

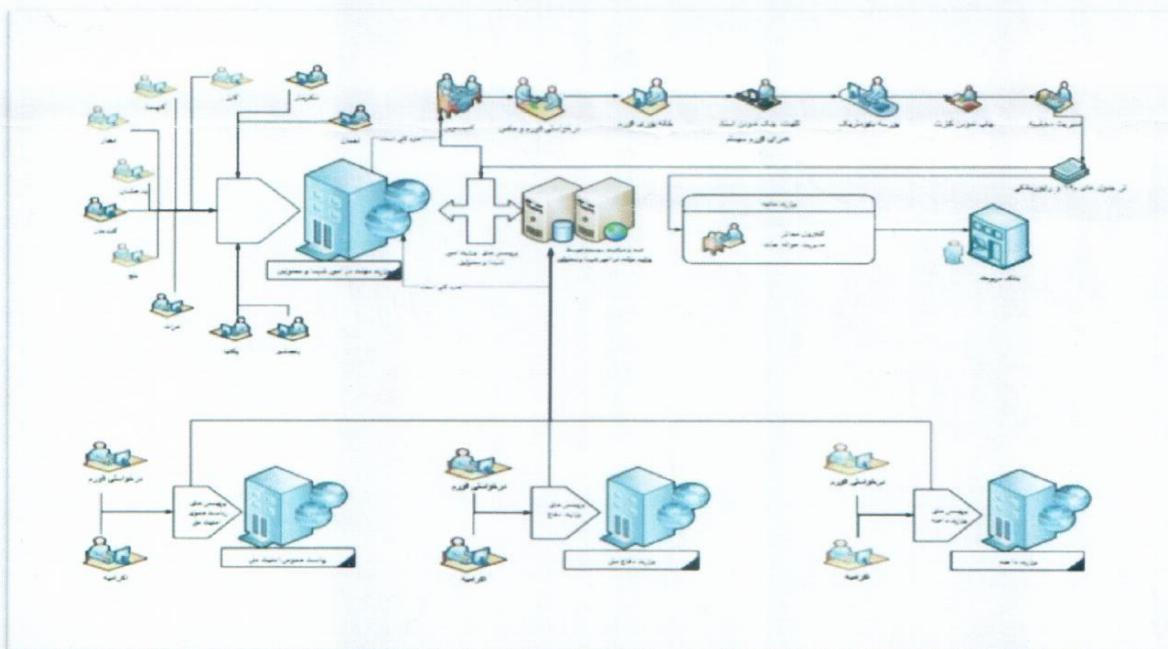


دافتار اسلامي جمهوری دوستان

د شهیدانو او معلومینو په چارو کې د دولت وزارت

طرز العمل

تطبيق سیستم واحد الکترونیکی برای ثبت شهدا و معلولین



١٣٩٨

## محتويات

وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و ادارات ذیربیط .....  
..... مقدمه  
..... تطبیق سیستم در ادارات ذیربیط (وزارت داخله ، امنیت ملی و وزارت دفاع) .....  
..... پرسوشه ثبت و راجستر استناد سابقه ورثه شهداء و افراد دارای معلولیت در ادارات ذیربیط: .....  
..... پرسوشه استناد نوتشیت ورثه شهید و معلولین .....  
..... معلومات و رهنمایی استفاده در مورد سیستم واحد: .....  
..... نیازمندیها برای سیستم واحد در ادارات ذیربیط: .....  
..... نکات عمده که در بخش فوق الذکر باید مد نظر گرفته شود: .....  
..... پرسویجر کاری سیستم جدید در وزارت دولت ، ادارات ذیربیط و در ولایات .....  
..... نکات عمده که باید در بخش فوق الذکر مد نظر گرفته شود .....  
..... مرحله اول: .....  
..... نکات عمده که کمیته های موظف باید حین تدقیق و بررسی مد نظر نگیرند .....  
..... در بخش استناد شهدا .....  
..... در بخش معلولین .....  
..... مرحله دوم ارسال استناد به بخش پذیرش: .....  
..... نکات عمده که در بخش فوق الذکر باید مد نظر گرفته شود: .....  
..... مرحله سوم ثبت و راجستر نمودن استناد: .....  
..... نکات که باید در این مرحله مد نظر گرفته شود .....  
..... مرحله چهارم تایید و یا تثبیت استناد: .....  
..... نکاتی که باید در این مرحله مدنظر گرفته شود .....  
..... مرحله پنجم افتتاح حسابات بانکی برای مستفیدین جدیدالتثبیت: .....  
..... مرحله ششم چاپ کارت معلولیت / شهادت از طریق سیستم الکترونیکی: .....  
..... مرحله هفتم آرشیف الکترونیکی: .....  
..... مرحله هفتم محاسبه حقوق: .....  
..... نکات مهم این مرحله قرار ذیل است: .....  
..... مرحله نهم تأییه حقوق به شکل الکترونیکی .....  
..... مرحله دهم کنترل مالکیت و دفعه و توزیع .....  
.....



