



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست عمومی پلان و پالیسی
ریاست پالیسی



طرز العمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات شهدای

منسوبین وزارت امور داخله

شماره ثبت: ()
تاریخ منظوری: (۱۳۹۸)
تعداد صفحه: (۲۲)



فهرست

صفحات

عنوانین

..... ۴	امر نخستین:
..... ۵	مقدمه:
..... ۶	گروپ کاری تدوین طرز العمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات شهدا، منسوبین.
..... ۶	وزارت امور داخله
..... ۷	فصل اول
..... ۷	احکام عمومی
..... ۷	مبنی
..... ۷	ماده اول
..... ۷	اهداف
..... ۷	ماده دوم
..... ۷	تعریف اصطلاحات
..... ۷	ماده سوم
..... ۷	شهید:
..... ۷	بازماندگان شهدا:
..... ۷	اقارب درجه اول
..... ۷	اقارب درجه دوم
..... ۸	سوابق و چالش ها
..... ۸	فصل دوم
..... ۸	انتقال پیکر شهدا به خانواده های شان
..... ۸	ماده چهارم
..... ۸	تعریف مرکز اطلاعاتی جدید (call center)
..... ۹	مکلفیت قوماندانی های امنیه و لایات و قطعات مربوطه
..... ۹	ماده پنجم
..... ۹	ساده سازی راپور دهی شهید
..... ۱۰	ماده ششم
..... ۱۰	ماده هفتم
..... ۱۰	ماده هشتم
..... ۱۰	تجهیز و تکفین شهدا
..... ۱۰	ماده نهم
..... ۱۰	رسیدگی به شهدای مجھول الهویه
..... ۱۰	ماده دهم
..... ۱۰	شهدای که ورثه آن معلوم نباشد
..... ۱۱	مراسم فاتحه خوانی
..... ۱۱	ماده پازدهم



۱۱	فصل سوم.....
۱۱	امتیازات شهدا.....
۱۱	ماده دوازدهم.....
۱۲	اعزام وارثین شهدا به حج زیارت بیت الله شریف
۱۲	ماده سیزدهم.....
۱۲	فرام نمودن پورسیه های تحصیلی داخل و یا خارج از کشور برای وارثین شهدا
۱۲	ماده چهاردهم.....
۱۲	تداوی رایگان.....
۱۲	ماده پانزدهم.....
۱۳	توزیع زمین رهایشی و یا آپارتمان
۱۳	ماده شانزدهم.....
۱۳	ترفیع شهید.....
۱۳	ماده هفدهم.....
۱۳	وظایف و مکلفیت ادارات.....
۱۳	ماده هژدهم.....
۱۳	ماده نزدهم.....
۱۳	ماده بیستم.....
۱۳	طی مراحل اسناد
۱۴	ماده بیست و یکم.....
۱۴	بیوگرافی شهدا،
۱۴	ماده بیست و دوم.....
۱۴	هدیره برای شهدای منسوبین وزارت امور داخله
۱۴	ماده بیست و سوم.....
۱۴	تداوی هفته شهدا.....
۱۴	ماده بیست و چهارم.....
۱۴	فصل چهارم
۱۴	احکام متفرقه
۱۴	منظوری و تطبیق
۱۴	ماده بیست و پنجم
۱۵	نشر و ارتباطات
۱۵	ماده بیست و ششم
۱۵	بررسی و نظارت
۱۵	ماده بیست و هفتم
۱۵	مرور طرز العمل.....
۱۵	ماده بیست و هشتم
۱۵	ماده بیست نهم
۱۶	ماخذ:
۱۷	ضمیمه: ۱



۱۸	ش-۱-
۱۹	ش-۴-
۲۰	ضمیمه: ۵ پلان تطبیقی طرزالعمل
۲۱	رہنمود ترتیب پلان های تطبیقی طرزالعمل ها.
۲۱	متصدی پالیسی



امر نخستین:

شهدای یک ملت نماد و مظہر فدا کاری، رشادت، شهامت و افتخارات جامعه اش می باشد. شکوه و بزرگی هر کشور به تلاش، ایثارگری و خود گذری به شهروندان آن پیوند دارد؛ شهدای نیروهای ملی دفاعی و امنیتی به ویژه شهدای پولیس ملی در زمرة پرافتخار ترین شهدای سکتور امنیتی بوده که در راستای تأمین امن ونظم عامه، حفظ استقلال، تنفيذ قانون، عرضه خدمات و مبارزه با تروریزم بین المللی، جرایم سازمان یافته و مواد مخدر در کشور خویش، علی الرغم محدودیت‌ها و چالش‌های گسترده از هیچ‌گونه تلاش و فدا کاری دریغ نورزیده و جان‌های خویش را در این راستا قربانی کرده اند. ملت و دولت جمهوری اسلامی افغانستان و به صورت خاص وزارت امور داخله بپاس ایثارگری و قربانی‌های فراوان شهدای پولیس و تطبیق قانون اساسی و سایر قوانین و مقررات نافذه کشورجهت تأمین و اعاده حقوق و امتیازات شهداء، توجه جدی مبذول نموده و با حفظ حرمت خون شهداء و خانواده‌های معظم شان درین رابطه طرز العمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات شهداء را تدوین نموده است.

