



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سرمېچړيک

فوق العاده کڼه

- د ملکي خدمتونو د کارکوونکو • قانون کارکنان خدمات
قانون ملکي
- د ملکي خدمتونو د کارکوونکو • تعديل، حذف و ايزاد در
د قانون د ځينو موادو تعديل،
حذف او ايزاد
برخي از مواد قانون کارکنان
خدمات ملکي

تاريخ نشر: (۱۶) سرطان سال ۱۳۸۷ هـ. ش
نمبر مسلسل: (۹۵۱)

د خپريدو نېټه: د ۱۳۸۷ هـ. ش کال د چنگاښ د مياشتې (۱۶)
پرله پسې نمبر: (۹۵۱)

در این شماره :

- ۱- فرمان شماره (۳۲) مؤرخ ۱۳۸۷/۳/۲۶ رئیس ج.ا.ا در مورد انفاذ قانون کارکنان خدمات ملکی.
- قانون کارکنان خدمات ملکی از صفحه (۱-۵۰).
۲- فرمان تقنینی شماره (۴۲) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۵ رئیس ج.ا.ا در مورد توشیح مصوبه شماره (۱۶) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۰ شورای وزیران ج.ا.ا از صفحه (۵۱-۵۲).
- مصوبه شماره (۱۶) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۰ شورای وزیران ج.ا.ا در مورد تعدیل، حذف و ایزاد در برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی از صفحه (۵۳-۵۸).

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

وب سـایت: www.moj.gov.af

مسؤل چلوونکی: عبدالرشید "قیومی"

د دفتر تـیلفون: ۲۱۰۳۳۷۵

۰۷۰۰۰۱۱۸۳۸ - ۰۷۰۰۲۶۰۲۷۴

مرستیال: نور علم

۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهتم: محمد جان

۰۷۰۰۳۹۵۲۹۲

قیمت این شماره: (۶۰) افغاني

تیراژ چاپ اول: (۵۰۰) جلد

آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات، چهارراهی پشونستان، کابل

فرمان	دملکي خدمتونود
رئيس جمهوري اسلامي	کارکونکودقانون د انفاذ
افغانستان در مورد	په هکله د افغانستان داسلامي
انفاذ قانون کارکنان	جمهوريت درئيس
خدمات ملکی	فرمان
شماره : (۳۲)	گڼه : (۳۲)
تاریخ : ۱۳۸۷/۳/۲۶	نېټه : ۱۳۸۷/۳/۲۶
ماده اول :	لومړۍ ماده :
به تاسی از حکم فقره (۱۶) ماده شصت و چهارم و ماده صدم قانون اساسی افغانستان ، قانون کارکنان خدمات ملکی راکه به اساس فیصله شماره (۹۰) مؤرخ ۱۳۸۷/۳/۱۴ هیأت مختلط شورای محترم ملی به داخل (۶) فصل و (۳۵) ماده تصویب گردیده ، توشیح می دارم.	دافغانستان داساسي قانون دخلورشپتمې مادې د (۱۶) فقرې او سلمې مادې دحکم له مخې دملکي خدمتونو دکارکونکو قانون چې دملې محترمې شوري د گډهیت د ۱۳۸۷/۳/۱۴ نېټې د (۹۰) گڼې فیصلې پر بنسټ ، په (۶) فصلونو او (۳۵) مادوکې تصویب شوی دی ، توشیح کوم.
ماده دوم :	دوه یمه ماده :
بست های تشکیلاتی کارکنان	د ملکي خدمتونو د کار کونکو

تشکیلاتي بستونه، دملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون د شپږمې مادې په (۱ او ۲) فقره او اتمه ماده کې ددرج شوو حکمونوپه رعایتولو سره د اداري او ملکي خدمتونو د اصلاحاتو د خپلواک کمپسیون د واکمن استازي په ګډون د وزارتونو او اړوندو ادارو لخوا لیدل کېږي، تثبیتېږي او تعدیلېږي.

درېیمه ماده :

(۱) هغه کارکوونکي چې مخکې د سیالی پر بنسټ د ملکي خدمتونو په بستونو کې شامل شويدي، په هغه صورت کې چې بستونه یې، د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون په اتمه ماده کې ددرج شوو بستونو له وظيفوي معیارونو سره مطابقت ولري، له سیالی پرته، د نوموړو بستونو لومړی قدم تر لاسه کوي.

ماده سوم :

(۱) کارکنانې که قبلاً به اساس رقابت شامل بست های خدمات ملکي گردیده اند، در صورتی که بست های آن ها با معیار های وظيفوی بست های مندرج ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکي مطابقت داشته باشد، بدون رقابت، قدم اول بست های متذکره را احراز می نمایند.

(۲) که چیرې د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي کارکوونکي، د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون په اتمه ماده کې د درج شوو بستونو وظيفوی معيارونه بشپړ نکړي شي، بستونه يې د سيالی بر بنسټ بيا اعلانېږي .

(۲) هرگاه کارکنان مندرج فقره (۱) این ماده معيار های وظيفوی بست های مندرج ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی را تکميل کرده نتوانند ، بست های آن ها جهت رقابت ، مجدداً به اعلان گذاشته شود .

(۳) د دې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي کارکوونکي ، د دې فرمان په پنځمه ماده کې د درج شوي حکم تر تطبيق پورې ، برخمن کېږي .

(۳) کارکنان مندرج فقره های (۱ و ۲) این ماده الی تطبیق حکم مندرج ماده پنجم این فرمان از معاش اضافی مؤقت مستفید می گردند .

خلورمه ماده :

ماده چهارم :

د ملکي خدمتونو هغه کارکوونکي چې تر اوسه پورې د اداري اصلاحاتو په پروگرام کې شامل شوي ندي، د ۱۳۸۵ کال په (۹۱۴) گڼه رسمي جريده کې خپور شوی د کار قانون او د ۱۴۲۰ هـ.ق کال په (۷۹۰) گڼه رسمي جريده

کارکنان خدمات ملکی که تا کنون شامل پروگرام اصلاحات اداری نشده اند ، احکام مندرج قانون جدید کارمنتشره جريده شماره (۹۱۴) سال ۱۳۸۵ و قانون مامورين دولت منتشره جريده رسمي

کې خپورشوي د دولت د مامورينو په قانون کې درج شوي حکمونه، د هغوی په هکله دپخوا په شان د تطبيق وړ دي.

پنځمه ماده :

(۱) په وزارتونو او خپلواکو دولتي ادارو کې دملکي خدمتونو د کارکوونکو دقانون په حکمونو کې درج شوی درتېواو معاشونو تعديل او تنظيم دې دڅلورو کلونو مودې په ترڅ کې په پرايزه توگه، تطبيق شي.

(۲) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کميسيون مؤظف دی چې درتېواو معاشونو دنوي سيستم دتطبيق په پروسه کې دوزارتونو او ادارو د لومړيتوب دحق ټاکل دقانون دحاکميت، د امنيت دتأمينېدو، د اقتصادي ودې او دغريبې (فقر) د راکمولو، د بشري ظرفيت لوړولو، د

شماره (۷۹۰) سال ۱۴۲۰ ه.ق در مورد آن ها کافي السابق قابل تطبيق می باشد.

ماده پنجم:

(۱) تعديل و تنظيم رتب و معاشات مندرج احکام قانون کارکنان خدمات ملکی در وزارت ها و ادارات مستقل دولتی در خلال مدت چهار سال طور مرحله وار تطبيق گردد.

(۲) کميسيون مستقل اصلاحات اداري وخدمات ملکی مؤظف است که تعيين حق اوليت وزارت ها و ادارات رادر پروسه تطبيق سيستم جديد رتب و معاشات با در نظر داشت اصل حاکميت قانون، تأمين امنيت، رشد اقتصادي و کاهش فقر، ارتقا ظرفيت

حياتي عامه خدمتونو دوراندې کولو، د اصلاحاتو دپروسي او د فساد دمحو کولو پروسي ته دژمنتوب له په پام کې نيولوسره ، دجلا کړنلارې مطابق تنظيم او عملي کړي

شپږمه ماده :

ماده ششم :

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ او دملي شوري له پريکړې سره يوځای دې په رسمي جريده کې خپور شي.

اين فرمان از تاريخ توشېح نافذ همراه با فيصله شوراي ملي در جريده رسمي نشر گردد.

حامد کرزی

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي

رئيس جمهوري اسلامي

جمهوريت رئيس

افغانستان

د افغانستان ملي شوري

ولسي جرگه

دملکي خدمتونو د کارکوونکو

دقانون په اړه دملي شوري

مصوبه

ګڼه : (۹۰)

نېټه : ۱۳۸۷/۳/۱۴

داساسي قانون دسليمې مادې د حکم

سره سم ، دملي شوري ګډه هيئت (هره

جرگه د پنځو - پنځو غړو څخه جوړ)

دملکي خدمتونو د کارکوونکو قانون

دطرحي د ۱۳۸۷ لمريزکال د غيرگولي

د مياشتي په ۱۴ مه نېټه په (۶)

فصلونو او (۳۵) مادوکي تصويب کړ.

شورای ملی افغانستان

ولسي جرگه

مصوبه شورای ملی در

مورد قانون کارکنان خدمات

ملکی

شماره : (۹۰)

تاریخ : ۱۳۸۷/۳/۱۴

مطابق حکم ماده صدم قانون

اساسی ، هیئت مختلط شورای ملی

(مركب از پنج - پنج عضو از

هر جرگه) طرح قانون کارکنان

خدمات ملکی رابه تاریخ

۱۳۸۷/۳/۱۴ در (۶) فصل و

(۳۵) ماده به تصویب رسانید .

مولوي عطاالله "لودين"

د ګډه هيئت رئيس

مولوی عطاالله "لودين"

رئيس هيئت مختلط

نجیبه حسینی

د ګډه هيئت مرستياله

دمشرانو جرگې غړې

نجیبه حسینی

معاون هيئت مختلط

عضو مشرانو جرگه

فهرست مندرجات
 قانون کارکنان خدمات ملکی
 فصل اول
 احکام عمومی

<u>عنوان</u>	<u>مواد</u> <u>صفحه</u>
۱.....مبنی.....	ماده اول:
۱.....اهداف.....	ماده دوم:
۲.....اصطلاحات.....	ماده سوم:
۴.....ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:
۵.....نام اختصاری.....	ماده پنجم:
۵.....بست های خدمات ملکی.....	ماده ششم:

فصل دوم

شرایط استخدام

۶.....شرایط استخدام مامور.....	ماده هفتم:
۹.....معیاراستخدام بست.....	ماده هشتم:
۱۳.....استخدام مامورجدید التقرر.....	ماده نهم:

مقرری کارکنان	۱۴	ماده دهم :
نظارت	۱۶	ماده یازدهم :

فصل سوم

وظایف و مکلفیت ها

وظایف	۱۷	ماده دوازدهم :
مکلفیت ها	۱۸	ماده سیزدهم :
مسئولیت ها	۲۰	ماده چهاردهم :
موقف مامور و کارکن قراردادی	۲۱	ماده پانزدهم :
ارزیابی اجراءات مامورین	۲۱	ماده شانزدهم :

فصل چهارم

حقوق و امتیازات

حقوق و امتیازات	۲۴	ماده هفدهم :
استعفاء	۲۵	ماده هجدهم :
مسئولیت	۲۶	ماده نوزدهم :
مزد	۲۶	ماده بیستم :
اضافه کاری	۲۷	ماده بیست و یکم :
رخصتی	۲۸	ماده بیست و دوم :
احراز بست و ارتقای قدم	۲۸	ماده بیست و سوم :
منظوری ارتقای قدم درعین بست	۲۹	ماده بیست و چهارم :

۳۰	..... مکافات مامور	: ماده بیست و پنجم
۳۳	..... مکافات کارکن قراردادی	: ماده بیست و هشتم
۳۵	..... درج مکافات	: ماده بیست و هفتم
۳۶	..... شکایت	: ماده بیست و هشتم
۳۸	..... تقاعد	: ماده بیست و نهم

فصل پنجم

تأدیب

۳۸ موارد تأدیبی	: ماده سی ام
----	--------------------	--------------

فصل ششم

احکام متفرقه

۴۰	..... دفترسوانح	: ماده سی و یکم
۴۱	..... تطبیق احکام قانون	: ماده سی و دوم
	وظایف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری	: ماده سی و سوم
۴۱	..... وخدمات ملکی	
۴۲	..... تأیید شرایط و معیارها	: ماده سی و چهارم
۴۲	..... انفاذ	: ماده سی و پنجم

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

قانون کارکنان خدمات	دملکي خدمتونو د کار کوونکو
ملکی	قانون
فصل اول	لومړی فصل
احکام عمومی	عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان داساسي قانون د پنځوسمې مادې د (۴) فقرې د حکم پر بنسټ دملکي خدمتونو په ادارو کې داهليت لرونکو اشخاصو د استخدام اوله ادارې سره د هغو دمناسباتو د تنظيم په منظور وضع شوی دی.

موخي

دوه یمه ماده:

د دې قانون موخي عبارت دي له :
 ۱- د بنو خدمتونو د وړاندې کولو په غرض د هېواد د دولتي ادارو په سیستم کې د اصلاحاتو پلي کول.

مبني

ماده اول:

این قانون به تاسی از حکم فقره (۴) ماده پنجاهم قانون اساسی افغانستان به منظور استخدام اشخاص واجد اهلیت در ادارات خدمات ملکی و تنظیم مناسبات آن ها با اداره وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از :
 ۱- تحقق اصلاحات در سیستم ادارات دولتی غرض بهبود عرضه خدمات .