## مقدمه:

از آنجاییکه شفافیت در پرداخت حقوق ورثه شهدا و اشخاص دارای معلولیت یکی از اولویت های کاری جمهوری اسلامی افغانستان و وزارت دولت در امور شهدا و معلولین میباشد این پروسه از طریق تطبیق سیستم جدید الکترونیکی امکان پذیر میباشد. سیستم واحد الکترونیکی که به همکاری اداره محترم احصاییه و معلومات دیزاین و تمام معلومات دیتا نظامی سابقه وزارت دولت در امور شهدا و معلولین در آن انتقال گردید. این سیستم طوری دیزاین گردیده است که تمام مراحل (راجستر ، ثبیت ، محاسبه ، تادیات و کنترول مالی ...) را انجام میدهد. شایان ذکر است که افتتاح حسابات بانکی برای ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت از طریق این سیستم به منظور فراهم آوری سهولت های هر چه بیشتر با فرستادن جداول به بانک های مربوطه نیز تنظیم میگردد . همچنان بعد از تلاش های تیم تکنیکی سیستم جدید الکترونیکی موفق شد تا سیستم پرداخت حقوق وزارت دولت در امور شهدا و معلولین را با سیستم پرداخت های وزارت مالیه بصورت آنلاین وصل نماید و این حواله جات منبعد به صورت الکترونیکی ارسال خواهد شد. ایجاد تسهیلات در پرداخت حقوق ورثه شهدا و اشخاص دارای معلولیت نیز با سیستم متذکره فراهم خواهد شد که با توسعه و صل این سیستم به عموم آمریت های شهدا و معلولین ولایت کشور فراهم خواهد شد. طرز العمل هذا نحوه استفاده از این سیستم را به بررسی گرفته که ذیلا آنرا شرح میدهیم.

همچنان وزارت دولت در امور شهدا و معلولین بعد از سعی و تلاش و تشریک مساعی با ادارات ذیربسط قادر گردید تا سیستم مذکور به سیستم پرداخت های بمنظور تسریع روند کار و جلوگیری از ضیاع وقت و تامین شفافیت به وزارت مالیه ارسال نماید



**تطبيق سیستم واحد در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و در ادارات ذیربطر (وزارت  
مالیه، وزارت دفاع ملی، وزارت امور داخله، ریاست محترم امنیت ملی و اداره ملی احصایه و  
معلومات)**

مقام محترم عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان در جلسه مورخ 15 میزان 1398 بعد از استماع گزارش اجرآت تیم توظیف شده برای ایجاد یک سیستم واحد مرکزی جهت مدیریت حقوق شهدا و معلولین هدایات مشخص را صادر نمودند تا بمنظور تأمین شفافیت و عرضه خدمات عندهالموقع تمام معلومات ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و ادارات ذیربطر در یک سیستم واحد درج گردد. بناءً، طرزالعمل پروسه کاری ترتیب گردید تا زمینه استفاده بهتر سیستم را مهیا سازد.

1. پرسه ثبت و راجستر اسناد سابقه ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت
2. پرسه ثبت و راجستر اسناد نوتشیت ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت

