



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست عمومی پلان و پالیسی
ریاست پالیسی



طرز العمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات مفقودین

واسیران منسوبین وزارت امور داخله

شماره ثبت: ()
تاریخ منظوری: (۱۳۹۸)
تعداد صفحه: (۱۷)



فهرست

صفحات

عنوانین

۳.....	امر نخستین
۴.....	مقدمه
۵.....	گروپ کاری تدوین طرزالعمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات به بازماندگان مفقودین و اسرآ منسوبین وزارت امور داخله
۶.....	فصل اول
۶.....	احکام عمومی
۶.....	مبنای
۶.....	ماده اول
۶.....	اهداف
۶.....	ماده دوم
۶.....	تعریف اصطلاحات
۶.....	ماده سوم
۶.....	مفقود شده گان
۶.....	اسرا
۶.....	بازماندگان اسیران و مفقودین:
۷.....	فصل دوم
۷.....	مرجع تصدیق مفقودیت و اسارت
۷.....	ماده چهارم
۷.....	فصل دوم
۷.....	حقوق و امتیازات مفقودین
۷.....	ماده پنجم
۷.....	ماده ششم
۸.....	اعزام اقارب درجه اول و یا دوم مفقودین به حج زیارت بیت الله شریف
۸.....	ماده هفتم
۸.....	فراهرم نمودن بورسیه های تحصیلی داخل و یا خارج از کشور برای خانواده مفقودین
۸.....	ماده هشتم
۸.....	ماده نهم
۸.....	تداوی رایگان
۸.....	توزیع زمین رهایشی و یا آپارتمان
۸.....	ماده دهم
۹.....	ترفیع مفقودین
۹.....	ماده یازدهم
۹.....	وظایف و مکلفیت ادارات



۹.	ماده دوازدهم.....
۹.	ماده سیزدهم.....
۹.	ماده چاردهم.....
۹.	ماده پانزدهم.....
۹.	بیوگرافی مفقودین.....
۹.	ماده شانزدهم.....
۹.	فصل سوم.....
۹.	حقوق وامتیازات اسرآ.....
۹.	ماده هفدهم.....
۱۰.	ماده هزدهم.....
۱۰.	اعزام اقارب درجه اول ویا دوم اسرآ به حج زیارت بیت الله شریف.....
۱۰.	ماده نزدهم.....
۱۰.	فرام نمودن بورسیه های تحصیلی داخل و یا خارج از کشور برای خانواده اسرآ.....
۱۰.	ماده بیست.....
۱۱.	تداوی رایگان.....
۱۱.	ماده بیست و یکم.....
۱۱.	فصل چهارم.....
۱۱.	احکام متفرقه
۱۱.	منظوری و تطبیق
۱۱.	ماده بیست و دوم.....
۱۱.	نشر وارتباطات
۱۱.	ماده بیست و سوم.....
۱۱.	بررسی و نظارت
۱۱.	ماده بیست و چهارم.....
۱۲.	مرور طرز العمل.....
۱۲.	ماده بیست و پنجم.....
۱۳.	ماخذ:.....
۱۴.	ضمیمه: ۲:.....
۱۵.	ضمیمه: ۵ پلان تطبیقی طرز العمل.....
۱.	رهنمود ترتیب پلان های تطبیقی طرز العمل ها.....
۱.	متصدی پالیسی
۲.	خاطره



امر نخستین

مفقودین و اسرآ نیروهای امنیتی افتخارات کشور ما بوده که با جان فشانی های خویش در دفاع از حاکمیت قانون، حفظ استقلال، تمامیت ارضی، مبارزه با تروریزم، جرایم جنایی و عرضه خدمات عامه به همشهريان، مبارزه با جرایم سازمان یافته و مواد مخدر از خود فدا کاری نشان داده اند. دولت جمهوری اسلامی افغانستان به خصوص وزارت امور داخله بپاس خدمات شایسته شان و احترام به خانواده های مفقودین و اسرآ طرز العمل ساده سازی رسیدگی به آنها و پرداخت حقوق و امتیازات شان تدوین نموده است.

محمد مسعود اندرابی
سرپرست وزارت امور داخله



مقدمه

این طرزالعمل به تاسی از حکم ماده (۵۳) قانون اساسی ، قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و مفقودین و تعدیل مواد(۱۱-۱۰-۴-۳) قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و مفقودین به منظور تعییل هدایت مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان جهت حمایت و رسیدگی به خانواده های مفقودین و اسرآ نیرو های پولیس ملی تدوین گردیده است.

