

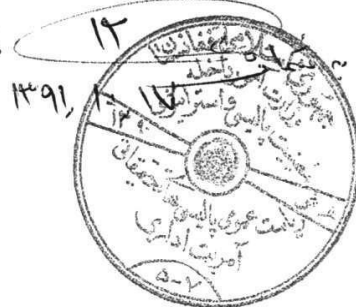


دولت جمهوري اسلامي افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست عمومی پالیسی های تحقیقاتی
ریاست پالیسی های تأمینات مادی و تخنیکي

طرز العمل کاری لابراتوار های
معینیت مبارزه علیه مواد مخدر

کابل - افغانستان

سال ۱۳۹۱



طرز العمل کاری لابراتوارها

امر نخستین

لابراتوار تجزیه و تحلیل پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در سال 2004 میلادی با حمایت دفتر مبارزه علیه مواد مخدر و جرم ملل متحددر مقر قرار گاه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا تاسیس گردید. دفتر مبارزه علیه مواد مخدر و جرم ملل متحد در عرصه انکشاف طرز العمل تجزیوی در مطابقت با معیارهای جهانی لابراتوار مذکور را مساعدت نموده است. لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر با داشتن چهار عضو مسلکی تجزیه و تحلیل مواد و یک مدیر فعالیت دارد. لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر افغانستان اساساً مسئولیت دارد تا سمپل های را که از طرف بخشهای مختلف معینیت پولیس مبارزه علیه مواد مخدر و نیروهای کاری عدلی و قضائی برای شان داده میشود تحت تجزیه و تحلیل قرار دهد. لابراتوار مذکور با استفاده از عصری ترین ماشین الات چون (TLC) ، (UV) ، (FTIR) و آزمایش های رنگ برای تجزیه و تحلیل سمپل ها از روشهای تجزیوی مروج جهان استفاده میکند.

کارمندان لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر مسئول اند تا سمپل های مواد مخدر را که برای تحلیل و تجزیه تسلیم داده شده است را نتیجه گیری درست ، قابل اعتماد و به وقت اطلاع دهد. باید گفت نتایج بدست آمده از تجزیه و تحلیل سمپلها سبب اتهام به جرم میشود بنا باید در هنگام تجزیه و تحلیل از نهایت دقت کار گرفته شود تا نتایج 100% درست و قابل اعتماد باشد. جهت حصول اطمینان از دقت ، درستی و قابل اعتماد بودن نتیجه تحلیل و تجزیه ، لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا با دفتر مبارزه علیه مواد مخدر و جرم ملل متحد (UNODC) و دیگر همکاران کلیدی بخاطر آوردن بهبودی در کیفیت و اجراءات کاری کار مینماید. اعمار ساختمان جدید لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در مقر معینیت پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در سال 1390 آغاز گردیده و توقع میرود که این لابراتوار با ماشین الات عصری چون (GC-MA) ، (HPLC) مجهز گردد. این تخنیک عصری در راه تجزیه و تحلیل سهولت های زیاد بوجود آورده و در نتایج سمپل ها تاثیر فوق العاده مثبت خواهد داشت. بناً به منظور مبارزه جدی علیه مواد مخدر و اجراءات شفاف این طرز العمل را که بداخل (6) فصل و (46) ماده ترتیب گردیده منظور و در تطبیق بلا انحراف ان امر مینمایم .

وزیر امور داخله

فصل اول احکام عمومی

مبنی

ماده اول :

این طرز العمل بر مبنای ماده (7) قانون اساسی کشور ، ماده (12) قانون مبارزه علیه مسکرات و مواد مخدر ، استراتیژی و پلان پولیس ملی به منظور اجراءات منظم و شفاف پروسه تحلیل ، تجزیه و مستند سازی مواد مخدر در لابراتوار های پولیس مبارزه علیه مواد مخدر وضع میگردد .

هدف

ماده دوم :

هدف از تدوین این طرز العمل عبارت از جلوگیری کشت خشخاش ، بنگ ، تولید ، تنظیم و کنترل مواد مخدر ، مجازات قاچاقبران ، موارد چون سمپلگیری ، مستندات، تجزیه و تحلیل و نگهداری مواد ضبط شده میباشد . باید گفت که این سند درباره تخریب و از بین بردن مواد مخدر جزئیات ارایه نمیکند.