### **1.1 پرسه ثبت و راجستر اسناد سابقه ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت در ادارات ذیربطر:**

1. معلومات ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت نیروهای دفاعی و امنیتی وزارت های دفاع ملی، امور داخله و ریاست امنیت ملی را که در فارمت اکسل ترتیب گردیده است، در سیستم واحد مرکزی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین انتقال (Migrate) میگردد.
2. اسناد موجود در مرکز و ولایات وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به اساس فورم های (ش 12 و م 11) توسط اداره محترم احصایه مرکزی و معلومات ثبت، سکن و داخل سیستم میگردد.
3. تمام اسناد شهدا و معلولین (ش 12 و م 11) توسط وزارت های مربوطه (وزارت دفاع ملی و داخله) کنترول کیفیت و مشکلات موجود در اسناد تصحیح و تکمیل میگردد.
4. کنترول کیفیت توسط وزارت دولت در امور شهدا و معلولین بعد از ارسال اسناد توسط وزارت های مربوطه صوت میگردد.
5. بعد از تکمیل کنترول کیفیت دیتا توسط وزارت دولت در امور شهدا و معلولین به دیتابیس اصلی وزارت دولت در امور شهدا و معلولین انتقال میگردد. همچنان دیتای ثبت شده در مطابقت با اسناد فزیکی موجود شهدا و معلولین ولایات مغایسه شده و گزارش دقیق ارقام موجود شهدا و معلولین ترتیب میگردد.





6. اخذ تذکره الکترونیکی جهت اجرای حقوق شهادت و معلولیت برای (وارثین شهدا، وکیل شرعی و افراد دارای معلولیت) الزامی بوده و پرسه سیستم سازی (ثبت و راجستر، تشییت ، چاپ کارت هویت ،محاسبه، تادیات و کنترول ) تکمیل و بعدا جهت طی مراحل به وزارت مالیه ارسال میگردد.

7. بمنظور ترتیب و تنظیم ارشیف الکترونیکی حین اجرای محاسبه الکترونیکی مستفیدین سابقه و جدید التثییت لازمی پنداشته میشود تا اسناد ورقی مربوط به شهدا و اشخاص دارای معلولیت سکن گردیده و ثبت سیستم شود.

## 2.1 پرسه اسناد نو تثییت ورثه شهید و معلولین

بعد از فعال نمودن سیستم واحد در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین، به ادارات ذیربسط صحفه جداگانه و کاربر های (یوزر) مشخص غرض ثبت و درج اسناد در اختیار ادارات قرار داده میشود تا ادارات محترم بتوانند از سیستم استفاده نموده و غرض تأمین شفافیت اسناد ورثه شهدا و افراد دارای معلولیت شان را درج سیستم نموده و سند کارتوتیک شهید و یا معلول را سکن و بعد از حصول اطمینان از صحت آن، اسناد را بطور رسمی ورقی (هارد کاپی) و الکترونیکی به وزارت دولت در امور شهدا و معلولین غرض اجرایت بعدی ارسال نمایند.

نوت: پرسه اخذ و انتقال معلومات شهید و معلول از سیستم APPS وزارت های دفاع ملی و امور داخله به سیستم الکترونیکی شهدا و معلولین در جریان بوده که از بعد وصل سیستم متذکره به سیستم شهدا و معلولین معلومات مستفیدین از طریق سیستم متذکره به وزارت دولت در امور شهدا و معلولین ارسال میگردد.

## 2.2 معلومات و رهنمایی استفاده در مورد سیستم واحد:

1. سیستم در وزارت دولت در امور شهدا و معلولین نصب و مونتاژ گردیده و بطور آنلاین قابل دسترس میباشد.
2. سرورهای سیستم وزارت در اوقات رسمی از ساعت هشت صبح الی چهار بجه عصر فعال و قابل دسترسی میباشد.
3. معلومات باید بطور دقیق ثبت سیستم گردد.

## 2.3 نیازمندیها برای سیستم واحد در ادارات ذیربسط:



1. ادارات ذیربسط نیاز به انترفیس و یوزر جداگانه دارد که باید مادیول آن ترتیب و یوزر ها و کاربر ها باید طرح و دیزاین شود.

2. یک شعبه یا دفتر خاص برای راجستریشن اسناد نو تثبیت مدد نظر گرفته شود.

3. حداقل دو ام بی اینترنت برای اکسس سیستم جدید نیاز است

4. حداقل دو نفر کارمند مع تجهیزات لازم مانند: کمپیوتر و پرنتر نیاز می باشد.

5. اسناد رسماً به وزارت دولت در امور شهداء و معلولین ارسال گردد.

نوت: بعد از تکمیل ثبت و راجستر اسناد ارسال شده توسط آمریت های شهدا و معلولین ولایات، برای پروسه های آینده دیجیتیل سازی و پرداخت الکترونیکی اخذ تذکره الکترونیکی برای عموم ورثه شهدا و معلولین الزامی میشوند که بعدا به اطلاع آمریت های متذکره رسانیده میشود.

