



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتژی
ریاست عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی



طرز العمل توريد، انتقال، ذخيره، فروش و استعمال مواد نورافشان

شماره ثبت: (۱۱۱)

تاریخ منظوری: (۱۳۹۹/۴/۱۵)

تعداد صفحات (۱۲)



فهرست مطالب

۱.	 امر نخستین
۲.	 مقدمه
۳.	 شهرت گروپ کاری طرز العمل تورید، انتقال، ذخیره، فروش و استعمال مواد نورافشان
۴.	 فصل اول
۴.	 احکام عمومی
۴.	 مبنی
۴.	 اهداف
۴.	 ساحه تطبیق
۴.	 تعریف اصطلاحات
۵.	 فصل دوم
۵.	 صلاحیت ها و مسئولیت ها
۵.	 مسئولیت شرکت ها
۶.	 توزیع جوازنامه
۶.	 استفاده از مواد نورافشان توسط نیروهای دولتی
۶.	 استفاده مواد نورافشان توسط شهروندان
۷.	 محصول گمرکی
۸.	 فصل سوم
۸.	 منظوری، نشر، کنترل و نظارت
۸.	 منظوری
۸.	 نشر
۸.	 کنترل و نظارت
۹.	 مآخذات



امرنخستین

وزارت امورداخله ج.ا.ا به اساس ماده ۱۳۴ قانون اساسی کشف جرایم و ماده ۵ قانون پولیس تامین و حفظ نظم و امن عامه، تامین امنیت فرد و اجتماع و حراست از حقوق و آزادی های قانونی آنها، کشف جرایم و جلوگیری از وقوع آن، اتخاذ تدابیر و قایوی جهت جلوگیری از وقوع جرایم، کنترل از دخول و خروج اشخاص در سرحدات ومیدانهای هوایی بین المللی کشور، نظارت ومراقبت از ترافیک سرحدی که از جمله وظایف و مکلفیت های پولیس بوده با در نظر داشت مقررہ مواد نور افشان غرض تنظیم امور مربوط به توريد، فروش، ذخيره، نگهداری، انتقال، و استفاده از مواد نور افشان، تامین مصونیت اتباع و جلوگیری از خسارات جانی و مالی ناشی از مواد نور افشان، جلوگیری از استفاده غیر قانونی مواد نور افشان و آلودگی صوتی هوا، طرزالعمل مواد نورافشان را جهت اجراءات دقیق و به موقع پولیس تدوین نموده است.

در این طرزالعمل نحوه توريد، فروش، انتقال، ذخيره، نگهداری و استفاده از مواد نور افشان با رعایت موارد فوق الذکر تصریح و استقامت کاری ریاست انجیرى مبارزه علیه مواد انفجاریه پولیس، مشخص گردیده تا فعالیت های آن قانون مند و پاسخ گو باشند.

بناءً ضمن سپاس و امتنان از گروپ کاری تدوین طرزالعمل هذا، امر مینمایم تا ریاست انجیرى مبارزه علیه مواد انفجاریه پولیس، درتطبيق آن مسئولیت داشته و نظارت از تطبيق طرزالعمل به عهده ادارات ذیربط وزارت امورداخله میباشد.

محمد مسعود اندرابی

نامزد وزیر و سرپرست وزارت امورداخله



مقدمه

وزارت امور داخله ج ۱۰۱ به منظور تحقق احکام قوانین نافذه غرض تامین امنیت و مصونیت فرد و اجتماع و حراست از حقوق و آزادی های قانونی آنها، با ترتیب و تدوین طرح ها ، پالیسی ها و طرزالعمل ها جهت اجراءات دقیق و به موقع پولیس، سعی وتلاش نموده تا از یکطرف وظایف ومکلفیت های خویش را بطور درست انجام داده باشد و از طرف دیگر جلب اعتماد اتباع کشور را بدست آورد.

اکنون طرزالعمل نور افشان را غرض تنظیم امور مربوط توريد، فروش، ذخیره، نگهداری، انتقال، و استفاده از مواد نور افشان تدوین گردیده است که حاوی مطالب؛ مبنی، اهداف صلاحیت هاو مسؤولیت های طرفین و شیوه استفاده از مواد نورافشان و اخذ جواز توريد و انتقال می باشد.

