تعلیمی و تحصیلی مکلف اند تا راپور تفصیلی از هر برنامه آموزشی، که دربر گیرنده مرحله تشخیص نیازمندی آموزشی الی ختم و ارزیابی موثریت برنامه آموزشی میباشد را تهیه نموده و به قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه تسلیم نمایند.

- به منظور ایجاد یک سیستم موثر آموزشی و ایجاد همکاری های علمی میان موسسات تحصیلات عالی وزارت امور داخله و سایر موسسات اعم از خصوصی و دولتی، معینیت اداری وزارت امور داخله ج.ا.ا میتواند تفاهمنامه های همکاری دو جانبه را امضاء نماید.

- به منظور ایجاد شفافیت و شایسته سالاری در پروسه جذب محصلین، وزارت امور داخله متقاضیان لیسانس در اکادمی پولیس، سایر موسسات تحصیلات وزارت امور داخله را از طریق امتحان کانکور سراسری وزارت تحصیلات عالی سالانه جذب نماید.



- دوره لیسانس به منظور این پالیسی عبارت از سپری نمودن موفقانه دوره تحصیلی است که در نصاب آموزشی مؤسسات تحصیلات عالی مربوطه درج گردیده است، مشروط بر اینکه کمتر از ۴ سال (یا تعداد کزیدیت های مورد نیاز) نباشد.
- دوره ماستری به این منظور عبارت از سپری نمودن موفقانه دوره تحصیلی است که در نصاب آموزشی قوماندانی تحصیلات و رهبریت وزارت امور داخله درج گردیده است. دوره ماستری نمی تواند کمتر از چهار سمستر تحصیلی یا (تعداد کزیدیت ها) باشد.
- وزارت امور داخله جهت تبادل تجارب میان اساتید مؤسسات تحصیلات عالی وزارت امور داخله و وزارت تحصیلات عالی، زمینه سازی نموده و در تدریس صنوف در رشته های تخصصی میتوانند با هم همکاری نمایند.
- وزارت امور داخله میتواند جهت موثریت بیشتر تحصیلات عالی مقاطع ماستری، اساتید مؤسسات دولتی و خصوصی را با داشتن سند دوکتورا طبق نیاز به خدمت گیرند و به این منظور سند همکاری دوجانبه با مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی داخلی و خارجی امضا نماید.
- وزارت امور داخله جهت تصدیق سند لسانس و ماستری مؤسسات تحصیلات عالی وزارت امور داخله توسط وزارت تحصیلات عالی سند همکاری های دو جانبه امضاء نماید.
- مؤسسات تحصیلات عالی وزارت امور داخله نیز میتوانند در صورت ضرورت جهت ایجاد همکاری در بخش های خاص با سایر مؤسسات تحصیلات عالی اعم از خصوصی و دولتی به معینیت اداری وزارت امور داخله پیشنهاد ارایه بدارند.
- وزارت امور داخله میتواند جهت بهره گیری از تجارب طرفین، ورکشاپ های مشورتی و تبادل نظر در خصوص موضوعات تعلیمی و تحصیلی را دایر نمایند.
- جذب متقاضیان کورس های ساتمنی از طریق مراکز تربیوی در مطابقت به احکام قانون ذاتی پولیس و سایر مقررات مربوط صورت می گیرد.



## فصل ششم

### برنامه های آموزشی داخل خدمت افسران ساتمنان و ساتونکی

#### برنامه های آموزشی داخل خدمت افسران

- به منظور عیار ساختن ظرفیت علمی و کاری افسران پولیس، قطعات و جزواتم های تعلیمی و تحصیلی وزارت امور داخله مکلف است تا برنامه های آموزشی اختصاصی مربوط به بخشهای اختصاصی پولیس را ایجاد و به شکل دورانی بالای افسران جوان و بلند رتبه و در صورت ضرورت بالای افسران عالی رتبه تطبیق نماید.
- هدف از ایجاد کورسهای اختصاصی و رشتوی، بلند بردن دانش مسلکی بنا نهادن تعلیمات بر اساس نیاز موجوده صفوف پولیس ملی میباشد.
- افسران صفوف پولیس ملی مکلف اند که در حالات ذیل برنامه های آموزشی را جهت ارتقاء ظرفیت در انجام وظایف فرا گیرند:

أ) حین تقرر در بستهاهای مدیریتی و یا رهبریت

ب) حین تقرر در بستهاهای متفاوت از بست قبلی

ج) حین ارتقا رتب

د) حین تعدیل رتبه

- قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه جهت انکشاف ظرفیت های کاری افسران، کورسهای ارتقاء رتب را برای رتب الی ارتقاء به رتبه مل پاسوال مندرج قانون امور ذاتی پولیس بشکل اختصاصی ترتیب و تطبیق نماید.
- افسران عالی رتبه حین ارتقاء از رتبه فعلی به رتبه بالاتر علاوه بر شرایط مندرج قانون امور ذاتی، مقالات را در مورد انکشاف و بهتر ساختن نظام پولیس ملی مبنی بر تجارب و اندوخته های کاری ایشان به ترتیب ذیل در ژورنال های علمی پولیس به نشر می رسانند:

أ) ارتقاء مل پاسوال به رتبه پاسوال، حد اقل دو مقاله علمی مرتبط به امور پولیسی



ب) ارتقاء پاسوال به لوی پاسوال، حد اقل سه مقاله علمی مرتبط به امور پولیسی

ت) ارتقاء لوی پاسوال به ستر پاسوال، حد اقل پنج مقاله علمی مرتبط به امور پولیسی

- مقاله های فوق باید مرتبط به بهبود نظام پولیس بوده و از سوی شورای عالی موسسات عالی نظامی و یا شورای علمی موسسه تحصیلات عالی تأیید و در ژورنال وزارت امور داخله ثبت و نشر گریده باشد.

#### برنامه های آموزشی ساتنمنان و ساتونکی ها

- ساتنمنان، قبل از اجرای بالفعل وظیفه مکلف به سپری نمودن دوره تعلیمی شش ماهه می باشند که نصاب تعلیمی مربوط وقتا فوقتا از طرف قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه بازنگری می شود.
- ساتونکی ها، مکلف اند دوره تعلیمی ۸ هفته یی را در یکی از مراکز تعلیمی و یا قطعات و جزو تام های تعلیمی داخل و یا خارج از کشور بصورت مؤفقانه سپری نمایند. اجرای وظیفه در صفوف پولیس ملی بدون سپری نمودن موفقانه کورسهای ابتدایی پولیس جواز ندارد.
- وزارت امور داخله آن عده از اعضای پولیس ملی فاقد تعلیمات را که قبلاً جذب شده اند، را به تعلیمات حداقلی معرفی می نماید، تا تمام منسوبین پولیس ملی فهم ابتدایی وظایف پولیسی را داشته باشند. قوماندانی عمومی تعلیم و تربیت در عین حال برنامه های کوتاه مدت و میان مدت سواد آموزی را طرح و تطبیق نماید تا در آینده نزدیک تمام قوای پولیس ملی تحت پوشش برنامه های سواد آموزی قرار گیرند.
- استفاده از روش ها و متدهای درسی مدرن و معاصر یک ضرورت حیاتی است که با مورد توجه جدی اکادمی پولیس، استاف کالج و سایر نهادهای تعلیمی در وزارت امور داخله قرار گیرد. بدین لحاظ قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه باید تمام استادان را ملزم نماید که در پیشبرد موضوعات درسی از روش های مؤثر و محصل محور استفاده نمایند.
- جلب و جذب مداومین و محصلین صنوف کمیساری، کورس افسری و ساتنمنی طبق سابق از طریق قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و جذب سربازان و پولیس محلی از طریق قوماندانی عمومی جلب و جذب صورت گیرد.



## فصل هفتم

### قواعد بین المللی بشر دوستانه و جندر

تمام منسوبین قوای پولیس ملی باید از قوانین و مقررات بین المللی آگاهی داشته باشند و در هنگام اجرایی وظایف و مسؤولیت‌های خویش به آموزه‌ها و اصول بشر دوستانه و حقوق بشری متعهد باشند. برای تحقق بخشیدن و تطبیق آموزه‌ها و اصول بین المللی تمام قوای پولیس ملی در سه سطح ابتدایی، متوسط و عالی مضمون حقوق بین المللی بشر دوستانه را فرا خواهند گرفت:

أ) **سطح ابتدایی:** عبارت از آگاهی حد اقل محصلین، افسران، ساتنمنان و سربازان در اکادمی پولیس، مراکز تربیوی و تولی‌های تعلیمی پولیس ملی مبنی بر دانستن اصول اساسی قانون بین المللی بشر دوستانه و مسؤولیت‌های فردی می‌باشد که برای آنها تدریس و تأکید صورت گیرد تا در هنگام اجرای خدمت در پولیس ملی از قوانین و مسؤولیت‌های خویش آگاهی داشته و وظایف خود را آگاهانه انجام دهند. افراد که تحت تعلیم و تربیه قانون بین المللی بشردوستانه قرار می‌گیرند بعد از ختم تعلیمات، تصدیق تعلیمات قانون بین المللی بشر دوستانه درج سجل شان گردد.