ماده سوم :

سمپلگیری مواد ضبط شده قبل از تسلیم دهی به لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر ، طرز درست سمپلگیری جهت حصول اطمینان از اینکه تمام سمپل های تسلیم داده شده به لابراتوار تجزیه و تحلیل پولیس مبارزه علیه مواد مخدر کاملاً نمایانگر مواد است که از آن سمپل گرفته شده ، مهم میباشد. این سمپل ها به اسم "سمپل های نمایانگر" یاد میشوند.

سمپل نمایانگر:

ماده چارم :

سمپل نمایانگر عبارت از سمپل است که تمام خواص مواد ضبط شده را در خود داشته باشد.

ماده پنجم :

شخص مسئول سمپلگیری باید با نهایت دقت مواد ضبط شده را از نظر بگذراند. فیصله درست درین مرحله سبب میشود تا در تجزیه بعدی مواد نتایج درست بدست آید.

ماده ششم :

شخص مسئول سمپلگیری باید نکات ذیل را مدنظر داشته باشد :

- 1- آیا مواد مورد نظر بشکل مایع ، جامد و یا گیاهی است.
- 2- اگر مواد جامد باشد آیا خشک، نمناک و یا تر است.
- 3- اگر مواد ضبط شده پودر باشد، آیا پودر دانه دار، پودر سخت و یا به شکل تابلیت یا کپسول است.
- 4- آیا درجه غلظت در تمام مواد یکسان است.
- 5- آیا رنگ در تمام مواد یکسان است.
- 6- آیا تمام خریطه هایکه مواد در آن جابجا شده تماماً یکسان است و یا مختلف.
- 7- آیا نوشته ها روی خریطه یکسان است یا مختلف که این خود نشان دهنده جابجا کردن مواد را بطور یکسان و یا هم مختلف نشان میدهد.
- 8- آیا یک خریطه بزرگ مملو از مواد است و یا چندین خریطه باهم بسته بندی شده.
- 9 بدون تطبیق سیستم درست سمپلگیری و گرفتن یک سمپل نمایانگر درست هیچ تضمین برای نتیجه درست از تجزیه بعدی مواد نخواهیم داشت.

ماده هفتم :

رهنمود سمپلگیری دفتر مبارزه علیه مواد مخدر و جرم ملل متحد بعضی از روش ها را در سمپلگیری

پیشنهاد میکند که شامل روشهای اختیاری و روش دارای تاریخچه احصایوی میباشد، هدف رهنمود بوجود آوردن سهولت در امر تجزیه مواد مخدر در لابراتوار و انتخاب بهتر سمپلگیری برای پیشبرد خوب اموارت محوله است.

فصل دوم

نکات ایمنی در هنگام سمپلگیری

ماده هشتم :

افسر سمپلگیرنده باید معلومات اساسی در باره مواد مخدر و خطرات را که مواد کیمیایوی و مواد مخدر مشخص نشده بدنبال دارد را بخوبی بفهمد و در هنگام سمپلگیری نکات ایمنی را مد نظر داشته باشد.

ماده نهم :

سمپلگیری باید در هوای باز و یا در یک اطاق دارای کلکین های کافی صورت گیرد. باید در زمان اجرای سمپل گیری ، شخص مسئول ملبس با تجهیزات ایمنی باشد.

ماده دهم :

در صورت گرفتن سمپل از مواد مایع باید احتیاط بخرچ داد تا بالای مواد احتراقی نریزد. در صورت تماس مواد با جلد باید از نهایت احتیاط کار گرفته شود هرگاه مواد تماس داده شده روی جلد سبب خارش در سطح پوست شود باید به زودترین فرصت ممکن با آب کافی شسته شود.

ماده یازدهم :

سمپل باید با حضور داشت یک فرد دومی گرفته شود در صورت رخ داد واقعه و یا مریض شدن شخص سمپلگیرنده از بلعیدن گرد و خاک /بخارات و غیره کمک نماید.

ماده دوازدهم :

در جریان سمپلگیری از موارد چون نان خوردن، آب نوشیدن، و سگرت کشیدن جداً خود داری شود. شخص سمپلگیرنده باید بعد از تکمیل کردن پروسه سمپلگیری دستهای خود را بشوید. مواد یکه بصورت تصادفی در جریان سمپلگیری میریزد باید پاک شود و در صورت ضرورت باید دوباره در بوتل مربوطه جابجاء شود.

ماده سیزدهم :

(1)- تجهیزات ایمنی فردی در هنگام سمپلگیری مواد مخدر و مواد کیمیایوی قرارذیل است :

1- ماسک روی.

2 - دستکش های یکبار مصرف.

3 - عینکهای محافظتی.

4 - چپن .

5 - موزه یا بوتهای مناسب.