محمد مسعود اندرابی
سرپرست وزارت امور داخله



مقدمه:

این طرزالعمل به تاسی از حکم ماده (۵۳) قانون اساسی و قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و تعدیل مواد ۱۱، ۱۰، ۴، ۳ قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و به منظور تعمیل حکم شماره (۱۳۹۰) مؤرخ ۱۳۹۸/۵/۱۵ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان جهت حمایت و رسیدگی به چالش‌ها و مشکلات بازماندگان، شهدا کشور به ویژه پولیس ملی و منسوبین وزارت امور داخله تدوین گردیده است.

مراقبت و حمایت از بازماندگان شهدا کار معمول و متداوم است، کشورهای که درگیر جنگ بوده اند، جهت ارج گذاری به خون شهدا و احترام به خانواده آنها برنامه‌ها و خدمات ارزنده را ارایه می‌نمایند. در کشور ما هم بعد از چند دهه جنگ، دولت ج.ا.ا.ب.ویژه رهبری وزارت امور داخله مصمم است به منظور حرمت گذاشتند به مقام والای شهدا پولیس ملی جهت تسريع و شفافیت روند طی مراحل مشکلات وارثین، بازماندگان شهدا، تشخیص هویت شهدا، تسريع پروسه صدور وثیقه، توزیع زمین، منازل رهایشی، پرداخت به موقع حقوق و امتیازات، انتقال به موقع اجساد شهدا، پروسه تجهیز، تکفین و تدفین، تثبیت دقیق اقارب شهدا، جلوگیری از ضیاع وقت و همکاری به موقع امور کاری آنها در ادارات به طرح و ایجاد این طرزالعمل می‌پردازد.

این طرزالعمل در بیست نو ماده و چهار فصل تدوین شده است که فصل اول به احکام عمومی، اهداف اساسی، تعریف اصطلاحات طرزالعمل، تصفیه عدم پرداخت حقوق و امتیازات شهدا منسوبین وزارت امور داخله، فصل دوم راجع به تصدیق شهادت، اطلاع و انتقال پیکر شهدا به خانواده‌هایشان، مراسم تدفین، پرداخت مساعدت مالی، توجه به خانواده شهدا، معرفی وکیل از طریق اقارب درجه یک و دوم، پرداخت سایر حقوق، امتیازات مادی و معنوی و مواظبت درست از خانواده‌های شهدا افسر عالی رتبه و سایر منسوبین شهدا به بحث گرفته شده است، فصل سوم

مسایل رسیدگی و پرداخت حقوق و امتیازات شهدا و فصل چهارم احکام متفرقه شامل می‌باشد.

با تطبیق درست و همه جانبه این طرزالعمل انتظار می‌رود که مشکلات خانواده‌ها و بازماندگان شهدا منسوبین و سایر کارکنان وزارت امور داخله بطور صحیح و درست مورد رسیدگی قرار گرفته، رضایت بازماندگان شهدا را فراهم نمایند.

با احترام
حسنا "جلیل الله"
معین پالیسی و استراتیزی



گروپ کاری تدوین طرزالعمل ساده سازی پرداخت حقوق و امتیازات شهدای منسوبین وزارت امور
داخله

1- محترم سمونوال عبدالوحید رجا رئیس پالیسی معینیت پالیسی واستراتیزی بحیث رئیس گروپ

2- سمونوال اسدالله امین زاده مدیرعمومی پالیسی تطبیق قوانین بحیث عضو

3- سمونمل حلیمه ضیاء مدیرعمومی پالیسی تعلیم و تربیه بحیث عضو

4- سمونوال حیات الله توحیدی معاون ریاست شهداً عضو

5- سمونوال عبدالعالی شهنوازی مدیر ع متقدعین ریاست ع پیژنتون بحیث عضو

6- سمونوال جهان شاه بیات مدیر ع احصارات قوت های ریاست ع پلان و اوپراسیون بحیث عضو

7- محمد ولی قاسمی کارشناس حقوقی مشاوریت مقام بحیث عضو

8- حمیدالله اوریا کارشناس پالیسی مشاوریت مقام بحیث عضو

9- جاوید خوشبین نماینده ریاست محترم مالی بحیث عضو

10- سمونوال میرزا محمد بارکزی معاون مدیریت پالیسی تعلیم و تربیه بحیث عضو

11- سمونیار دوکتور محمد صابر شریفی نماینده ریاست ع خدمات صحیه پولیس بحیث عضو

12- سمونیار نصیب الله نماینده ریاست عمومی حقوق پولیس بحیث عضو

13- حارمن زین الدین قیومی نماینده قوماندانی ع جلب و جذب بحیث عضو

14- نثار احمد شیرزاد مدیر ع سمع شکایات ریاست منابع بشری بحیث عضو

15- عنایت الله صمدی کارمند اداری مدیریت ع پالیسی های لوزستیکی بحیث عضو



فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول

این طرزالعمل بر مبنی ماده (۵۳) قانون اساسی و تعديل مواد (۱۰-۴-۳) قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و معلولین و قانون حقوق و امتیازات بازماندگان شهدا و معلولین و حکم شماره (۱۳۹۰) مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۵ رئیس جمهور ج-۱ تدوین گردیده است.

