



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست پالیسی های تحقیقاتی

طرز العمل فعالیت موقت کوپراتیف پولیس

کابل 1393/2/24 مطابق 14/می/2014



فهرست :

- ۱- امر نخستین ۲
- ۲- فصل اول احکام عمومی ۲
- ۳- فصل دوم تشکیلات و نوع فعالیت کوپراتیف ۲
- ۴- ماده پنجم و ماده ششم ۳
- ۵- معیاد اعتبار طرز العمل ۴
- ۶- کنترول از تطبیق طرز العمل ۴
- ۷- ضمایم ماخذ و گروپ کاری .



امر نخستین

وزیر امور داخله جمهوری اسلامی افغانستان

نمبر (۳۹)

تاریخ (۱۳۹۳، ۴، ۲۴)

کوپراتیف پولیس در سال ۱۳۵۲ به فعالیت آغاز نموده که فعالیت آن الی سال ۱۳۷۱ دوام داشته ، قرار اظهار مسولین با تحولات سالهای ۱۳۷۱ الی ۱۳۷۹ بیش از هشتاد فیصد سرمایه آن مانند سایر دارائی های عامه از بین رفته و در سال ۱۳۸۱ با سرمایه (۱،۳۸۵،۵۳۹) یک میلیون و سه صد و هشتاد و پنج هزار و پنصد و سی و نه افغانی مجدداً به فعالیت آغاز نموده از اینکه وزارت امور داخله در تاسیس کوپراتیف سهم پولی نگرفت. بنأ سرمایه کوپراتیف از جمع آوری حق العضویت و وضع ۲۰۵ فیصد دیپوزیت از معاشات اعضای کوپراتیف (افسروستاتمن) تشکیل شده که معاشات و مصارفات اداری منسوبین و اداره کوپراتیف از مفاد دورانی سرمایه آن تادیه گردیده که به اساس فیصله جلسه هیئت رهبری وزارت امور داخله اعتبار از شروع سال ۱۳۹۳ به وضع مبلغ فوق خاتمه داده شد .

یکی از مشکلات و چالش های مهم وجود سیستم کهنه و کلاسیک اجرایی و مدیریتی وعدم شفافیت در فعالیت ریاست کوپراتیف پولیس است، و هکذا به اساس گزارشات ارائه شده توسط هیئات موظف در مورد وضعیت کوپراتیف پولیس ایجاب مینماید تا بزودترین فرصت ممکنه بمنظور تعویض فعالیت و ریفورم در اداره کوپراتیف پولیس اقدام صورت گیرد.

لذا طرز العمل موجوده را که توسط معینیت پالیسی و استراتیژی بداخل (۲) فصل و (۸) ماده تدوین گردیده منظور مینمایم . تمام نهاد ها و ادارات مربوطه وزارت امور داخله را به تطبیق بلانحراف محتوای آن مطابق استقامت های کاری هر اداره امر مینمایم.

محمد عمر داود زی

وزیر امور داخله

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول

مبنی

طرز العمل موجوده بر مبنی هدف هشتم استراتیژی پولیس ملی مبارزه با فساد و ماده (43) اساسنامه کوپراتیف تدوین گردیده است .

ماده دوم

اهداف

اهداف از تدوین طرز العمل عبارت است از :

- جلوگیری از سوء استفاده و فساد .
- ریفورم کوپراتیف پولیس .
- تصفیه حسابات نقدی و جنسی کوپراتیف .
- اعاده حقوق حقه اعضای کوپراتیف .
- تعیین مراحل پروسه انحلال کوپراتیف .

ماده سوم

ساحه تطبیق

طرز العمل هذا بالای تمام قدمه ها و ادارات پولیس ملی که مسولیت های شان در طرز العمل مشخص گردیده بعد از منظوری قابل تطبیق میباشد .

فصل دوم

تشکیلات و نحوه فعالیت کوپراتیف

ماده چارم

معینیت اداری ریفورم تشکیل کوپراتیف پولیس را طور عاجل روی دست گرفته و ذیلاً تنظیم تشکیلاتی مینماید :

- 1- تشکیل موجوده از ریاست به مدیریت عمومی کمافی السابق در چوکات تشکیلاتی معینیت تامینات تنزیل وسعی بعمل آید تا تشکیل تفصیلی آن طوری تنظیم گردد تا از یکطرف الی تصفیه کامل حسابات کوپراتیف از بروز مشکلات جلوگیری به عمل آید واز طرف دیگر در پرداخت معاشات منسوبین کوپراتیف کدام سکتگی رونما نگرود .
- 2- تعین سرنوشت بعدی پرسونل اضافه تشکیل کوپراتیف پولیس بعداز تصفیه مکمل حسابات شان ازطریق معینیت اداری .
- 3- تشخیص و تثبیت موقعیت وظیفوی منسوبین پولیس ملی که از بابت خریداری اجناس کوپراتیف ذمت قروض شانرا نه پرداخته اند .