6 - آب برای شستن جلد در صورت ریختن تصادفی مواد بالای آن

(2)- تجهیزات مورد نیاز هنگام سمپلگیری مواد ضبط شده قرار ذیل میباشد :

1 - پاکت های پلاستیکی در سایزهای مختلف.

2 - پاکت های کاغذی .

3 - بوتلهای سمپلگیری پلاستیکی و شیشه ای در سایزهای مختلف.

4 - قاشق سمپلگیری.

5 - مارکرهای دائمی یا پرممنت.

6 - لیبل یا نشانهای سمپلگیری.

- 7 - ترازو مخصوص سمپلگیری.
- 8 - ظروف محافظتی.
- 9 - کتر، قیچی ویا چاقو.
- 10 - بکسهای مخصوص سمپلگیری.
- 11 - بکس کمکهای اولیه.
- 12 - کمره عکاسی.

فصل سوم اساسات سمپلگیری

ماده چاردهم :

تعداد سمپل های مورد ضرورت در روش سمپلگیری معیاری:

- 1 -اگر خریطه ها مملو از هیرویین، مورفین و یا کدام پودر مشکوک دیگر باشد باید از هر خریطه یک سمپل گرفته شود.
- 2 -اگر خریطه ها مملو از تریاک، چرس و یا مواد کیمیای مشکوک دیگر باشد تمام خریطه ها باید دیده شود در صورت که مواد ظاهراً یکسان بود یک سمپل نمایانگر از تمام شان گرفته شود و در صورت مختلف بودن از هر کدام یک سمپل گرفته شود جدول ذیل نشان دهنده تعداد سمپل ها میباشد:

شماره	تعداد خریطه های ضبط شده	تعداد سمپل
1	3-1	1
2	10-4	2
3	20-11	3
4	بیشتر از 20	10%

- 3 - اگر شکل فیزیکی مواد ها در خریطه ها متفاوت باشد در آن صورت باید از هر خریطه مواد گرفت.
- 4 - اگر مواد ضبط شده بشکل پودر در یک خریطه یا کدام بکس بزرگ جابجاء شده باشد از آن سه سمپل مختلف باید گرفت از بالا، وسط و پایین خریطه.
- 5 - اگر مواد ضبط شده در خریطه ویا بکس کوچک جابجاء شده باشد میتوان آنرا مخلوط کرد واز آن یک سمپل گرفت.
- 6 - اگر مواد ضبط شده جامد باشد و در داخل بیلر آهنی ویا پلاستیکی قرار گرفته باشد سمپل باید توسط تیوپ آهنی ویا شیشه ای که تا عمق بیلر برسد گرفته شود.
- 7 - اگر مواد ضبط شده مایع باشد باید اول تکان داده شود و بعد فوراً از آن سمپل گرفته شود.

ماده پانزدهم :

مقدار سمپل که باید از مواد مخدر و پریکسرهای ضبط شده گرفته شود:

- 1 - هیرویین 1 الی 5 گرام از هر 1 کیلو .
- 2 - مورفین 1 الی 5 گرام از هر کیلو.
- 3 - تریاک 5 الی 10 گرام از هر 10 کیلو.
- 4 - چرس 5 الی 10 گرام از هر 50 کیلو .

- 5 - مواد کیمیای جامد 10 گرام از هر بارجامه.
- 6 - مواد کیمیای و پریکسرهای مایع 10 گرام از هر بشکه.
- 7 - الکل 200 میلی لیتر از کانتینر.

ماده بیستم :

قبل از گرفتن سمپل ، میزسمپلگیری باید تمیز شود تا از یکجا شدن مواد دیگر با مواد مورد نظر جلوگیری شده ، تمام تجهیزات اتیکه در جریان سمپلگیری مورد استفاده قرار میگیرد باید قبل از و بعد از سمپلگیری تمیز شوند.
تمام سمپل های گرفته شده باید در پاکت های جداگانه جهت انتقال به لابراتوار تحلیل و تجزیه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر قرار گیرد.

فصل چارم شرایط سمپل گیری

ماده بیست و یکم :

در موقع سمپل گیری باید شرایطی در نظر گرفته شود :

- 1 شخص سمپل گیرنده باید افسر پولیس مبارزه علیه مواد مخدر و یا کدام کارمند مرجع با صلاحیت دیگر تنفیذ قانون باشد.
- 2 نماینده خرنوالی و نماینده گان دیگر ارگان های ذیدخل باید در جریان سمپلگیری حاضر باشندشخص سمپلگیرنده باید با تجهیزات مکمل به سمپلگیری بپردازد.
- 3 شخص متهم باید در جریان سمپلگیری حضور داشته باشد.