اهداف

ماده دوم

اهداف این طرزالعمل عبارت اند از:

۱- ارج گذاری به خانواده های شهدا منسوبین وزرات امور داخله از طریق پرداخت به موقع حقوق و امتیازات مادی و معنوی شان .

۲- فراهم کردن امکانات لازم برای خانواده های شهدا منسوبین پولیس ملی، با توجه به اصل قانون، حکم مقام عالی ریاست جمهوری و هدایت رهبری وزارت امور داخله بخاطر تصفیه و پرداخت حقوق و امتیازات شهدا .

۳- پرداخت پول اکرامیه بدون ضیاع وقت به خانواده های شهدا منسوبین وزارت امور داخله.

تعریف اصطلاحات

ماده سوم

شهید: به آنده منسوبین وزارت امور داخله گفته می شود که: به خاطر دفاع از تمامیت ارضی، تأمین امن ونظم عامه، مبارزه با مجرمین، به شهادت میرسد و یا اینکه مورد سوی قصد، حوادث ناگوار یا ترور فرار میگیرند.

بازماندگان شهدا: عبارت از اقارب شهدا میباشد.

اقارب درجه اول

عبارة از خانم، شوهر، پسر و دختر شهید مطابق قانون مربوطه میباشد.

اقارب درجه دوم

عبارة از پدر، مادر، برادر و خواهر شهید مطابق قانون مربوطه میباشد.



سوابق و چالش ها

درمورد امور باز ماندگان شهدای منسوبین پولیس ملی چالش های زیادی موجود بوده که ضرورت به تحلیل و بررسی گستردۀ داشته و قسمیکه مشاهده میگردد درد والام این قشر رنجیده و محروم از تصور فراتر بوده اما بصورت کلی درین پالیسی بالای آن تمرکز صورت گرفته مشکلات و چالش های است که از فساد و بوروکراسی فرسوده و پیچیده در ادارات زیربسط نشأت میگیرد به صورت خلاصه این نوع مشکلات و چالش ها را میتوان ذیلاً یاد آوری نمود.

۱- پرسه و روند طی مراحل اسناد توزیع حقوق شهدا بسیار طولانی و پیچیده است که این امر موجب نارضایتی بازماندگان شهدا میگردد.

۲- مشکل دیگر عبارت از عدم توزیع زمین برای بازماندگان شهدا توسط ادارات نهادی زیربسط میباشد.

۳- عدم پرداخت به موقع و به سرع وقت معاشات و امتیازات به بازماندگان منسوبین شهدای پولیس ملی

۴- عدم موجودیت امکانات کافی وسایط برای انتقال شهدا به محل سکونت شان.

۵- عدم مواصلت راپور شهدا به اسرع وقت با شهرت اصلی و مکمل آن از سوی قطعات و جزو تام ها به ریاست شهدا و معلولین وزارت امور داخله.

۶- عدم موجودیت پول نقد در تخصیص قطعات و جزو تام ها برای پرداخت اکرامیه.

۷- عدم مشاکت مسؤولین زیربسط در پرسه انتقال، تجهیز، تکفین، تدفین و مراسم فاتحه شهدا.

۸- عدم اجرا و ارسال اسناد ذاتی شهدا از قطعات و جزو تام های مربوطه در مدت زمان کوتاه به ریاست شهدا و معلولین جهت طی مراحل و رسیدگی به امور شهدا.

۹- عدم همکاری هیئت رهبری قوماندانی قطعات و جزو تام ها با مسئولین و ورثه شهدا در مرکز و ولایات در جمع آوری و تکمیل اسناد شهدا برای رسیدگی و اجرای حقوق و امتیازات آنها.

۱۰- عدم رسیدگی و ارایه خدمات تعلیمی و تحصیلی برای بازماندگان شهدا از طریق ادارات زیربسط و مسؤولین.

۱۱- کم توجهی در مورد اعزام ورثه شهدا جهت ادائی فریضه حج بیت الله شریف.