#### 2.4 نکات عمدی که در بخش فوق الذکر باید مدد نظر گرفته شود:

1. معلومات معلول و یا شهید باید از روی تذکره و سایر اسناد (کارتوتیک) بطور دقیق خانه پری گردد

2. نمبر و شماره اسناد و سوابق معلول و شهید درست درج فورمه متذکره گردد.

3. نمبر حساب بانکی شهید و معلول به صورت دقیق درج فورمه متذکره گردد

4. آدرس دقیق و شماره تماس دقیق معلول و یا ورثه شهید درج فورمه گردد. (شماره یکتن از اقارب نزدیک طور احتیاط نیز درج سیستم شود)

5. فوتوی معلول به رویت اسناد و تذکره تابعیت او گرفته و نمبر و تاریخ آن درج فورمه گردد.

6. فوتوی شهید، وکیل شرعی و ورثه درجه اول شهید درج سیستم گردد.

7. فورم راجستر شده اسناد شهید و معلولین باید بعد از دقت لازم پرنت و از جانب ترتیب کننده، آمر و رئیس بخش امضا و ضمیمه اسناد شهید یا معلول شود.

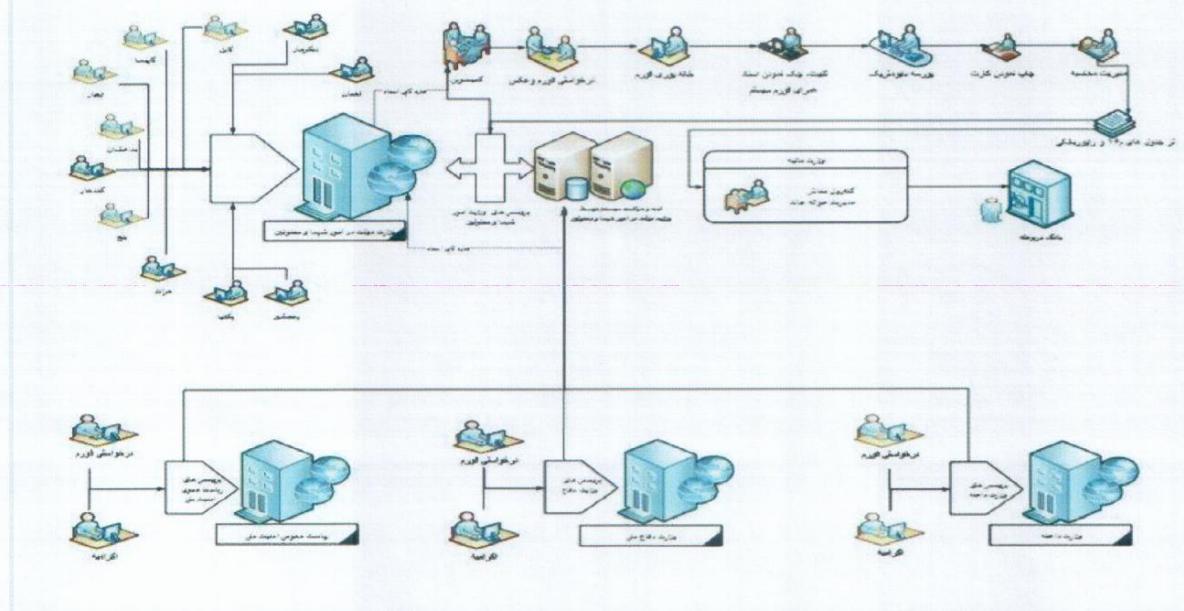
8. اسناد باید قبل از ارسال به وزارت دولت در امور شهدا و معلولین بطور دقیق مرور و رسماً به وزارت دولت در امور شهداء و معلولین ارسال گردد.

9. تمام اسناد که از سوی ادارات شامل سیستم میگردد باید اسکن و در سیستم انتقال گردد.

10. کارت الکترونیکی شهادت برای ورثه درجه اول وی توزیع گردد.



## 2.5 پروسیجر کاری سیستم جدید در وزارت دولت ، ادارات ذیربط و ولایات



## 2.6 نکات عمده که باید در بخش فوق الذکر مد نظر گرفته شود

### مرحله اول:

اسناد ورثه شهدا و افراد دارای معلومات توسط کمیته هایی که به سطح مرکز و ولایات به اساس حکم مقام عالی ریاست جمهوری موظف شده اند کاملاً بررسی شده، در صورت تایید کمیته ها، اسناد شهداء و افراد دارای معلومات درج سیستم گردیده و به تعقیب آن پروسه ثبت راجستر ورثه شهید و معلوم معلومات به رویت تذکره الکترونیکی تکمیل میگردد.