این طرزالعمل با گذشت زمان قابل تغییر بوده در صورت نارسائی در تطبیق آن مراجع ذیربط که به هر نوع نیازمندی تغییر و تعدیل در طرزالعمل مواجه می شوند، عندالموقع ریاست عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی معینیت پالیسی و استراتیژی، را در جریان گذاشته تا اجراءات بعدی طبق پروسیجر و مقررات عملی گردد.

بالاحترام

حسنا جلیل
معین پالیسی واستراتیژی



شهرت گروپ کاری طرز العمل تورید، انتقال، ذخیره، فروش و استعمال مواد نور افشان

۱. محمد باقر ملت یار رئیس عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی.....
۲. سمونوال فضل الرحمان مایل، رئیس انجینیری مبارزه علیه مواد انفجاریه تعینیه شده.....
۳. مل پاسوال زلمی منگل رئیس کریمنال تخنیک.....



فصل اول

احکام عمومی

مبنی

ماده اول

این طرزالعمل براساس ماده (۱۷) مقررۀ مواد نورافشان تدوین گردیده است.

اهداف

ماده دوم

اهداف این طرزالعمل عبارتند از:

۱. تأمین امنیت و مصئونیت شهروندان،
۲. جلوگیری از استفاده غیر قانونی مواد نور افشان،
۳. جلوگیری از آلودگی صوتی هوا،

ساحه تطبیق

ماده سوم

این طرزالعمل بالای تمام اشخاص (حقیقی و حکمی) توسط وزارت امور داخله تطبیق می گردد.

تعریف اصطلاحات

ماده چهارم

نور افشان : مواد تعبیه شده است که از باروت، سلفر، پوتاشیم نایتريت و ذغال ترکیب گردیده و به مقصد نور افشانی استفاده می گردد.

اجازه نامه : سند کتبی است که جهت توريد، انتقال، ذخیره، فروش و استعمال مواد نورافشان از طرف وزارت امور داخله به شرکت های واجد شرایط این مقررۀ اعطاء می گردد.

ساحه مصئون: محلی است که قبلاً توسط دارنده اجازه نامه تعیین شده و فاصله آن از محل پرتاب برای انسان ها حد اقل ۲۰۰ متر و برای ماشین آلات ۱۰۰ متر دور تر تعیین می گردد.



فصل دوم

صلاحیت ها و مسئولیت ها

ماده پنجم

۱. نظارت از چگونگی فعالیت شرکت ها و اشخاص،
۲. نظارت از چگونگی استفاده مواد نور افشان، توسط شهروندان، و تشخیص افراد متخلف، و معرفی آنان به مراجع عدلی و قضایی،
۳. اعطای جواز حمل و نقل مطابق ماده هفتم مقرر نور افشان، به شرکت ها و اشخاص،
۴. چک و بررسی مواد نور افشان در بنادر و دروازه های ورودی،
۵. جلوگیری از سوء استفاده مواد نورافشان،
۶. ریاست انجینیری مسئولیت دارد که یک اکونت بانکی برای اخذ تضمین و اخذ پول جواز نامه ایجاد نمایند،
۷. ریاست انجینیری، مسئولیت دارد که قبل از قبل برای مشتریان یک بانک معتبر را جهت تسلیمی تضمین و تأدیه پول جواز نامه، معرفی نمایند،
۸. ریاست انجینیری، مسئولیت دارد که همراهی یکی، از بانک های دولتی و یا خصوصی قبل از قبل پرتوکول دریافت پول ضمانت شده از طرف مشتری را امضا نمایند،
۹. وزارت امور داخله، مسئولیت دارد که مواد نورافشان را از فلتر ارگان های کشفی و استخباراتی در بنادر و دروازه ها و جای که انبار می شود گذرانده و دوامدار نظارت نمایند.

مسئولیت شرکت ها

ماده ششم

۱. شرکت ها جواز نامه فعالیت مطابق فقره ۳ ماده پنجم این طرز العمل را داشته باشند.
۲. شرکت ها باید ربع سرمایه ای که بالای مواد نورافشان سرمایه گذاری می کنند در بانک نوی کابل بانک، یا یکی از بانک های دیگر دولتی منحصیث ضمانت بگذارند.
۳. شرکت ها، باید نقدا مطابق مقرر تضمین ارایه کنند، زمانی که خسارات ناشی از فعالیت شرکت ها برای اشخاص رو نما می گردد، شرکت مکلف به پرداخت خساره و ضمان برای متضررین می باشد.
۴. شرکت ها نه باید هیچ نوع فعالیت خلاف مقرر و این طرز العمل را انجام دهند، در صورت که فعالیت آنها خلاف قوانین و مقررات باشد همراهی شان برخورد قانونی صورت می گیرد.



