



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست عمومی پلان و پالیسی



لایحه سفر های رسمی خارجی معینان وزارت امور داخله

۱۳۹۷/۶/۱۱



فهرست عنوانین لایحه سفر های رسمی خارجی معینان وزارت امور داخله

صفحه	عنوان
1.....	فهرست
2.....	مقدمه
3	احکام عمومی
3	مبناه
3	ماده اول
3	اهداف:
3	ماده دوم:
4	فصل دوم
4	وظایف و مکلفیت ها
4	ماده سوم:
5	مکلفیت های ریاست عمومی دفتر مقام
5	ماده چهارم:
5	مکلفیت های ریاست عمومی نظارت و ارزیابی
5	ماده پنجم:
6	فصل سوم
6	احکام نهایی
6	مسئولیت گزارشدهی از تطبیق
6	ماده ششم:
6	ماده هفتم:
6	انفاذ
6	ماده هشتم:
7	گروپ کاری تدوین لایحه سفر های خارجی معینان وزارت امور داخله
8	フォرم گزارش دهی معینان از جریان سفرها



مقدمه:

افغانستان کشوری است که با سپری نمودن چهاردهه جنگ های تحملی و خانمانسوز و بحران شرایط تلخ و دشواری که زندگی آرام و مرفع مردم عزیزکشور را به باد فنا داده و آسیب های متعدد را در بخش های امنیتی، اقتصادی، سیاسی و اجتماعی متحمل شده است.

اکنون که فضای کشورگواه آرامش را همچو یک خبرخوش به ارکین و مردم ستم دیده هدیه می نماید لازم است تا فرد فرد از کشور مسولانه هسته های تحرک خویش را به سوی اوج امنیتی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی تشکیل داده و عقربه حرکت را به سوی لایتاهی جهت داده و رقابت مثبت را در راستای پیشرفت انکشاف کشور در مقایسه با سایر کشورهای همسایه و انکشاف یافته آغاز نمایند دولت ج-۱-۱ مصمم است تا فور مول تحرک خویش را درین راستایی نموده تا معین صاحبان وزارت خانه ها با طریقه های مثبت کارگرفته در حقیقت بهانه به منظور واگذاری طرق مثبت کار و نتایج حاصله ان به حیث سرخط خدمت واقعی کشور به نسل آینده به میراث گذاشته شود تا در تأمین امنیت و نظم عامه در کشور از حالت ناگوار گذر نموده و یک فضای نسبتاً صلح آمیز و قابل قبول را در همکاری و تبانی کشورهای خارجی به وجود آورده است.

طبق هدایت شماره (۱۳۵) مورخ ۱۴۰۷/۵/۲۰ و حکم (۱۳۹۷/۲/۲۳) مقام عالی ریاست ج.ا.ا. مبنی بر تنظیم سفرهای رسمی معینان بخارج کشور که در برابر هر سفر خارجی حداقل چهار سفر و لایتی انجام شود، این لایحه بمنظور ترتیب و تنظیم سفرهای رسمی خارجی معینان وزارت امور داخله ج.ا.ا. وضع و بر مبنای آن تمام سفرهای خارجی و لایتی معینان وزارت امور داخله غرض ثبت مشکلات و چالش های قطعات و جزو تامهای پولیس هین سفرهای و لایتی و انتقال آن به دونرها همکار خارجی بمنظور حل مشکلات و دریافت راه حل ها و تشریح و توضیح یافته ها و آموخته های مسائل مربوط از سفرهای خارجی رسمی به مسئولین و قوماندان امنیه و لایات قابل اجرا میباشد.

وزارت امور داخله حکم ریس جمهور کشور را درین راستا سرمشق قرار داده که به اساس هدایت و حکم فوق کمیسیون ترتیب لایحه سفر معینان وزارت امور داخله تعین و کمیسیون مذکور طرح لایحه را ترتیب و ذیلاً تقدیم است.