رسیدگی و حمایت از بازماندگان مفقودین و اسرآ در کشور یک شاخص معمول بوده، کشور های که به شیوه های مختلف درگیر جنگ بوده برای بازماندگان، مفقودین و اسرآ خویش برنامه های مهم و ارزنده را در نظر داشته و ارایه میدارند در کشور ما نیز بعد از گذشت بیش از چهل سال جنگ تباہ کننده نیروهای امنیتی کشور دارای ، مفقودین و اسرآ زیادی بوده که جهت پرداخت حقوق و امتیازات به بازماندگان مفقودین و اسرآ منسوبین وزارت امور داخله طرزالعمل تدوین می نماید.

این طرزالعمل دارای (۲۵) ماده و (۴) فصل بوده که فصل اول درمورد احکام عمومی فصل دوم درمورد حقوق و امتیازات مفقودین، فصل سوم درمورد حقوق و امتیازات اسرآ و فصل چهارم احکام متفرقه به بحث پرداخته شده است.

با احترام
حسنا "جلیل کلیل"
معین پالیسی و استراتیژی



گروپ کاری قدوین طرزالعمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات به بازماندگان مفقودین
واسرآ منسوبین وزارت امور داخله

- 1- محترم سمونوال عبدالوحید رجا رئيس پالیسی معینیت پالیسی واستراتیژی بحیث رئیس گروپ
- 2- // سمونوال اسدالله امین زاده مدیرعمومی پالیسی تطبیق قوانین بحیث عضو
- 3- // سمونمل حلیمه ضیاء مدیرعمومی پالیسی تعلیم و تربیه بحیث عضو
- 4- // سمونوال حیات الله توحیدی معاون ریاست شهداً و معلولین بحیث عضو
- 5- // سمونوال عبدالعلی شهنواز مدیر ع متقدیین ریاست ع پیژنون بحیث عضو
- 6- // سمونوال جهان شاه بیات مدیر ع احضارات قوت های ریاست ع پلان و اوپراسیون به حیث عضو
- 7- // سمونیار دوکتور محمد صابر شریفی نماینده ریاست ع خدمات صحیه پولیس بحیث عضو
- 8- // محمد ولی قاسمی کارشناس حقوقی مشاوریت مقام بحیث عضو
- 9- // حمیدالله اوریا کارشناس پالیسی مشاوریت مقام بحیث عضو
- 10- // سمونیار سید رفیق نماینده ریاست عمومی حقوق پولیس بحیث عضو
- 11- // حارمن زین الدین نماینده قوماندانی ع جلب وجذب بحیث عضو
- 12- // عنایت الله صمدی کارمند اداری مدیریت ع پالیسی های لوژستیکی بحیث عضو
- 13- // نثار احمد شیرزاد نماینده ریاست منابع بشری وزارت امور داخله
- 14- جاوید خوشبین نماینده ریاست محترم مالی بحیث عضو



فصل اول

احکام عمومی

مبدا

ماده اول

این طرزالعمل بر مبنا ماده (۵۳) قانون اساسی و تعديل مواد (۱۱-۴-۳) قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهداء، مفقودین و معلولین و قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهداء، مفقودین و معلولین تدوین گردیده است.

اهداف

ماده دوم

اهداف این طرزالعمل عبارت اند از:

۱- ارج گذاری به خانواده های مفقودین و اسرآ منسوبین وزرات امور داخله از طریق پرداخت به موقع حقوق و امتیازات مادی و معنوی شان .

۲- فراهم کردن امکانات لازم برای خانواده های مفقودین و اسرآ منسوبین پولیس ملی، با توجه به اصل قانون، حکم مقام عالی ریاست جمهوری و هدایت رهبری وزارت امور داخله بخاطر تصفیه و پرداخت حقوق و امتیازات

۴- توزیع یک نمره زمین جهت سرپناه ورثه مفقودین و اسرآ پرداخت مبلغ (۲۰۰۰۰۰) افغانی غرض اعمار آن.

۵- طی مراحل اسناد بازماندگان مفقودین و اسرآ به موقع و بگونه شفاف و تکمیل اسناد حقوقی.

تعریف اصطلاحات

ماده سوم

مفقود شده گان

به آنده منسوبین گفته می شود که به خاطر دفاع از وطن، استقلال، حاکمیت ملی و تمامیت ارضی کشور و حوادث ناگوار لادرک گردیده هیچ اثر و نشان از ایشان باقی نمانده باشد مفقود گفته می شود.

