



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت امور داخله

معینیت پالیسی و استراتیژی

ریاست عمومی پلان و پالیسی

طرز العمل رسیدگی به شکایات پیرامون آزار و اذیت

کارمندان طبقه افاث در وزارت امور داخله



شماره ثبت

تاریخ منظوری: ۱۰ حمل ۱۳۹۸

تعداد صفحه: (۱۸)

فهرست موضوعات

	عنوان
صفحة	
4.	امر نخستین
5.	مقدمه
6.	فصل اول
6.	ماده اول
6.	مبني
6.	ماده دوم
6.	اهداف و مقاصد
6.	ماده سوم
6.	ساحه تطبیق
7.	ماده چهارم
7.	اصطلاحات
8.	فصل دوم
8.	ماده پنجم
8.	مراجع رسیدگی به شکایات
8.	ماده ششم:
8.	ترکیب کمیسیون مرکزی
9.	ماده هفتم
9.	ترکیب کمیسیون ولایتی
10.	فصل سوم
10.	ماده هشتم
10.	وظایف و صلاحیت های کمیسیون مرکزی و ولایتی
10.	ماده نهم
10.	وظایف و صلاحیت های کمیسیون های ولایتی
11.	ماده دهم
11.	وظایف و صلاحیت های سکرتریت کمیسیون
12.	ماده یازدهم
12.	تشکیل، وظایف و صلاحیت های کمیته بررسی کمیسیون مرکزی
12.	مادهدوازدهم
13.	فصل چهارم
13.	ماده سیزدهم



13.....	شیوه ثبت شکایات
14.....	ماده چهاردهم
14.....	فصل پنجم
14.....	ماده پانزدهم
14.....	احکام متفرقه
15.....	ماده شانزدهم
16.....	ماده هفدهم
16.....	ماده هزدهم
16.....	ماده نزدهم
17.....	نشر و ارتباطات
17.....	تطبیق و نظارت:
17.....	منظوری و مرور:
18.....	طرز العمل رسیدگی به شکایات پیرامون آزار و اذیت منسوبین در وزارت امور داخله



امر نخستین

همانگونه که خداوند انسان را باکرامت آفریده و بحفظ آن در آیات متعدد قرآن کریم تأکید نموده است برعلاوه شماری ازقوانین ملی و اسناد بین المللی روى حرمت گذاري به زنان و رعایت حقوق زن تأکید میدارد. زنان نصف ازپیکر خانواده بشریت را تشکیل میدهند و در مقام انسانیت با مردان مساوی می باشند، بناء برای حمایت واحترام ازكرامت انسانی وارایه خدمات يکسان برای آنها، دولت افغانستان، مبتنی بر ماده قانون اساسی مکلف است میکانیزم های را طرح و تطبیق نماید.

وزارت امورداخله به عنوان یکی از نهاد های مهم امنیتی و مجری قانون، حضور و فعالیت زنان را در صفوپولیس یک نیاز مبرم برای ارایه خدمات بهتر و یکسان برای زنان و مردان و حفظ نظم اجتماعی میداند. برای تحقق این هدف وزارت امورداخله متعهد است که شرایط آبرومند و مصیون و عاری از هر نوع آزار و اذیت را برای پولیس انان و سایر کارمندان و کارکنان زن در وزارت امورداخله فراهم نماید، تا آنها بتوانند با کمال آرامش و خاطر آسوده ایفای وظیفه نمایند.

در همین راستا رهبری وزارت امورداخله با همکاری سایر ادارات ملی و بین المللی، استراتیژی انسجام امور پرسونل انانوی و پلان تطبیقی آن را در سال ۱۳۹۲ تدوین و آنرا تطبیق نموده است. علاوه بر آن وزارت امورداخله پالیسی جندر را برای تساوی جندر استراتیژی پولیس ملی را در سال ۱۳۹۳ و پالیسی مبارزه با تبعیض را در سال ۱۳۹۵ تدوین و ادارات ذیربسط وزارت امورداخله را مؤلف به اجرای آنها نموده است.