منظور است

وزیر امور داخله

فصل اول

احکام عمومی

مبناه

ماده اول:

این لایحه به تاسی از هدایت شماره ۱۳۵ مورخ ۱۳۹۷.۲.۲۳ و حکم ۱۲۰۷ مورخ ۱۳۹۷.۵.۲۰ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به منظور تنظیم امور سفرهای رسمی خارجی معینان وزارت امور داخله دربرابر چهار سفر ولایتی وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این لایحه قرار ذیل است:

- ۱- تامین روابط مؤثر و مداوم با کشورهای دوست و نهاد های بین المللی؛
- ۲- تامین شفافیت در امور تنظیم سفرهای رسمی معینان خارج از کشور؛
- ۳- نماینده خوب از جانب افغانستان؛
- ۴- واجد شرایط باشد؛



فصل دوم

وظایف و مکلفیت ها

وظایف و مکلفیت های معینان

ماده سوم:

- ۱- معینان مکلف اند در بدل هر سفر رسمی خارجی حد اقل چهار سفر و لایتی را نجام دهند.
- ۲- معینان مکلف اند قبل از سفر خارجی هر چه عاجل پلان سفر های و لایتی خویش را در تفاهم با ریاست عمومی پلان واپر اسیون با در نظر داشت اولویت بندی امنیتی ولایات مختلف، ترتیب، به ریاست عمومی دفتر مقام ارسال و اقدام به تطبیق و تکمیل آن نمایند.
- ۳- معینان مکلف اند تا از امور امنیتی، تامیناتی، اداری، چالش ها، مشکلات، نقاط قوت و ضعف پولیس ملی افغانستان اگاهی کامل حاصل نموده و طبق آجندای برنامه های سفر خارجی با آماده گی کامل اشتراک نمایند.
- ۴- معینان مکلف اند تا از موقع و جایگاه دولت جمهوری اسلامی افغانستان در کنفرانس ها و مجالس بین المللی دفاع و از ابراز نظر و صحبت های مغایر سیاست خارجی و داخلی کشور اجتناب نمایند.
- ۵- معینان مکلف اند تا چالش های عده و اساسی به سطح پولیس ملی کشور را توان با پیشنهادات سازنده جهت جلب حمایت کشورها و نهاد های بین المللی به منظور دریافت کمک و همکاری های لازم، در کنفرانس ها و مجالس بین المللی تشریح و توضیح نمایند.
- ۶- معینان مکلف اند تا برنامه سفر برای شان تنظیم می شود یک روز قبل عازم کشور میزبان شده و یک روز بعد از ختم تاریخ سفر به وطن برگشت نمایند و از رفقن به سایر کشورها به خصوص در جریان سفر رسمی، خود داری نمایند، در صورتی که مشکلی پیش می آید، آنرا با وزیر امور داخله و اداره تمویل کننده هماهنگ نمایند.
- ۷- انتخاب شخص مطابق اجenda و هدف و مرتبه به وظایف آن باشد.
- ۸- معینان مکلف اند در صورت تمویل و تسهیل سفر های رسمی خارجی از سوی نهاد های داخلی و بین المللی خارج از منابع وزارت امور داخله، شخص وزیر امور داخله را قبل از تنظیم سفر در جریان قرار داده و کاپی اسناد مرتبط به سفر خویش را به ریاست عمومی دفتر مقام تسلیم نمایند.
- ۹- معینان مکلف اند بعد از برگشت سفر رسمی در خلال یک هفته گزارش مفصل دست آورد ها، یافته ها و آموخته های خویش را مطابق فارمت ضمیمه این لایحه ترتیب و به ریاست عمومی دفتر مقام وزارت ارسال نمایند.



مکلفیت های ریاست عمومی دفتر مقام

ماده چهارم:

- ۱- حصول اطمینان از مطابقت سفرها با قوانین، مقرره ها، هدایات مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان و سایر اسناد تقینی نافذه کشور؛
- ۲- تسلیمی دعوت نامه های رسمی ارسالی عنوانی معینان در وقت و زمان معین آن؛
- ۳- حصول اطمینان از تکمیل بودن چهار سفرولایتی معینان براساس پلان منظور شده؛
- ۴- داشتن تماس با اداره تمویل کننده درمورد چگونگی تنظیم سفر، محل بود باش، تک رفت و برگشت و سایر مصارف؛
- ۵- حصول معلومات از تمامی امور تنظیم سفرها و اطلاع دهی به معینان؛
- ۶- اخذ نظر و زیر امور داخله درمورد سفروطی مراحل اداری آن؛
- ۷- ترتیب و ارسال اسناد سفرهای معینان حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ برگزاری برنامه به مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان؛
- ۸- ریاست عمومی دفتر مقام مکلف است از سفر معینان به سفارت افغانستان مقیم کشورهای میزبان، قونسلگری و اداره دعوت کننده درکشور مربوط جهت اگاهی و پذیرایی به صورت منظم اطلاع دهد، در صورتیکه درکشور میزبان سفارت افغانستان موجود نباشد مستقیماً به نهاد دعوت کننده هماهنگی صورت گیرد؛
- ۹- تحلیل و ارزیابی گزارش دستاوردهای سفرها و ارایه گزارش مختصر از دستاوردها به وزیر امور داخله و مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان (حسب لزوم دید)؛