ب) **سطح متوسط:** این پروسه تکمیل کننده بخش اول است که برای تمام پرسونل پولیس ملی تدریس می‌گردد تا در زمان برخورد با اسرا و افراد تحت توقیف از شیوه‌های پذیرفته شده ملی و بین المللی مطابق به احکام شریعت اسلامی استفاده نمایند.

ج) **سطح عالی:** این بخش برای آن‌عه پرسونل که در سطح پلان گذاری، سوق و اداره و عملیات‌ها اشتراک می‌نمایند ارائه می‌شود. در این مرحله افسران در سطح مؤسسات و مراکز تعلیمی من حیث مربی، برای تدریس قانون بین المللی بشر دوستانه آماده گردد. تدریس این مرحله، بطور منظم شامل تقسیم اوقات و مضامین درسی اکادمی پولیس و استاف کالج گردد.

به منظور نیل به اهداف مندرج در اسناد استراتژیک و دیدگاه ده ساله وزارت امور داخله در مورد ایجاد زمینه مساعد تعلیمی و تربیتی و تعادل جندر در صفوف پولیس ملی افغانستان، قطعات و جزواتم‌های تعلیم و تربیه وزارت امور داخله متیقن می‌سازد که در



تمام برنامه های آموزشی تساوی جنسیتی و پیشگیری از آزار و اذیت پولیس اناثیه در صفوف پولیس را شامل برنامه و پلان های تعلیمی خویش میسازد.

تمام قطعات و جزو تام های وزارت امور داخله جهت ایجاد یک محیط پذیرا و مصؤون، برنامه های آگاهی دهی جندر را برای تمام کارمندان وزارت امور داخله تهیه و مورد اجراء قرار میدهد.

## فصل هشتم

### وظایف و مسوولیت های ادارت ذیربط در تطبیق پالیسی تعلیم و تربیه

#### معینیت پالیسی و ستراتیژی

أ. این معینیت مکلف است در هماهنگی با کمیته تحصیلات خارج از کشور، هدف اشتراک پرسونل و اهمیت تحصیلات بین المللی را با مقام وزارت امور داخله مطالعه، ارزیابی و در این راستا پیشنهادات مشخص معینیت اداری و منظوری مقام وزارت را حاصل با ریاست عمومی همکاری های بین المللی مطرح نموده، حمایت کشورهای تمویل کننده را با در نظر داشت پلان های ستراتیژیک و دیدگاه ده ساله پولیس ملی و ضرورت های عینی قوای پولیس ملی جلب می نماید.

ب. هماهنگی نزدیک کاری را با ریاست عمومی همکاری های بین المللی منحیث محور اصلی هماهنگی کننده کمک های جامعه جهانی و معینیت اداری بر قرار نموده و در تمام مسایل مربوط به تعلیم و تربیه بین المللی تفاهم می نماید. ارائه و تقدیم پیشنهادات منظوری برنامه ها و اشتراک مقامات و مسؤلین پولیس در کنفرانس ها، سیمینارها، ورکشاپ ها، اجلاس های منطقوی و بین المللی، بورسیه های تحصیلی و برنامه های آموزشی از طریق ریاست ارتباط خارجه از سلسله اداره و روابط بین المللی ریاست عمومی اداره امور و دارالانشای شورای محترم وزیران به مقام عالی ریاست جمهوری صورت میگیرد.



ج. در صورت بروز مشکلات در پروسه تحصیلی محصلان در خارج از کشور ریاست ارتباط خارجه راه‌های حل آنرا در تماس و تفاهم با معینیت‌ها از طریق وزارت امور خارجه و اتشه‌های نظامی ج.ا.ا و سفارت خانه‌های کشورهای متحابه مقیم افغانستان اقدام می نماید.

#### معینیت اداری

أ. معینیت اداری از پروسه انتخاب و اعزام کاندیدان به تعلیم و تربیه بین المللی نظارت و کنترول مستقیم داشته، تمام شرایط و سهولت‌های لازم را برای اعزام شوندگان به خارج از کشور تدارک می‌بیند.