به اساس حکم شماره (۲۹۰۲) مورخ ۱۳۹۵/۹/۱ مقام عالی ریاست جمهوری مبنی بر ارتقای سطح مصیونیت محیط کاری درستکتور دفاعی و امنیتی و احکام مقرره منع آزار و اذیت زنان، مفاد استراتیژی انسجام پرسونل انانوی و تفاهم نامه همکاری فی مابین کمیسیون محترم مستقل حقوق بشر افغانستان و وزارت های دفاع ملی، امورداخله و ریاست امنیت ملی، طرزالعمل کمیسیون رسیدگی به شکایات آزار و اذیت را جهت رسیدگی به شکایات منسوبین زن در وزارت امورداخله در پنج فصل و (۱۹) ماده تهیه نموده است که اینک آنرا منظور نموده و تطبیق مجدانه آنرا بالای تمام معینیت ها، ریاست ها، قطعات و جزوئات ها، قوماندانی های امنیتی ولایات و تمام منسوبین وزارت امورداخله امر مینمایم.

از رهبری مقام محترم لوی حارنوالی، کمیسیون محترم مستقل حقوق بشر افغانستان، وزارت محترم امور زنان و وزارت محترم حج و اوقاف احترامانه تقاضا مینمایم تا نماینده گان با صلاحیت خویش را در مرکز و ولایات به حیث اعضای کمیسیون های مرکزی و ولایتی و کمیته های مربوط به کمیسیون، رسماً معرفی نمایند تا با اشتراک شان در جلسات کمیسیون ها در تحقق این طرزالعمل با وزارت امور داخله همکاری همه جانبه نمایند.

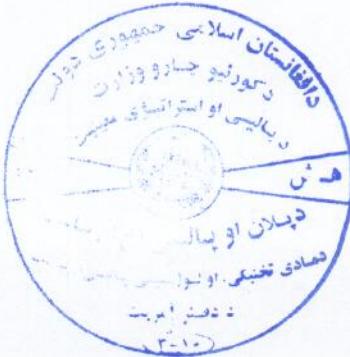
محمد مسعود اندرابی
نامزد وزیر و سرپرست وزارت امور داخله



مقدمه

یکی از معضلات اجتماعی در کشور عزیز ما افغانستان موجودیت پدیده ننگین آزار و اذیت است که متأسفانه در تمام نهاد های دولتی منجمله در صفوف پولیس ملی نیز تظاهر . از جمله اهداف مهم واستراتژیک وزارت امور داخله متعهد بودن پولیس ملی به اصول وارزش های معین اسلامی و قانونی بوده که در فعالیت های روزمره خویش بر مبنای حسن روابط، احترام متقابل و حقوق یک دیگر، تحکیم ضوابط و دسپلین نظامی استوار بوده است. از آن جای که آزار و اذیت و تبعیض ارزش های اسلامی و قانون اساسی افغانستان را نقض مینماید.

اسلام دین عدالت است و هر نوع تبعیض را محکوم و هر نوع آزار و اذیت را پدیده نادرست، غیر منصفانه وغیر مجاز پنداشته است و هدف نهایی جندر نیز عدالت میباشد واز جانب دیگر ماده بیست و دوم قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان هر نوع تبعیض و امتیاز بین اتباع افغانستان را ممنوع قرا داده است و هم ماده یازدهم قانون اساسی کشور نیز تمام افغان ها را دارای حقوق مساوی دانسته و حفظ حقوق بشری و کرامت انسانی آنها را تسجیل مینماید. لذا رهبری وزارت امور داخله با در نظر داشت حقایق فوق متعهد است تا با انجاد این طرزالعمل از طریق ایجاد و فعالیت کمیسیون رسیدگی به شکایات پیرامون هر نوع آزار و اذیت منسوبین در وزارت امور داخله به هرگونه آزار و اذیت بر اساس جنسیت، قومیت، ملیت، دین، مذهب، معلولیت، سن، لسان، نژاد، رنگ، حالت مدنی، موقف اجتماعی وسایر موارد اقدامات به موقع نموده تا بستر مناسب حال در دفاتر کاری و وظیفوی برای منسوبین فراهم گردد.



فصل اول

ماده اول

مبني

این طرزالعمل بتاسی از قانون منع خشونت علیه زنان، مقرره منع آزار و اذیت علیه زنان و اطفال، حکم شماره (۲۹۰۲) مورخ ۱۳۹۵/۹/۱ مقام عالی ریاست دولت جمهوری اسلامی افغانستان درمورد ارتقای سطح مصونیت محیط کاری زنان در سکتور امنیتی، استراتیژی انسجام امور پرسونل اناث، پالیسی جندر پیرامون تقویت حضور زنان در صفوف پولیس ملی و مبارزه با آزار و اذیت زنان و اطفال در اماكن عمومي، طرزالعمل منابع بشری پولیس ملی و کارکنان ملکی، اولویت ها واامر وزیر امور داخله وضع گردیده است.

