



دولت جـمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت پالیسی و استراتیژی
ریاست عمومی پالیسی های تحقیقاتی
ریاست پالیسی های تأمینات مادی و تخنیکی

طـرزالعمل انکشاف قضیه وراپور دهی
معینیت مبارزه علیه مـواد مخدر

کابل - افغانستان

سال ۱۳۹۱

تَبَدُّد

۱۳۹۱



طرز العمل انکشاف قضیه و راپور دهی

امر نخستین

ماده (7) قانون اساسی کشور چنین صراحت دارد : "دولت از هر نوع اعمال تروریستی ، زرع و قاچاق مواد مخدر و تولید و استعمال مسکرات جلوگیری می کند" .
که بناسی از حکم ماده فوق ، قانون مبارزه علیه مسکرات و مواد مخدر و کنترل از آن بداخل (5) فصل و (67) ماده با در نظر داشت ماده (94) قانون اساسی توشیح و به تصویب رسیده است ، ماده (12) فصل دوم قانون مبارزه علیه مواد مخدر چنین حکم میدارد: " پولیس مبارزه علیه مواد مخدر بصورت اختصاصی مکلف به کشف جرایم ، قاچاق ، مسکرات و مواد مخدر و جرایم مرتبط و گرفتاری مظنونین آنها میباشد " .
همچنان ماده (14) مندرج فصل دوم قانون مبارزه علیه مسکرات و مواد مخدر چنین حکم نموده است: "مراجع ذیل نیز میتوانند مظنونین قاچاق ، مسکرات و مواد مخدر را گرفتار و مواد مخدر غیر قانونی ، وسایل و تجهیزات و مواد مورد استعمال در تولید آن را ضبط نمایند:

(1) پولیس سرحدی و سایر پولیس ملی

(2) موظفین امنیت ملی

(3) کارکنان گمرکات

(4) اردوی ملی

مراجع مندرج فقره (1) این ماده مکلف اند مظنونین گرفتار شده مسکرات و مواد مخدر و وسایل ضبط شده ، اسناد و مدارک مربوط را بلا فاصله به اداره پولیس مبارزه علیه مواد مخدر محل تسلیم نماید و اداره مذکور مکلف است راپور واقعه را به اسرع وقت ممکن به اداره مرکزی پولیس مبارزه علیه مواد مخدر غرض اجراءات بعدی مطابق حکم قانون اخبار و ارسال نماید.

هکذا استراتیژی ملی کنترل مواد مخدر، ا.ا. ، استراتیژی و پلان پولیس ملی هکذا پالیسی مشترک تنفیذ قانون مبارزه علیه مواد مخدر وزارت های امور داخله ، مبارزه علیه مواد مخدر ، دفاع ملی و امنیت ملی وظایف پولیس مبارزه علیه مواد مخدر وزارت امور داخله را مشخص نموده که ماده (65) ان چنین صراحت دارد : " وزارت مبارزه علیه مواد مخدر و وزارت امور داخله مکلف است با همکاری سایر وزارت ها و ادارات و مراجع ذیربط استراتیژی ملی مبارزه با مسکرات و کنترل مواد مخدر را تهیه و ترتیب و از تطبیق آن نظارت نمایند " . بناً به منظور مبارزه جدی علیه مواد مخدر این پدیده منفی و اجراءات شفاف طرز العمل موجوده را که بداخل (6) فصل و (26) ماده ترتیب گردیده منظور و در تطبیق بلاانحراف ان امر مینمایم .

وزیر امور داخله

فصل اول احکام عمومی

مبنی

ماده اول :

طرز العمل موجوده به منظور تحقق کامل ماده (7) قانون اساسی ، ماده (12) قانون مبارزه علیه مسکرات و مواد مخدر و اجراءات شفاف و به موقع پولیس مبارزه علیه مواد مخدر وضع میگردد .

هدف

ماده دوم :

هدف از تدوین این طرز العمل عبارت از جلوگیری کشت خشخاش ، بنگ ، تولید ، تنظیم و کنترل مواد مخدر ، مجازات قاچاقبران ، اقدامات ، مسولیت ها و اجراءات منظم توسط افسران پولیس مبارزه علیه مواد مخدر پیرامون آغاز دوسیه قضیه ، نمره گذاری ، ثبت و راجستر ، راپور دهی و بسته نمودن دوسیه قضیه میباشد .