اسرا

به آنده اشخاصی گفته می شود که در جریان دوره خدمت به خاطر دفاع از تمامیت ارضی، حراست از حاکمیت قانون در رجنگ رویارویی با دشمن توسط دشمن اسیر گردیده باشد.



بازماندگان اسیران و مفقودین: عبارت از اقارب درجه یک و دوم اسیران و مفقودین می باشد.

فصل دوم

مرجع تصدیق مفقودیت و اسارت

ماده چهارم

۱. خانواده های محترم مجروهین، مفقودین و اسیران باید، قبل از نشرخبر شان دررسانه ها از طریق مسئولین قطعه مربوطه و یا مرکز اطلاعاتی (call center) ریاست شهدا و معلولین آگاه ساخته شوند.
۲. تمام مسئولین قطعات و جزوتابم های پولیس ملی مکلف اند تا به وقت و زمان معین راپور، اسارت و مفقودیت پرسونل مربوط خویش راطور مفصل به اوپراسیون های مربوط و از طریق آن به ریاست عمومی پلان واپراسیون وزارت امور داخله با هر نوع امکانات دست داشته بدون ضیاع وقت ارسال نمایند.
۳. ریاست وارسی شهدا و معلولین مسئولیت دارد که شهرت مکمل ، ارقام، مفقودین و اسیران را برویت راپور های ریاست عمومی پلان و اوپراسیون ثبت و راجستر نموده تا برویت اسناد اقدامات مقتضی نمایند.

فصل دوم

حقوق و امتیازات مفقودین

ماده پنجم

ریاست عمومی پیژنتون مکلفیت دارد تا درهماهنگی بالادرارات و قطعات مربوطه نظر به لزوم دید اداره مربوط برای مفقودین نشان، مдал، القاب افتخاری، تقدیر نامه و تحسین نامه ها ارایه نماید.

ماده ششم

ادارات، قطعات و قوماندانی های امینه ولایات، مکلف اند تا مدد پول مساعدت را مطابق قانون امتیازات معلولین و مفقودین از بودجه مربوط خویش برای خانواده مفقودین تادیه نموده و گزارش دقیق به مرجع مربوطه ارایه نمایند.

(۱) پول امتیازات مفقودین مستقیماً به اقارب درجه اول ویا دوم آن داده شود .

(۲) کارت بانکی به نام مفقود ترتیب و بعداً به اقارب درجه اول تعویض گردد.

(۳) آنعدد سربازانیکه بدون سوق و چهره به وظایف اعزام و بعداً مفقود شده اند، حقوق و امتیازات شان در جمع مفقودین انفجارات و انتشارات از طریق وزارت شهدا و معلولین محسوب گردد.

(۴) اقارب درجه یک و دوم مفقودین منسوبین وزارت امور داخله از خدمات صحی رایگان در یکی از مراکز صحی مربوطه تداوی گردد.



اعزام اقارب درجه اول ویا دوم مفقودین به حج زیارت بیت الله شریف

ماده هفتم

ریاست شهدا و معلولین مکلف است با درنظر داشت سهمیه بندی حج برای اقارب درجه یک و دوم مفقودین، میتواند از طریق مقامات صالحه روی یک مکانیزم شفاف از مجموع مفقودین همان سال از طریق کمیسیون مؤلف طی یک جدول مرتبه قرعه کشی وجهت ادائی فریضه حج بیت الله شریف صرف برای یکبار به وزارت حج واقaf رسماً معرفی و اعزام نمایند.

فراهم نمودن بورسیه های تحصیلی داخل و یا خارج از کشور برای خانواده مفقودین

ماده هشتم

شخصی از بورسیه های مندرج این مقرر استفاده نموده میتواند که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- داشتن تابیع افغانستان.

۲- داشتن سند فراغت معتبر تعلیمی و تحصیلی.

۳- تحت تعقب عدلی و قضای قرار نداشته باشد.

۴- ریاست شهدا و معلولین مکلف است تا درهماهنگی با قوماندانی های امنیه ولایات و قطعات و جزوتابها اقارب درجه یک و دوم واجد شرایط بورسیه های تعلیمی و تحصیلی به مؤسسات داخلی و خارجی وجهت ادامه تحصیل رسماً معرفی و اعزام نمایند.