ماده دوم

اهداف و مقاصد

طرزالعمل هذا دارای اهداف و مقاصد آتی میباشد:

- حمایت و تامین حقوق انسانی و حفظ کرامت انسانی و ایجاد محیط کاری مناسب برای منسوبین زن مطابق به ارزش های شرعی و قانونی در قطعات و ادارات وزارت امور داخله.
- حمایت از آنده زنانی که در قطعات و ادارات وزارت امور داخله مورد هر نوع آزار و اذیت قرار گرفته و یا معروض به آزار و اذیت جنسی باشند.
- بالابردن سطح آگاهی ها پیرامون ضرورت برای جلوگیری از هر نوع آزار و اذیت.
- رسیدگی به رفتار های نادرست و سوء استفاده از صلاحیت های وظیفوی علیه زنان.
- کاهش جلوگیری از تبعیض و خشونت.
- بررسی و رسیدگی به شکایات آزار و اذیت منسوبین زن در وزارت امور داخله.
- تعین پیشنهاد و اعمال مؤیدات انطباطی و دسپلینی در واقعات آزار و اذیت که وصف جرمی ندارد.
- ارجاع قضایای که وصف جرمی دارد به مراجع مربوطه، پیگیری اجراءات و رسیدگی به آن.

ماده سوم

ساحه تطبیق

این طرزالعمل در تمام ادارات، قطعات و جزوئات ها، قوماندانی های امنیه ولايات، ولسوالی ها و حوزات امنیتی پولیس و سایر بخش های مربوط وزارت امور داخله قابل تطبیق میباشد.



ماده چهارم

اصطلاحات

آزار و اذیت: مزاحمت با تماس فزیکی با زن یا پخش و نشر پوستر، تصاویر، کلیپهای صوتی و تصویری مغایر اخلاقی، آزار لفظی، خواسته های نامشروع، تهدید و ترساندن از عدم ارتقا و ارزیابی مثبت، تبدیلی و یا اخراج از وظیفه به منظور سوء استفاده از زن می باشد.

تبعیض: هرنوع رفتار غیرعادلاته و تمایز غیرقانونی براساس نژاد، جنس، مذهب، ملیت، حالت مدنی، معلولیت، سن، زبان، موقف اجتماعی، وظیفوی و سایر حالات میباشد.

تحقیر: عبارت از ارتکاب اعمال و حرکات، یا استعمال الفاظ است که موجب اهانت (کوچک ساختن) بر شخصیت انسان گردد.

آزار و اذیت جنسی: عبارت است از هر نوع رفتار سوء خلاف ارزش ها و حقوق شناخته شده زنان و مردان میباشد.

آزار و اذیت فزیکی: عبارت است از اعمال خشونت فزیکی که تمامیت جسمی را صدمه برساند. مانند ضرب و جرح، کبودی، کسر، لمس و دیگر علایم ناشی از صدمات در بدن میباشد.

آزار و اذیت کلامی: عبارت از به کاربردن کلمات، جملات وطنزهای غیر اخلاقی بطور صريح و کنایه، که به روان افراد صدمه برساند.

مزاحمت: عملی است که حیثیت و کرامت انسانی زنان را لطمeh و آسایش آنها را سلب نماید.

آزار و اذیت غیرکلامی: عبارت از حرکات، اشارات یا به نمایش گذاشتن تصاویر، فلم ها و کارتون ها، یا گذاشتن صدای که ماهیت اذیت جنسی داشته باشد. مانند: نگاه کردن به قسمت های خاص بدن یک زن، ایستادن در راه، در تنگی قراردادن آنها، تعقیب دوامدار، دادن تحایف برخلاف خواسته زن، انجام حرکات غیراخلاقی توسط دست یا حرکات بدن، اجرای حرکات صورت مانند چشمک زدن و امثال اینها.

آزار و اذیت نوشтарی: عبارت از برنامه ها و یاد داشت های غیر معمول، ایمیل یا هر نوع افهام و تفهمی تحریری که ماهیت اذیت جنسی داشته باشد.

سوء استفاده از صلاحیت: عبارت از استفاده نا مناسب از اختیارات، قدرت، صلاحیت و موقف اداری و وظیفوی علیه شخص دیگری میباشد.