فصل دوم

انتقال پیکر شهدا به خانواده های شان

ماده چهارم

۱. خانواده های محترم شهدا قبل از نشر خبر شهادت منسوبین وزارت امور داخله از طریق رسانه ها باید توسط مسئولین قطعه مربوطه آگاه ساخته شوند و هم مرکز اطلاعاتی جدید (call center) در (ریاست شهدا و معلولین) مشخص ایجاد گردد. سپس پیکر شهید به طور عاجل به ولایت، ولسوالی، قریه و به باز مانده گانش انتقال و تسلیم داده شود.

تعریف مرکز اطلاعاتی جدید (call center)

عبارت از بخش یا مدیریت در جنب ریاست شهدا و معلولین وزارت امور داخله میباشد. که اطلاع شهادت منسوبین وزارت امور داخله را قبل از آگاه شدن از طریق رسانه ها به خانواده شان برسانند.



مکلفیت قوماندانی های امنیه ولایات و قطعات مربوطه

ماده پنجم

۱- قوماندانی امنیه ولایات و قطعات مربوطه مکلف است که شهدا را بعد از تجهیز و تکفین با تشریفات خاص به قوماندانی امنیه محل مربوطه تسلیم داده تا بعدا به خانواده اش سپرده شود.

۲- جهت انتقال شهدا در مناطق ناامن با استفاده از وسایط کرابی در قدمه اول از طریق هوایی و یا از پول اوپراتیفی قوماندانی امنیه مربوطه اش تحت نظر کمیسیون موظف امکانات فراهم و با همکاری محاسن سفیدان و متنفذین محل اقدام صورت گیرد.

۴- قوماندانی امنیه محل مربوطه مکلف است تا پیکر شهدا را طی یک تشریفات خاص به خانواده های شهدا تسلیم و تدفین نمایند.

۵- رهبری ملکی و نظامی ولایات خاصتاً والیان یامعاونین آن در مرکزو ولایات و ولسوالان در محلات مربوطه شان در تمامی مراسم تشییع جنازه وفاتجه خوانی شهدا نیروهای دفاعی و امنیتی کشور از هر نقطه که به ولايت و ولسوالی مربوطه انتقال داده می شوند، شخصا اشتراک نموده در ضمن رسانیدن پیام تسلیت و غم شریکی سر قوماندان اعلی قوای مسلح کشور، برروان پاک شهدا، اتحاف دعا نموده و به فامیل شهدای معظم از طریق ارگانهای مربوط به اسرع وقت رسیدگی نمایند.

۶- رهبری ملکی و نظامی ولایات، بر علاوه رسیدگی های روزانه به خانواده شهدای نیروهای امنیتی کشور، در ایام عید سعید فطر واضحی و جشن های ملی چون سالروز استقلال کشور، نهم حوت روز نیروهای قهرمان دفاعی و امنیتی کشور، عیادت و با اهدای مساعدت ها و تحايف نقدی مواظبت و دلジョیی نمایند.

۷- تمام مسئولین قطعات و جزو تام های پولیس ملی مکلف اند تا به وقت و زمان معین را پور شهادت پرسونل مربوط خویش را طور مفصل به اوپراسیون های مربوط از طریق آن به ریاست عمومی پلان اوپراسیون وزارت امور داخله با هر نوع امکانات دست داشته بدون ضیاع وقت ارسال نمایند.

۸- ریاست وارسی شهدا و معلومین مسئولیت دارد که شهرت مکمل، ارقام وارثین شهدا را برویت راپور های ریاست عمومی پلان اوپراسیون ثبت و راجستر نموده تا برویت اسناد اقدامات مقتضی نمایند.

ساده سازی راپور دهی شهید

۱- قطعه مربوطه

سایکل ساده سازی راپور
شهدا منسوبین وزارت
امور داخله

۲- قوماندانی یا ریاست
مربوطه

۴- ریاست شهدا و معلومین،
پیشنهاد، جلب و جذب پولیس
محلي و ریاست مالي و
به نفع



ماده ششم

ریاست ع پیژنتون، قوماندانی ع جلب جذب، ریاست ع پلان اوپراسیون و سایر قطعات و جزوتابم های پولیس مکلفیت دارند تا شهرت مکمل منسوبین وزارت امور داخله را با ذکر (ولایت، ولسوالی، قریه، نقطه نیرنگی یا بارز سکونت اصلی و فعلی با شماره های تیلفون اقارب و وکیل گذر) درج اسناد ذاتی نمایند تا در قسمت ترتیب اسناد شهدا ساده سازی صورت گیرد.

ماده هفتم

ریاست ع پلان اوپراسیون در قسمت اخذ راپور مکمل، دقیق و به اسرع وقت شهدا مکلفیت دارد.

ماده هشتم

آنده از منسوبین وزارت امور داخله که به شهادت می‌رسند در مرکز، ریاست شهدا و در ولایات قطعات و جزوتابم های پولیس ملی مکلف اند تا جنازه شهدا را در نخست از طریق هوا و زمین و در ساحات نا امن ذریعه وسایط کرایی از طریق بودیجه پول اوپراتیوی خویش به اسرع وقت انتقال نموده تا پیکر شهید با حرمت و طی تشریفات خاص به فامیل محترم شان تسلیم گردد.