- ۲- له توپیر پرته داهلیت او وړتیا پر بنسټ د کارکوونکو استخدامول په روڼ (شفاف) ډول د آزادې سیالۍ له لارې.
- ۳- دملکي خدمتونو د کارکوونکو د حقوقو او وجیو او ذاتي چارو تنظیمول.
- ۴- په دولتي ادارو کې د مهارتونو پر مختیا او دملکي خدمتونو د مجربو مامورینو ساتل او دملکي اوماهرو کاندیدانو استخدامول.
- ۵- خلکو ته داغیزمنو خدمتونو د وړاندې کولو په منظور دروغې (سالمې)، مسلکي حساب ورکوونکې، بې پلوه اوله فساد او سیاسي لاسوهنې څخه دخلاصې ادارې جوړول.
- ۲- استخدام کارکنان خدمات ملکی براساس اهلیت وشایستگی، بدون تبعیض و طور شفاف از طریق رقابت آزاد.
- ۳- تنظیم حقوق و مکلفیت های کارکنان خدمات ملکی و امور ذاتی آنها.
- ۴- انکشاف مهارت ها و حفظ مامورین مجرب خدمات ملکی و استخدام کاندیدان مسلکی و ماهر در ادارات دولتی.
- ۵- ایجاد اداره سالم، مسلکی، حسابه، بی طرف و فارغ از فساد و دخالت سیاسی به منظور ارایه خدمات مؤثر به مردم.
- اصطلاحگانې
درېمه ماده:
- پدې قانون کې لاندې اصطلاحگانې دغه معناوې افاده کوي:
- ۱- ملکي خدمتونه: د دولت
- اصطلاحات
ماده سوم:
- اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده می نماید:
- ۱- خدمات ملکی: فعالیت های

- اجرائیوی و اداری دولت است که توسط کارکنان خدمات ملکی عرضه می گردد.
- ۲- کارکنان خدمات ملکی: مشتمل است بر مامور و کارکن قراردادی خدمات ملکی.
- ۳- مامور خدمات ملکی: شخصی است که با رعایت احکام این قانون به منظور ارائه خدمات طور دایمی در اداره دولتی استخدام می گردد.
- ۴- کارکن قراردادی خدمات ملکی: مشتمل است بر کارکن حرفوی و خدماتی که با رعایت احکام این قانون به منظور ارائه خدمات در اداره دولتی استخدام می گردد.
- ۵- بست: بخشی از تشکیل است که به اساس آن کارکن وظیفه محوله را انجام می
- اجرائیوی و اداری فعالیتونه دي چي دملکي خدمتونو دکارکونکو په واسطه وړاندې کېږي.
- ۲- دملکي خدمتونو کارکونکي: دملکي خدمتونو مامور او قرار دادي کارکونکي پکې شامل دي.
- ۳- دملکي خدمتونو مامور: هغه شخص دی چې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره په دایمي توگه خلکوته دخدمتونو د وړاندې کولو په منظور، په دولتي اداره کې استخدامېږي.
- ۴- دملکي خدمتونو قراردادي کارکونکي: حرفوي او خدماتي کارکونکي پکې شامل دي چې ددې قانون له په پام کې نیولو سره د خدمتونو د وړاندې کولو په منظور په دولتي اداره کې استخدامېږي.
- ۵- بست: دتشکیل یوه برخه ده چې د هغه پر بنسټ دملکي خدمتونو کارکونکي ورسپارل شوې دنده

سرته رسوي.

دهد.

۶- قدم: دبست جزء دی چي پرموجب يي دملکي خدمتونو کارکوونکي د کلنيو اجراآتو له بريالی ارزونې وروسته، په بست کې لورپقدم (مزد) ته لورپتيا مومي.

۶- قدم: جزء بست است که به موجب آن کارکنان خدمات ملکی بعد از ارزیابی مؤفقانه اجراآت سالانه در داخل عین بست ، به قدم (مزد) بالاتر ارتقاء می نمایند.

۷- ددندولایحه: داداري رسمي سند دی چي په هغه کې د بست موخي ، دندې ، مسئولیتونه او غوښتنې مشخصيږي .

۷- لایحه وظایف: سند رسمي اداره است که اهداف ،وظایف ، مسئولیت ها و ایجابات بست ، در آن مشخص می گردد.

۸- دکارپلان: دملکي خدمتونو دکارکوونکو دفعالیتونو برنامه جوړونه ده چي ددندې دلایحي پربنسټ د متوقعه لاس ته راوړنو دحصول لپاره تنظیميږي .

۸- پلان کار: برنامه ریزی فعالیت های کارکنان خدمات ملکی است که به اساس لایحه وظایف جهت حصول دست آورد های متوقعه تنظیم می گردد.

د تطبیق ساحه

ساحه تطبیق

څلورمه ماده :

ماده چهارم :

ددغه قانون حکمونه دوزارتونو، دلوی څارنوالی، داداري، عمومي خپلواکو ریاستونو، خپلواکو کمپسیونونو، دولتي تصدیو، دملی

احکام این قانون درمورد کارکنان خدمات ملکی وزارت ها، اداره لوی څارنوالی، ریاست های عمومی مستقل، کمیسیون های مستقل،

شوري دمجلسينو د چارو د ادارو او قضائيه قوې د عمومي آمریت دملکي خدمتونو پر کارکوونکو باندې دتطبيق وړ دی .

د وزارتونو او عمومي خپلواکو ریاستونو نظامي منسوبین ،قضات او استادان لدې حکم څخه مستثنی دي.

لنډنوم

پنځمه ماده:

په دې قانون کې له دی نه وروسته د ملکي خدمتونو مامور، د مامور په نوم او دملکي خدمتونو قرار دادي کارکوونکي ،دقرار دادي کارکوونکي په نوم یادېږي.

دملکي خدمتونو بستونه

شپږمه ماده:

(۱) ملکي خدمتونه اته بستونه او هر بست پنځه قدمه لري.

(۲) دمأمورینو او قرار دادي کارکوونکي بستونه او قدمونه او

تصدی های دولتي، ادارات امور مجلسین شورای ملی و آمریت اداری قوه قضائیه ، قابل تطبيق می باشد.

منسوبین نظامی وزارت ها ، منسوبین نظامی ریاست های عمومی مستقل ، قضات و استادان از این حکم مستثنی اند.

نام اختصاری

ماده پنجم:

مامور خدمات ملکي منبعه در این قانون به نام مامور و کارکن قراردادی خدمات ملکي بنام کارکن قراردادی یاد می شوند.

بست های خدمات ملکي

ماده ششم:

(۱) خدمات ملکي دارای هشت بست و هر بست دارای پنج قلم می باشد .

(۲) بست ها و قدم های مأمورین و کارکن قراردادی و اندازه مزد طبق

- دمزد اندازه ددې قانون د (۱) گڼې
ضمیمې جدول سره سم تنظیمېږي.
دملکي خدمتونو د مامورینو او
کارکوونکو د بستونو او قدمونو د
مزد اندازه ددې قانون د (۲۰)
مادې د (۴) فقرې سره سم ټاکل
کيږي .
- (۳) دپوهنې وزارت د ښوونځیو ،
مدرسو د ښوونکي دروزنې د
مؤسسو، تخنیکي- مسلکي او
حياتي سواد د ښوونکو، استادانو او
مدرسينو او د ښوونيز نصاب او
ساينس د مرکز د ادارو د مسلکي غړو
او د ښوونيز نظارت د غړو
(سوپروايزرانو) بستونه او قدمونه د
تحصيلي سند له په پام کې نيولو سره
ددې قانون د (۲) گڼې ضميمې
مطابق تنظيمېږي.
- جدول ضمیمه شماره (۱) این قانون
تنظیم می گردد.
اندازه مزد بست ها و قدم های
مامورین و کارکنان خدمات
ملکی مطابق به فقره (۴) ماده
(۲۰) این قانون ، تعیین می
گردد.
- (۳) بست ها و قدم های معلمین ،
استادان و مدرسین مکاتب ، مدارس و
مؤسسات تربیه معلم ، مکاتب
تخنیکي _ مسلکي و سوادحياتي
واعضای مسلکي ادارات نصاب
تعلیمی و مرکز ساينس و اعضای
نظارت تعلیمی (سوپروايزران)
وزارت معارف بانظر داشت سند
تحصيلی مربوط ، طبق ضميمه شماره
(۲) این قانون تنظیم
می گردد.

دوه يم فصل

داستخدام شرايط

د مامور د استخدام شرايط

اوومه ماده:

(۱) هغه شخص د ملكي خدمتونو په ادارو كې د مامور په توگه منل كېږي چې لاندې شرايط ولري:

۱- د افغانستان تابعيت ولري.

۲- عمر ئې له اتلس كلنۍ څخه لږ اوله څلور شپيتو كلو څخه زيات نه وي.

۳- د عامې روغتيا وزارت له واکمنو مراجعو څخه روغتيايي تصديق ولري.

۴- د هېواد له دننه يا بهر له رسمي ښوونيزو مؤسسو څخه د بکلوريا يا د هغه څخه لوړ د فراغت سند ولري.

۵- د واکمنې محکمې په قطعي اونهايي حکم د جنایت پر جرم باندي نه وی محکوم شوی .

(۲) د لوړو زده کړو د علمي مؤسسو،

فصل دوم

شرايط استخدام

شرايط استخدام مامور

ماده هفتم:

(۱) شخصي به صفت مامور در اداره خدمات ملكي استخدام می شود كه واجد شرايط ذيل باشد :

۱- تابعيت افغانستان را داشته باشد.

۲- سن وی از هجده سال کمتر و از شصت و چهار سال بیشتر نباشد.

۳- تصديق صحي از مراجع ذیصلاح وزارت صحت عامه را داشته باشد.

۴- سند فراغت بکلوريا يا بالاتر آنرا از مؤسسات رسمي تعليمی داخل يا خارج کشور داشته باشد.

۵- به حکم قطعي ونهايي محکمه ذیصلاح، به جرم جنایت محکوم نگردیده باشد.

(۲) اعضای کادر علمی مؤسسات

دعلومو داکاډمۍ، لوی څارنوالۍ او د عدلیې وزارت دقانون جوړونې او علمي حقوقي څېړنو دچارو د انستیتوت دعلمي کادر غړي او د پوهنې وزارت مسلکي غړي، ددې مادې د(۱) فقرې په (۱، ۲، ۳ او ۵) جزء کې پردرجه شوو شرایطو برسېره، د خپلو اړوندو تقنیني سندونو تابع هم دي.

(۳) هغه مامورین چې د دولسم ټولګي څخه د ټیټو تحصیلاتو لرونکي دي او د ملکي خدمتونو د کارکوونکو دقانون له انفاذ دمخه په وزارتونو او دولتي ادارو کې مقرر شويدي، په هغه صورت کې چې دملکي خدمتونو د کارکوونکو دقانون په اتمه ماده کې د درجه شوو بستونو معیارونه یې بشپړکړي وي د اداري اصلاحاتو د برنامې د تطبیق په ترڅ کې، کولی شي دتحصیل ددرجې له په پام کې نیولو پرته

(۳) ماموریني که دارای تحصیلات پائینتر از صنف دوازدهم بوده و قبل از انفاذ قانون کارکنان خدمات ملکی، به صفت مامور دروزارت ها و ادارات دولتی تقرر حاصل نموده اند، حین تطبیق برنامه اصلاحات اداری در صورتی که سایر معیار های بست های مندرج ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی را تکمیل نموده باشند، می توانند بدون در نظر داشت درجه تحصیل، بست های ادارات خدمات ملکی

دملکي خدمتونو بستونه دسیالی پر بنسټ ترلاسه کړي.

(۴) هغه شخص د ملکي خدمتونو په ادارو کې د قراردادي کارکوونکي په توګه استخدامیږي چې د دې مادې د (۱) فقرې په (۱، ۲، ۳ او ۵) جزء کې درج شوي شرایط ولري.

د قراردادي کارکوونکو شغلونه په اړوند تقنیني سند کې تنظیمېږي.

(۵) شخص په هغه دنده چې مستقیم آمرې له لومړۍ درجې خپلوانو څخه وي، نشي مقررېدی. دلومړۍ درجې خپلوان پدې منظور، له پلار، مور، اولاد، زوج، زوجې، ورور او خورڅخه عبارت دي.

د بست د استخدام معیار

اتممه ماده:

(۱) هغه شخص دملکي خدمتونو په لومړي بست (عمومي ریاست) کې استخدامیږي چې د دې قانون

را به اساس رقابت آزاد احراز نمایند.

(۴) شخصي به صفت کارکن قراردادي درادارات خدمات ملکي استخدام می شود که واجد شرایط مندرج اجزای (۱، ۲، ۳ و ۵) فقره (۱) این ماده باشد.

مشاغل کارکنان قراردادی، در سند تقنینی مربوط، تنظیم می گردد.

(۵) شخص به وظیفه ای که آمر مستقیم، از اقارب درجه اول وی باشد، مقرر شده نمی تواند. اقارب درجه اول به این منظور عبارت از پدر، مادر، اولاد، زوج، زوجة، برادر و خواهر، می باشد.

معیار استخدام بست

ماده هشتم:

(۱) شخصي در بست اول خدمات ملکي (ریاست عمومي) استخدام می شود که علاوه بر شرایط

- داوومي مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرايطو برسېره، د لاندې معيارونو لرونکي هم وي:
- ۱- لېترلېره د لېسانس د تحصيلي سند لرل.
- ۲- په دندي پورې د اړوندې لېترلېره څلورکلنې کاري تجربې لرل.
- ۳- د اړوندې ادارې د خط اومشې (پاليسي) د طرحه کولو او ټاکلو وړتيا.
- ۴- د ادارې د رهبرۍ او کنترول، وس.
- ۵- د اهليت او وړتيا لرل.
- ۶- دښه سيرت او ښک شهرت لرل.
- (۲) هغه شخص دملکي خدمتونو په دوه يم بست (رياست) کې استخدامېږي چې د دې قانون داوومي مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرايطو برسېره، د لاندې معيارونو لرونکي هم وي:
- ۱- لېترلېره د لېسانس د تحصيلي سند لرل.
- مندرج فقره (۱) ماده هفتم اين قانون، واجد معيار های ذيل نیز باشد:
- ۱- داشتن سند تحصيلی حداقلی ليسانس.
- ۲- داشتن تجربه کاری حد اقل چهار سال مرتبط به وظیفه.
- ۳- قابلیت طرح و تعیین خط ومشی (پاليسي) های اداره مربوطه.
- ۴- توانائی رهبری و کنترول اداره.
- ۵- داشتن اهليت و شايستگی.
- ۶- داشتن حسن سيرت و شهرت نیک.
- (۲) شخصی در بست دوم خدمات ملکی (رياست) استخدام می شود که علاوه بر شرايط مندرج فقره (۱) ماده هفتم اين قانون واجد معيار های ذيل نیز باشد:
- ۱- داشتن سند تحصيلی حداقلی ليسانس.