شاکی: شخصی است که در رابطه به آزار و اذیت علیه شخص و یا اشخاص به صورت کتنی، تیلفونی، ذرعه ایمیل و سایر ذراع در مواعده معینه شکایت خویش را درج و ثبت نماید.



متخلف:

عبارت از شخصی است که از او شکایت صورت می‌گیرد.

مدارک اثباتیه:

شامل سند تحریری، تصویری، صدا، آثار علایمی می‌شود که حین اعتراض و شکایت و یا دفاع، برای اثبات وقوع شکایت از طریق شخص شاکی به کمیسیون‌های مرکزی و ولایتی ارایه می‌گردد.

رسیدگی:

عبارت از موارد ثبت، بررسی، تحلیل و تصمیم‌گیری کمیسیون‌های مربوط در مورد آزار و اذیت بوده که در مطابقت با قوانین نافذه و این طرز العمل صورت می‌گیرد.

بررسی:

عبارت از معلومات‌های ابتدایی و ابراز نظر درمورد ابعاد و ویژه‌گی‌های شکایت و مدارک مربوط به آن می‌باشد.

تصمیم:

ابراز رای کتبی و رسمی کمیسیون مربوط، مستند به اسنادیکه در مورد قضایای ثبت شده اتخاذ می‌گردد.

فصل دوم

ماده پنجم

مراجع رسیدگی به شکایات

به منظور رسیدگی به شکایات آزار و اذیت منسوبین زن در وزارت امور داخله کمیسیون‌های ذیل ایجاد و فعالیت نماید:

- کمیسیون مرکزی درسطح قرار گاه وزارت امور داخله.
- کمیسیون‌های ولایتی در قوماندانی‌های امنیه ولایات.

ماده ششم:

ترکیب کمیسیون مرکزی

- معاون اول وزارت امور داخله به حیث رئیس.
- نماینده با صلاحیت کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان به حیث عضو.
- نماینده با صلاحیت لوی حارنوالی به حیث عضو.



- نماینده با صلاحیت وزارت امور زنان به حیث عضو.
- رئیس تحقیقات مبارزه با جرایم جنایی وزارت امور داخله به حیث عضو.
- رئیس حقوق بشر، امور زنان و اطفال وزارت امور داخله به حیث عضو.
- رئیس مطبوعات و روابط عامه وزارت امور داخله به حیث عضو.
- مدیر عمومی امور زنان ریاست حقوق بشر به حیث سکرتر کمیسیون.

کمیسیون دارای دو کمیته تخصصی ذیل میباشد:

- کمیته بررسی و پیگیری شکایات.
 - کمیته حمایت و جلوگیری از آزار و اذیت از متضررین.
- کمیسیون در اولین جلسه خویش یک تن را به صفت معاون انتخاب نماید.

ماده هفتم

ترکیب کمیسیون ولایتی

- قوماندان امنیه ولایت مربوطه به حیث رئیس.
- مشاور حقوق بشر مقام ولایت به حیث عضو.
- رئیس خارنوالی عسکری ولایت به حیث عضو. رئیس حج و اوقاف به حیث عضو.
- رئیس امور زنان ولایت به حیث عضو.
- حارنوال مبارزه با خشونت علیه زنان به حیث عضو.
- مدیر مبارزه با جرایم جنایی قوماندانی امنیه به حیث عضو.
- نماینده نهاد مدنی ذیربیط که به پیشنهاد ریاست امور زنان معرفی میگردد به حیث عضو.
- مدیر حقوق بشر قوماندانی امنیه به حیث عضو و سکرتر کمیسیون.
- کمیسیون ولایتی نیز دارای دو کمیته (کمیته بررسی و حمایوی) میباشد.
- کمیته های بررسی و حمایوی ولایتی نیز طبق ماده یازدهم و دوازده هم، از نماینده های با صلاحیت ارگان های ذیربیط تشکیل گردد.

کمیسیون در اولین جلسه خویش یک تن را به صفت معاون کمیسیون انتخاب نماید.