تجهیز و تکفین شهدا

ماده نهم

قوماندانی های مربوطه مکلف اند جهت ارج گذاری به شهدا، جنازه شان را مطابق بند دوم ماده پنجم تجهیز و تکفین نمایند.

رسیدگی به شهدا مجہول الهویه

ماده دهم

ریاست های عمومی مبارزه با جرایم و خدمات صحیه مکلف اند به آنده از شهدا که مجہول الهویه بوده بعد از تائید ارگان های مربوط کشفی و استخباراتی تا مدت (ده یوم) در سرد خانه ها نگهداری و بعدا به اساس مکتوب رسمی به شاروالی های مربوطه جهت تدفین تسلیم داده شود.

شهدا که ورثه آن معلوم نباشد

ریاست های عمومی پیژنتون، شهدا و معلولین، مالی و بودجه و خدمات صحیه مکلف اند به آنده از شهدا که ورثه شان دریافت نگردیده بعد از تائید ارگان های کشفی و استخباراتی مبنی بر عدم دریافت و شناخت ورثه الی مدت



(یک ماه) در سرد خانه ها نگهداری در صورت عدم دریافت ورثه بعدا به اساس مکتوب رسمی به شاروالی های مربوطه جهت تدفین تسليم داده شود.

مراسم فاتحه خوانی

ماده یازدهم

ریاست عقیدتی و فرهنگی معینیت تعییمات پرسونل وزارت امور داخله موظف است که زمینه مراسم فاتحه خوانی را در صورت امکان، نزدیک منازل مسکونی شهدا برگزار نمایند در صورت که تدبیر امنیتی موجود باشد رهبری قوماندانی ها و مقامات بلند در مراسم فاتحه خوانی اشتراک نمایند.

فصل سوم

امتیازات شهدا

ماده دوازدهم

قوماندانی های امینه ولایات و در مرکز ریاست شهدا و معلولین مکلف اند حین شهادت شهدا پول مساعدت (اکرامیه) را بعد از اخذ حکم رئیس جمهور و یا تعديل قانون به طور مکمل به بازماندگان شهدا بپردازند.

(۱) پول امتیازات شهدا مستقیماً به ورثه آن تحويل داده شود نه به وکیل آن تا از سو استفاده جلوگیری بعمل آمده باشد.

(۲) کارت بانکی بنام ورثه شهدا ترتیب گردد.

(۳) در صورت شهادت منسوبین وزارت امور داخله، حقوق و امتیازات آن به اقارب درجه یک شان تسليم داده شود.

(۴) آنده سربازانیکه بدون سوق و چهره به وظایف اعزام و بعداً شهید شده اند، حقوق و امتیازات شان در جمع شهدا انجارات و انتشارات از طریق وزارت شهدا و معلولین محسوب گردد.

(۵) اقارب شهدا منسوبین وزارت امور داخله از خدمات صحی رایگان از طریق کارت و کتابچه صحی مطابق پالیسی ملی صحی مستفید شده گان در یکی از مراکز صحی خدمات صحیه بهره برده میتوانند.

(۶) اکرامیه در اکونت بانکی ورثه شهدا به صورت انفرادی حواله گردد.

(۷) به اساس حکم رئیس جمهور اکرامیه شهدا بطور یکبارگی پرداخت شود.

(۸) محسوبی از طریق کارتوتیک یا آویز بانکی صورت گیرد.

(۹) اکرامیه به خانم شهید و یا اقارب درجه اول و دوم داده شود.

(۱۰) اگر ورثه شهید از اخذ اکرامیه خود داری میورزد مطابق طرزالعمل مالی در ریاست مالی نگهداری و هر زمانیکه ورثه شهدا دوباره مراجعه مینمایند پول اکرامیه شان حفظ و اخذ نموده میتوانند.

آنده افراد که قبل از سوق و چهره به پولیس ملی در قطعات بالفعل اجرای وظیفه مینمایند در صورت که شهید یا مجروح میگردد مستحق حقوق و امتیازات نمیشوند.

(۱۱) آنده منسوبین وزارت امور داخله که به اثر جنگ های انفرادی بین دو یا چند نفر یکی شان به شهادت میرسد ورثه شهید از حقوق و امتیازات طرزالعمل هذا مستفید شده میتواند.



اعزام وارثین شهدا به حج زیارت بیت الله شریف

ماده سیزدهم

ریاست شهدا و معلولین مکلف است با درنظر داشت سهمیه بندی حج برای وارثین شهدا تحت نظر کمیسیون با صلاحیت از شهدا همان سال قرعه کشی و جهت ادائی فریضه حج بیت الله شریف صرف برای یکباره به وزارت حج اوقاف رسماً معرفی و اعزام نمایند در صورتیکه وراثین درجه اول و درجه دوم بنا بر معاذیر جهت ادائی فریضه حج بیت الله شریف حاضر نباشند وکیل ورثه آن بعد از اخذ رضایت کتبی ورثه از حج بیت الله شریف استفاده نموده میتوانند.