به اساس حکم شماره ( 3178 / 1396 / 11 / 12 ) مورخ 3178 مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان تمام اسناد ورثه شهدا و معلومین در مرکز و ولایات توسط کمیته های کاری با عضویت نمایندگان وزارت ها و ادارات دولتی تدقیق و بررسی میگردد و بعد از تایید اعضای کمیته های کاری به منظور در ج معلومات واخذ تذکره الکترونیکی به بخش تطبیق سیستم ارسال میگردد.



## 2.7 نکات عمدی که کمیته های موظف باید حین تدقیق و بررسی مطابق به چک لست طرز العمل مد نظر بگیرند

### در بخش اسناد شهدا

1. بررسی دقیق تذکرہ و یا راپور فوتوی.
2. موجودیت تذکرہ الکترونیکی وکیل و تمام ورثه شهید الزامی میباشد.
3. بررسی فورم ش-12.
4. بررسی فورم ثبیت ابتدائی.
5. بررسی وثائق شرعی، حصر وراثت، وصایت خط، اقرار خط، وکالت خط و وثیقه مجردی؛.
6. علم و خبر سوقیه (برای کارکنان ادارات دولتی و منسوبین نظامی).
7. مکاتیب رسمی محکم.
8. سایر اسناد ضروری..

### در بخش افراد دارای معلولیت

1. بررسی دقیق فورم م ۱۱
2. بررسی کتابچه معلولیت و در صورت لزوم بررسی م ۴۰
3. بررسی فورم صحی معلول که قبلًا درجه معلولیت آن از طرف کمیسیون صحی طبق ماده ۱۰ ثبیت گردیده است
4. بررسی تذکرہ معلول که باید حتماً الکترونیکی باشد
5. بررسی سایر اسناد.

## 2.8 مرحله دوم ارسال اسناد به بخش پذیرش:

اسناد بعد از تدقیق و بررسی توسط اعضای کمیته های کاری تایید و امضای میگردد و همراه با جدول های ترتیب شده از طریق مدیریت های محاسبه نظامی، ملکی و افراد به بخش پذیرش سیستم ارسال میگردد. فورم ابتدائی غرض سهولت در بخش راجسترین توسط تیم حمایوی سیستم جدید ترتیب و به اشخاص متذکرہ غرض خانه پری توزیع و بعد از توزیع و اخذ فتوتو به بخش اجستريشن (ثبت معلومات ورثه شهدا و معلولین) ارسال میگردد.



نوت: داشتن تذکره الکترونیکی برای (وارثین شهدا که مستحق حقوق اند وکیل شرعی و افراد دارای معلولیت) الزامی است.

## 2.9 نکات عمدۀ که در بخش فوق الذکر باید مد نظر گرفته شود:

1. معلومات معلوم و یا شهید باید از روی تذکره و سایر اسناد (کارتوتیک) بطور دقیق خانه پری گردد.
2. نمبر و شماره اسناد و سوابق معلوم و شهید درست درج فورمۀ متذکره گردد.
3. نمبر حساب بانکی شهید و معلوم به صورت دقیق درج فورمۀ متذکره گردد
4. آدرس دقیق و شماره تماس دقیق معلوم و یا ورثه شهید درج فورمۀ گردد
5. عکس معلوم به رویت اسناد و تذکره او گرفته و نمبر و تاریخ آن درج فورمۀ گردد.
6. در بخش ورثه شهدا عکس ورثه درجه اول شهید گرفته می شود.
7. حضور فزیکی وارثین شهید و شخص معلوم جهت حصول اطمینان و اخذ عکس.

## 2.10 مرحله سوم ثبت و راجستر نمودن اسناد:

این مرحله که راجستریشن اسناد است و بعد از خانه پری فورمۀ و اخذ عکس معلوم و یا ورثه درجه اول شهید اغاز میگردد. کارکنان تطبیق این بخش موظف اند معلوماتی را که قبلاً درج فورمۀ ابتدایی گردیده است همراه با سوابق شهید و معلوم بصورت دقیق و صحیح درج سیستم نمایند.