فصل سوم

ماده هشتم

وظایف و صلاحیت های کمیسیون مرکزی و ولایتی

کمیسیون مرکزی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- مطالعه عوامل آزار و اذیت پرسونل اනاث در وزارت امور داخله و اتخاذ تدابیر مؤثر غرض مبارزه با آن.
- پیشنهاد تدوین پالیسی، طرز العمل و یا پلان تطبیقی به مقام وزارت جهت بهبود وضعیت و افزایش پولیس انانثیه.
- تأیید یا رد مovidات انطباطی پیشنهاد شده از سوی کمیته بررسی.
- بررسی و اتخاذ تصامیم راجع به پیشنهادات کمیته بررسی
- اصدار هدایات و رهنمود ها به کمیته های بررسی و حمایوی.
- نظارت از کار کرد های کمیته های بررسی و حمایوی.
- دریافت گزارش از کمیسیون های ولایتی و کمیته های بررسی و حمایوی، تحلیل و بررسی آنها.
- مصاحبه با جوانب شکایات جهت وضاحت بیشتر موضوع.
- اتخاذ تدابیر لازم جهت محافظت از شاکی.
- بررسی میزان اعتماد پرسونل انانثیه و اتخاذ تدابیر لازم جهت بلند بردن میزان اعتماد، مبتنی بر میکانیزم دریافت و رسیدگی به شکایات با استفاده از استاندارد های نظارت و ارزیابی به صورت عادلانه و سریع.
- کمیسیون می تواند قضایای را که وصف جرمی داشته باشد و برای آن در قوانین مجازات پیش بینی شده باشد، غرض تعقیب عدلى توأم با اسناد و مدارک مربوط به مراجع عدلی و قضایی محول نماید.
- جلسات کمیسیون طور ربعوار دایر گردد.

ماده نهم

وظایف و صلاحیت های کمیسیون های ولایتی

- در یافت و بررسی شکایات غرض کشف حقایق به شمول مصاحبه با طرفین شکایت.
- تأیید یا رد مovidات انطباطی پیشنهاد شده از سوی کمیته بررسی.
- اتخاذ تدابیر لازم جهت محافظت از شاکی.
- ارجاع شاکی برای دریافت خدمات لازم در صورت نیاز.
- اجرای هدایات و رهنمودهای کمیسیون مرکزی.
- احواله شکایت در صورت داشتن وصف جرمی به ارگانهای عدلی، توأم با اسناد و مدارک مربوطه و پیگیری از اجراءات ارگانهای مذکور در باره آن شکایت.



- مطالعه عوامل آزارواذیت پرسونل اثاث درولایت مربوطه و اتخاذ تدابیر موثر یا پیشنهاد ان غرض مبارزه با عوامل مذکور.
- طرح و تطبیق برنامه های آگاهی دهی راجع به استناد مرتبط به آزارواذیت در وزارت امور داخله.
- ارایه گزارش ماهوار، ربuar، شش ماهه و سالانه به سکرتیریت کمیسیون مرکزی.
- نظارت از کارکرد های کمیته بررسی.
- دریافت گزارش کمیته بررسی، تحلیل و بررسی آنها
- بررسی میزان اعتماد پرسونل اثاثیه بر میکانیزم دریافت و رسیده گی به شکایات با استفاده از استاندارد های نظارت و ارزیابی.
- هماهنگی فعالیت های مبارزه با آزار واذیت پولیس اثاثیه در ولایت مربوطه .
- کمیسیون های ولایتی به طور عادی در هرماه یکبار جلسه دایر نماید.
- کمیسیون ولایتی می تواند، نهادهای دیگری را که عضویت کمیته های بررسی و حمایوی در مرکز را دارند، نیز درجلسات عمومی خویش دعوت نماید.
- شکایات آزارواذیت از تمام قطعات و جزو تام های مقیم ولایت مربوطه در سکرتیریت کمیسیون های ولایتی ثبت می گردد.
- در صورت عدم قناعت شاکی و یا قضایای که ایجاب بررسی کمیسیون مرکزی را مینماید با استناد به مرکز محول گردد.
- کمیسیون می تواند قضایای را که وصف جرمی داشته باشد و برای آن در قوانین مجازات پیش بینی شده باشد، غرض تعقیب عدلى توام با استناد و مدارک مربوط به مراجع عدلى و قضایی محول نماید.
- جلسات کمیسیون به صورت عادی در هر ماہ دایر می گردد. جلسات فوق العاده آن بنا بر درخواست کمیته بررسی و حمایوی برای بحث روی موضوعات عاجل یا رسیده گی به شکایات دایر می گردد.

ماده دهم

وظایف و صلاحیت های سکرتیریت کمیسیون

سکرتیریت کمیسیون دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد.