فصل دوم آغاز قضیه

ماده سوم :

بعد از اخذ اطلاع توسط پرسونل قطعه مبارزه علیه مواد مخدر دولت جمهوری اسلامی افغانستان در مورد اینکه یک فرد و یا گروه در فعالیت غیر قانونی مواد مخدر ملوث میباشد یک دوسیه قضیه باز و ایجاد میگردد. این اطلاعات ممکن از منابع مختلف از جمله منابع ذیل بدست آید:

1. اطلاعات از دیگر قطعات پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا (از سطح ملی و یا ولایتی) .
2. ارگان های دیگر تنفیذ قانون و یا کدام ارگان دیگر دولتی.
3. اطلاعات از همکار مخفی .
4. اطلاعات که توسط یک ارگان دولت خارجی تهیه میگردد.
5. اطلاعات که از یک همشهری نگران فراهم میگردد.

ماده چارم :

اصل و یا منبع اطلاعات مهم نیست، باید بخاطر تصدیق و تثبیت اطلاعات و استخبارات ارائه شده اقدامات روی دست گرفته شود. این عمل در تصمیم گیری اینکه آیا یک دوسیه قضیه باز و ایجاد گردد بسیار مهم میباشد.

ماده پنجم :

در صورتیکه اطلاعات ارائه شده را نتوان تایید و تثبیت کرد، افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر باید در مورد اینکه آیا در باز نمودن دوسیه رسمی قضیه برای پیشبرد جمع آوری اطلاعات اقدامی صورت گیرد یا خیر یا دیگر فعالیت تنفیذ قانون صورت گیرد توجه لازم مبذول دارد.

ماده ششم :

افسر فرمانده قطعه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر تصمیم نهائی را در باز نمودن دوسیه یک قضیه بعد از اثبات و تائید و یا کدام فکتور دیگری که بالای قضیه تاءثیر گذار باشد، میگیرد . قبل از ایجاد دوسیه قضیه باید فعالیت های ذیل را بخاطر تائید و تصدیق موضوع مدنظر گرفت :

1. نظارت از مظنونین و محلات.
2. تائید و تصدیق اطلاعات که توسط همکار تهیه گردیده.
3. مدارک که تا به امروز بدست آمده (ضبط مواد، ضبط دارائی، ضبط اشیای غیر مخدره - از جمله لست بده کاران مواد مخدره، لست شماره های تلفون و غیره که ضبط گردیده اند).
4. دستگیری و مصاحبه که در گذشته با مظنونین صورت گرفته.
5. اطلاعات موجود و معلوم در مورد سوابق مظنونین و سازمان های مواد مخدر.
6. بررسی سابقه جرمی و اطلاعات علیه مظنونین شناخته شده.
7. بررسی اسناد مظنونین (بشمول جواز رانندگی، پاسپورت، جوازسیر واسطه، کارت های هویت، سوابق املاک، سوابق مالی، سوابق وظیفوی، سوابق نشان انگشت، سابقه ترافیکی و غیره).
8. دیگر فعالیتهای که در تائید و توجیه ایجاد دوسئ قضیه کمک نماید.

فصل سوم

اولویت دوسیه قضیه

ماده هفتم :

به علاوه اثبات و تائید، افسر فرمانده باید قبل از آغاز رسمی قضیه اولویت و سطح سازمان مورد نظر و مظنونین را معین سازد. قطعات پولیس مبارزه علیه مواد مخدر (مرکز و ولایات) چندین جریان کشفی، استخباراتی و تحقیقات را روی دست دارند که نیاز به پرسونل، تمویل، و منابع تجهیزاتی جهت انکشاف بهتر و تکمیل قضایا دارد. بناءً قبل از باز نمودن یک قضیه جدید باید کاملاً تمام جوانب آنرا بررسی کرد و تمام فکتور های متعارض (بشمول منابع موجود) را مد نظر داشت. در صورتیکه به علت اولویت دادن به دیگر قضایای تنفیذ قانون مواد مخدر نتوان منابع را اختصاص داد، بنظر نمیرسد که انکشاف قضیه موفقیت را بدنبال داشته باشد.

ماده هشتم :

افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر همچنان باید تصمیم گیرد که آیا جریان کشفی یا فعالیت تحقیقاتی پیشنهاد شده ارزش ضیاع وقت و تلاش های را که لازمه گشودن یک دوسیه قضیه میباشد دارد یا خیر. مخصوصاً، افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت جمهوری دولت اسلامی افغانستان باید در نظر داشته باشد که آیا سازمان و مظنونین ایکه مورد هدف قرار میگیرند به یک سطح چشمگیر مشغول قاچاق مواد مخدر اند. بعضی از فکتورهای که باید افسر فرمانده در تعیین اینکه آیا قضیه باز گرددو منابع اختصاص داده شود در نظر گیرد ممکن شامل: اثر یک سازمان قاچاق مواد مخدر بالای یک جامعه، بزرگی و ساحه عملیات سازمان، مقدار مواد مخدر ایکه توزیع میگردد، وضعت مالی و سطح فساد گردد.