ریاست شهدا و معلولین در مورد پرداخت جیب خرج معین ادائی فریضه حج به ورثه شهدا و معلولین به ایشان آگاهی دهند.

فراهرم نمودن بورسیه های تحصیلی داخل و یا خارج از کشور برای وارثین شهدا

ماده چهاردهم

مدیریت بورسیه های تحصیلی معینیت تعليمات پرسونل مکلف است که ورثه واجد شرایط شهدا را طبق سهمیه به بورسیه ها با شرایط ذیل معرفی نماید.

شخصی از بورسیه های مندرج این طرزالعمل استفاده نموده میتواند که واجد شرایط ذیل باشد:

۱- داشتن تابعیت افغانستان.

۲- داشتن سند فراغت معتبر تعليمی و تحصیلی.

۳- تحت تعیق عدلي و قضائي قرار نداشته باشد.

۴- ریاست شهدا معلولین مکلف است تا در هماهنگی با قوماندانی های امنیه ولایات، قطعات و جزوتابمها وارثین درجه اول و در صورت عدم موجودیت آن، وراثین درجه دوم شهدا یا وکیل که رضایت کتبی وراثین درجه یک و دوم شهید را دارا باشند میتواند واجد شرایط بورسیه های تعليمی و تحصیلی به مؤسسات داخلی و خارجی جهت ادامه تحصیل رسماً معرفی و اعزام نمایند.

تداوی رایگان

ماده پانزدهم

ریاست خدمات صحیه و ریاست ع پیژنتون مکلف اند که به ورثه شهدا کتابچه و کارت صحی را ترتیب و توزیع نمایند.

ریاست خدمات صحیه و مراکز صحی قطعات و جزوتابمها پولیس مکلفیت دارند تا تداوی رایگان را برای خانواده شهدا فراهم نموده و با استفاده از کتابچه و کارت صحی بصورت متداوم در شفاخانه و کلینیک های مربوط به خدمات صحیه وزارت امور داخله انجام دهند.



ماده شانزدهم

ریاست شهدا و معلولین، ریاست منابع بشری، ریاست مالی، قوماندانی های امنیه، شاروالی ها، شهرسازی و مسکن و والیان مکلفیت دارند در هماهنگی کامل منحیث مسئول درجه اول در قسمت توزیع یک نمره زمین رهایشی به بازماندگان شهدا مطابق قانون اجرات نمایند.

ترفیع شهید

ماده هفدهم

وزارت امور داخله مکلف است تا جهت ارج گذاری به مقام والای شهدا، در مراسم تشییع و خاک سپاری پیکر شهدا یک رتبه ترفیع فوق العاده را برای شهید تفویض نماید.

وظایف و مکلفیت ادارات

ماده هزدهم

ادارات مربوطه وظیفه دارند موضوع شهادت و معلولیت منسوبین خویش را بخاطر تأمین حقوق بازماندگان واعضای فامیل آنها طور عاجل به موقع ثبت نموده و کتاباً بمراجع مربوطه راپور اوپراتیفی ارائه نمایند

ماده نزدهم

محاكم مربوطه مکلف اند که اسناد اصولی (وثیقه خط و کالت خط) بازماندگان شهدا را به اسرع وقت تکمیل نموده و در اختیار وارثین شهدا قرار دهند.

ماده بیستم

منسوبین وزارت امور داخله مکلف اند ازا ذیت، آزار و کارشکنی درامور رسیدگی به وارثین شهدا جداً جلوگیری نمایند در صورت عدم رعایت موارد فوق با متخلفین برخورد قانونی صورت میگیرد.

طی مراحل اسناد

۱-قطعه مربوطه

۵-وزارت دولت بر امور
شدها و معلولین

۲-ریاست شهدا و معلولین

۶-امرت شهدا، مدیریت متقاضین
ریاست ع پیزنتون

۳-جهادخون، جلب جنب و پولیس محلی و
ریاست ع مالی و بودجه



ماده بیست و یکم

هیچ یکی از ادارات و صنوف قوای پولیس نمی‌توانند افراد و اشخاص واجد شرایط را بدون طی مراحل قانونی جلب و جذب، سوق و چهره به وظایف محاربوی و غیر محاربوی اعزام نمایند، در غیر آن مسؤولیت بعدی بدوش قطعه و یا اداره مربوطه می‌باشد.

بیوگرافی شهدا،

ماده بیست و دوم

ریاست عمومی پیزنتون و قوماندانی عمومی جلب و جذب مکلف اند تا یک نقل بیوگرافی تمام شهدا، را تهیه، ترتیب و ضم یک فایل به ریاست شهدا و معلولین جهت اجرات بعدی ارسال نمایند.