- جمع آوری استناد و شکایات و احواله آن به کمیته بررسی.
- هماهنگی جلسات کمیسیون و در خواست تدویر جلسات فوق العاده در صورت دریافت شکایات ابلاغ تصامیم کمیسیون به کمیته های تحت اثر آن.
- پیگیری از صورت اجرای تصامیم کمیسیون.
- حفظ محرومیت تصامیم کمیسیون.

- احالهء تصاميم کميتهء بررسى پيرامون شکایات به کيمسيون.
- حفظ هماهنگی بين کيمسيون و کميته هاي تحت اثر آن.

مادهء يازدهم

تشكيل، وظايف وصلاحيت هاي کميتهء بررسى کيمسيون مرکزى

الف: - کميتهء بررسى با تركيب ذيل ايجاد گردد:

- رئيس عمومي تفتیش وزارت امور داخله بحیث رئيس.پ
- معاون ریاست حقوق بشر، امور زنان و اطفال وزارت امور داخله بحیث عضو.
- نماینده با صلاحیت کمیسیون مستقل حقوق بشر بحیث عضو.
- نماینده ذیربسط لوی خارنوالی بحیث عضو.
- نماینده ریاست عمومی مبارزه با جرائم بحیث عضو.

ب: - کميتهء بررسى داراي وظايف وصلاحيت هاي ذيل ميباشد:

- بررسى شکایات غرض کشف حقایق به شمول مصاحبه با طرفین شکایت.
- ارایهء گزارش بررسى شکایت به شمول پیشنهاد اتخاذ تدبیر انطباطی به کمیسیون رسیده گی به شکایات.
- اتخاذ تدبیر لازم امنیتی جهت محافظت از شاکی .
- ارجاع شاکی برای دریافت خدمات لازم در صورت نیاز.
- اجرای هدایات و رهنمودهای کمیسیون.

نوت: جلسات کميتهء بررسى براساس موجودیت شکایات دایر می گردد.

مادهء دوازده هم

تشكيل، وظايف وصلاحيت هاي کميتهء حمایوي کيمسيون مرکزى:

الف: - کميتهء حمایوي با تركيب ذيل ايجاد گردد:

- رئيس حقوق بشر، امور زنان و اطفال به حیث رئيس.
- نماینده گان با صلاحیت ریاست های پیژنتون، جلب و جذب، تعلیم و تربیه، تفتیش، حقوق پولیس و نظارت و ارزیابی وزارت امور داخله بحیث اعضا.
- نماینده گان وزارت های امور زنان، ارشاد و حج و اوقاف و وزارت عدليه بحیث اعضا.
- نماینده کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان به حیث عضو.



- نماينده جامعه مدنی از نهاد ذيربط بحیث عضو.پ
- مدیر حل پرابلم های خانواده گی به حیث عضو.
- نماينده گان نهادهای لتفا، یوناما، سیستیکا، ايس ايس آی منحيث همکار.

ب:- کميته حمايوی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

- بررسی عوامل آزار واذیت براساس هدایت کمیسیون.
- اتخاذ تدابیر غرض رفع عوامل آزار واذیت .
- طرح و تطبیق برنامه های آگاهی دهی راجع به اسناد مرتبط به آزار واذیت در وزارت امور داخله.
- هماهنگی فعالیت های پیشگیرانه از آزار واذیت منسوبین انانیه.
- هماهنگی میان وزارت امور داخله و همکاران داخلی و بین المللی در خصوص مبارزه با آزار واذیت پرسونل انانیه.
- اجرای رهنمود ها و هدایات کمیسیون.
- جلسات کميته حمايوی به صورت عادي طور ربuar دایر گردد. جلسات فوق العاده آن به درخواست رئيس، یا کميته بررسی ویا هدایت مقام وزارت به صورت فوق العاده نیز دایر گردد.

فصل چهارم

ماده سیزدهم

شیوه ثبت شکایات

شاکیان میتوانند شکایات خویش را از طریق عرایض، ایمیل، ویب سایت، تیلیفون و سایر امکانات مستقیماً ویا از طریق مرکز اطلاعاتی ۱۱۹ پولیس، ریاست عمومی اوپراسیون، آمریت اخذ و ثبت شکایات ریاست حقوق بشر و امور زنان در مرکز، ومدیریت های حقوق بشرقو ماندانی های امنیه در ولایات ارایه نمایند.