۵. شرکت های دارنده جواز، مکلف است که؛ ذخیره گاه معیاری را جهت نگهداری مواد نورافشان تحت قیمومیت وزارت امور داخله اعمار نمایند.

توزیع جواز نامه

ماده هفتم

۱. شرکت های که دارنده جواز فعالیت مطابق ماده هفتم مقرر می باشند به بخش خدمات عامه وزارت امور داخله، مراجعه نموده و فرم که ضمیمه این طرزالعمل می باشند را خانه پوری نمایند.
۲. فرم ضمیمه این طرزالعمل دوبخش است؛ یک بخش فرم جهت درخواست متقاضی استفاده شده و به اداره طی مراحل می گردد و بخش دیگر فرم جهت تعقیب به موقع و اطمینان به مراجعه کننده داده می شود.
۳. مسوولین بخش مؤظف است که در ظرف ۲۴ ساعت کاری فورم را طی مراحل و از اجراء خود به شخصی متقاضی اطمینان دهند.
۴. مسوولین بخش مؤظف است که بعد از اطمینان از نداشتن مشکل قانونی و دریافت آویز بانکی، به مدت ۴۸ ساعت کاری، اجازه نامه را برای شرکت متقاضی صادر نمایند.
۵. مسوولین بخش مؤظف است برای اشخاص متقاضی استفاده کننده از مواد نور افشان در طی ۲۴ ساعت اجازه نامه را صادر نمایند.

استفاده از مواد نور افشان توسط نیروهای دولتی

ماده هشتم

مواد نور افشان توسط نیروهای دولتی صرف در مراسم استقلال، سال نو، ۸ ثور، روزهای عید عیدو یا خوشی دیگر طبق تقویم هجری خورشیدی، که ادارات تشخیص میدهد استفاده شده می توانند. ادارات استفاده کننده، مکلف است که ۲۴ ساعت قبل از استفاده، وزارت امور داخله، را در جریان گذاشته و از طریق رسانه ها شهروندان را آگاه بسازند.

استفاده مواد نور افشان توسط شهروندان

ماده نهم

۱. شهروندان حق استفاده از مواد نور افشان را ندارند، به استثنای آنچه کسانی که اجازه استفاده آن را در مناسبت خاص فامیلی و میهنی از وزارت امور داخله اخذ می نمایند.



۲. شهروندان مکلف اند مبلغ ۲۰۰۰ افغانی غرض اخذ جواز استفاده از نور افشان برای مدت ۴ ساعت برای یک بار به وزارت امور داخله پرداخت نمایند، در صورت که شخص بخواهد بیشتر از وقت و زمان تعیین شده مواد نور افشان را استفاده نمایند، مبلغ بیشتری را نظر به ساعت استفاده بی پردازند.
۳. انعده از شهروندان که برای اولین بار از مواد نورافشان بدون اخذ جواز استفاده می نمایند و پولیس حین استفاده شخص مذکور را دستگیر و بعد از بازجویی، شخص مزبور مکلف است مبلغ ۵۰۰۰ افغانی جریمه را به اکونت بانکی وزارت امور داخله، پرداخت نمایند، در صورت که شخص زیر سن ۱۸ سال باشد اقارب درجه یک آن مکلف به پرداخت جریمه می باشد.
۴. در صورت که شخص برای بار دوم آگاهانه مواد نور افشان را استفاده می نمایند شخص منحيث شخص تخطی کننده به ارگانهای عدلی و قضایی معرفی شوند.
۵. در صورت که اعمال شخص مذکور باعث متضرر شدن فرد در جامعه شده باشد، شخص استفاده کننده مکلف به پرداخت ضمان آن مطابق قانون می باشد.