- ۲- په دندې پورې د اړوندې لږترلږه درې کلنې کاري تجربې لرل.
- ۳- د اړوندې ادارې دخط او مشې (پالیسی) په طرحه کولو کې د سلا ورکولو وړتیا.
- ۴- د ادارې د رهبرۍ او کنترول وس.
- ۵- داهلیت او وړتیا لرل.
- ۶- دبنه سیرت او نېک شهرت لرل.
- (۳) هغه شخص دملکي خدمتونو په درېیم بست (آمریت) کې استخدامیږي چې د دې قانون د اوومې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرایطو برسېره ، دلاندې معیارونو لرونکی هم وي:
- ۱- لږترلږه له بکلوریاخخه دلور تحصیلي سند لرل.
- ۲- په دندې پورې د اړوندې دوه کلنې کاري تجربې لرل.
- ۳- د اړوندې ادارې دخط او مشې (پالیسی) دتطبیق وړتیا.
- ۲- داشتن تجربه کاری حداقل سه سال مرتبط به وظیفه.
- ۳- قابلیت ارائه مشوره در طرح خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط.
- ۴- توانائی رهبری و کنترول اداره.
- ۵- داشتن اهلیت و شایستگی.
- ۶- داشتن حسن سیرت و شهرت نیک.
- (۳) شخصی در بست سوم خدمات ملکی (آمریت) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) ماده هفتم این قانون واجد معیار های ذیل نیز باشد :
- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریا.
- ۲- داشتن تجربه کاری حداقل دو سال مرتبط به وظیفه.
- ۳- قابلیت تطبیق خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط.

- ۴- د اړوندې ادارې د لارښوونې او کنترول وس. کنترول ورس.
- ۵- د اهليت او وړتيا لرل.
- ۶- دښه سيرت او ښک شهرت لرل.
- (۴) هغه شخص دملکي خدمتونو په څلورم بست(عمومي مديريت) کې استخداميږي چې ددې قانون داوومې مادې په(۱) فقره کې پردرجه شوو شرايطو برسېره ، دلاندې معيارونو لرونکی هم وي:
- ۱- لږترلږه له بکلورياخڅه دلور تحصيلي سند لرل.
- ۲- په دندې پورې د اړوندې يوې کلنې کاري تجربې لرل.
- د دوکتورا او ماسترۍ د سند لرونکی لدی حکم څخه مستثنی دی.
- ۳- د اړوندې ادارې دخط او مشې (پاليسۍ) دتطبيق وړتيا.
- ۴- د اهليت او وړتيا لرل.
- ۵- دښه سيرت او ښک شهرت لرل.
- (۵) هغه شخص د ملکي خدمتونو ۴- توانائی رهنمائی و کنترول اداره مربوط.
- ۵- داشتن اهليت و شايستگي.
- ۶- داشتن حسن سيرت و شهرت نیک.
- (۴) شخصی در بست چهارم خدمات ملکی (مدیریت عمومی) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) ماده هفتم این قانون واجد معیار های ذیل نیز باشد :
- ۱- داشتن سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریا.
- ۲- داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط به وظیفه .
- حایز سند دوکتورا و ماستری ازین حکم مستثنی است.
- ۳- قابلیت تطبیق خط و مشی (پالیسی) اداره مربوط.
- ۴- داشتن اهليت و شايستگي.
- ۵- داشتن حسن سيرت و شهرت نیک.
- (۵) شخصی در بست پنجم خدمات

- په پنځم بست (مدیریت) کې استخدامی چي د دې قانون داوومې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرایطو برسېره ، دلاندي معیارونو لرونکی هم وي:
- ۱- د اهلیت او وړتیا لرل.
- ۲- د ښه سیرت او ښک شهرت لرل.
- (۶) هغه شخص دملکي خدمتونو په شپږم بست (ماموریت) کې استخدامی چي د دې قانون د اوومې مادې په (۱) فقره کې ددرج شوو شرایطو لرونکی وي .
- (۷) هغه شخص دملکي خدمتونوپه اووم بست کې استخدامی چي ددې قانون داوومې مادې په (۴) فقره کې ددرج شوو شرایطوبرسیره دلاندي معیارونو لرونکی هم وي:
- ۱- د فني او حرفوي زده کړوله مرکزونو څخه دفراغت دسند یاد مهارت اوکاري تجربې لرل .
- ۲- د اړوند فن یا حرفې مطابق
- ملکی (مدیریت) استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (۱) ماده هفتم این قانون ، واجد معیار های ذیل نیز باشد :
- ۱- داشتن اهلیت و شایستگی.
- ۲- داشتن حسن سیرت و شهرت نیک.
- (۶) شخصی در بست ششم خدمات ملکی (ماموریت) استخدام می شود که دارای شرایط مندرج فقره (۱) ماده هفتم این قانون باشد.
- (۷) شخصی در بست هفتم خدمات ملکی استخدام می شود که علاوه بر شرایط مندرج فقره (۴) ماده هفتم این قانون واجد معیار های ذیل نیز باشد :
- ۱- داشتن سند فراغت از مراکز آموزش فنی و حرفوی یا مهارت و تجربه کاری.
- ۲- توانائی انجام وظایف مطابق

ددندو دترسره کولو وړتيا.

فن يا حرفه مربوط.

(۸) هغه شخص دملکي خدمتونو په اتم بست کې استخداميږي چې ددې قانون داوومې مادې په (۴) فقره کې ددرج شوو شرايطولرونکي وي .

(۸) شخصي دريستم خدمات ملکی استخدام می شود که واجد شرايط مندرج فقره (۴) ماده هفتم اين قانون باشد .

دنوي ماموراستخدامميدل

استخدام مامور جديد التقرر

نهمه ماده :

ماده نهم :

(۱) په دې قانون کې ددرج شويو شرايطو لرونکي د بکلورييا دسند لرونکي شخص د ملکي خدمتونو د ادارو د شپږم بست په لومړي قدم او مافوق بکلوريائي په دوه يم قدم ، ليسانس دپنځم بست په لومړي قدم ، ماسترد څلورم بست په لومړي قدم او دوکتورا ئې په دوه يم قدم کې مقررېږي.

(۱) شخص حايض سند بکلورييا واجد شرايط اين قانون در قدم اول و مافوق بکلوريادر قدم دوم بست ششم، ليسانس در قدم اول بست پنجم ، ماستردر قدم اول ودوکتورا در قدم دوم بست چهارم ادارات خدمات ملکی مقرر شده می تواند.

(۲) دلپسانس سند لرونکي شخص دلوپروزده کړو وزارت د لوړو تحصيلي مؤسسو دڅلورم بست په دوه يم قدم، ماستر دڅلورم بست په درېيم قدم اودوکتورا ددرېيم بست په درېيم

(۲) شخص حايضسند ليسانس در قدم دوم بست چهارم ، ماستردر قدم سوم بست چهارم ودوکتورا در قدم سوم بست سوم مؤسسات تحصيلات عالی وزارت تحصيلات عالی مقرر

قدم کی مقرریری .

دکار کوونکو مقرری

لسمه ماده :

(۱) پدی قانون کی ددرج شوو شرایطو لرونکی شخص دتش (خالی) بست د موجودیت په صورت کی داهلیت اومسلکی مهارت (تحصیل ، تجربی اونورو وظیفوی مواصفتو) پربنسټ ددی قانون داتمی مادې د (۱) څخه تر (۶) فقرو دبستونو په لومړی قدم کی دآزادی سیالی له لاری تشخیص او قراردادی کارکوونکی دنوموړی مادې د (۷ او ۸) فقرو ددرج شوو بستونوپه لومړی قدم کی انتخاب او مقرریری.

(۲) د مامور او قرار دادی کارکوونکی په استخدام کی د جنسیت ، قومیت ، مذهب او جسمانی معلولیت پربنسټ هیڅ ډول تبعیض مجاز ندی.

(۳) ددی مادې په (۱) فقره کی د

شده می تواند.

مقرری کارکنان

مادهٔ دهم:

(۱) شخص واجد شرایط مندرج این قانون در صورت موجودیت بست خالی به اساس اهلیت و مهارت مسلکی (تحصیل، تجربه و سایر مواصفت و وظیفوی) در قدم اول بست های مندرج فقره های (۱ الی ۶) مادهٔ هشتم این قانون از طریق رقابت آزاد تشخیص و کارکنان قرار دادی در قدم اول بست های مندرج فقره های (۷ و ۸) مادهٔ مذکور انتخاب و مقرر می گردند.

(۲) هیچ گونه تبعیض در استخدام مامور و کارکن قرار دادی بر اساس جنسیت، قومیت، مذهب و معلولیت جسمانی مجاز نمی باشد.

(۳) منظوری تقرر مامور مندرج فقرهٔ

- درج شوي مامور دتقرر منظوري د لاندې مقاماتو په واسطه صورت مومي:
- ۱- دلومړي اودوه يـم بست مامورين د ملكي خدمتونو دټاكنو دبور د اود اړوندې ادارې د واكمن استازي په ټاكنه ،دملكي خدمتونو او اداري اصلاحاتو دخپلواك كمپسيون درئيس په وړانديز او د جمهور رئيس په منظوري.
- ۲- دمركز اوولایتونو ددریم ، خلورم او پنجم بست مامورين او د مركز دشپږم بست مامورين، د وزارتونو او خپلواكو دولتي ادارو د ټاكنو دكميتې په تشخيص اووړانديز دوزير يا د دولتي خپلواكې ادارې د عمومي رئيس په منظوري.
- ۳- په ولايت كې دشپږم بست مامورين د ولايتي ټاكنو دكميتې په تشخيص او وړانديز او د اړوند ولايت د والي په منظوري .
- ۴- په مركز كې داوومو او اتمو
- (۱) اين ماده توسط مقامات ذيل صورت می گیرد:
- ۱- مامورين بست های اول و دوم، به تشخيص و انتخاب بورد تعيينات خدمات ملكي و نماينده با صلاحيت اداره مربوط، پيشنهاد رئيس كميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملكي و منظوري رئيس جمهور.
- ۲- مامورين بست های سوم ، چهارم و پنجم در مركز وولایات ومامورين بست ششم در مركز، به تشخيص و پيشنهاد كميته های تعيينات وزارت ها و ادارات مستقل دولتي و منظوري وزير يا رئيس عمومي اداره مستقل.
- ۳- مامورين بست ششم در ولايت به تشخيص و پيشنهاد كميته تعيينات ولايتي و منظوري والي ولايت مربوط .
- ۴- مقرري كاركنان قراردادي بست

بستونو د قرارداددی کارکونکو مقررې دوزارتونو او عمومي خپلواکو دولتی ادارو د ټاکنو د کمیټې په تشخیص او ټاکنه او دوزیر یا د خپلواکې ادارې د عمومي رئیس په منظوری او په ولایتونو او ولسوالیو کې د ولایتي یا ولسوالۍ د ټاکنو د کمیټې په تشخیص او وړاندیز او د اړوند والي یا ولسوال په منظوری.

نظارت

یوولسمه ماده:

(۱) د دې قانون د لسمې مادې د (۳) فقرې په (۱) جزء کې درج د تشخیص ټاکنې او وړاندیز له پړاوونو څخه څارنه، د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمیسیون د رئیس لخوا صورت مومي.

(۲) د دې قانون د لسمې مادې د (۳) فقرې په (۲ او ۳) جز کې د تشخیص او وړاندیز له پړاوونو څخه څارنه په مرکز کې د ملکي خدمتونو

های هفتم و هشتم در مرکز به تشخیص و پیشنهاد کمیته های تعیینات وزارت ها و ادارات مستقل دولتی و منظوری وزیر یا رئیس عمومی اداره مستقل و در ولایات و ولسوالی ها به تشخیص و پیشنهاد کمیته های تعیینات ولایتي یا ولسوالی و منظوری والی یا ولسوال مربوط .

نظارت

ماده یازدهم:

(۱) نظارت از مراحل تشخیص، انتخاب و پیشنهاد مندرج جزء (۱) فقره (۳) ماده دهم این قانون از طرف رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی صورت می گیرد.

(۲) نظارت از مراحل تشخیص و پیشنهاد کمیته های مندرج اجزای (۲ و ۳) فقره (۳) ماده دهم این قانون، در مرکز از طرف نماینده

ذیصلاح بورد تعیینات خدمات ملکی ودر ولایات و ولسوالی ها توسط نماینده دفتر ساحوی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری وخدمات ملکی صورت می گیرد .

(۳) طرز نظارت از مراحل تشخیص، انتخاب و پیشنهاد تقرر مامورین و کارکنان قراردادی طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

فصل سوم

وظایف و مکلفیت ها

وظایف

ماده دوازدهم:

مامور و کارکن قراردادی، وظایف محوله را طبق لایحه وظایف و پلان کار و به اساس احکام قوانین و مقرره های مربوط، انجام می دهند.