- ادارات مکلف اند شکایات ثبت شده آزار و اذیت را در مرکز به ریاست حقوق بشر و درولایات به مدیریت های حقوق بشر رسمآ بدون تأخیر ارسال نمایند تا درمورد از طریق کميته های بررسی اجرات لازم صورت گیرد.
- شاکی میتواند در خلال مدت سه روز پس از ثبت شکایت در سکرتیریت کميته های بررسی بدون اجبار و کاملاً داوطلبانه از شکایت خویش منصرف گردد.

- هرگاه شاکی بعد از ثبت شکایت الی مدت پنج روز به اساس خواست کميته بررسی بدون عذر موجه حاضر نگردد، شکایت موصوف مسکوت پنداشته می شود.

- هر گاه ثابت شود که شکایت وی بنابر خصومت شخصی، کسب منفعت ناجایرد و دور از واقعیت بوده است، کمیسون می تواند تدابیر انطباطی را بر شاکی اعمال نماید.



ماده چهاردهم

ثبت هر شکایت باید حاوی مطالب ذیل باشد:

- اسم، تخلص و رتبه شاکی.

- ولد شخص شاکی.

- موقف رسمی شاکی.

- محل وظیفه یا اداره که شاکی در آن وظیفه اجرامینماید.

- موضوع شکایت.

- نوع شکایت.

- تاریخ ثبت شکایت.

- در صورت که ایمیل آدرس داشته باشد تحریرگردد.

- نمبر تیلیفون و یا موبایل.

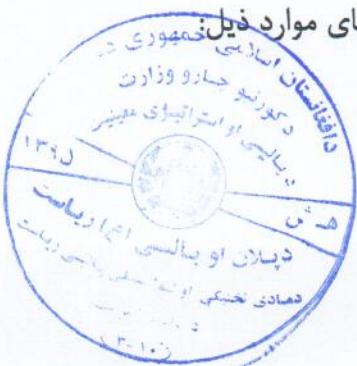
- شهرت شخص که علیه وی شکایت صورت می‌گیرد مطابق جزء اول این ماده درج ورق شکایت گردد.
اما وشست شاکی.

- در صورتی که شکایت از طریق مرکز اطلاعاتی ۱۱۹ پولیس و یا ذریعه تیلیفون اخذ میگردد شهرت اخذ کننده شکایت نیز درج ورق شکایت گردد.

فصل پنجم

ماده پانزدهم

احکام متفرقه



- تصامیم کمیسیون اعم از مرکزی و ولایتی در تمام موارد نهائی می‌باشد به استثنای موارد ذیل:
- هرگاه باعث تعليق وظیفه به مدت بیشتر از ده روز گردد.
 - هرگاه باعث تبدیلی وظیفه از یک محل به محل دیگر گردد.
 - هرگاه موجب کسر معاش بیشتر از یک سوم معاش ماهوار گردد.

- در حالات مندرج فوق الذکر ویا عدم قناعت شاکی، طرفین می تواند در مدت کمتر از (۱۰) روز کاری خواهان بررسی مجدد قضیه از مقام وزارت امور داخله گردد.
- در صورت عدم موجودیت عذرخواسته، بعد از انقضای مدت مذکور، درخواست عدم قناعت قابل سمع نمی باشد.
- درخواست بررسی مجدد قضیه، در مرکز نزد ریاست حقوق بشر و در ولایات نزد مدیریت حقوق بشر ثبت می گردد.
- ریاست حقوق بشر وزارت امور داخله و مدیریت حقوق بشر ولایات، مکلف اند بالترتیب در ظرف پنج روز، درخواست بررسی مجدد را به مقام وزارت پیشنهاد نماید.
- مقام وزارت امور داخله می تواند خود شخصاً دوسيه را بازنگری ویا هیئت بررسی را بر اساس صواب دید خویش توظیف نماید.
- تصمیم مقام وزارت و هئیت بازنگری نهائی می باشد.
- پروسه بازنگری از آغاز تاریخ ثبت شکایت، بیشتر از ۱۰ روز بوده نمی تواند.

ماده شانزدهم

هریک از اعضاء، سکرتریت کمیسیون و کمیته حمایوی می تواند موضوعی را برای شامل شدن به آجندای جلسه کمیسیون یا کمیته مربوطه پیشنهاد نماید.