ماده نهم

تداوی رایگان

ریاست خدمات صحیه و مراکز صحی قطعات و جزوتابهای پولیس مکلفیت دارند تا تداوی رایگان برای خانواده های مفقودین فراهم نموده و با استفاده از کتابچه وکارت صحی بصورت متداوم در شفاخانه و کلینیک های مربوط وزارت امور داخله انجام دهند

توزیع زمین رهایشی و یا آپارتمان

ماده دهم

ریاست شهدا و معلولین، قوماندانی های امنیه، شاروالی ها، شهرسازی و مسکن و والیان مکلفیت دارند در هماهنگی کامل جهت توزیع یک نمره زمین رهایشی مطابق قانون به خانواده های مفقودین اجرات نمایند.



ترفیع مفقودین

ماده یازدهم

وزارت امور داخله مکلف است تا جهت ارج گذاری به مفقودین، یک رتبه ترفیع فوق العاده را تفویض نماید.

وظایف و مکلفیت ادارات

ماده دوازدهم

ادارات مربوطه وظیفه دارند موضوع، مفقودیت منسوبین خویش را بخاطر تأمین حقوق شان طور عاجل و به موقع ثبت نموده کتابآ بمراجع مربوطه راپور اوپراتیفی ارائه نمایند.

ماده سیزدهم

منسوبین وزارت امور داخله مکلف اند ازا ذیت، آزار و کارشکنی درامور رسیده گی پرداخت حقوق و امتیازات به خانواده های مفقودین جداً جلوگیری نمایند در صورت عدم رعایت موارد فوق با متخلفین برخورد قانونی صورت خواهند گرفت.

ماده چاردهم

رهبری ملکی و نظامی ولایات، بر علاوه رسیدگی های روزانه به خانواده مفقودین و اسرآ نیروهای امنیتی کشور ، در ایام عید سعید فطر واضحی و جشن های ملی چون سالروز استقلال کشور، نهم حوت روز نیروهای قهرمان دفاعی و امنیتی کشور ، عیادت و با اهدای مساعدت ها و تحایف نقدی مواظبت و دلجویی نمایند.

ماده پانزدهم

هیچ یکی از ادارات وصنوف قوای پولیس نمیتوانند افراد و اشخاص را بدون طی مراحل قانونی جلب و جذب، سوق و چهره و به وظایف محاربوی و غیر محاربوی اعزام نمایند، در غیر آن مسؤولیت بعدی بدوش ادارات مربوطه می باشد.

بیوگرافی مفقودین

ماده شانزدهم

ریاست عمومی پیشنتون و قوماندانی عمومی جلب و جذب مکلف اند تا یک نقل بیوگرافی تمام مفقودین را تهیه، ترتیب وضم یک فایل به ریاست وارسی شهدا و معلولین جهت اجرایات بعدی ارسال نمایند.

فصل سوم

حقوق و امتیازات اسرآ

ماده هفدهم

ریاست عمومی پیشنتون مکلفیت دارد تا در هماهنگی با ریاست عمومی خدمات صحیه نظر به لزوم دید اداره مربوطه برای اسرآ ترفیع، نشان، مдал، القاب افتخاری، تقدیر نامه و تحسین نامه ها ارایه نماید.



ماده هژدهم

ادارات، قطعات و جزوتام ها و قوماندانی های امنیه ولایات مکلف اند مدد پول مساعدت مطابق به قانون امتیازات معلومین و مفقودين ازبودجه مربوط خویش برای خانواده اسرآتادیه نموده و گزارش دقیق به مراجع مربوطه ارایه نمایند.

(۵) پول امتیازات اسرامستقیماً به اقارب درجه اول ویا دوم آن داده شود .

(۶) کارت بانکی به نام اسرآترتیب و بعداً به نام اقارب درجه یک تعویض گردد.

(۷) آنده افرادیکه بدون سوق و چهره به وظایف اعزام و بعداً اسیر شده اند، حقوق و امتیازات شان به اساس حکم ریس جمهور، ج-۱-۱ به طور یک مرانب پرداخته شود.

(۸) خانواده های اسرآی منسوبین وزارت امور داخله از خدمات صحی رایگان در یکی از مراکز صحی مربوطه تداوی گردد.