ب. بعد از ختم پروسه انتخاب کاندیدان، جدول شهرت شان بعد از تأیید معینیت اداری (و یا رئیس کمیسیون) جهت طی مراحل سفر (اخذ پاسپورت و ویزه) به ریاست ارتباط خارجه ارسال می گردد، جهت تدارک البسه، مدد معاش و جیب خرچ و سایر مسایل امادگی کاندیدان به معینیت تأمیناتی، قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و ریاست مالی و بودجه اخبار و اجراءات صورت گیرد.

#### معینیت تأمیناتی:

أ. معینیت تأمیناتی برای کاندیدان که از قوماندانی‌های امنیه ولایات، قطعات و جزو تاهای پولیس ملی و اطراف کشور به کابل معرفی و اعزام می‌گردند الی زمان اعزام شان بخارج از کشور و همچنان در زمان برگشت شان به کشور جای بود و باش مناسب توأم با اعاشه گرم سه هفته فراهم می‌سازد.

ب. معینیت تأمیناتی مکلف است حین اعزام محصلین، افسران، ساتنمنان و سربازان واجد شرایط غرض تحصیل طویل المدت و قصیر المدت به خارج از کشور پول جیب خرچ، و البسه آنها را مطابق نورم منظور شده اجرا نماید.

ج. برای محصلین که غرض تحصیل طویل المدت به خارج از کشور اعزام می‌گردند البسه تابستانی و زمستانی، بکس سفری و سفر خرچ آنها را مطابق نورم منظور شده تثبیت برای یک مراتبه حین اعزام شان اجرا مینماید.

د. برای محصلین که غرض فراگیری تحصیلات طویل المدت بخارج از کشور اعزام می‌گردند مدد معاش، ماهوار و جاری ذیربط به وقت و زمان معین بدون تأخیر بصورت ماهوار پرداخت و اجرا نموده و همچنان برای ساتنمنان و افسران جوان با کلور پاس



که در جریان خدمت غرض تحصیل طویل المدت به خارج از کشور معرفی و اعزام میشوند مطابق حکم ماده (۱۹) قانون ذاتی پولیس معاشات رتبوی شان را از طریق دایره مرکز به وارثین شان تادیه میکند.

#### ریاست عمومی پیژنتون:

- أ. اسناد امور ذاتی کاندیدان ( کاندید) پیشنهاد شده را آماده نموده و بعد از تدقیق به قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه ارسال مینماید.
- ب. تجدید قرار داد و سوابق ذاتی سربازان را در تفاهم و هماهنگی نزدیک با قوماندانی عمومی جلب و جذب الی ختم موفقانه تعلیم و تربیه بین المللی اجرا مینماید.
- ج. تمام اسناد ذاتی جنرالان، افسران، ساتنمنان و سایر منسوبین پولیس ملی را که جهت فراگیری تعلیمات نظامی بین المللی انتخاب و اعزام شده اند و یا آنهاییکه در جریان تحصیل در کشور میزبان ناکام و یا دچار مشکلی دیگر شده اند در ریاست پیژنتون محفوظ نگه دارد.

- د. اسناد فارغان پولیس ملی که در خارج از کشور تحصیل نموده اند را بعد از ختم تحصیل و عودت به وطن که از طریق مرجع مربوطه بریاست پیژنتون ارسال میگردد در دفاتر ذاتی شان درج می نماید.
- ه. تعیین و تقرر فارغین مؤسسات تعلیمات عالی که در خارج از کشور تحصیل نموده اند، به اساس مسلک و رشته تحصیلی شان در بست های مناسب انجام می دهد.

#### انسجام و هماهنگی:

جهت تنظیم بهتر امور، جلوگیری از سوء استفاده و تأمین عدالت کمیسیون های در سطح مرکز و زون های ساحوی به ترتیب ذیل ایجاد شود:

- أ. کمیسیون مرکزی در قرارگاه وزارت امور داخله جهت گزینش نهائی کاندیدان و توزیع بورسها، که دارای یک منشی، شش عضو متشکل از نمایندگان پیژنتون، نماینده ریاست جرایم، جندر، تعلیم و تربیه، استخبارات و نماینده امنیت ملی تحت ریاست معین پالیسی بوده و به اساس پیشنهاد معینیت اداری و هدایت مقام وزارت امور داخله در آغاز هر سال تعیین میگردد.