## 2.11 نکات که باید در این مرحله مد نظر گرفته شود

1. قبل از راجستریشن تمام اسناد و سوابق معلوم و شهید یکبار مطالعه گردد.
2. شهرت معلوم و شهید بطور دقیق از روی تذکره درج سیستم گردد
3. انتخاب دقیق گزینه ها در سیستم از روی سوابق منجر به محاسبه دقیق حقوق افراد فوق الذکر میگردد بناءً در انتخاب گزینه ها دقت لازم صورت گیرد.
4. عکس معلوم وورثه شهید که قبلاً اخذ و نمبر آن درج فورمۀ اولیه گردیده بصورت دقیق به سیستم انتقال داده شود
5. ورثه شهید و معلوم باید نظر به وثیقه و فورمۀ تثبیت اولیه ورثه درج سیستم گردد.



6. قبل از ثبت و ارایه فورمہ یکبار دیگر بازنگری شده و بعداً ثبت و ارایه گردد.
7. بعد از ثبت معلومات شهید و یا معلوم فورمہ سیستم الکترونیکی چاپ و بعد از امضاء به بخش بعدی ارسال میگردد.

## 2.12 مرحله چهارم تایید و یا تثبیت اسناد:

این مرحله بعد از درج معلومات ورثه شهید و معلوم در سیستم آغاز میگردد. این مرحله که مرحله تثبیت اسناد است نقش کلیدی را در فلتر اسناد دارد. کارکن تثبیت موظف است که اسناد راجستر شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت اشتباه در چگونگی راجستر شدن اسناد آنرا به کارمند راجستریشن مسترد نماید.

## 2.13 نکاتی که باید در این مرحله مدنظر گرفته شود

1. ملاحظه شود که آیا شهرت معلوم و شهید در مطابقت با اسناد او درست داخل سیستم شده یا خیر.
2. اسناد و سوابق شهید و یا معلوم را باید یکبار دیگر مرور نماید.
3. دقت شود که کنگوری انتخاب شده (افراد، نظامی، و ملکی) درسیستم برای معلوم و یا ورثه شهید درست است یا خیر.
4. انتقال عکس دقیق هم یکی از موضوعات مهم است که باید چک گردد.
5. در مرحله آخر ملاحظه شود که بازماندگان شهید و معلوم برویت اسناد و سوابق شان درست درج سیستم شده است و یا خیر.
6. چک و بررسی دقیق اسناد.

## 2.14 مرحله پنجم افتتاح حسابات بانکی برای مستفیدین جدیدالتثبیت:

1. در این مرحله برای بازماندگان شهدا و معلولین جدید التثبیت حساب بانکی برویت معلومات قبلاً درج شده از طریق سیستم با فرستادن جدول های ترتیب شده به طور جمعی به وزارت مالیه و از آن طریق به بانک های مربوطه شریک و حسابات بانکی افتتاح میگردد.



2 به اساس تفاهم قبلی با وزارت های محترم دفاع ملی و امور داخله، برای ورثه شهداء و افراد دارای معلولیت اردوی ملی و پولیس ملی حسابات بانکی که برای دریافت معاشات افتتاح گردیده بود، برای پرداخت حقوق شهادت و معلولیت فعال و مورد استفاده قرار میگیرد.

نوت: ازینکه این بخش در سیستم جدید فعلاً موجود نبوده جهت ایجاد سهولت الی تنظیم بخش متذکره در سیستم جدید الکترونیکی افتتاح حسابات بانکی توسط ادارات زیربط قبل از ارسال اسناد به وزارت دولت در امور شهدا معلولین اجرا میگردد.

## 2.15 مرحله ششم چاپ کارت معلولیت / شهادت از طریق سیستم الکترونیکی:

کارت شهادت و معلولیت در این مرحله برای ورثه شهید و معلول توزیع میگردد. مسول توزیع کارت قبل از چاپ کارت نکات ذیل را باید مد نظر گیرد.

1. شهرت ورثه درجه اول از روی تذکره وی در سیستم چک گردد.
2. عکس ورثه درجه اول یا معلول به رویت تذکره دست داشته شان درست بررسی گردد.
3. معلومات مندرج در سیستم جهت چاپ کارت شهادت، معلولیت دقیق چک شود.
4. شماره کتاب م 40 و نمبر حساب بانکی دقیق درج گردد.