ماده بیست و دوم :

بعد از گرفتن سمپل ، سمپل ها باید در پاکتهای مخصوص سمپلگیری جابجا شود و نکات ذیل باید بترتیب اجرا شود:

- 1 - نام و امضاء افسر سمپل گیرنده
- 2 - اسامی نماینده گان ارگان های ذیدخل باید در عقب پاکت سمپلگیری نوشته شود.
- 3 - تاریخ (روز ، ماه ، سال) و ساعت سمپل گیری باید در عقب پاکت نوشته شود.
- 4 - محل سمپل گیری (سمپل از کجا گرفته شده است).
- 5 - شماره قضیه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر و اسم مظنون.
- 6 - شماره سمپل و شناسایی
- 7 - تعداد سمپلها و نام مواد ضبط شده در عقب پاکت.
- 8 - تمام معلومات که در عقب پاکت سمپلگیری است باید در فورم ثبت مدرک لابراتوار درج گردد.

ماده بیست و سوم :

پاکت سمپل باید توسط تمام نماینده گان ذیدخل امضاء گردیده و در عقب پاکت باید نشان انگشتان مظنون گرفته شود.

ماده بیست و چارم :

مسئولین لابراتوار باید:

- 1 - یک استراتیژی مشخص داشته باشند تا از نتایج بدست آمده اطمینان حاصل کنند.
- 2 - سمپل گرفته شده از تمام مواد ضبط شده نماینده گی میکند.
- 3 - طرز العمل تحلیل و تجزیه سمپل بصورت کل عملی شده و ثبت کتاب مربوطه آن شده است.

یادداشت: فعلاً لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر با تجهیزات که میتواند فقط مواد را از نظر کیفیت تجزیه کند و در آینده نزدیک این لابراتوار با ماشین آلات که بتواند مواد را از نگاه کمیت هم تجزیه کند مجهز خواهد شد.

ماده بیست و پنجم :

مکلفیت های پولیس مبارزه علیه مواد مخدر برای اخذ مدارک فزیک در لابراتوار:

1 - مدیر مسئول لابراتوار مسئولیت دارد تا قضیه مربوطه را به یکی از کارمندان خویش (داکتر) واگذار کند و او باید اسم کارمند را که مواد مربوطه را تحت تجزیه قرار میدهد در سند تهیه شده درج نموده و سند مذکور را با ارایه تاریخ مشخص امضاء نماید.

2 - اسناد قضیه و پاکت که در آن سمپل مواد مخدر جایگاه شده است دارای یک نمبر دریافت مخصوص است که معلومات درج شده در آن در کتاب ثبت واقعات لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در جریان روز که میرسد ثبت میشود.

3 - شخص مسئول پاکت را باز کرده و نمبر مربوطه پاکت را یادداشت میکند.

4 - معلومات درباره قضیه مربوطه در کتاب ثبت واقعات لابراتوار ثبت میشود طوری که تمامی جدول مشخصات خانه پری شود.

5 - اسناد مربوط به سمپل به شکل مخصوص توسط لابراتوار شماره گذاری میشود.

6 - هر سمپل بشکل مخصوص شماره گذاری شده مثلاً (**CNPA/LAB/323(a), CNAP/LAB/323**) و شماره آن در کتاب ثبت و راجستر درج میشود. (b)

7 - برای هر قضیه لابراتوار دو شماره مد نظر گرفته شده است شماره دریافت قضیه و شماره رجوع به قضیه.

8 - تاریخ آغاز تجزیه و تحلیل قضیه در کتاب ثبت و راجستر درج میشود.

9 - بعد از تجزیه و تحلیل قضیه مواد مذکور دوباره به پاکت اولیش انداخته شده و شماره دریافت و رجوع بصورت مشخص در عقب پاکت درج میشود.

10 - پاکت سمپل تجزیه و تحلیل شده توسط مسئول تجزیه و تحلیل لابراتوار امضاء شده و برای معلومات بیشتر در مورد نتایج متوقع بعدی نگهداری میشود.

11 - یک گزارش لابراتوار با تاریخ مشخص آن در کتاب ثبت واقعات تهیه شده و به بخشهای دیگر توزیع میشود.

12 - گزارش ماهوار که مشمول قضایای دریافت شده، تجزیه و تحلیل شده و قضایای در حال تجزیه توسط مدیر لابراتوار تهیه میشود.