مکلفیت های ریاست عمومی نظارت و ارزیابی

ماده پنجم:

- ۱- نظارت و ارزیابی از مؤثربت سفر بعد از برگشت معینان براساس گزارش ارایه شده؛
- ۲- ارایه گزارش مفصل ارزیابی از سفر معینان به مقام وزارت؛
- ۳- حصول اطمینان از رعایت اصل مؤثربت و مرتبط بودن سفرهای خارجی و داخلی؛
- ۴- نظارت و ارزیابی از چگونگی تطبیق مفادات این لایحه؛



فصل سوم احکام نهایی

مسؤولیت گزارشده از تطبیق

ماده ششم:

معینیت هامسؤولیت تطبیق این لایحه را در ساحه مربوط به عهده دارد و از تطبیق آن به مقام وزارت گزارش می دهد.

تعدیل -

ماده هفتم:

مواد این لایحه براساس پیشنهاد معینیت پالیسی و استراتیژی و حکم مقام وزارت امور داخله تعديل شده میتواند. تعديل در لایحه بعد از منظور مقام ذیصلاح مرعی الاجراء می باشد.

انفاذ

ماده هشتم:

این لایحه پس از تاریخ منظوری قابل اجراء میباشد.

لایحه فوق در (۳) فصل و (۸) ماده ترتیب و به تاریخ / ۱۳۹۷ نافذ میشود.

پاسوال مسعود احمد (عزیزی)

معین پالیسی و استراتیژی

۴۲



گروپ کاری تدوین لایحه سفر های خارجی معینان وزارت امور داخله

1. محترم سمونوال اسد الله "امین زاده" مدیر عامل پالیسی تطبیق قوانین بحیث رئیس گروپ.....

2. محترم سمونوال سید رحمت الله قریشی "کارشناس حقوقی ریاست ع حقوق عضو (.....

3. محترم سمونوال سید عظیم عینی نماینده معینیت مبارزه با مواد مخدر عضو.....

4. محترم احمد زاهد عرفات کارشناس مشاوریت حقوقی مقام عضو.....

5. محترم سمونوال شاه عبدالغفاریب نماینده معینیت اداری عضو

6. محترم سمونوال عبدالحفیظ متولی نماینده ریاست ارتباط خارجه ریاست دفتر مقام

7. محترم سمونمل حلیم جان عضو مدیریت ع پالیسی تطبیق قوانین عضو.....

8. محترم سمونمل غلام حیدر عضو مدیریت ع پالیسی تطبیق قوانین عضو.....

9. محترم محمد باقر ملت یار مدیر عامل و پالیسی معینیت محافظت عامه عضو.....

10. محترم سمونمل جواد احمد "روفی" نماینده معینیت امور ارشد امنیتی.....

11. محترمه شکیبا "یوسفی" مدیر ع نظارت و ارزیابی ریاست ع نظارت و ارزیابی عضو.....

12. محترم احمد شاکر "احمدزی" کارشناس ریاست ع مالی و بودجه عضو

13. محترم لعل محمد سازش کارشناس مدیریت ع پالیسی تطبیق قوانین



فورم گزارش دهی معینان از جریان سفرها

سطح سفر	موضوع سفر	نوع سفر	مشخصات سفر
وظیفه	رتبه	اسم	شخص سفر کننده
			محل برگزاری برنامه
			مدت سفر
			تاریخ اغاز و ختم سفر
مجموع مصارف به عدد و حروف			منبع تمویل کننده
		تاریخ حکم	شماره حکم
مقاصد سفر (در این بخش خلاصه مقاصد سفر حداقل در سه سطر درج گردد)			
محفویات برنامه (در این بخش خلاصه موضوعات تخفیکی که در جریان برنامه روی آن بحث گردیده، درج گردد)			
دستاوردها:			
چالشها:			
پیشنهادات و راه حل ها:			
ضمایم (در این بخش ضمایم اساسی از قبیل کاپی اجنباء، بیانیه ایراد شده جانب افغانستان و سایر اسناد شامل گردد)			
امضای شخص سفر کننده:			