اعزام اقارب درجه اول ویا دوم اسرآ به حج زیارت بیت الله شریف

ماده نزدهم

ریاست شهدا و معلومین مکلف اند با درنظر داشت سهمیه بندی حج برای خانواده های اسرآیا اقارب درجه یک و دوم میتواند از طریق مقامات صالحه روی یک میکانیزم شفاف از مجموع مجروحین همان سال از طریق کمیسیون مؤظف طی یک جدول مرتبه قرعه کشی وجهت ادائی فریضه حج بیت الله شریف صرف برای یکباره وزارت حج واقaf رسماً معرفی و اعزام نمایند.

فراهرم نمودن بورسیه های تحصیلی داخل و یا خارج از کشور برای خانواده اسرآ

ماده بیستم

شخصی از بورسیه های مندرج این مقرر استفاده نموده میتواند که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- داشتن تابیعت افغانستان.

۲- داشتن سند فراغت معتبر تعلیمی و تحصیلی.

۳- تحت تعقب عدلی و قضای قرار نداشته باشد.

۴- ریاست شهدا و معلومین مکلف است تا در هماهنگی با قوماندانی های امنیه ولایات و قطعات و جزوتام ها اقارب درجه یک و دوم خانواده اسرآ واجد شرایط بورسیه های تعلیمی و تحصیلی به مؤسسات داخلی و خارجی جهت ادامه تحصیل رسماً معرفی و اعزام نمایند.



تداوی رایگان

ماده بیست و یکم

ریاست خدمات صحیه و مراکز صحی قطعات و جزو تامهای پولیس مکلفیت دارند تا تداوی رایگان را برای خانوادهای اسرآ فراهم نموده و با استفاده از کتابچه و کارت صحی بصورت متداوم در شفاخانه و کلینیک های مربوط وزارت امور داخله انجام دهند.

فصل چهارم

احکام متفرقه

منظوری و تطبیق

ماده بیست و دوم

این طرزالعمل به تأسی از ماده (۵۳) قانون اساسی، قانون پرداخت حقوق وامتیارات شهدا، معلولین و مفقودین و تعديل مواد (۱۱-۴-۳) قانون پرداخت حقوق وامتیارات شهدا، معلولین و مفقودین و حکم شماره (۱۳۹۰) ۱۳۹۸/۵/۱۵ جلالتمأب رئیس جمهور و سرقوماندان اعلی قوای مسلح افغانستان توسط گروپ کاری مرور پالیسی ها و طرزالعمل تدوین گردیده است.

نشر و ارتباطات

ماده بیست و سوم

طرزالعمل ساده سازی پرداخت حقوق وامتیازات مفقودین و اسرآ منسوبین وزارت امور داخله از طرف مراجع ذیربط نشر، تکثیر و درšíir پاینت ریاست عمومی پلان و پالیسی به آدرس ذیل نیز نشر گردد:

<http://moinocspsp.181/sites/gdp/default.aspx> <http://sharepoint>

بررسی و نظارت

ماده بیست و چهارم

بررسی نظارت و کنترول از تطبیق این طرزالعمل بدوش ریاست عمومی نظارت و ارزیابی معینیت پالیسی واستراتژی میباشد.



مرور طرز العمل

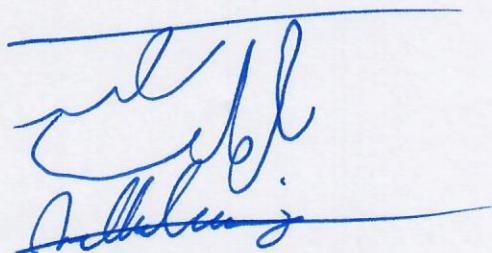
ماده بیست و پنجم

طرز العمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات مفقودین و اسرآ منسوبین وزارت امور داخله بعد از یک سال قابل مرور بوده، امید واریم مسئولین امور نظریات و پیشنهادات سالم خویش را جهت غنامندی این طرز العمل به معینیت پالیسی و استراتژی ارسال نموده ممنون سازند.