هدیره برای شهدا منسوبین وزارت امور داخله

ماده بیست و سوم

تشییت و ایجاد هدیره برای شهدا منسوبین قوای پولیس در هماهنگی با شاروالی مربوطه.

تداوی هفته شهدا

ماده بیست و چهارم

به مناسبت هفته شهدا، رهبری وزارت امور داخله افتخار از جشن یاد بود خاطرات شهدا را در حضور هیأت مقامات عالیرتبه، بازماندگان و خانواده شهدا، با شکوه و عظمت تجلیل همه جانبیه نمایند.

فصل چهارم

احکام متفرقه

منظوری و تطبیق

ماده بیست و پنجم

این طرزالعمل به تأسی از هدایت جلالتماب رئیس جمهور و سرقوماندان اعلیٰ قوای مسلح افغانستان توسط گروپ کاری تدوین پالیسی ها و طرزالعمل های معینیت پالیسی، تدوین و ترتیب گردیده است.
بناءً این طرزالعمل بالای تمام قطعات و جزو تامهای قوای پولیس بعد از منظوری مقامات محترم ذیصلاح نافذ است.



ماده بیست و ششم

طرزالعمل ساده سازی پرداخت حقوق وامتیازات شهدای منسوبین وزارت امورداخله از طرف مراجع ذیربظ نشر، تکشیر و درشیر پاینت ریاست عمومی پلان و پالیسی به آدرس ذیل نیز نشر گردد:

<http://moinocspsp.181/sites/gdp/default.aspx> <http://sharepoint>

بررسی و نظارت

ماده بیست و هفتم

بررسی نظارت و کنترول از تطبیق این طرزالعمل بدوش ریاست عمومی نظارت وارزیابی معینیت پالیسی واستراتئژی میباشد.

مرور طرزالعمل

ماده بیست و هشتم

طرزالعمل ساده سازی پرداخت حقوق وامتیازات شهدای منسوبین وزارت امورداخله بعد از یک سال قابل مرور بوده، امید واریم مسئولین امورنظریات و پیشنهادات سالم خویش را جهت غنامندی این طرزالعمل به معینیت پالیسی و استراتئژی ارسال نموده ممنون سازند.

ماده بیست نهم

این طرزالعمل دارای سه فورم کتاب (ثبت شهدای منسوبین) فورم ش-۱ و فورم ش-۴- ضمیمه میباشد.

بااحترام

محمد باقر ملت یار

رئیس عمومی پلان و پالیسی



مأخذ:

- قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان.
- قانون حقوق وامتیازات شهدا و معلولین
- قانون امور ذاتی افسران و برید ملان جریده رسمی منتشره ۱۲۷۲ / ۱۴ / ۱۳۹۶ .
- حکم شماره (۱۳۹۰) ۱۳۹۸/۵/۱۵ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان



ضمیمه: ۱- کتاب ثبت شهدا منسوبین (

١٢٩



تصدیق شهادت منسوب نظامی

- ۱ -

تاریخ	شماره ثبت و صدور
۱۳۹ / /	

نمبر تذکره با ذکر صفحه جلد شماره و محل صدور	ولد	تخلص	اسم	شهرت
آدرس فعلی و نمبر تیلفون	ولایت	ناحیه	قریه	سكنوت
تاریخ منظوری	محل وظیفه قبلی	رشته	رتبه یا درجه	درجه تحصیل و وظیفه
چگونگی حادثه				
مرحومی بتاریخ / / ۱۳۹ در حالت دفاع از وطن به اثر () شهید گردیده طبق ماده ۲۱ قانون				
حقوق و امتیازات (اکرامیه) بازماندگان شهید تصدیق و تائید گردید مبلغ () اخذ نمود				
مقامات تصدیق و یا تائید کننده				
امضا و مهر منسوبین قطعه و هیئت				
ملاحظه شد قوماندان	رئيس هیئت	عضو	عضو	آمر مالی پیژند



تصدیق شهادت منسوبيین وزارت امور داخله

ش-۴-

تاریخ			شماره ثبت و صدور	اسم و تخلص			شهرت
سال	ماه	روز		ولد			
نمبر تذکره صفحه شماره جلد و محل صدور	ولدیت						
ولايت	ولسوالی	ناحیه	سکونت فعلی	ولايت	ولسوالی	ناحیه	سکونت اصلی
تاریخ منظوری	قطعه منسوبه			مسلک	رتبه	تحصیل	درجه تحصیل وظیفه
	وزارت	جزوتام	قطعه				
نوعیت دوره خدمت							
وظیفه و معاش قبل از شمول به مدت عسکری	محل وظیفه	معاش	اجیر	مامور	وظیفه جدید	احتیاط	
چگونه گی حوادث							
مدت خدمت	محل وظیفه و علت شهادت				تاریخ شهادت		
					سال	ماه	روز
چگونه گی امور مالی							
امضا آمر	اکرامیه اخذ کرده یا خیو	صورت مالی داری	معاش الی کدام تاریخ اخذ نموده	مبلغ آخرين			
در وظیفه امنیتی فعال از جانب دشمنان وطن شهید گردیده طبق ماده ۲۱ قانون شهداء و معلولین							
امضا و مهر مسئولین قطعه							
ملاحظه شد قوماندان قطعه	مدیر عمومی اداری	آمر مالی			پیزند		