ب. کمیسیون انتخاب کاندیدان در سطح قوماندانی های زونهای ساحوی شامل قوماندان زون ساحوی، مدیر تعلیم و تربیه، مدیر استخبارات، مدیر پیژند و مدیر امنیت ملی.

### قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه:

قوماندانی عمومی تعلیم و تربیت تحت اثر معین اداری بوده و مسؤولیت و صلاحیت رهبری، سوق و اداره و مدیریت قوماندانی اکادمی پولیس، استافکالج و سایر مراکز تعلیمی و تحصیلی در مرکز و ولایات را دارد. این اداره در تطبیق پالیسی تعلیم و تربیه نقش اصلی را به عهده داشته و و تمام قدمه های تحت اثر خود را براساس این پالیسی هدایت نموده و وظایف و مسؤولیت ها مطرح شده در این سند را میان آنها تقسیم نموده و هماهنگی لازم را ایجاد خواهد کرد.

تمام نهادهای تعلیمی و تحصیلی در وزارت امور داخله مکلف اند که در هنگام اجرای وظایف خود از این پالیسی پیروی نمایند. معینیت پالیسی و استراتژی مسؤولیت رهبری و مدیریت تطبیق و مرور و نظارت و ارزیابی از این پالیسی را به عهده دارد که از طریق ریاست عمومی پالیسی انجام می دهد. متصدی پالیسی توسط ریاست عمومی پالیسی تعیین و توظیف می شود.

### نشر و ارتباطات:

این پالیسی بعد از منظوری وزیرامورداخله به تمام ادارات مربوطه رسماً ارسال میگردد. همچنین از طریق سایت شیر پاینت <http://sharepoint.moinocsp.118/sites/gdp/contact/default.aspx> نیز به نشر گذاشته میشود.

### تطبیق و نظارت:

این پالیسی بعد از طی مراحل اداری در تمام ادارات پولیس و وزارت امور داخله قابل تطبیق است. ریاست عمومی پلان و پالیسی وظیفه دارد نقل پالیسی ها را غرض عملکرد لازم به تمام قدمه های مربوطه تکثیر نماید. ادارات ذیربط مکلف اند در طول یک ماه بعد از منظوری پالیسی پلان های تطبیقی خویش را در ارتباط به تطبیق پالیسی ترتیب و بصورت ربع وار به ریاست عمومی پلان و پالیسی گزارش ارایه نمایند. نظارت از تطبیق پالیسی ها بدوش ریاست عمومی نظارت و ارزیابی است.



این پالیسی بنابر ضرورت و در روشنایی قوانین نافذه کشور تدوین گردیده و بعد از مدت يك سال قابل مرور میباشد. ادارات ذیربط میتوانند نظریات خویش را جهت غنامندی این پالیسی ابراز نمایند.

قرارشرح فوق پالیسی تعلیم و تربیه وزارت امور داخله ترتیب و غرض ملاحظه و منظوری تقدیم است.

با احترام  
رضا کاتب

رئیس عمومی پلان و پالیسی



## مآخذات:

- قانون امور ذاتی پولیس
- قانون موسسات تحصیلات عالی نظامی
- تعلیماتنامہ های مرتبط به موضوع
- استراتیژی امنیت داخلی
- پلان پولیس ملی
- دیدگاه ده سالہ پولیس ملی





ضمیمه شماره (۱) پلان تطبیقی پالیسی تعلیم و تربیه:

متصدی پالیسی

رتبه و اسم: محمد رضا کاتب

اداره مربوطه: رئیس عمومی پلان و پالیسی

شماره تماس (۰۷۹۹۵۵۷۲۲۱)

ایمیل ادرس: Reza.Kateb@moi.gov.af

شماره ثبت پالیسی -----

تاریخ ثبت ۱۳۹ / /

| ردیف | مرجع ارسالی پالیسی و تاریخ موصلت ان | مرجع تطبیق کننده | اسم و رتبه شخص موظف | فعالیت ها در رابطه به تطبیق پالیسی | موعد اجرا | قدمه تطبیق کننده | معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصدی | ملاحظات |
|------|-------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------------------|---------|
| ۱    | ریاست ع پلان و پالیسی               |                  |                     |                                    |           |                  |                                            |         |
|      |                                     |                  |                     |                                    |           |                  |                                            |         |
|      |                                     |                  |                     |                                    |           |                  |                                            |         |
|      |                                     |                  |                     |                                    |           |                  |                                            |         |

قرار شرح فوق پلان هذا ترتیب و قابل تطبیق است .