13 - گزارش سالانه تمام قضایای مربوط به لابراتوار از طرف مدیر مسئول بخش لابراتوار تهیه شده و بدسترس معینیت پولیس مبارزه علیه مواد مخدر و نیروهای کاری عدلی و قضایی قرار میگیرد.

فصل پنجم

طرز نگهداری مدرک فیزیکی در لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر

ماده بیست و ششم :

1- کتاب وارده مدارک بخاطر ثبت مدارک مورد استفاده قرار میگیرد. کتاب ثبت واقعات به شکل سه نسخه ای (سه کاپی) و شماره وار تهیه شده است.

2- کاپی اول با کلمه "اصلی" و کاپی دومی با کلمه "نسخه دومی" و کاپی سومی آن به کلمه "نسخه سومی" نشانه گذاری میشود.

3- کاپی اولی به نهاد داده میشود که قضیه توسط آن به لابراتوار آورده شده باشد و کاپی دومی با خود قضیه ضمیمه میشود و بالاخره کاپی سومی در کتاب ثبت و راجستر لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر منحیث کنده نگهداری میشود.

ماده بیست و هفتم :

ورقه دریافت قضیه شکل ذیل را خواهد داشت:

- 1- تعداد پاکت ها از جانب (اسم ارگان) در ارتباط به شماره قضیه _____ در پایگاه پولیس مربوطه.
- 2- پاکت از طریق پوسته خانه/ توسط پیام رسان خاص بتاریخ _____ بدست آمد.
- 3- امضاء مسئول تسلیم شونده _____ و تاریخ _____ .
- 4- اگر قضیه توسط یکی از اعضای نهادهای ذیدخل مبارزه علیه مواد مخدر به لابراتوار آورده شود نام ، محل گرفتاری و شماره شناس قضیه عضو مذکور باید ثبت کتاب معلومات شود.
- 5- قبل از استفاده از ورقه دریافت قضیه ورقه مربوطه باید توسط شخص مسئول لابراتوار با شماره صفحه ، تاریخ روز امضاء شود.
- 6- بعد از دریافت قضیه ورقه دریافت قضیه در موافقت با طرز العمل "پروتوکول دریافت و تعقیب قضایا لابراتوار مبارزه علیه مواد مخدر خانه پری میشود.

ماده بیست و هشتم :

یک کتاب ثبت و راجستر جداگانه جهت نگهداری واقعات مربوط به تجزیه و تحلیل قضایا با شماره صفحات مشخص باید موجود باشد که قبل از استفاده از کتاب ثبت واقعات ، درج کننده معلومات باید از شخص مسئول لابراتوار مشخصات چون شماره ورق، تاریخ همان روز و امضاء مسئول را بگیرد.

ماده بیست و نهم :

کتاب ثبت واقعات دارای مشخصات ذیل است:

- 1- شماره مسلسل قضیه .
- 2- شماره دریافت ورقه قضیه .
- 3- شماره مشخص لابراتواری رجوع به قضیه.

4 نام و آدرس نهاد گرفتاری قضیه.

5 شماره مشخص قضیه در نهاد گرفتاری شده.

6 تاریخ ورقه دریافت قضیه.

7 طریق آورده شده قضیه.

8 معلومات سمپل .

9 شماره مخصوص سمپل.

10 - امضاء فارمسست لابراتوار.

11 - تاریخ تجزیه و تحلیل قضیه .

12 - معلومات نتیجه قضیه .

13 - تاریخ ارسال گزارش قضیه .

14 - ملاحظات دیگر در مورد قضیه.

ماده سی ام :

بعد از واگذاری شماره رسید به قضیه در عقب آن نوشته شده و اسناد قضیه و پاکت که سمپل در آن انداخته شده است با واگذاری شماره مخصوص به لابراتوار فرستاده میشود تا معلومات درج شده در پاکت سمپل را در کتاب ثبت واقعات درج کند.

ماده سی و یکم :

قبل از بدست آوردن سمپل و واگذار کردن ورقه رسید به انتقال دهنده قضیه شخص مسئول دریافت قضیه در لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر پاکت را از نظر میگذراند تا در آن جعل صورت نگرفته باشد بعد پاکت که سمپل در آن انداخته شده باز شده و بعد از واگذاری شماره و تهیه اسناد به قضیه ورقه دریافت قضیه و اگذار میشود.

ماده سی و دوم :

در صورت هر نوع تغییرات در اسناد قضیه و یا مهر روی پاکت باید افسر انتقال دهنده قضیه بصورت فوری مورد پیگرد قرار گیرد.