دپاکنو دبورد د واکمن استازی او په ولایتونو او ولسوالیو کې د اداري اصلاحاتو او ملکی خدمتونو دخپلواک کمپسیون د ساحوي دفتر د استازي په واسطه صورت مومي.

(۳) د مامورینو او قرار دادي کار کوونکو د تشخیص، ټاکنې او وړاندیزله پراوونو څخه د څارنې ډول، د ځانگړي کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

درییم فصل

دندې او مکلفیتونه

دندې

دولسمه ماده:

مامور او قراردادي کار کوونکی ورسپارل شوې دندې د دندو دلایحې او دکار د پلان مطابق او د اړوندو قوانینو او مقررو د حکمونو پر بنسټ سرته رسوي.

مکلفیتونه

دیارلسمه ماده:

مامور او قرارداداي کار کوونکي د دندو په اجراء کې لاندې مکلفیتونه لري:

- ۱- په سپارل شوو دندو کې دناپلوی د اصل په پام کې نیول.
- ۲- د اداري مراتبو دلړۍ په پام کې نیول او له آمرخه اطاعت کول.
- ۳- د قانون د حکمونو مطابق، د وظیفوي اسرارو ساتل.
- ۴- داداري د وقار او حیثیت ساتل.
- ۵- له همکارانو او مراجعینوسره نېک چلند.
- ۶- په اړونده اداره کې د عامه شتمنی ساتنه او خوندي کول.
- ۷- داداري اړوندو چارو د کار له وسایلو او تجهیزاتو څخه معقوله استفاده.
- ۸- د ځان یابل شخص په گټه په هغو مزایدو، مناقصو اولیلام کې چې

مکلفیت ها

ماده سیزدهم:

مامور وکارکن قراردادی، در اجرای وظیفه دارای مکلفیت های ذیل می باشند:

- ۱- رعایت اصل بیطرفی در اجرای امور محوله.
- ۲- رعایت سلسله مراتب اداری و اطاعت از آمر.
- ۳- حفظ اسرار و وظیفوی، مطابق احکام قانون.
- ۴- حفظ وقار و حیثیت اداره.
- ۵- برخورد نیک با همکاران و مراجعین.
- ۶- حفظ و نگهداری دارائی عامه در اداره مربوط.
- ۷- استفاده معقول از وسایل و تجهیزات کار در امور مربوط به اداره.
- ۸- عدم اشتراک و دخالت در مناقصات، مزایدات و یا لیلام ایکه

- اجراء ته يې مؤظف دی، کلهون او لاسوهنه نه کول .
- ۹- له هر ډول هغه عمل څخه چې د ادارې په چارو کې دخنډه د راتلو موجب شي، ډډه کول.
- ۱۰- دځان يا نورو په گټه د ادارې له امکاناتو او معلوماتو څخه ناوړه گټه نه اخستل .
- ۱۱- په ور سپارل شوې دنده کې له لټې او بې پروايي څخه ډډه کول.
- ۱۲- دمسلکي مهارتونو دودې او پر مختيا په منظور روزنيزو پروگرامونو تعقيبول چې د ادارې لخوا تنظيمېږي.
- ۱۳- دشخصي چارو لپاره له رسمي واکونو څخه گټه نه اخستل.
- ۱۴- په شخصي چارو کې له رسمي ساعتونو څخه گټه نه اخستل.
- ۱۵- له نورو هغو عملونو څخه ډډه کول چې اداره زيانمنه کړي.
- ۱۶- درشوت، اختلاس او اداري به اجراء آن مؤظف است، به نفع خود يا شخص ديگر .
- ۹- اجتناب از هر نوع عملی که موجب ایجاد وقفه در امور اداره گردد.
- ۱۰- عدم سوء استفاده از امکانات و معلومات اداره به نفع خود يا ديگران.
- ۱۱- اجتناب از غفلت و سهل انگاری در اجرای وظیفه محوله.
- ۱۲- تعقيب پروگرام های تربیوی به منظور رشد و انکشاف مهارت های مسلکی که از طرف اداره تنظيم می گردد.
- ۱۳- علم استفاده از صلاحیت های وظیفوی غرض اجرای امور شخصی.
- ۱۴- عدم استفاده از ساعات رسمی در امور شخصی.
- ۱۵- اجتناب از سایر اعمالیکه اداره را متضرر نماید.
- ۱۶- اجتناب از ارتکاب جرایم

فساد ته نور ، ورته جرمونو له ارتکاب څخه ډه ډه کول.

مسئولیتونه

څوارلسمه ماده :

(۱) مامور او قرار دادي کارکوونکي له هغې دندې يا واک څخه چې دقانون مطابق ورته سپارل کېږي يا لېږدېږي مسئوليت لري.

(۲) که چېرې مامور يا قراردادي کارکوونکي دآمر دقانون يا مقرراتو خلاف تشخيص کړي، مکلف دی موضوع په ليکلي ډول د آمرخبرتيا ته ورسوي . په هغه صورت کې چې آمر له خبرتيا وروسته ، د خپل امر پراجراء باندې په ليکلي توگه تاکيد وکړي ، مامور يا قراردادي کارکوونکي دهغې په اجراء کولو مکلف نه دي.

رشوت، اختلاس وسایر انواع فساد اداری .

مسئولیت ها

ماده چهاردهم :

(۱) مامور وکارکن قراردادی از وظیفه یا صلاحیتی که مطابق قانون به وی محول یا تفویض می گردد، مسئولیت دارد.

(۲) هرگاه مامور یا کارکن قراردادی ، امر آمر را خلاف قانون یا مقررات تشخيص دهد، مکلف است موضوع راطورکتبی به اطلاع آمر برساند. در صورتی که آمر بعد از اطلاع ، اجرای امر خود را کتباً تأکید نماید ، مامور یا کارکن قراردادی به اجرای آن مکلف نیست.

دمامور او قرار دادی کارکوونکی	موقف مامور و کارکن قرار
موقف	دادی
پنخلسمه ماده:	ماده پانزدهم :
(۱) مامور او قرار دادی کارکوونکی دخلمت د مودی په بهیر کې په لاندې یوه موقعیت کې ځای نیسي:	(۱) مامور و کارکن قرار دادی ، در جریان مدت خدمت به یکی از موقف های ذیل قرار می گیرد :
۱- اصلي موقف.	۱- موقف اصلي .
۲- خدمتي موقف.	۲- موقف خدمتي .
۳- تحصيلی موقف (دمامور لپاره).	۳- موقف تحصيلی (برای مامور) .
۴- دعسکري خدمت موقف.	۴- موقف خدمت عسکری .
۵- د مؤقت انفصال موقف.	۵- موقف انفصال مؤقت .
(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو موقفونو شرایط او حالات، دملکي خدمتونو د کارکوونکو ذاتی چارو په مقررې کې تنظيمېږي.	(۲) شرایط و حالات موقف های مندرج فقره (۱) این ماده در مقررې امور ذاتی کارکنان خدمات ملکی تنظیم می گردد.
دمامورینو د اجراءاتو ارزونه	ارزیابی اجراءات مامورین
شپارسمه ماده:	ماده شانزدهم :
(۱) مامور د دندو دلایحې، دکار دپلان، او دکلیو اجراءاتو د رپوټ پربنسټ تر ارزونې لاندې نیول کېږي.	(۱) مامور براساس لایحه وظایف، پلان کار و راپور اجراءات سالانه مورد ارزیابی قرار می گیرد.
(۲) که چېرې مامور دکلیو اجراءاتو	(۲) هر گاه مامور در نتیجه ارزیابی

- دارزوني په پایله کې ټاکلی معیارونه بشپړ کړي، دبست په دننه کې پورته قدم (مزد) ته ارتقاء مومي.
- (۳) که چېرې مامور دکلیو اجرااتو د ارزونې په پایله کې ټاکلي معیارونه بشپړنکړي شي، پدې هکله له احوالو سره سم لاندې اجراات صورت مومي:
- ۱- د لازمو مهارتونو دلاسته راوړو لپاره، دظرفیت د لوړېدو پروگرامونو ته معرفي کېدل.
- ۲- په پخوانی بست کې دمزد او ارتقاء پرته کارته دوام.
- (۴) دهغه ماموربست چې لغو، تعدیل یا اعلان ته سپارل کېږي، له مزد سره دانظارپه حالت کې راځي. اداره کولی شي چې له مزد سره دانظار په حالت کې منتظر مامور، دکار دقانون د دوه اویایمې مادې دحکمونوسره سم په نورو دندو توظیف کړي.
- اجراات سالانه معیار های معینه را تکمیل نماید، به قدم (مزد) بالاتر در داخل بست ، ارتقاء می نماید.
- (۳) هرگاه مامور در نتیجه ارزیابی اجراات سالانه معیار های معینه را تکمیل کرده نتواند، در مورد حسب احوال اجراات ذیل صورت می گیرد:
- ۱- معرفی به پروگرام های ارتقای ظرفیت ، جهت فراگیری مهارت های لازم.
- ۲- ادامه کار وی در بست قبلی بدون ارتقاء مزد و قدم.
- (۴) ماموری که بست وی لغو، تعدیل یا به اعلان سپرده می شود، در حالت انتظار با مزد قرار می گیرد. اداره می تواند مامور منتظر با مزد را طبق احکام ماده هفتادو دوم قانون کار به وظایف دیگری توظیف نماید.

- (۵) دمامور دکلیو اجراآتو د ارزونې فورم د دې قانون(۳) گڼه ضمیمه دی.
- (۶) هغه مامور چې د ارزونې په پایلې باندې قناعت ونلري، کولی شي واکمنو مراجعته شکایت وکړي.
- (۷) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمېسیون کولی شي، د موجهو دلایلو دشتون په صورت کې، ددې مادې په (۵) فقره کې درج شوي دکلیو اجراآتو د ارزونې دفورمې دتعديل طرح، دتصویب لپاره د وزیرانو شورې ته وړاندې کړي.
- د ارزونې فورمه ، د وزیرانو دشوري له تصویب وروسته ، داعتبار وړ ده.
- (۸) قراردادي کارکوونکي ددندې د لایحې ، دکارپلان اوکلني راپورد اجراآتو پربنسټ ترارزونې نیول کېږي. دکارکوونکي ارزونه دهغه فورم مطابق چې داداري اصلاحاتواو
- (۵) فورم ارزیابی اجراءات سالانه مامور ، ضمیمه شماره (۳) این قانون می باشد .
- (۶) ماموری که به نتیجه ارزیابی قناعت نداشته باشد، می تواند به مراجع ذیصلاح شکایت نماید.
- (۷) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در صورت موجودیت دلایل مؤجه ، می تواند طرح تعدیل فورم ارزیابی اجراءات سالانه مندرج فقره (۵) این ماده را جهت تصویب به شورای وزیران ارائه نماید.
- فورمه ارزیابی بعد از تصویب شورای وزیران ملأ اعتبار می باشد.
- (۸) کارکن قراردادی ، به اساس لایحه وظایف ، پلان کار و راپور اجراآت سالانه ،مورد ارزیابی قرارمی گیرد. ارزیابی کارکن قراردادی طبق فورمی که ازطرف کمیسیون مستقل

ملکي خدمتونو دخپلواک کمپسيون
لخوا جوړېږي، صورت مومي.

څلورم فصل

حقوق او امتيازونه

حقوق او امتيازونه

اوولسمه ماده:

مامور او قراردادي کارکوونکي د
لاندې حقوقو او امتيازونو لرونکي
دي:

۱- ددې قانون د حکمونو مطابق د
ماموریت د دایمی قرارداد عقدول.

۲- د اړوند بست د دندې دلایحې
ترلاسه کول.

۳- د کار د قانون د حکمونو مطابق او
د اړوندې ادارې د بودجې په تناسب
له اجزاوو او ضمیمو سره د مزد
ترلاسه کول.

۴- د بست ترلاسه کول او د قدم
(مزد) لوړتیا.

۵- د رخصتۍ له حق څخه گټه
اخیستل.

اصلاحات اداری وخدمات ملکي
ترتیب می گردد، صورت می گیرد.

فصل چهارم

حقوق و امتيازات

حقوق و امتيازات

ماده هفدهم:

مامور و کارکن قراردادی دارای
حقوق و امتيازات ذیل می
باشند:

۱- عقد قرارداد دایمی ماموریت
مطابق احکام این قانون.

۲- دریافت لایحه و ظایف بست
مربوط.

۳- دریافت مزد با اجزاء و
ضمایم آن مطابق احکام قانون
کار و متناسب با بودجه اداره
مربوط.

۴- احراز بست و ارتقای قلم
(مزد).

۵- استفاده از حقوق
رخصتی.