امضا آمر ذیصلاح

متصدی پالیسی:

- متصدی پالیسی به اساس دایرکتیف تدوین پالیسی افسر وزارت امور داخله که مسئولیت های اسنادی پالیسی را اولویت دهی و حمایت نموده و از تطبیق ، نظارت ، گزارش دهی و مرور ان اطمینان حاصل مینماید .
- توظیف متصدی پالیسی یا گروپ کاری برای هر یک از اسناد پالیسی وزارت امور داخله از صلاحیت های ریاست عمومی پالیسی معینیت پالیسی و استراتژی است .
- متصدی پالیسی مسئولیت دارد تا روند تکثیر و تطبیق پالیسی ها را از قدمه استراتژیک به قدمه های اوپراتیفی یا تطبیقی پیگیری نماید .

(۱) مرجع ارسالی پالیسی و تاریخ مواصلت ان

این ستون توسط دریافت کننده پالیسی ( آن شخصی که غرض تطبیق پالیسی در اداره توظیف است- ستون شماره ۳) با شرح جزئیات صادر کننده تکمیل گردد مانند : کی پالیسی را صادر نمود و تاریخ مواصلت ان

(۲) مرجع تطبیق کننده

در این ستون توسط دریافت کننده ، قدمه سطح استراتژیک وزارت امور داخله که مکلف به تطبیق پالیسی است درج میگردد مانند : معینیت ، ریاست عمومی مستقل .

(۳) اسم و رتبه شخص موظف

این ستون با شرح جزئیات پیرامون شخص موظف تطبیق پالیسی تکمیل میگردد. این شخص مربوط به تشکیل مرجع تطبیق کننده باید باشد (ستون شماره ۲). از طرف مقام ذیصلاح مرجع تطبیق کننده میتواند با در نظر داشت مسئولیت وظیفوی رئیس دفتر توظیف گردد.

(۴) فعالیت ها در رابطه به تطبیق پالیسی

تمام فعالیت های که در رابطه به تطبیق پالیسی باید صورت گیرد درین ستون درج میشود مانند : تکثیر پالیسی به قدمه های تحت اثر ، استخراج وظایف و مسئولیت ها از متن پالیسی (تحلیل و تجزیه پالیسی که شامل پلان نمیگردد ) ، تدوین جدول فعالیت ها در رابطه به

آگاهی دهی محتویات



پالیسی برای مسولین بخش ها ، هدایت در رابطه به تطبیق و عملی نمودن سیستم جدیدی که متن پالیسی از ان تذکر بعمل آمده است ، تطبیق و عملی نمودن فورمه ها ، فارمت و ضمایم جدید ، همچنان در حالتی که تطبیق پالیسی به کدام بخش مشخص به صورت اختصاصی ربط داشته باشد توظیف همان بخش درین ستون با جزئیات مسؤلیت های ان .

#### (۵) موعد اجرا

درین ستون مشخص میگردد که با در نظر داشت امکانات و منابع موجوده وظایف و مسؤلیت های مندرج ستون (۴) در کدام قید زمانی باید عملی شود .

#### (۶) قدمه تطبیق کننده

درین ستون قدمه مشخص که مسؤلیت تطبیق وظایف و مسؤلیت های مندرج ستون (۴) به عهده ان می باشد درج میگردد . در صورتیکه وظایف و مسؤلیت ها به تمام قدمه های تحت اثر ربط داشته باشد درین ستون بصورت عمومی کلمه " تمام قدمه ها " تحریر میشود .

#### (۷) معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصدی

درین ستون توسط مرجع تطبیق کننده پالیسی معیاد ارایه معلومات از انکشافات بعدی پروسه تکثیر و تطبیق پالیسی به متصدی پالیسی جهت اطمینان از اینکه پالیسی در مسیر تطبیق قرار گرفته مشخص میگردد .

#### خاطره:

بعد از منظوری این رهنمود ، پیرامون استخراج وظایف و مسؤلیت ها از متن پالیسی ، نحوه استفاده از پلان تطبیقی و کار عملی بالای ترتیب پلان تطبیقی به سطح قدمه های استراتژیک در مرکز و قدمه های اوپراتیفی و تطبیقی در مرکز ولایت سیمینار های آموزشی توسط مربیون ریاست عمومی پلان و پالیسی و همکاران بین المللی دایر میگردد .

#### ریاست عمومی پلان و پالیسی