ماده سی و سوم :

شخص مسئول در لابراتوار پاکت سمپل را باز کرده و از صحت بودن شماره آن تصدیق میکند. معلومات در مورد قضیه مربوطه به کتاب ثبت واقعات لابراتوار درج میشود. شماره مشخص لابراتوار در اسناد و پاکت قضیه قرار ذیل درج میشود:

1 - هر سمپل بشکل مخصوص شماره گذاری شده مثلاً (CNPA/LAB/323(a), CNAP/LAB/323

(b) و شماره آن در کتاب ثبت و راجستر درج میشود. شماره های مذکور در کتاب ثبت و راجستر نوشته

شده و توسط لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر نگهداری میگردد.

- 2 - برای هر قضیه دو شماره مد نظر گرفته شده است شماره دریافت قضیه و شماره رجوع به قضیه.
- 3 - تاریخ آغاز تجزیه و تحلیل قضیه در کتاب ثبت واقعات درج میشود. بعد از تجزیه و تحلیل قضیه مواد مذکور دوباره به پاکت اولیه انداخته شده و شماره دریافت و رجوع بصورت مشخص در عقب پاکت درج میشود.
- 4 - پاکت سمپل تجزیه و تحلیل شده توسط مسئول تجزیه و تحلیل لابراتوار امضاء شده و برای معلومات بیشتر در مورد نتایج متوقع بعدی نگهداری میشود.
- 5 - یک گزارش لابراتواری بتاریخ مشخص آن در کتاب ثبت واقعات تهیه شده و به بخشهای دیگر توزیع میشود.

فصل ششم

معیارها و پیشبرد امورات

ماده سی و چارم :

لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر امورات مهم را به اساس معیارهای جهانی جهت تجزیه و تحلیل قضایای مربوط به مواد مخدر را بعهدده دارد. بناً برای انکشاف امورات خود باید از نهایت صداقت و با در نظر داشت آموخته های علمی خود با قضایای مواد مخدر ضبط شده برخورد کند.

ماده سی و پنجم :

اصول اجراءات مسلکی برای تحلیلگران تجزیه و تحلیل لابراتوار:

الف : پیشبرد امورات :

- 1 - امورات محوله را باید با نهایت صداقت، شایستگی و هدفمندی انجام دهد.
- 2 - پیشبرد امور باید در محدوده مسلک آن صورت گیرد.
- 3 - شناخت مکمل از امورات خود در نظام عدالت قضایی داشته باشد.
- 4 - متداوماً برای انکشاف امورات خویش کوشش کند.
- 5 - از هر نوع دل بستگی و تضاد اداری اجتناب کند.
- 6 - هیچ نوع زور در تغیر نتایج قضیه بالای شان تاثیر نداشته باشد.

ب: مسولیت ها در قبال قضایای مواد مخدر :

- 1 - نگهداری شایستگی فردی خود و امنیت سمپل ها را در نظر داشته باشند.
- 2 - مطمئن شوند که مراجعه کننده از آنها چه می خواهد و از ماشین آلات قابل دسترس استفاده مؤثر کنند.
- 3 - از روش تحلیلی مناسب استفاده نمایند.
- 4 - بهترین گزارش از مواد تحت تجزیه و تحلیل آماده نمایند.
- 5 - همیشه نهایت محافظت را در نظر داشته باشند.

ج : دوره های آموزشی:

- 1 آموزش کامل در باره امورات محوله فراگیرند.
- 2 دوره های آموزشی باید مستند سازی شود.
- 3 امورات خویش را مطابق آموزش ها فرا گرفته وبا معیار های پلان شده عیار سازد.
- 4 اسناد دوره آموزش امورات محوله را در دسترس داشته باشد.

شیوه های علمی تشخیص مواد مخدر
سی و هشتم :

روشهای تجزیه و تحلیل مواد مخدر به سه دسته ذیل تقسیم میشود:

1-Category A: Infra-red Spectroscopy, Mass Spectrometry, Nuclear Magnetic Resonance Spectroscopy, Raman Spectroscopy

دسته شماره 1: (FT-IR)، (MS)، (NMR) و رامن.

2-Category B: Gas Chromatography, Ion Mobility Spectrometry, Liquid Chromatography (HPLC), Thin Layer Chromatography (TLC), microcrystalline tests,

Cannabis only: Macroscopic Examination, Microscopic Examination

3-Category C: Colour tests, Fluorescence Spectroscopy, Immunoassays, Melting Point, and UV spectroscopy.