- ۶- دتقاعد حقوقو تر لاسه کول. ۶- دریافت حقوق تقاعد.
- ۷- دکار په قانون کې درج (له ۱۱۳ څخه تر ۱۱۷ او ۱۱۹) پورې مادو کې دسو کالی او روغتیاد تأمینیدو حق.
- ۸- دکار په ځای کې د امرینو او همکارانو لخوا د جنسیت، قومیت، ټولنیز، مذهبي، سیاسي او مدني حالت پر بنسټ د هر ډول تبعیض څخه د مصونیت د نه لرلو د شکایت حق.
- ۹- د خدمت په دننه کې دروزنې حق.
- ۱۰- دکارد قانون د (۱۳۴ څخه تر ۱۴۴) مادو کې درج د ټولنیزو تأمیناتو حق.
- استعفاء استعفاء
- اته لسمه ماده: ماده هجدهم:
- (۱) مامور کولی شي له دندې څخه استعفي وکړي.
- (۱) مامور می تواند از وظیفه استعفاء کند.
- (۲) د استعفي شرایط، د غوښتنلیک ډول اجراء او رفع ئی د اړوند ډول اجراء او رفع استعفاء طبق شرایط، طرز درخواست، اجراء و رفع استعفاء طبق

تقنيني سند مطابقت تنظيمېري.	تقنيني سند مطابقت تنظيمېري.
خونديتوب	خونديتوب
نولسمه ماده:	نولسمه ماده:
ماموراوقرارداي كاركونكي د دندي د اجراء په وخت كې لاندې مصنونيتونه لري:	ماموراوقرارداي كاركونكي د دندي د اجراء په وخت كې لاندې مصنونيتونه لري:
۱- له قانوني مجوز پرته، دكار له حقوقو څخه نه بي برخې كيدل.	۱- عدم محروميت از حق كار بدون مجوز قانوني .
۲- د انساني كرامت ساتل، له جسمي، اخلاقي او رواني زوروني څخه د خونديتوب تايميندل.	۲- حفظ كرامت انساني ، تايمين مصنونيت از آزار و اذيت جسماني، اخلاقي و رواني.
۳- دكار دمناسب اوخوندي چاپيريال تايميندل.	۳- تايمين محيط مناسب و مصئون كار .
(۲) ددې مادې په (۱) فقره كې درج شويو خونديتوبونو شرايط اود گټې اخيستنې ډول داروند تقنيني سند په واسطه تنظيمېري.	(۲) شرايط و طرز استفاده از مصنونيت ها ي مندرج فقره (۱) اين ماده توسط سند تقنيني مربوط ، تنظيم مي گردد.
<u>مزد</u>	<u>مزد</u>
شلمه ماده:	ماده بيستم:
(۱) ماموراوقرارداي كاركونكي د	(۱) مامور و كاركن قراردادى

- مقرری- دمنظوری- له نېټې څخه له اجزاوو او ضمیموسره دمزد مستحق گڼل کېږي.
- (۲) له علمي او فني کادر څخه را پیدا مادي امتیاز، دمامور د مزد جزء گڼل کېږي ، اندازه او د ورکړې ډول یې د جلا تقیيني سند په واسطه تنظیمېږي.
- (۳) د مامور د بستونو او قدمونو دمزد اندازه، ددې قانون د(۱) گڼې ضمیمې مطابق ټاکل کېږي.
- (۴) حکومت ددې مادې په (۳) فقره کې د درج شوي مزد د اندازې په ټاکلو کې، د دولت د اقتصادي ودې او مالي توان له په پام کې نیولو سره ، د مامورینو او قراردادي کارکوونکو د ژوند د سطحې په لوړېدو او دمعیشت په تامینولو کې عندالموقع نوې کتنه کوي.
- از تاریخ منظوری تقرر ، مستحق مزد با اجزا و ضمایم آن می باشند.
- (۲) امتیاز مادی ناشی از کادر علمی و فنی جزء مزد مامور بوده، اندازه و نحوه پرداخت آن توسط سند تقیيني جدا گانه ، تنظیم می گردد.
- (۳) اندازه مزد بست ها و قدم های مامور و کارکن قراردادی طبق ضمیمه شماره (۱) این قانون ، تعیین می گردد.
- (۴) حکومت به منظور ارتقای سطح زندگی و تأمین معیشت مامورین و کارکنان قراردادی در تعیین اندازه مزد مندرج فقره (۳) این ماده با در نظر داشت رشد اقتصادی و توان مالی دولت، عندالموقع تجدید نظر می نماید.

اضافه کاري

يو ويستمه ماده:

هغه کار چې دعادي کار له وخت څخه بهر صورت مومي، اضافه کاري گڼل کېږي. د ماموراو قرار دادي کارکوونکي داضافه کاري-مزد دهغه دبست مياشتني مزدپر بنسټ محاسبه کېږي. داضافه کاري-دضرورت حالات، دکاردقانون داته دیرشمې مادې دحکم مطابق تنظيمېږي.

رخصتي

دوه ويستمه ماده:

ماموراو قرار دادي کارکوونکي د کار د قانون له (۳۹ څخه تر ۵۸) مادوکې درج له مزد سره د رخصتيو مستحق دی.

دبست ترلاسه کول اودقدم لورټيا

درويشتمه ماده:

(۱) مامور کولی شي، ددې قانون د حکمونو مطابق، دسيالی پر بنسټ ،

اضافه کاري

ماده بیست و یکم:

کار ی که خارج از وقت عادی کار صورت می گیرد، اضافه کاری محسوب می شود. مزد اضافه کاری مامور و کارکن قراردادی به اساس مزد ماهوار بست وی محاسبه می گردد. حالات ضرورت اضافه کاری مطابق حکم ماده سی و هشتم قانون کار تنظیم می گردد.

رخصتي

ماده بیست و دوم:

مامور و کارکن قراردادی ، مستحق رخصتي های با مزد طبق احکام مندرج مواد (۳۹ الی ۵۸) قانون کار می باشند.

احراز بست و ارتقای قدم

ماده بیست و سوم :

(۱) مامور می تواند، طبق احکام این قانون به اساس رقابت، بست بالاتر را

لوپ بست ترلاسه کړي.

احراز نماید.

(۲) مامورنشي کولی په ورته دنده

(۲) مامور نمی تواند بست بالاتر را

کې لوپ بست له یو کال څخه په لږه

در وظایف مشابه در مدت کمتر از

موده کې او په نا ورته (غیر مشابه)

یک سال و در وظایف غیر مشابه

دندو کې له دوو کلونو څخه په لږه

در مدت کمتر از دو سال احراز

موده کې ترلاسه کړي .

نماید.

د ورته او نه ورته دندو څرنگوالی،

چگونگی وظایف مشابه و غیر مشابه

د دندو د لایحې پربنسټ د اړوندې

به اساس لایحه وظایف توسط اداره

ادارې په واسطه تنظیمېږي.

مربوط ، تنظیم می گردد.

(۳) په عین بست کې لوپ قدم ته د

(۳) ارتقای مامور به قدم بالاتر در

مامور لوپ تیا، د کلنیو اجراآتو د ارزونې

عین بست ، به اساس فورمه ارزیابی

دفورمې پربنسټ صورت مومي.

اجراآت سالانه صورت می گیرد.

(۴) قراردادي کارکوونکي ، لوپ

(۴) کارکن قراردادی ، به بست

بست ته ارتقاء نشي کولی. په عین

بالاتر ارتقاء نموده نمی توان ند.

بست کې لوپ قدم ته ارتقاء د کلنیو

ارتقاء به قدم بالاتر در عین بست به

اجراآتو د ارزونې دفورمې پربنسټ

اساس فورمه ارزیابی اجراآت سالانه

صورت مومي.

صورت می گیرد.

د بست په دننه کې د قدمونو د

منظوری ارتقای قدم در عین

لوپ تیا منظوري

بست

خلیرویشتمه ماده:

ماده بیست و چهارم:

له لومړي څخه ترا تم پورې دبست

منظوری ارتقای قدم های شامل بست

دنده قدمونو د لورټيا منظوري په مرکز کې د وزير او دخپلواکې ادارې دعمومي رئيس واک، په ولايتونو کې دشپږم، اووم او اتم بست د قدمونولورټيا د والي واک او په ولسواليو کې د اووم او اتم بست د قدمونو لورټيا د اړوند ولسوال واک دی.

دمامور مکافات

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) هغه مامور چې دکارنظم او انضباط اودملکي خدمتونودمامورينو دسلوک د ډول دمقررې حکمونه په بڼه توگه په پام کې ونيسي او سپارل شوې دنده د دندو په لايحه او دکار په اړوندپلان کې له درج شوو معيارونو څخه پورته اجراء کړي، دادارې دمالي امکاناتو (کلني بودجی) له په پام کې نيولو سره په لاندې توگه هڅول کېږي:

۱- نغدي مکافات.

های اول الی هشتم در مرکز از صلاحیت وزیر و رئیس عمومی اداره مستقل، ارتقای قدم های بست های ششم، هفتم و هشتم در ولایات از صلاحیت والی و ارتقای قدم های بست های هفتم و هشتم در ولسوالی ها از صلاحیت ولسوال مربوط، می باشد.

مکافات مامور

ماده بیست و پنجم:

(۱) مامور ايکه نظم و انضباط کارو احکام مقررۀ طرز سلوک مامورين خدمات ملکی را با حسن صورت رعایت ووظیفه محوله را بالاتر از معيارهای مندرج لايحه وظايف و پلان کار مربوط، اجراء نماید، با در نظرداشت امکانات مالی اداره (بودجه سالانه) حسب ذیل مورد تشويق قرار گرفته می تواند:

۱- مکافات نقدی .

- ۲- ستاین لیک.
- ۳- درېمه درجه تقدیر لیک.
- ۴- دوه یمه درجه تقدیر لیک.
- ۵- لومړۍ درجه تقدیر لیک.
- ۶- دنشان، مډال یا لقب ورکول د اړوند قانون د حکمونو مطابق.
- (۲) نغدي مکافات چې له اجزاوو او ضمیموسره یې لس ورځنی اصلي مزد لرونکی دی، د اړوند امر په وړاندیز او د وزیر یا لومړۍ درجې اعطاء امر یا راساً د نوموړو مقاماتو لخوا ورکول کېږي.
- (۳) ستاینلیکونه چې له اجزاوو او ضمیمو سره یې د پنځلس ورځنی اصلي مزد دی، د اړوند امر په وړاندیز او د وزیر یا لومړۍ درجې اعطاء امر یا راساً د نوموړو مقاماتو لخوا ورکول کېږي.
- (۴) ماموردلاندې شرایطو د بشپړېدو په صورت کې د درېیمې درجې تقدیر لیک په اخستلو بریالی کېږي:
- ۲- تحسین نامه .
- ۳- تقدیر نامه درجه سوم.
- ۴- تقدیر نامه درجه دوم.
- ۵- تقدیر نامه درجه اول.
- ۶- اعطای نشان ، مډال یا لقب طبق احکام قانون مربوط.
- (۲) مکافات نقدی که متضمن ده روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن است به پیشنهاد امر مربوط و منظوری وزیر یا امر اعطای درجه اول و یا راساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می گردد.
- (۳) تحسین نامه که متضمن پانزده روزه مزد اصلی با اجزا و ضمایم آن است ، به پیشنهاد امر مربوط و منظوری وزیر یا امر اعطای درجه اول و یا راساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می گردد.
- (۴) مامور در صورت تکمیل شرایط ذیل به دریافت تقدیر نامه درجه سوم نایل می گردد:

- ۱- ددې مادې په (۱) فقرې کې ددرج شويو شرايطو بشپړول.
- ۲- په کار کې نوبت اونويتوب.
- ۳- ادارې ته له اصلي دندې څخه د بهر مثبت کار سرته رسول.
- درېمه درجه تقدیرليک چې له اجزاء اوضمايموسره ئی دشل ورځني مزد لرونکی ده د اړوند آمرپه وړاندیزاو دوزیریا لومړۍ درجې اعطاء آمرلخوا یا راساً د نوموړو مقاماتو لخوا ورکول کېږي.
- (۵) ماموردلاندې شرايطو په بشپړېدو سره، د دوه يمې درجې تقدیرليک په اخستلو بريالی کېږي:
- ۱- د دې مادې په (۴) فقره کې د درج شوو شرايطو بشپړول.
- ۲- د جوړوونکو طرحواو وړاندیزونو وړاندې کول چې اغېزناکو پایلو ته رسېدلي وي.
- دوه يمه درجه تقدیر ليک چې له اجزاو او ضميموسره يې دپنځه
- ۱- تکميل شرايط مندرج فقره (۱) اين ماده .
- ۲- ابتکار و نوآوری در کار .
- ۳- انجام کار مثبت به اداره خارج وظيفه اصلی.
- تقدیر نامه درجه سوم که متضمن بیست روزه مزد اصلی با اجزا و ضمايم آن می باشد به پیشنهاد آمر مربوط و منظوری وزیر یا آمر اعطای درجه اول یا راساً از طرف مقامات مذکور اعطا می گردد.
- (۵) مامور در صورت تکميل شرايط ذيل به در يافت تقدیر نامه درجه دوم نایل می گردد:
- ۱- تکميل شرايط مندرج فقره (۴) اين ماده .
- ۲- ارائه طرح ها و پیشنهادات سازنده که منتج به نتایج مؤثر گردیده باشد .
- تقدیر نامه درجه دوم که متضمن بیست و پنج روزه مزد اصلی با اجزا

- ویشته ورځني مزد لرونکی ده ، دوزیر یا لومړي درجه اعطاء امر په وړاندیز او د جمهور رئیس په منظوری یا راساً د جمهور رئیس له خوا ورکول کېږي.
- (۶) مامور د لاندې شرایطو په بشپړېدو سره د لومړۍ درجې تقدیر لیک په اخستلو بریالی کېږي :
- ۱- د دې مادې په (۵) فقره کې د درج شوو شرایطو بشپړول.
- ۲- په کار کې د سازمان ورکولو ، سمون او هم غړۍ د توان لرل.
- ۳- د کار په ساحه کې د دولت د خط او مشې (پالیسی) اغېزمن او دقیق تطبیقول.
- لومړۍ درجه تقدیر لیک چې ، له اجزاو او ضمیمو سره یې د یوې میاشتې اصلي مزد لرونکی ده د وزیر یا لومړي درجه اعطاء امر په وړاندیز د جمهور رئیس په منظوری یا راساً د جمهور رئیس لخوا ورکول کېږي.
- و ضمائم آن می باشد ، به پیشنهاد وزیر یا امر اعطای درجه اول و منظوری رئیس جمهور یا راساً از طرف رئیس جمهور اعطاء می گردد.
- (۶) مامور در صورت تکمیل شرایط ذیل به دریافت تقدیر نامه درجه اول نایل می گردد :
- ۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۵) این ماده.
- ۲- داشتن قدرت سازمان دهی ، انسجام و هماهنگی در کار.
- ۳- تطبیق مؤثر و دقیق خط و مشی (پالیسی) دولت در ساحه کار.
- تقدیر نامه درجه اول که متضمن یک ماه مزد اصلی با اجزاء و ضمائم آن می باشد ، به پیشنهاد وزیر یا امر اعطای درجه اول و منظوری رئیس جمهور و یا راساً از طرف رئیس جمهور اعطاء می گردد.