ضمنه: ٥ بлан تطبيق طرز العمل



رہنمود ترتیب پلان های تطبیقی طرز العمل ها

متصدی پالیسی

- متصدی پالیسی و یا طرز العمل به اساس دایرکتیف تدوین پالیسی افسر وزارت امور داخله که مسؤولیت های استنادی پالیسی را اولویت دهنده و حمایه نموده و از تطبیق ، نظارت ، گزارش دهنده و مرور ان اطمینان حاصل مینماید .
- توظیف متصدی پالیسی یا گروپ کاری برای هریک از اسناد پالیسی وزارت امور داخله از صلاحیت های ریاست عمومی پلان و پالیسی معینیت پالیسی و استراتیژی است.
- متصدی پالیسی مسؤولیت دارد تا روند تکثیر و تطبیق پالیسی ها را از قدمه استراتیژیک به قدمه های اوپراتیفی یا تطبیقی پیگیری نماید .

۱) مرجع ارسالی پالیسی و تاریخ موافقت آن

این ستون توسط دریافت کننده پالیسی (آن شخصی که غرض تطبیق پالیسی در اداره توظیف است- ستون شماره ۳) با شرح جزئیات صادر کننده تکمیل گردد مانند : کی پالیسی را صادر نمود و تاریخ موافقت آن

۲) مرجع تطبیق کننده

در این ستون توسط دریافت کننده ، قدمه سطح استراتیژیک وزارت امور داخله که مکلف به تطبیق پالیسی است درج میگردد مانند : معینیت ، ریاست عمومی مستقل .

۳) اسم و رتبه شخص مؤظف

این ستون با شرح جزئیات پیرامون شخص مؤظف تطبیق پالیسی تکمیل میگردد. این شخص مربوط به تشکیل مرجع تطبیق کننده باید باشد(ستون شماره ۲). از طرف مقام ذیصلاح مرجع تطبیق کننده میتواند با درنظرداشت مسؤولیت وظیفوی رئیس دفتر توظیف گردد .

۴) فعالیت ها در رابطه به تطبیق پالیسی

تمام فعالیت های که در رابطه به تطبیق پالیسی باید صورت گیرد درین ستون درج میشود مانند : تکثیر پالیسی به قدمه های تحت اثر ، استخراج وظایف و مسؤولیت ها از متن پالیسی (تحلیل و تجزیه پالیسی که شامل پلان نمیگردد) ، تدویر جلسه یا سیمینار در رابطه به اگاهی دهنده محتويات

پالیسی برای مسویین بخش ها ، هدایت در رابطه به تطبیق و عملی نمودن سیستم جدیدی که متن پالیسی از ان تذکر بعمل آمد است ، تطبیق و عملی نمودن فورمه ها ، فارمتو و ضمایم جدید ، همچنان در حالتی که تطبیق پالیسی به کدام بخش مشخص به صورت اختصاصی ربط داشته باشد توظیف همان بخش درین ستون با جزئیات مسؤولیت های ان .

۵) موعد اجرا

درین ستون مشخص میگردد که با در نظرداشت امکانات و منابع موجوده وظایف و مسؤولیت های مندرج ستون (۴) در کدام قید زمانی باید عملی شود .

۶) قدمه تطبیق کننده

درین ستون قدمه مشخص که مسؤولیت تطبیق وظایف و مسؤولیت های مندرج ستون (۴) به عهده ان میباشد درج میگردد . در صورتیکه وظایف و مسؤولیت ها به تمام قدمه های تحت اثر ربط داشته باشد درین ستون بصورت عمومی کلمه " تمام قدمه ها " تحریر میشود .

۷) معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصدی



درین ستون توسط مرجع تطبیق کننده پالیسی معیاد ارایه معلومات از انکشافات بعدی پروسه تکثیر و تطبیق پالیسی به متصلی پالیسی جهت اطمینان از اینکه پالیسی در مسیر تطبیق قرار گرفته مشخص میگردد .
خاطره:

بعد از منظوری این رهنمود ، پیرامون استخراج وظایف و مسؤولیت ها از متن پالیسی ، نحوه استفاده از پلان تطبیقی و کار عملی بالای ترتیب پلان تطبیقی به سطح قدمه های استراتیژیک در مرکز و قدمه های اوپراتیوی و تطبیقی در مرکز و ولایت سیمینار های اموزشی توسط مربیون ریاست عمومی پلان و پالیسی و همکاران بین المللی دایر میگردد .

ریاست عمومی پلان و پالیسی