برای بدست آوردن نتیجه مورد نظر توسط استفاده از روش های فوق پیشنهاد میشود تا از روش دومی و یا سومی برای اثبات و اطمینان کامل خود استفاده کند. استفاده از دو روش مختلف تجزیه کننده مواد مخدر را از شناخت درست مواد مطمئن خواهد ساخت.
در حال حاضر لابراتوار پولیس مبارزه علیه مواد مخدر از (FT-IR) و (TLC) برای آزمایش رنگ و کیفیت مواد استفاده میکند.

کنترول مدارک لابراتوار
سی و هفتم :

لابراتوار CNPA از یک سیستم کنترولی مدارک مستند جهت اطمینان از درستی مدارک فزیک استفاده مینماید که قرار ذیل خلاصه میگردد :
1 این لابراتوار دارای یک سیستم برای نگهداری سوابق درخواستها جهت تجزیه و تحلیل و اقلام مربوطه مدارک میباشد. یک شماره تشخیصی علیحده برای هر قضیه و همچنان یک شماره دیگر برای نمونه های دریافت شده جهت تحلیل و تجزیه اختصاص داده میشود.

- 2 مدارک بطور درست (مهر شده) محافظت شده و مفقود نشود.
- 3 مدارک باید طوری نگهداری گردد که از تخریب، آلودگی و تبدیل نمونه آن جلوگیری صورت گیرد.
- 4 مدارک در یک محل اختصاص داده شده ذخیره یا در کانتینر ذخیره ای نگهداری شود.
- 5 تمام اسناد از جمله: نتایج، اندازه گیری ها، یادداشت ها، درجه بندی ها، کروماتوگرام ها، طیف ها و گزارشات بگونه مصئون محافظت گردند تا از آنها برای بازرسی در آینده استفاده شود.

عملکرد ابزار و وسایل لابراتواری ماده سی و هشتم :

- 1 ابزار که از آنها در لابراتوار استفاده میشود بطور منظم نظارت گردیده تا از فعالیت آنها اطمینان حاصل شود.
- 2 کتابچه رهنمایی ابزار همیشه قابل دسترس میباشد.
- 3 تحلیلگران لابراتوار تشخیص مواد مخدر از عملکرد، فعالیت و ثابت بودن وسایل و تجهیزات که جهت تحلیل نمونه ها از آنها استفاده میگردد ، اطمینان حاصل مینمایند.

مواد کیمیاوی و رجنت ها (Reagents) ماده سی ونهم :

- 1 - مواد کیمیاوی و رجنت ها باید از درجه مناسب باشد.
- 2 - اسناد (عنوان گذاری) رجنت ها که در لابراتوار آماده میشوند باید هویت، غلظت، زمان آماده سازی، هویت شخص که رجنت را آماده کرده و تاریخ انقضا را در بر داشته باشد.
- 3 - کانتینر های رجنت کیمیاوی باید در زمان دریافت و باز کردن آنها در بار اول تاریخ گذاری و نام نویسی شود.
- 4 - تمام مواد کیمیاوی و رجنت ها باید بر اساس محتویات آنها بطور درست عنوان زده شوند.

اسناد معلوماتی لابراتوار ماده چهل ام :

- 1 - اسناد باید حاوی معلومات کافی برای حمایت از بررسی دقیق باشد.
- 2 - اسناد شواهد باید شامل مراحل بازداشت، معلومات مربوط به بسته بندی، شرح در مورد شواهد و مکالمات و مکتوب های که جهت رهنمایی استفاده گردیده ، باشد.

3 - اسناد تحلیلی باید شامل معلومات بالای طرز العمل ها، استندرد ها، شواهد، نظارت، نتایج تست و دیگر اسناد کمکی مانند چارت، گراف، طیف، کروماتوگرام و غیره باشد.

4 - اسناد معلوماتی باید برای مراجعات بعدی حفظ گردد.

آزمایش تخصصی و شایستگی لابراتوار ماده چهل و یکم :

1 - لابراتوار باید بطور منظم در تست های تخصصی داخل-لابراتوار شرکت نموده و باید طرز العمل های را برای آزمایش شایستگی تحلیلیگران لابراتوار تشخیص مواد مخدر روی دست گیرد.

2 - تست های تخصصی و شایستگی یک راه برای بررسی عملکرد لابراتوار بوده و باید سالانه راه اندازی گردد.

3 - نمونه های امتحانات تخصصی باید نشانگر عملکرد لابراتوار ها باشد و باید بر اساس طرز العمل های لابراتوار تحلیل گردد.

4 - لابراتوار باید از شایستگی تحلیلیگران بطور منظم نظارت کند.