(۷) په دې ماده کې د درج شوو هڅوونو مالي وجوه د اړونده ادارو په کلني بودجې کې د مالي وزارت لخوا تثبيت او ټاکل کېږي.

د قراردادي کارکوونکي مکافات

شپږ ويستمه ماده:

(۱) هغه قراردادي کارکوونکي چې د کارنظم او انضباط په ښه توګه په پام کې ونيسي او ورسپارل شوی دنده، د دندو په لايحه او د کارپه اړوند پلان کې له درج شوو معيارونو څخه پورته اجراء کړي، د ادارې د مالي امکاناتو (کلني بودجې) له په پام کې نيولوسره په لاندې توګه هڅول کېږي:

۱- نغدي مکافات.

۲- ستاينليک.

۳- تقديرليک.

(۲) قراردادي کارکوونکوته نغدي مکافات چې له اجزاو او ضميمو سره يې لس ورځني اصلي مزد دی

(۷) وجوه مالي تشويق های مندرج این ماده در بودجه سالانه ادارات مربوط، از طرف وزارت مالیه تثبيت و تعیین می گردد.

مکافات کارکن قراردادی

ماده بیست و ششم:

(۱) کارکن قراردادی که انضباط و نظم کار را با حسن صورت رعایت و وظیفه محوله را بالاتر از معیار های مندرج لایحه وظایف و پلان کار مربوط، اجراء نماید، با نظر داشت امکانات مالی اداره (بودجه سالانه) حسب ذیل مورد تشويق قرار می گیرد:

۱- مکافات نقدی .

۲- تحسین نامه.

۳- تقدير نامه.

(۲) مکافات نقدی برای کارکن قراردادی که متضمن ده روزه مزد اصلی با اجزا و ضمايم آن و

- او ستاینلیک چې له اجزاوو او
ضمیموسره یې دپنځلس ورځنی
اصلي مزد لرونکی دی، د اړوند امر
په وړاندیز او د وزیر یا لومړۍ
درجې اعطاء امرپه منظوری- یا راساً
د نوموړو مقاماتو لخوا ورکول
کېږي.
- (۳) قراردادي کارکوونکی دلاندې
شرایطو په بشپړېدو سره د تقدیر
لیک په اخستلو بریالی کېږي:
- ۱- ددې مادې په (۱) فقره کې د
درج شوو شرایطو بشپړول.
- ۲- د جوړوونکو طرحو او
وړاندیزونو وړاندې کول.
- ۳- په دنده کې دهم غړۍ اوسمون
تأمینول.
- ۴- دهغو لاروچارو په کارول چې
د محصولاتو او خدمتونو دتمامې
شوې بېې دتیتیدو باعث ګرځي.
- (۴) قراردادي کارکوونکو ته تقدیر
لیک چې، له اجزاوو او ضمیمو سره
- تحسین نامه که متضمن پانزده
روزه مزد اصلي با اجزا و ضمایم
آن است ، به پیشنهاد آمر مربوط
و منظوری وزیر یا آمر
اعطای درجه اول و یا راساً از
طرف مقامات مذکور اعطاء
می گردد.
- (۳) کارکن قراردادی با تکمیل
شرایط ذیل به اخذ تقدیر نامه نایل می
گردد:
- ۱- تکمیل شرایط مندرج فقره (۱)
این ماده .
- ۲- ارائه پیشنهادات و طرح های
سازنده .
- ۳- تأمین هماهنگی و انسجام در
وظیفه.
- ۴- کار برد شیوه هائی که باعث
کاهش قیمت تمام شد محصولات و
خدمات می گردد.
- (۴) تقدیرنامه برای کارکن قراردادی
که متضمن بیست روزه مزد اصلی

په دشل ورځنی اصلي مزد لرونکی دی، د اړوند امر په وړاندیز او د وزیر یا لومړۍ درجې اعطاء امر یا راساً د نوموړو مقاماتو لخوا ورکول کېږي.

(۵) په دې ماده کې د درج شوو هڅونو مالي وجوه د اړونده ادارو په کلنۍ بودجه کې د مالي وزارت لخوا تثبیت او ټاکل کېږي.

د مکافاتو درجول

اووه ویشتمه ماده:

په دې قانون کې درج شوي مکافات د مامور او قراردادي کارکوونکي د سوانحو په دفتر کې درجېږي.

شکایت

اته ویشتمه ماده:

(۱) دملکي خدمتونو په ادارو کې د مقرري داوطلب، مامور او قرار دادي کارکوونکی په لاندې مواردو کې د شکایت حق لري:

۱- له معقولو دلایلو پرته د

با اجزا و ضمایم آن می باشد، به پیشنهاد امر مربوط و منظوری وزیر یا امر اعطای درجه اول و یا راساً از طرف مقامات مذکور اعطاء می گردد.

(۵) وجوه مالی تشویق های مندرج این ماده در بودجه سالانه ادارات مربوط، از طرف وزارت مالیه تثبیت و تعیین می گردد.

درج مکافات

ماده بیست و هفتم:

مکافات مندرج این قانون در دفتر سوانح مامور و کارکن قراردادی درج می گردد.

شکایت

ماده بیست و هشتم:

(۱) داوطلب مقرري در ادارات خدمات ملکی، مامور و کارکن قراردادی در موارد آتی حق شکایت را دارند:

۱- امتناع از پذیرش درخواست

- غوښتنلیک له منلو څخه ډډه کول. بدون دلایل معقول .
- ۲- دملکي خدمتونو دټاکنو د بورد ، دټاکنو دکمیټو او د وزارتونو او دولتي خپلواکو ادارو دبشري منابعو دادارو لخوا تویپري او غیر عادلانه چلند.
- ۳- دغیرمؤجهو تادیبي مؤیدو تجویز.
- ۴- دامرینو غیرقانوني لارښوونې او امرونه.
- ۵- شخصي سوانحو ته دمامور او قراردادي کارکوونکي له لاس رسۍ څخه مخنیوی .
- ۶- دکارپه ځای کې دامراو همکارانو لخوا غیرعادلانه اوتویپري چلند.
- ۷- نورهغه موارد چې قانون هغه سرغړونې گڼلې دي.
- (۲) په (۱ او ۲) اجزاو کې درج شوي شکایتونه، دملکي خدمتونو دشکایتونو د څېړنې دبورده په واسطه بدون دلایل معقول .
- ۲- برخورد تبعیض آمیز و غیر عادلانه ازطرف بوردتعیینات خدمات ملکی، کمیته های تعیینات و ادارات منابع بشری وزارت ها و ادارات مستقل دولتی.
- ۳- تجویز مؤیدات تادیبی غیر مؤجه .
- ۴- هدايات و اوامر غیر قانونی امرین.
- ۵- ممانعت از دسترسی مامور وکارکن قراردادی به سوانح شخصی.
- ۶- برخورد غیر عادلانه و تبعیض آمیز از طرف آمر و همکاران در محل کار .
- ۷- سایر مواردیکه قانون آنرا، تخطی پنداشته است .
- (۲) شکایات مندرج اجزای (۱ و ۲) این ماده توسط بورد رسیدگی به شکایات خدمات

او ددې مادې د (۱) فقرې د (۳) څخه
تر (۷) جزء شکایتونه، د اړونده
ادارې د شخړو دحل د کمېسیون
په واسطه ترڅېړنې لاندې نیول
کېږي.

(۳) که چېرې یوله اړخونو څخه د
ملکي خدمتونو د شکایتونو دڅېړنې د
بورد یاد اداري د شخړو دحل
د کمېسیون پر تصمیم باندې قناعت
ونلري، کولی شي محکمې ته
مراجعه وکړي.

(۴) په دې ماده کې درج شوو
شکایتونو ته درسیدگي ډول د
ځانگړې کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

تقاعد

نهه ویشتمه ماده:

(۱) مامور او قراردادي کارکوونکي
حق لري دکار په قانون کې د درج
شوو حکمونو مطابق، خپل تقاعد
وغواړي.

(۲) د مامور او قراردادي کارکوونکي

ملکي وشکایات مندرج اجزای (۳)
الی (۷) فقره (۱) این ماده توسط
کمیسسیون حل اختلافات اداره
مربوط، مورد رسیدگی قرار
می گیرد.

(۳) هر گاه یکی از طرفین، به
تصمیم بورد رسیدگی به شکایات
خدمات ملکی یا کمیسسیون حل
اختلافات اداره قناعت نداشته
باشد، می تواند به محکمه مراجعه
نماید.

(۴) طرز رسیدگی به شکایات
مندرج این ماده طبق طرز العمل
جداگانه، تنظیم می
گردد.

تقاعد

ماده بیست ونهم:

(۱) مامور و کارکن قراردادی
حق دارند طبق احکام مندرج قانون
کار تقاعد خویش را مطالبه نمایند.

(۲) منظوری تقاعد، رفع تقاعد،

<p>استعفاء و تمديد خدمت مامور و کارکن قراردادى از طرف مقامات مندرج ماده دهم اين قانون صورت مى گيرد .</p> <p>(۳) تعيين حقوق تفاعد مامور و کارکن قراردادى و نحوه پرداخت آن ، طبق سند تقينى مربوط ، تنظيم مى گردد .</p>	<p>دتقاعد ، دتقاعد درفع ، استعفاء او خدمت دتمديد منظوري ، ددې قانون په لسمه ماده کې ددرج شوو مقاماتو لخوا صورت مومي .</p> <p>(۳) دمامور او قراردادى کارکوونکي دتقاعد دحقوقو ټاکل او دورکړې ډول يې ، داروند تقينى سند مطابق ، تنظيمېږي .</p>
--	---

فصل پنجم تأديب

پنځم فصل تأديب

موارد تأديبي

تأديبي موارد

ماده سي ام:

دېرشمه ماده:

<p>(۱) مامور و کارکن قراردادى با رعایت احکام مندرج مواد (۹۵ الی ۱۰۱) قانون کار در موارد ذیل بار اول توصیه، بار دوم اخطار، بار سوم کسر مزد الی پنج روز، بار چهارم با تبدیلی به وظیفه مشابه تادیب می</p>	<p>(۱) مامور او قراردادى کارکوونکي دکاردقانون په (۹۵ څخه تر ۱۰۱) مادو کې د درج شويو حکمونو له په پام کې نيولوسره په لاندې مواردو کې لومړی په توصیې سره ، دوه يم ځل په اخطار او درېيم ځل ترپنځو ورځو پورې په کسر مزد او څلورم ځل ورته دندې ته په تبدیلی سره</p>
--	--

تأديبېری:

شود:

- ۱- پردنډې باندې نه پابندي. ۱- عدم پابندی به وظیفه .
- ۲- له مراجعینو سره ناوړه چال چلند. ۲- برخورد نا مناسب با مراجعین.
- ۳- دقانوني اوامرو په اجراء او سپارل شوي دنده کې نه دقت. ۳- عدم دقت در اجرای اوامر قانونی و وظایف محوله.
- ۴- ددندې له لايحې څخه سرغړونه. ۴- تخطی از لايحه وظیفه .
- ۵- د دندو او قانوني اوامرو په اجراء کې تعلل او ځنډ. ۵- تعلل و تأخیر در اجرای وظایف و اوامر قانونی.
- ۶- ددفتر او دکارد لوازمو په ساتنه او پاکۍ (نظافت) کې پام نه کول. ۶- عدم دقت در نگهداشت و نظافت دفتر و لوازم کار.
- ۷- دکارد انضباط په پام کې نه نیول. ۷- عدم رعایت انضباط کار .
- ۸- له دندې څخه دتېبنتې په مقصد پلمه لټول. ۸- بهانه جویی به مقصد گریز از وظیفه.
- ۹- د ملکي خدمتونو د مامورینو د سلوک د ډول په مقرره کې نور ورته درج شوی موارد. ۹- سایر موارد مشابه مندرج مقررۀ طرزسلوک مامورین خدمات ملکی.
- (۲) توصیه او اخطار بالترتیب د (۲) توصیه و اخطار بالترتیب از کلبو اجراآتو د ارزونې د فورمې د صلاحیت آمرین درجه اول و دوم ارزوونکو لومړۍ او دوه یمې درجې ارزیاېی کونده فورمه ارزیاېی اجراآت سالانه و کسر مزد ازصلاحیت وزیریا لومړۍ درجې اعطاء آمر واک او د لومړۍ درجې اعطاء آمر واک او د

مامور دتبدیلی. واک د دې قانون په لسمه ماده کې د درج شوو مقاماتو واک دی.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي تادیب د اجرا ډول د ځانگړي کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

شپږم فصل

متفرقه حکمونه

دسوانحو دفتر

یو دېرشمه ماده:

نوی مقرر شوی مامور او قراردادي کارکوونکي ته د سوانحو دفتر ترتیبېږي چې شکل او محتوي يې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو دخپلواک کمپسيون لخوا د عدليې وزارت په همکارۍ برابر او دوزيرانو شوري لخوا تصویبېږي.

د قانون د حکمونو تطبيق

دوه دېرشمه ماده:

د دې قانون د حکمونو دښه تطبيق په منظور وزارتونه او دولتي ادارې

مامور از صلاحیت مقامات مندرج ماده دهم این قانون می باشد.

(۳) چگونگی اجرای تادیب مندرج فقره (۱) این ماده، توسط طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

فصل ششم

احکام متفرقه

دفتر سوانح

ماده سی و یکم:

برای مامور و کارکن قراردادی جدیدالتقرر، دفتر سوانح ترتیب می شود که شکل و محتوای آن از طرف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به همکاری وزارت عدلیه ترتیب و از طرف شورای وزیران تصویب می گردد.