ماده پنجم

معینیت تامینات جهت تنظیم فعالیت موقت کوپراتیف پولیس قرار ذیل عمل مینماید :

- 1- صلب صلاحیت پولی اشخاص حقیقی و تفویض ان به هیت عامل کوپراتیف پولیس .
- 2- تصفیه حسابات کوپراتیف و منسوبینکه به اساس تشکیل جدید اضافه تشکیل میشوند .
- 3- حواله وتوزیع معاشات منسوبین شامل تشکیل جدید الی تصفیه مکمل حسابات کوپراتیف .
- 4- تفکیک سرمایه و مفاد خالص کوپراتیف پولیس طی سالهای فعالیت ان .
- 5- تشخیص فوری اشخاص حقیقی و حکمی که ذمت قروض شانرا نه پرداخته اند به همکاری ریاست عمومی پیژنتون ، ریاست عمومی مالی و بودجه و اداره کوپراتیف .
- 6- حصول ذمت قروض الی مدت شش ماه از اشخاص مندرج فقره (5) این ماده به ذرایع ممکنه .
- 7- جستجوی راه های خریداری اجناس موجوده کوپراتیف از قبیل ظروف ، مواد ارتزاقی ، البسه باب وغیره مورد نیاز به منظور رفع نیازمندی های جزوتامها وادارات وزارت امور داخله توسط ریاست خریداری و ریاست عمومی لوژستیک .
- 8- ترتیب جداول پول وضع شده دیپوزیت اعضا کوپراتیف و تشخیص سهمیه انها به منظور اعاده حقوق شان .

ماده ششم

مدیریت عمومی کوپراتیف به اساس تشکیل جدید ذیلاً مسولیت دارد :

- 1- جلوگیری از خریداری اجناس جدید .



- ۲- توزیع حقوق متقاعدین و ورثه شهدا برویت اسناد اصولی و معتبر .
- ۳- همکاری با مراجع ذیربط در تصفیه حسابات کوپراتیف پولیس .
- ۴- تثبیت دقیق سرمایه و مفاد خالص کوپراتیف به همکاری معینیت تامیناتی .
- ۵- موجودی فزیکي اجناس موجود کوپراتیف و ترتیب جداول ان تحت رهبری معینیت تامینات .
- ۶- تبدیل سرمایه جنسی از طریق فروش ان به نقدی .
- ۷- جمع اوری ذمت قروض از اشخاص حقیقی و حکمی .
- ۸- همکاری با ریاست عمومی مالی و بودجه در ترتیب جداول دیپوزیت اعضای کوپراتیف بمنظور اعاده حقوق وضع شده شان .

ماده هفتم

معیاد اعتبار طرز العمل

این طرز العمل بعد از تاریخ منظوری الی مدت شش ماه مدار اعتبار است .

ماده هشتم

کنترول از تطبیق طرز العمل

ریاست عمومی تفتیش از صورت عملی نمودن طرز العمل موجوده توسط مراجع ذیربط کنترول بعمل آورده و گزارش کاری خویش را عندالضرورت، و گزارشات عادی شان را طور ماهوار به مقام وزارت ارایه داشته و مدیریت عمومی کنترول و نظارت از تطبیق پالیسی ها و استراتیژی معینیت پالیسی و استراتیژی از تطبیق طرز العمل مکلفیت دارد .

بالحترام

مل پاسوال مسعود احمد عزیزی
معمیت پالیسی و استراتیژی

مل پاسوال عبدالوہاب رونی
رئیس عمومی پالیسی های تحقیقاتی



ماخذ :

- ۱- استراتیژی پولیس ملی .
- ۲- مادہ (۴۳) اساسنامہ کوپراتیف پولیس .

گروپ کاری تدوین مسودہ فعالیت موقت کوپراتیف پولیس :

- ۱- سمونیار غلام رضا راہی مدیر عمومی پالیسی کشف واستخبارات بحیث رئیس .
- ۲- سمونوال محمد طاہر محمدی مدیر عمومی محاسبہ ریاست کوپراتیف .
- ۳- سمونوال غلام فخرالدین نمایندہ معینیت تائیمیناتی بحیث عضو
- ۴- سمونوال عبدالحمید دلاور نمایندہ ریاست عمومی حقوق پولیس بحیث عضو
- ۵- لعل محمد نمایندہ مدیریت عمومی پالیسی تنفیذ قانون بحیث عضو .