با احترام

محمد باقر "ملت یار"

رئیس عمومی پلان و پالیسی



مأخذ:

- قانون اساسی (۱۳۸۲) جمهوری اسلامی افغانستان.
- تعديل مواد (۳-۴-۱۰-۱) قانون امتیازات معلولین.
- قانون حقوق و امتیازات شهدا، مفقودین و اسیران
- قانون امور ذاتی افسران و برید ملان و افسران.
- حکم شماره (۱۳۹۰) ۱۵/۵/۱۳۹۵، مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان





ضميمة: ٥ يلان تطبيقي طرز العمل

هدف
البيسي

۱۰۷

۱۰۷



رہنمود ترتیب پلان های تطبیقی طرز العمل ها

متصدی پالیسی

- متصدی پالیسی و یا طرز العمل به اساس دایرکتیف تدوین پالیسی افسر وزارت امور داخله که مسؤولیت های اسنادی پالیسی را اولویت دهنده و حمایه نموده و از تطبیق ، نظارت ، گزارش دهنده و مرور ان اطمینان حاصل مینماید .
- توظیف متصدی پالیسی یا گروپ کاری برای هریک از اسناد پالیسی وزارت امور داخله از صلاحیت های ریاست عمومی پلان و پالیسی معینیت پالیسی و استراتئیز است.
- متصدی پالیسی مسؤولیت دارد تا روند تکثیر و تطبیق پالیسی ها را از قدمه استراتئیک به قدمه های اوپراتیفی یا تطبیقی پیگیری نماید .

۱) مرجع ارسالی پالیسی و تاریخ موافقت ان

این ستون توسط دریافت کننده پالیسی (آن شخصی که غرض تطبیق پالیسی در اداره توظیف است- ستون شماره ۳) با شرح جزئیات صادر کننده تکمیل گردد مانند : کی پالیسی را صادر نمود و تاریخ موافقت ان

۲) مرجع تطبیق کننده

در این ستون توسط دریافت کننده ، قدمه سطح استراتئیک وزارت امور داخله که مکلف به تطبیق پالیسی است درج میگردد مانند : معینیت ، ریاست عمومی مستقل .

۳) اسم و رتبه شخص مؤظف

این ستون با شرح جزئیات پیرامون شخص مؤظف تطبیق پالیسی تکمیل میگردد. این شخص مربوط به تشکیل مرجع تطبیق کننده باید باشد(ستون شماره ۲). از طرف مقام ذیصلاح مرجع تطبیق کننده میتواند با درنظرداشت مسؤولیت وظیفوی رئیس دفتر توظیف گردد.

۴) فعالیت ها در رابطه به تطبیق پالیسی

تمام فعالیت های که در رابطه به تطبیق پالیسی باید صورت گیرد درین ستون درج میشود مانند : تکثیر پالیسی به قدمه های تحت اثر ، استخراج وظایف و مسؤولیت ها از متن پالیسی (تحلیل و تجزیه پالیسی که شامل پلان نمیگردد) ، تدویر جلسه یا سیمینار در رابطه به اگاهی دهنده محتویات

پالیسی برای مسویین بخش ها ، هدایت در رابطه به تطبیق و عملی نمودن سیستم جدیدی که متن پالیسی از ان تذکر بعمل آمده است ، تطبیق و عملی نمودن فورمه ها ، فارمت و ضمایم جدید ، همچنان در حالتی که تطبیق پالیسی به کدام بخش مشخص به صورت اختصاصی ربط داشته باشد توظیف همان بخش درین ستون با جزئیات مسؤولیت های ان .

۵) موعد اجرا

درین ستون مشخص میگردد که با در نظرداشت امکانات و منابع موجوده وظایف و مسؤولیت های مندرج ستون (۴) در کدام قید زمانی باید عملی شود .

۶) قدمه تطبیق کننده

درین ستون قدمه مشخص که مسؤولیت تطبیق وظایف و مسؤولیت های مندرج ستون (۴) به عهده ان میباشد درج میگردد . در صورتیکه وظایف و مسؤولیت ها به تمام قدمه های تحت اثر ربط داشته باشد درین ستون بصورت عمومی کلمه " تمام قدمه ها " تحریر میشود .

۷) معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصدی



درین ستون توسط مرجع تطبیق کننده پالیسی معیاد ارایه معلومات از انکشافات بعدی پرسه تکثیر و تطبیق پالیسی به متصلی پالیسی
جهت اطمینان از اینکه پالیسی در مسیر تطبیق قرار گرفته مشخص میگردد.

خاطره

بعد از منظوری این رهنمود، پیرامون استخراج وظایف و مسؤولیت ها از متن پالیسی، نحوه استفاده از پلان تطبیقی و کار عملی بالای ترتیب پلان تطبیقی به سطح قدمه های استراتئیک در مرکز و قدمه های اوپراتیو و تطبیقی در مرکز و ولایت سیمینار های آموزشی توسط مربیون ریاست عمومی پلان و پالیسی و همکاران بین المللی دایر میگردد.

ریاست عمومی پلان و پالیسی