تطبيق احکام قانون

ماده سی و دوم:

به منظور تطبيق بهتر احکام این قانون، وزارت ها و ادارات مستقل

مکلفي دي د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمپسيون سره په سلا کې لازم تدبيرونه ونيسي.

داداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسيون

دندې

دري دېرشمه ماده:

(۱) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمپسيون کولی شي، ددې قانون د بنه تطبيق په منظور لازمي مقررې ترتيب او له پراوونو څخه ئې تېرې کړي.

(۲) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمپسيون، ددې قانون له تطبيق او د حکمونو له په پام کې نيولو څخه د ملکي خدمتونو په ادارو کې څارنه کوي.

د شرايطو او معيارونو تائيدول

څلور دېرشمه ماده:

ددې قانون په درج شوو بستونو کې

دولتي مکلف اندر مشوره با کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي، تدابير لازم را اتخاذ نمايند.

وظايف کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات

ملکي

ماده سي و سوم:

(۱) کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي می تواند به منظور تطبيق بهتر احکام اين قانون، مقررہ های لازم را ترتيب و طی مراحل نمايد.

(۲) کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي از تطبيق و رعایت احکام اين قانون در ادارات خدمات ملکي نظارت می نمايد.

تائيد شرايط و معيارها

ماده سي و چهارم:

شرايط و معيارها غرض استخدام در

داستخدامولو لپاره شرایط او معیارونه دهماغه بست د دندو دلایحو پربنسټ د اړونده ادارې لخوا تشخیص او برابر او دملکي خدمتونو او اداري اصلاحاتو دخپلواک کمپسیون لخوا تائیدیري.

انفاذ

پنځه دېرشمه ماده:

دغه قانون دتوشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپور شي، په نافذېدو سره یې د ه. ش. ۱۳۸۴/۶/۲۰ نېټې په (۸۶۱) گڼه رسمي جریده کې خپور شوي دملکي خدمتونو دقانون درېیمه اوخلورمه ماده او په اووم فصل کې درج شوي حکمونه اود ه. ش. ۱۳۸۲/۵/۳۰ نېټې په (۸۱۰) گڼه رسمي جریده کې خپور شوي په وزارتونو او ملکي ادارو کې د ابتدایي اصلاحاتو او بیا جوړونې په هکله د افغانستان د اسلامي انتقالی

بست های مندرج این قانون براساس لایحه وظایف همان بست، ازطرف اداره مربوط تشخیص وترتیب وازجانب کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تائید می گردد.

انفاذ

ماده سی و پنجم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد، با انفاذ آن مواد سوم، چهارم و احکام مندرج فصل هفتم قانون خدمات ملکی منتشره جریده رسمی شماره (۸۶۱) مؤرخ ۱۳۸۴/۶/۲۰ ه. ش. و فرمان شماره (۳۳) مؤرخ ۱۳۸۲/۴/۲۱ ه. ش. رئیس دولت انتقالی اسلامی افغانستان در مورد اصلاحات و بازسازی ابتدائی در وزارت ها و ادارات ملکی منتشره جریده رسمی شماره (۸۱۰) مؤرخ

دولت درئيس د هـ. ش ۱۳۸۲/۴/۲۱ ۱۳۸۲/۵/۳۰ هـ. ش وسـاير
نېټې (۳۳) گڼه فرمان او نور مغاير احكام مغاير آن ، ملغی شمرده
حکمو نه يې لغوه کڼل کېږي. می شود .

مجموع معاش	قدم	بست
۳۲۵۰۰	۵	اول
۳۱۱۰۰	۴	
۲۹۸۰۰	۳	
۲۸۵۰۰	۲	
۲۷۲۰۰	۱	
۲۲۴۰۰	۵	دوم
۲۱۴۰۰	۴	
۲۰۴۰۰	۳	
۱۹۴۰۰	۲	
۱۸۴۰۰	۱	
۱۶۰۰۰	۵	سوم
۱۵۲۵۰	۴	
۱۴۵۰۰	۳	
۱۳۷۵۰	۲	
۱۳۰۰۰	۱	
۱۱۹۰۰	۵	چهارم
۱۱۴۰۰	۴	
۱۰۹۰۰	۳	
۱۰۴۰۰	۲	
۹۹۰۰	۱	
۹۲۰۰	۵	پنجم
۸۹۰۰	۴	
۸۶۰۰	۳	
۸۳۰۰	۲	
۸۰۰۰	۱	
۷۵۰۰	۵	ششم
۷۲۵۰	۴	
۷۰۰۰	۳	
۶۷۵۰	۲	
۶۵۰۰	۱	
۶۲۰۰	۵	هفتم
۶۰۵۰	۴	
۵۹۰۰	۳	
۵۷۵۰	۲	
۵۶۰۰	۱	
۵۴۰۰	۵	هشتم
۵۳۰۰	۴	
۵۲۰۰	۳	
۵۱۰۰	۲	
۵۰۰۰	۱	

نوت :

- ۱- امتیازات اقلیمی و منطقی بعد از احصائیه دقیق و مطابق توان مالی در سند بودجه هر سال در نظر گرفته می شود .
- ۲- اضافه کاری (۱۵) فیصد طبق حکم مندرج قانون کار در نظر گرفته می شود .

- دملکي خدمتونو دکارکوونکو
دقانون (۲) گڼه ضميمه
- (۱) دپوهنې دوزارت دبنوونځيو ،
مدرسواو دبنوونکو د روزنې د
مؤسسو، تخنيکي - مسلکي او
حياتي سواد بنوونکي استادان او
مدرسان ، بنوونيز (تعليمي) نصاب
دادارو او دساینس دمرکز غړي او د
بنوونيزې څارنې غړي
(سوپروايزران) ، دتحصيلي سند
اوکاري سابقې له په پام کې
نيولوسره په لاندې توگه ، ددې قانون
دشپږمې مادې په (۱) فقره کې
ددرج شوو بستونو تابع دي :
- ۱- ددوکتورا د تحصيلي سند
لرونکي، د پنځم بست په درېيم قدم
کې تر دوه يم بست په څلورم قدم
پورې .
- ۲- د ماسترۍ د تحصيلي سند
لرونکي، دپنځم بست په دوه يم قدم
کې تر د دويم بست دوه يم قدم
- ضميمه شماره (۲) قانون
کارکنان خدمات ملکی
- (۱) استادان، معلمين و مدرسان
مکاتب ، مدارس و مؤسسات تربيه
معلم مکاتب تخنيکي - مسلکي و
سوادحياتي و اعضای مسلکي ادارات
نصاب تعليمي و مرکز ساينس و
اعضای نظارت تعليمي (سوپر
وايزران) وزارت معارف با
نظر داشت سند تحصيلي
وسابقه کاري حسب ذيل
تابع بست های مندرج
فقره (۱) ماده ششم اين قانون
می گردند:
- ۱- حایز سند تحصيلي
دوکتورا در قدم سوم بست
پنجم الی قدم چهارم بست
دوم .
- ۲- حایز سند تحصيلي
ماسترۍ در قدم دوم بست
پنجم الی قدم دوم بست

- پورې .
 ۳- دلبسانس دتحصیلي سند لرونکی،
 دپنځم بست په لومړي قدم کې تر د
 درېیم بست په څلورم قدم پورې.
- ۴- دما فوق بکلوریا دتحصیلي سند
 لرونکی، د شپږم بست په دوه یم قدم
 کې تر دڅلورم بست دڅلورم قدم
 پورې .
- ۵- د بکلوریا دتحصیلي سند
 لرونکی، د شپږم بست په لومړي قدم
 کې تر دپنځم بست د درېیم قدم
 پورې .
- ۶- دلسم او یوولسم ټولګي فارغ
 ښوونکي او دښوونیزې څارنې
 غړي، داووم بست په درېیم قدم
 کې تر داووم بست د پنځم قدم
 پورې .
- ۷- دنهم ټولګي فارغ ښوونکي او د
 ښوونیزې څارنې غړي ، د اووم
 بست په دوه یم قدم کې تر د اووم
 بست دڅلورم قدم پورې.
- دوم .
 ۳- حایز سند تحصیلي ليسانس در
 قدم اول بست پنجم الی
 قدم چهارم بست سوم.
- ۴- حایز سند تحصیلي
 مافوق بکلوریا در قدم دوم بست
 ششم الی قدم چهارم بست
 چهارم .
- ۵- حایز سند تحصیلي بکلوریا
 در قدم اول بست ششم
 الی قدم سوم بست
 پنجم .
- ۶- معلمین واعضای نظارت
 تعلیمی فارغ صنوف دهم و
 یازدهم در قدم سوم بست
 هفتم الی قدم پنجم بست
 هفتم .
- ۷- معلمین واعضای نظارت تعلیمی
 فارغ صنوف نهم در قدم دوم
 بست هفتم الی قدم چهارم بست
 هفتم .

- (۲) ددې ضميمې د (۱) فقرې په (۷ او ۶) جزء کې ددرج شوو اشخاصو دماموريت وصف، د بالفعل خدمت دسرته رسولو او تقاعد ته دسوق په وخت کې دپخوا په شان خوندي دی.
- (۳) داروندو بستونو په دننه کې دقدم دلورتيا (ارتقاء) شرطونه او ډول، دجلا کړنلارې مطابق، د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسيون لخوا دپوهنې او ماليې دوزارتونو په موافقه ترتيب او تنظيمېږي.
- (۲) وصف ماموريت اشخاص مندرج اجزای (۷ و ۶) مندرج فقره (۱) اين ضميمه حين انجام خدمت بالفعل وسوق به تقاعد کما فی السابق حفظ می باشد.
- (۳) شرایط و طرز ارتقای قدم در داخل بست های مربوط، طبق طرز العمل جداگانه از طرف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به موافقه وزارت های معارف و مالیه ترتیب و تنظیم می گردد.

نتایج ارزیابی توسط آمر مافوق	نتایج ارزیابی توسط آمر مستقیم					نتایج ارزیابی توسط مامور ارزیابی شونده					دلایل عدم اجرا	چگونگی اجرای انجام شده طبق راپور سالانه	چگونگی اجرای	پلان کار									
	۱	۲	۳	۴	۵	۱	۲	۳	۴	۵													
مجموع نمرات																							
<p>نتیجه نهایی ارزیابی توسط امر ذیصلاح :</p> <p>۱- ارتقا به قدم (مزد) بالاتر .</p> <p>۲- دوام وظیفه در قدم موجود .</p> <p>۳- اعلان بست .</p>												<p>رهنمود نمره دهی پلان کار سالانه :</p> <p>۱- هرگاه اجراءات مامور بالاتر از شصت فیصد تطبیق پلان باشد (از ۱۷- ۲۵ نمره) در این صورت ارتقا به قدم مزد بالاتر .</p> <p>۲- هرگاه اجراءات مامور بالاتر از پنجاه الی شصت فیصد تطبیق پلان باشد (از ۱۳- ۱۶ نمره) در این صورت دوام وظیفه در قدم موجود با آموزش های مرتبط به وظیفه .</p> <p>۳- هرگاه اجراءات مامور پائین تر از پنجاه فیصد تطبیق پلان باشد (۱۲ نمره و پائینتر از آن) در این صورت اعلان بست .</p>											
<p>تائید یارد توسط امر مستقیم :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; text-align: center;">تائید</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; text-align: center;">رد</td> </tr> </table>													تائید		رد	<p>قناعت یا عدم قناعت مامور ارزیابی شونده</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; text-align: center;">قناعت دارم</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; text-align: center;">قناعت ندارم</td> </tr> </table>					قناعت دارم		قناعت ندارم
	تائید																						
	رد																						
	قناعت دارم																						
	قناعت ندارم																						
اسم و امضاء امر مستقیم												امضاء مامور ارزیابی شونده											

ردیف	معیارهای اضافی															
	نتایج ارزیابی توسط مامور ارزیابی شونده					نتایج ارزیابی توسط آمر مستقیم					نتایج ارزیابی توسط آمر مافوق					
	۱	۲	۳	۴	۵	۱	۲	۳	۴	۵	۱	۲	۳	۴	۵	
۱																توانایی اداره و رهبری (مهارت کار در اداره ، تجزیه و تحلیل موضوعات مربوط به وظیفه)
۲																مراقبت و نظارت از اجراءات کارکنان تحت اثر .
۳																توانایی های تخنیکی (اداره پروژه های تخنیکی و عرضه خدمات مسلکی مربوط به وظیفه).
۴																مهارت ارتقاء بخشیدن ظرفیت کارکنان تحت اثر .
۵																شفافیت و حساسی در اجراءات .
۶																قدرت تصمیم گیری (بشکل فردی و یا جمعی + مفاهمه با تأثیر) .
نمرات بخش مهارت ها و توانایی های بست اول و دوم :																
رهنمود نمره دهی معیار های اضافی مامورین :																
۱- هرگاه اجراءات مامور بالاتر از شصت فیصد تطبیق پلان باشد (از ۴۰ الی ۵۵ نمره) .																
در اینصورت ارتقا به قدم مزد بالاتر .																
۲- هرگاه اجراءات مامور بالاتر از پنجاه الی شصت فیصد تطبیق پلان باشد (از ۲۸ الی ۳۹ نمره)																
در اینصورت دوام وظیفه در قدم موجود با آموزش های مرتبط به وظیفه .																
۳- هرگاه اجراءات مامور پائینتر از پنجاه فیصد تطبیق پلان باشد (۲۷ نمره و پائین تر از آن)																
در اینصورت اعلان بست .																
خلاصه نتایج ارزیابی اجراءات مامورین بست های اول و دوم توسط آمر ذیصلاح																
نمره پلان کار سالانه																
نمره معیار های اضافی																
مجموعه نمرات هر دو بخش																
۱- ارتقا به قدم مزد بالاتر .																
۲- دوام وظیفه در قدم موجود .																
۳- اعلان بست .																
تائید یا رد توسط آمر مستقیم:																
اسم و امضاء امر مافوق																
تائید																
رد																
اسم و امضاء امر مستقیم																
قناعت یا عدم قناعت مامور ارزیابی شونده .																
قناعت دارم																
قناعت دارم																
امضاء مامور ارزیابی شونده																

د افغانستان د اسلامي	فرمان تقينی
جمهوريت دوزيرانو د شوري	رئيس جمهوري
د ۱۳۸۷/۴/۱۰ نېټې (۱۶)	اسلامي افغانستان درمورد
مصوبې د توشېح په هکله د	توشېح مصوبه شماره (۱۶)
افغانستان د اسلامي	مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱۰ شوراى
جمهوريت درئيس تقينی	وزيران جمهوري اسلامي
فرمان	افغانستان
گڼه : (۴۲)	شماره : (۴۲)
نېټه : ۱۳۸۷/۴/۱۵	تاريخ : ۱۳۸۷/۴/۱۵
لومړۍ ماده :	ماده اول :
په (۶) مادوکې دملکي خدمتونو د	مصوبه شماره (۱۶) مؤرخ
قانون په ځينو موادوکې د تعديل ،	۱۳۸۷/۴/۱۰ شوراى وزيران
حذف او ايزاد په هکله دوزيرانو	رادرمورد تعديل ، حذف وايزاد
شوري د ۱۳۸۷/۴/۱۰ نېټې	دبرخي از مواد قانون کارکنان
(۱۶) گڼه مصوبه چې دافغانستان	خدمات ملکی به داخل (۶) ماده که
د اسلامي جمهوريت د	به اساس فرمان شماره (۳۲) مؤرخ
۱۳۸۷/۳/۲۶ نېټې (۳۲) گڼې	۱۳۸۷/۳/۲۶ رياست جمهوري
فرمان پر بنسټ توشېح شوېده ،	اسلامي افغانستان توشېح گرديده
منظوروم .	است منظور می دارم .