## 2.16 مرحله هفتم آرشیف الکترونیکی:

5. بمنظور ایجاد تسهیلات در بخش محاسبه دقیق حقوق ورثه شهدا و معلولین اسناد فزیکی و سوابق آنها باید بررسی گردد که با اسکن شدن تمام اسناد فزیکی و سوابق اشخاص متذکره و انتقال آن به بخش (اسناد وضمایم) فورمه های الکترونیکی سهولت های لازم برای پرداخت الکترونیکی فراهم میگردد.

## 2.17 مرحله هفتم محاسبه حقوق:

این مرحله که بخش محاسبه حقوق میباشد بعد از ثبتیت الکترونیکی معلول ورثه شهید آغاز میگردد. در این مرحله حقوق معلول و یا ورثه شهید بصورت دقیق طبق احکام قانون مربوط محاسبه و درج سیستم گردد. قابل تذکر است که بعد از محاسبه الکترونیکی انفرادی و چاپ فورمه محاسبه انفرادی، فورمه های م 41 و توحیدی نیز بصورت الکترونیکی اطلاعیه میشوند و به بخش تادیات ارسال میگردد.



## 2.18 نکات مهم این مرحله قرار ذیل است:

1. چون این مرحله یکی از کلیدی ترین مراحل سیستم میباشد لذا اسناد شهید و معلول درست مورد مطالعه قرار گرفته و با سیستم مقایسه گردد.
2. معاش مطابق به فورم (ش 12) و (م 11) درج سیستم گردد.
3. حواله معاش مطابق به نورم معاشات درج سیستم گردد.
4. در صورت موجودیت کدام مشکل در چگونگی راجستر اسناد شهید و یا معلول کارکن محاسبه میتواند اسناد را به بخش تثبیت به منظور تصحیح دوباره مسترد نماید.

## 2.19 مرحله نهم تأییه حقوق به شکل الکترونیکی

بعد از مرحله محاسبه حقوق، حقوق با در نظرداشت فورمه م (41) و ترتیب راپور بانکی ضم حواله (م 16) از طریق سیستم جدید الکترونیکی به بخش کنترول وزارت دولت در امور شهدا و معلولین ارسال میگردد.

## 2.20 مرحله دهم کنترول مالی:

این مرحله شامل کنترول اسناد مالی می باشد. کنترول مالی بمنظور حصول اطمینان از صحت بودن اسناد اجراء میشود. قابل تذکر است که کنترول مالی مطابق اسناد فزیکی و سافت در سیستم صورت گرفته و فورم راپور بانکی به بخش سیستم حواله جات وزارت مالیه ارسال میگردد.

نظر به تفاهم بین وزارت دولت در امور شهدا و معلولین و وزارت مالیه، بخش کنترول حقوق ورثه شهدا و اشخاص دارای معلولیت از طریق API به وزارت محترم مالیه ارسال میگرددند.

نوت: بعد از اخذ تذکره الکترونیکی معلومات بایومتریک به سیستم جدید انتقال و در سال های بعدی پروسه تثبیت مجدد از طریق بایومتریک صورت میگیرد. که در این زمینه احصاییه مرکزی باید یک API و دسترسی به سیستم بایومتریک تذکره ورثه شهدا و معلولین را در اختیار وزارت دولت در امور شهدا و معلولین قرار میدهد.



نوت : چون تذکره الکترونیکی پیش از ثبت ورثه شهدا و معلولین در سیستم وزارت در امور شهدا و معلولین الزامی بوده اداره ملی احصایه و معلومات در یک معیاد معینه باید در زمینه توزیع تذکره الکترونیکی در (۳۴) ولایات کشور برای ورثه شهدا و معلولین اجرات نماید.

قابل یاد آوری است که پروسه تطبیق سیستم به دیگر ادارات مربوطه امنیتی و همچنان در ولایات مطابق هیمن طرز العمل قابل اجرا میباشد.

1) محترمه جمیله نورستانی معاون وزارت دولت در امور شهدا و معلولین :

2) محترمه منیره یوسف زاده معین وزارت محترم دفاع ملی :

3) محترمه حسنا جلیل معین وزارت محترم امور داخله :

4) محترم بهادر هلالی معین اداره ملی احصایه و معلومات:

5) محترم اختیار ولی ریس عمومی خزانی وزارت محترم مالیه :

شماره ثبت: ۴۸۸۱

تاریخ امضا: ۱۳۹۸/۱۲/۰۴