5 - نمونه های امتحانات شایستگی باید نشانگر عملکرد لابراتوار ها باشد و باید بر اساس طرز العمل های لابراتوار تحلیل گردد.

معتبر سازی و تایید روشهای لابراتوار ماده چهل و دوم :

معتبر سازی روشها جهت نشان دادن اینکه این روشها برای هدف مورد نظر ایشان مناسب است ضرورت میباشد. برای هر گونه تجزیه و تحلیل کیفی، پارامتر های که حداقل ضرورت اند عبارتند از: گزینش، حد تشخیص و قابلیت تکثیر.

طرح تحلیلی لابراتوار ماده چهل و سوم :

بخش تحلیلی مشمول روشهای کاری است که برای کارمندان امور تجزیه و تحلیل مواد مخدر مناسب میباشد. در این بخش روشهای موثر برای شناخت مقدار معین مواد مخدر و جلوگیری از نتایج مثبت غیر قابل اطمینان گنجانیده شده است. برای تعیین مقدار مواد مخدر با استفاده از روش تحلیلی میتوانیم تا مقدار معین مواد مخدر را در سمپل مربوطه نشان دهیم. روش تحلیلی مواد باید حد اقل نشان بدهد که مواد تحت تجزیه بطریقه درست تحت پروسه تجزیه و تحلیل قرار گرفته و نتایج متوقع را نشان میدهد.



وسيله تجزيوي (FT-IR)

ماده چهل و چارم :

- 1- بخش لابراتوار پوليس مبارزه عليه مواد مخدر افغانستان از يك وسيله جهت تشخيص مواد مخدر استفاده مينمايد. روش تحليلي با استفاده از وسيله (IR) كارمندان لابراتوار را قادر به شناخت انواع مختلف مواد مخدر به شمول مواد مخلوط شده مي سازد. وسيله (FT-IR) يك روش خاص براي شناخت مواد عضوي و غير عضوي و يا تركيب هردو ميباشد، بر علاوه وسيله متذکره هر نوع مواد جامد مایع کم اسیدی و غیره مواد را تحت تجزیه قرار داده میتواند.
- 2- هنگامیکه مواد مورد نظر در وسيله اشعه قرار ميگيرد انرژی وسيله از بين مواد عبور کرده و نتیجه را انعکاس ميدهد که نشان ميدهد مواد به اتمهای کوچک تجزیه شده است.
- 3- در اکثریت موارد شناخت مواد تحت تجزیه به اساس باند ها صورت ميگيرد. و بادستري به معلومات قبلي ميتوان نتیجه مثبت را بدست آورد.
- 4- روش استفاده از وسيله (FT-IR) نهايتاً موثر بوده بخاطريکه اين وسيله فقط چند ملي گرام از سميل را ميتواند در ظرف دقيقه به اجزای مختلف تجزیه کند، بر علاوه اين وسيله در شناخت مواد مرکب عضوي بشمول مواد مخدر و تركيبات ديگري مانند پريكورسرها رول مهم دارد که ميتواند تعيين خاص بودن آنها بصورت تقريبي براي كارمندان لابراتوار نشان دهد.
- 5- روشهای ديگر لابراتواری مانند (TLC) و آزمايش رنگ همچنان در شناخت تركيبها که برای بار دوم تحت تجزیه قرار ميگيرد استفاده ميشود.

ماده چهل و پنجم :

این طرز العمل بعد از تاریخ منظوری قابل تطبیق است .

ماده چهل و ششم :

کنترول از صورت تطبیق طرز العمل هذا به عهده معینیت مبارزه علیه مواد مخدر ، ریاست عمومی تفتیش و ریاست عمومی حقوق پولیس میباشد .

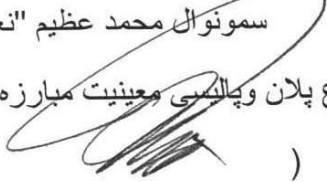
پاسوال جمال عبدالناصر "صدیقی"
معین پالیسی و استراتیژی


دگر جنرال بار محمد "احمدی"
معین مبارزه علیه مواد مخدر

مل پاسوال عبدالوکیل "روفی"
رئیس عمومی پالیسی های تحقیقاتی



گروپ کاری :

سمونوال محمد عظیم "نعیمی"
مدیر ع پلان و پالیسی معینیت مبارزہ علیہ مواد مخدر
()

سمونیار غلام رضا "راہی"
مدیر عمومی پالیسی کشف و استخبارات
()

نماینده مشاوریت حقوقی مقام وزارت امور داخلہ
()

سمونوال امان اللہ
مدیر عمومی پالیسی تنفیذ قانون
()