- نصاب تشکیل جلسات کمیسیون ها و کمیته ها، حضور حداقل دو سوم اعضا می باشد.
- تصامیم کمیسیون های مرکزی و ولایتی و کمیته های بررسی به اکثریت اعضای حاضر اتخاذ میگردد.
- در صورت عدم تحقق آراء اکثریت، تصمیم جوانبی اعمال می گردد که رئیس از آن حمایت نموده است.
- اعضای کمیسیون مرکزی بالنوبه طی هر ربع درسطح قوماندانی های امنیه ولایات و قطعات از سرعت کارکرد کمیسیون های مربوطه نظارت نماید.
- کمیسیون ها موظف است محرومیت پروسه و عدم افشاء هویت قربانی را که موجب صدمه به حیثیت وی می شود حفظ نماید.
- کمیسیون در اجرای خود مستقل بوده و اصل بی طرفی را جداً رعایت نماید، هیچ اداره ویا منسوب پولیس نمی تواند در صلاحیت ها و مسؤولیت کمیسیون تشبیث نماید.
- در صورت که شاکی به مشوره های (حقوقی، روانی و صحي) نیاز داشته باشد از طریق کمیسیون به مراجع مربوطه معرفی گردد.
- در صورت ضرورت اعضا کمیسیون به شکل دسته جمعی می توانند وزیر امور داخله را ملاقات نمایند.
- تمامی فیصله های کمیسیون ها از طریق سکرتریت کمیسیون، آرشیف و حفظ مجرمیت آن تأمین گردد.



- ازایجاد و فعالیت کمیسیون به تمام منسوبین پولیس در سطح مرکز و ولایات رسماً اطلاع داده شود و شماره های تیلفون، ایمیل آدرس و ویب سایت که برای تسهیل این پروسه ایجاد می گردد به عموم ادارات و قطعات وزارت امور داخله تکثیر گردد.

ماده هفدهم

شعبات و اداراتی که شکایات جرایم اخلاقی را اخذ می نمایند مسؤولیت دارند تا از عواقب ناشی از ارایه شکایت کذب را به شخص مدعی مطابق ماده (۴۷۶) کود جزا آگاهی بدهند.

ماده هشتم

یکسال بعد از انفاذ این طرزالعمل، مقام وزارت هیئتی را برای بررسی چگونگی از تطبیق آن توظیف نماید.

ماده نهم

طرزالعمل هذا در پنج فصل و (۱۹) ماده ترتیب و بعداز منظوری امر نخستین، قابل تطبیق میباشد.



نشر و ارتباطات

طرزالعمل رسیدگی به شکایات پیرامون آزار و اذیت منسوبین در وزارت امور داخله بعداز منظوری وزیرامورداخله به تمام ادارات، جزوتما ها و سایر شرکای رسماً ارسال میگردد. همچنین از طریق سایت شیر پاینت نیز به نشر گذاشته میشود.

<http://moinocsp01:81/sites/gdp/db/default.aspx>

<http://sharepoint>

تطبيق و نظارت:

این طرزالعمل بعداز طی مراحل اداری در تمام ادارات پولیس و وزارت امور داخله قابل تطبیق است. ریاست عمومی پلان و پالیسی وظیفه دارد نقل طرزالعمل هذا را غرض اجرآت لازم به تمام قدمههای مربوطه تکثیر نماید. سایر ادارات و جزوتما های پولیس در تطبیق این طرزالعمل مسؤولیت مستقیم دارند. ریاست عمومی نظارت و ارزیابی از روند تطبیق نظارت نموده و به رهبری وزارت امور داخله گزارش دهنده.

منظوری و مرور:

این طرزالعمل بنابر ضرورت و در روشنایی قوانین نافذه کشور تدوین گردیده و بعد از مدت یک سال قابل مرور میباشد. ادارات ذیدخل میتوانند نظریات خویش را جهت غنامندی این طرزالعمل ابراز نمایند. با منظوری طرزالعمل رسیدگی به شکایات پیرامون آزار و اذیت منسوبین زن در وزارت امور داخله، ملغی اعلان میگردد. قرارشرح فوق طرزالعمل کمیسون رسید گی به شکایات پیرامون آزار و اذیت ترتیب غرض ملاحظه و منظوری تقدیم است.



طرز العمل رسیدگی به شکایات پیرامون آزار و اذیت منسوبین در وزارت امور داخله

هدف:	
محصول:	
قیمت تخمینی:	
شماره، عملده	
فعالیتهای فرمی	
شاخص	
مدبأ	
زمان اجرا	
اداره مسؤل	
ادارات همکار	
نیم	
نیم	
هدف:	