محصول گمرکی

ماده دهم

۱. گمرکات وزارت مالیه صلاحیت دارند که مالیه وضع شده را از تجاران و اشخاص که مواد نورافشان را وارد می نمایند طبق قانون و مقرر و پالیسی اداره خویش اخذ می نمایند، هم چنان به منظور تأمین منافع ملی مملکت، برای شرکت های توريد کننده مواد نورافشان و ترانزیت آن به سایر کشورها در قلمرو افغانستان، تحت نظر وزارت امور داخله، اجازه ترانزیت به خارج از کشور داده شده و محصول گمرکی طبق قوانین نافذه و مقررات مؤظفین بنادر و گمرکات وزارت مالیه حصول خواهند گردید.
۲. مواد که فروش و وارد نمودن آن مطابق قانون ممنوع باشد، حین توريد و صادر نمودن آن مؤظفین وزارت مالیه، به همکاری پولیس و مؤظفین وزارت تجارت، آن را ضبط کرده و را پور آن را به وزارت مالیه و سایر مراجع مربوطه ارسال نمایند، بعد از اخذ هدایت مواد ضبط شده را با همکاری ارگانهای امنیتی به مرجع خواسته شده انتقال دهند.



فصل سوم

منظوری، نشر، کنترل و نظارت

منظوری

ماده دهم

طرز العمل تورید، انتقال، ذخیره، فروش و استعمال مواد نورافشان طبق هدایت مقام وزارت امور داخله در پرتو قوانین نافذه کشور، تدوین گردیده بعد از منظوری وزیر امور داخله مرعی الاجرا میباشد

نشر

ماده یازدهم

این طرز العمل بعد از منظوری مقام وزارت امور داخله به ادارات ذیربط تکثیر گردیده و نیز در شیر پینت مدیریت عمومی دیتابیس و برنامه های ریاست عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی به آدرس ذیل نشر میگردد.

<http://sharepoint/sites/gdp/db/default.aspx> ۰۱:۸۱ <http://noinocps>

کنترل و نظارت

ماده دوازدهم

کنترل و نظارت از تطبیق طرز العمل هذا بدوش معینیت ارشد امور امنیتی و ریاست عمومی نظارت و ارزیابی معینیت پالیسی و استراتیژی میباید این طرز العمل همه ساله مطابق نیازمندی ها قابل مرور بوده و مسولین امور نظریات و پیشنهادات اصلاحی خویشرا در جهت بهبود و غنامندی آن به ریاست انجینیری در هماهنگی با ریاست عمومی پلان و پالیسی ابراز نمایند.

ماده سیزدهم

این طرز العمل در سه فصل و سیزده ماده و دو ضمیمه الف و ب ترتیب و تنظیم گردیده است.

با احترام

محمد باقر ملتیار

رئیس عمومی پلان، پالیسی و تحقیقاتی



مأخذات

۱. قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان.

۲. قانون پولیس.

۳. مقررہ مواد نور افشان.

۴. کود جزای افغانستان





جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت امور داخله



فورم الف) درخواستی اشخاص متقاضی جهت استفاده/تورید و عرضه مواد نورافشان.

شهرت	شماره جواز	نوع فعالیت	خلص درخواست	ساحه فعالیت	شماره مراجعه	امضاً شخص متقاضی
اسم شرکت	مرجع صدور جواز					
احکام رئیس و یا مسوول اداره:						



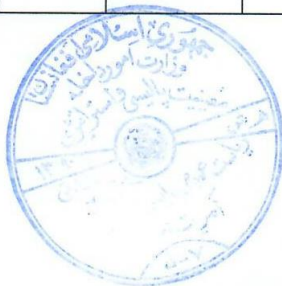
جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت امور داخله



فورم تسلیمی به اشخاص متقاضی جهت استفاده/تورید و عرضه مواد نورافشان.

شهرت اشخاص	شماره جواز	خلص درخواست متقاضی	تاریخ و ساعت مراجعه	شماره تیلیفون تسلیم گیرنده/دفتر	شماره مراجعه	امضاً شخص تسلیم شونده
نام شخص	مرجع صدور جواز					





جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت امور داخله



فورم ب) افراد متقاضی جهت استفاده مواد نور افشان.

شهرت افراد		نمبر تذکره	خلص درخواست	ساحه استفاده	نمبر مراجعه	امضاً
اسم	ولد					
احکام رئیس مربوطه:						



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت امور داخله



شهرت		نمبر تذکره	نمبر مراجعه	تاریخ و ساعت مراجعه	خلص درخواست	نمبر تیلیفون تسلیم شونده	امضاً تسلیم گیرنده
اسم	ولد						