دوه يمه ماده :

دافغانستان داسلامي جمهوريت
دعدليې وزير او په پارلماني
چارو کې د دولت وزير مؤظف
دي ، دغه فرمان دملي شوري
دلومړۍ غونډې د جوړېدو له نېټې
څخه د (۳۰) ورځو مودې په ترڅ
کې هغې شوري ته وړاندې کړي .

درېمه ماده :

دغه فرمان دتوشېح له نېټې څخه
نافذ او په رسمي جريده کې دې
خپور شي .

حامد کرزی

دافغانستان داسلامي جمهوريت

رئيس

ماده دوم :

وزير عدليه جمهوري اسلامي
افغانستان و وزير دولت درامور
پارلماني مؤظف اند ، اين
فرمان را در خلال (۳۰) روز
از تاريخ انعقاد آخرين جلسه
شورای ملي ، به آن شوري تقديم
نمايند .

ماده سوم :

اين فرمان از تاريخ توشېح
نافذ و در جريده رسمي نشر
گردد .

حامد کرزی

رئيس جمهوري اسلامي

افغانستان

<p>مصوبه</p> <p>شورای وزیران جمهوری اسلامی افغانستان در مورد تعدیل، حذف و ایزاد در برخی از مواد قانون کارکنان خدمات ملکی</p> <p>شماره: (۱۶)</p> <p>تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۱۰</p> <p>ماده اول:</p> <p>پراگراف اخیرماده چهارم فقره های (۳ و ۲) ماده هفتم، فقره (۲) ماده دهم، فقره (۲) ماده چهاردهم و جزء (۲) فقره (۳) ماده شانزدهم ذیلاً تعدیل گردد:</p> <p>۱- پراگراف اخیر ماده چهارم:</p> <p>منسوبین نظامی وزارت هاو ریاست های عمومی مستقل واعضای کادر علمی مؤسسات</p>	<p>دملکي خدمتونو دکارکونکو</p> <p>د قانون دځینومواد ود تعدیل، حذف او ایزاد په هکله، د افغانستان داسلامي جمهوریت دوزیرانو شوري</p> <p>مصوبه</p> <p>ګڼه: (۱۶)</p> <p>نېټه: ۱۳۸۷/۴/۱۰</p> <p>لومړۍ ماده:</p> <p>دڅلورمې مادې وروستی پراگراف، داوومې مادې (۲ او ۳) فقره، دلسمې مادې (۲) فقره، دڅوارلسمې مادې (۲) فقره او شپاړسمې مادې د (۳) فقرې (۲) جزء دې په لاندې توګه تعدیل شي:</p> <p>۱- دڅلورمې مادې وروستی پراگراف:</p> <p>دوزارتونو او خپلواکوعمومي ریاستونونظامي منسوبین او د لوړو زده کړو د مؤسسو او د افغانستان</p>
---	--

- د اسلامي جمهوريت د علومو د اکاډمۍ علمي کادر لډې حکم څخه مستثنی دي.
- ۲- داوومي مادې (۲ او ۳) فقره:
- (۲) د قانون جوړونې د چارو او علمي-حقوقی څېړنودانستیتوت د علمي کادر غړي او د لویې څارنوالۍ او پوهنې وزارت مسلکي غړي، د دې مادې د (۱) فقرې په (۱، ۲، ۳ او ۵) جزء کې پر درج شوو شرایطو برسېره د اړوندو تقنیني سندونو تابع هم دي.
- (۳) هغه مامورین چې له دوولسم ټولګي څخه د ټیټو زده کړو لرونکي دي او د دې قانون له انفاذ د مخه یې په وزارتونو او ادارو کې د مامور په صفت مقرر شويدي، د اداري اصلاحاتو د برنامې د تطبیق په ترڅ کې، په هغه صورت کې چې د دې قانون په اتمه ماده کې د درج شوو شپږمو، پنځمو او څلورمو بستونو تحصیلات عالی و اکاډمی علوم جمهوري اسلامی افغانستان از این حکم مستثنی اند .
- ۲- فقره های (۲ و ۳) ماده هفتم :
- (۲) اعضای کادر علمی انستیتوت امور قانونگذاری و تحقیقات علمی _ حقوقی و اعضای مسلکی لوی څارنوالی و وزارت معارف علاوه برداشتن شرایط مندرج اجزای (۱، ۲، ۳ و ۵) فقره (۱) این ماده تابع اسناد تقنینی مربوط نیز می باشند .
- (۳) مامورینی که دارای تعلیمات پائینتر از صنف دوازدهم بوده و قبل از انفاذ این قانون به صفت مامور در وزارت ها و ادارات دولتی تقرر حاصل نموده اند، حین تطبیق برنامه اصلاحات اداری در صورتی که سایر معیار های بست های ششم ، پنجم و چهارم مندرج ماده هشتم این

نورمعیارونه بشپړ کړي، کولی شي دزده کړې ددرجې دنه په پام کې نیولوسره، نوموړي بستونه دسیالی پر بنسټ ترلاسه کړي.

۳- دلسمې مادې (۲) فقره :

د مامور او قراردادي کارکوونکي په استخدام کې دجنسیت، قومیت، دین، او جسماني معلولیت پر بنسټ هېڅ ډول توپیر (تبعیض)، مجاز ندی.

۴- دڅوارلسمې مادې (۲) فقره :

که چېرې مامور یا قراردادي کارکوونکی دآمر امر، دقانون یا مقرراتو خلاف تشخیص کړي، په هغه صورت کې چې امر له خبرتیا وروسته، دخپل امرپه اجراء کتباتاکیدوکړي، دهغه د اجراء پایلې، مامور یا قرار دادي کارکوونکي ته مخامخ ندي، مسئولیت یې دآمر په غاړه دی.

۵- د شپاړلسمې مادې د(۳) فقرې

قانون را تکمیل نمایند، می توانند بدون نظر داشت درجهٔ تعلیمی، بست های مذکور را به اساس رقابت احراز نمایند.

۳- فقره (۲) مادهٔ دهم:

هیچگونه تبعیض در استخدام مامور و کارکن قراردادی بر اساس جنسیت، قومیت، دین و معلولیت جسمانی مجاز نمی باشد.

۴- فقره (۲) مادهٔ چهاردهم:

هرگاه مامور یا کارکن قراردادی امر امر را خلاف قانون یا مقررات تشخیص دهد، مکلف است موضوع را طور کتبی به اطلاع امر برساند، در صورتی که امر بعد از اطلاع، اجرای امر خود را کتباتاً تأکید نماید، عواقب اجرای آن متوجه مامور یا کارکن قراردادی نبوده، مسئولیت آن به عهدهٔ امر می باشد.

۵- جزء (۲) فقره (۳) مادهٔ

(۲) جزء:

۲- دیوه کال مودې لپاره دقدم له ارتقاء پرته، په پخوانې بست کې دهغه دکاردوام، په هغه صورت کې چې ددوه یم کال د اجراتو د ارزونې په پایله کې، ټاکلي معیارونه پوره نکړي، بست یې دکمبود بست په توګه اعلان ته اېښودل کېږي.

دوه یمه ماده:

دملکي خدمتونو دکارکوونکو دقانون داتمی مادې د(۴) فقرې (۱) جز دې حذف او دنوموړې فقرې (۲، ۳، ۴ او ۵) جز دی، بالترتیب په (۱، ۲، ۳ او ۴) جزء تصحیح شي.

درېیمه ماده:

دملکي خدمتونو دکارکوونکو د قانون د نهمې مادې (۲) فقره دې حذف شي.

خلورمه ماده:

لاندي متن دې دملکي خدمتونو د کارکوونکو دقانون د اوومې مادې

شانزدهم:

۲- ادامه کاروی در بست قبلی بدون ارتقای قدم برای مدت یک سال، در صورتی که در نتیجه ارزیابی اجرات سال دوم معیارهای معینه را تکمیل کرده نتواند، بست وی به عنوان بست کمبود به اعلان گذاشته می شود.

ماده دوم:

جزء (۱) فقره (۴) ماده هشتم قانون کارکنان خدمات ملکی حذف واجزای (۲، ۳، ۴ و ۵) فقره مذکور بالترتیب به اجزای (۱، ۲، ۳ و ۴) تصحیح گردد.

ماده سوم:

فقره (۲) ماده نهم قانون کارکنان خدمات ملکی حذف گردد.

ماده چهارم:

متن ذیل به حیث فقره (۴) ماده هفتم قانون کارکنان خدمات

د(۴) فقري په توگه ايزاد او دنوموړې مادې (۴ او ۵) فقره دې، بالترتيب په (۶ او ۵) فقره تصحيح شي :

(۴) هغه مامورين چې دلسانس له درجې څخه تېرې زده کړې لري او ددې قانون له انفاذ د مخه په وزارتونو او دولتي ادارو کې د ازادې سيالۍ له لارې مقرر شويدي، په هغه صورت کې چې بستونه يې ددې قانون په اتمه ماده کې ددرج شوو بستونو له وظيفوي معيارونوسره مطابقت ولري، د زده کړه ييزې درجې له په پام کې نيولو پرته نوموړي بستونه ترلاسه کوي.

پنځمه ماده :

لاندې متن دې دملکي خدمتونود کارکوونکو دقانون دپنځه دېرشمې مادې په توگه ايزاد او پنځه دېرشمه ماده دې په شپږدېرشمه ماده

ملکي ايزاد و فقيره های (۵و۴) ماده مذکور بالترتيب به فقره های (۶و۵) تصحيح گردد :

(۴) ماموريني که دارای تعليمات پائينتر ازليسانس بوده و قبل از انفاذ اين قانون به صفت مامور در وزارت ها و ادارات دولتي از طريق رقابت تقرر حاصل نموده اند، در صورتي که بست های آنها با معيار های وظيفوي بست های مندرج ماده هشتم اين قانون مطابقت داشته باشد، بدون نظر داشت درجه تعليمي، بست های مذکور را احراز می نمايند.

ماده پنجم:

متن ذيل به حيث ماده سي و پنجم قانون کارکنان خدمات ملکی ايزاد و ماده سي و پنجم به ماده سي وششم تصحيح

تصحیح شي.

گردد:

(۱) دتخصی او مسلکي دندو دښې اجراء او دکادرونو جذب او ساتنې په منظور، یوشمېر مامورینو ته دمالي شونتیاووله په پام کې نیولو سره، اضافي استثنایي امتیاز ټاکل کېدی شي.

(۱) به منظور اجرای بهتر وظایف تخصصی و مسلکی و جذب و حفظ کادرها برای عده از مامورین امتیاز مادی اضافی استثنائی با نظر داشت امکانات مالی تعیین شده می تواند .

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی امتیاز ددې قانون په (۱) گڼه ضمیمه کې پردرج شوي مزد برسیره دی چې اندازه یې د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسیون لخوا ټاکل کېږي.

(۲) امتیاز مندرج فقره (۱) این ماده علاوه بر مزد مندرج ضمیمه شماره (۱) این قانون بوده که اندازه آن از طرف کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی طبق طرز العمل مربوط تعیین می گردد.

شپږمه ماده :

دغه مصوبه دتوشیح له نېټې څخه نافذه او په رسمي جریده کې دې خپره شي.

ماده ششم :

این مصوبه از تاریخ توشیح نافذ ودرجریده رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

حامد "کرزی"

د افغانستان داسلامي

رئیس جمهوری اسلامی

جمهوریت رئیس

افغانستان

اشتراک سالانه :

در مرکز و ولایات : (۸۰۰) افغانی

مامورین دولت : ۲۵٪ تخفیف

متعلمین و محصلین : (با ارائه تصدیق) نصف قیمت

خارج از کشور : (۲۰۰) دالر امریکایی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Civil servants` Law.**
- **Amendments to a number of articles
of the civil servants` Law.**

Date: ۶th JULY. ۲۰۰۸

ISSUE NO :(۹۵۱)