فصل چارم

مسئولیت های افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا (دوسیه قضیه)

ماده نهم :

افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر صلاحیت تصمیم نهائی در مورد باز نمودن و بستن یک دوسیه قضیه را به اساس بررسی، ارزیابی و اولویت اطلاعات کشفی و قابلیت تحقیقاتی دارامیباشد.

ماده دهم :

افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا مسرئولیت های ذیل را در ارتباط به آغاز، فعالیت ها و انکشاف یک قضیه در ساحة فرماندهی خویش دارد:

1. صلاحیت منظوری آغاز یک قضیه (بعد از تائید ، اثبات و ارزیابی اولویت)
2. توظیف افسران قضیه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر (حد اقل دو افسر) بمنظور باز نمودن دوسیه قضیه و اجرای فعالیت در این راستا.
3. فراهم آوری رهنمایی استراتژیکی، هدایت و سرپرستی از تمام فعالیت های قضیه.
4. بررسی چگونگی و پیشرفت قضیه در هر 90 روز، بشمول دوسیه قضیه و تمام راپور های لازمه یک قضیه. در صورتیکه در زمان بررسی ایکه بعد از 90 روز صورت میگیرد کدام فعالیت رخ نداده باشد، باید به بسته نمودن قضیه توجه مبذول گردد.
5. اطمینان حاصل گردد تا تمام گزارشات مهم قضیه و اطلاعات استخباراتی برای اداره مربوطه قرارگاه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر تهیه گردد.
6. همراه با اداره مربوطه قرارگاه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در مورد مصارفات ایکه ممکن در حمایت قضیه برای اجرای عملیات و یا مخارج همکار نیاز باشد ، هم آهنگی صورت گیرد.
7. تمام پلان های عملیاتی در مورد جریان کشفی یا فعالیت دیگر ایکه نیاز به اقدام تنفیذی دارد را بررسی و منظور نمایید.
8. اطمینان حاصل گردد که کتاب ثبت و راجستر تمام قضایای تحت کار حفظ گردد تا از قضایای که در ساحة مسئولیت قوماندان (مدیر) میباشند نظارت و پیگیری درست صورت گرفته باشد.
9. منابع نظر به ضرورت اولویت بندی و وقف انکشاف و تکمیل قضیه گردد.
10. از گزارش دهی بموقع هر واقعه مهم قضیه (دستگیری، حکم تلاشی، ضبط مواد مخدر و یا املاک، وغیره.) به قرارگاه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر اطمینان حاصل گردد.
11. هم آهنگ نمودن بررسی فعالیت های قضایا با مسئولین حارنوالی و محاکم دولت ج.ا.ا در مطابقت با قوانین و طرز العمل های افغانستان .
12. صلاحیت منظوری نهائی در بسته نمودن دوسیه قضیه .

ماده یازدهم :

برای قضایای جناحی که توسط دفتر مربوطه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا باز م شودیک نمبر قضیه به اساس تاریخ آغاز و نظر به ترتیب اعداد تعین میشود.

1. برای مشخص نمودن هر ولایت دو حرف تعین میگردد. این حروف به اساس ذیل خواهد بود:

بدخشان: (BK) ، بادغیس: (BD) ، بغلان: (BG) ، بلخ: (BL) ، بامغان: (BM) ، داکندی: (DK) ، فراه: (FR) ، فاریاب: (FY) ، غزنی: (GZ) ، غور: (GR) ، هلمند: (HL) ، هرات : (HR) ، جوزجان: (JZ) ، کابل: (KL) ، کندهار: (KN) ، کاپیسا: (KP) ، خوست: (KS) ، کنر: (KR) ، کندز: (KZ) ، لغمان:

(LG)، لوگر: (LR)، ننگرهار: (NG)، نورستان: (NR)، نهرروز: (NZ)، ارزگان: (OR)، پکتیا: (PT)، پکتیا: (PY)، پنجشیر: (PS)، پروان: (PW)، سمنگان: (SM)، سرپل: (SP)، تخار: (TK)، وردگ: (WR)، زابل: (ZB).

2. اولین قضیه که در آغاز سال هجری شمسی باز شده بگونه ذیل ثبت میگردد:

ا. پولیس مبارزه علیه مواد مخدر کابل با حروف انگلیسی KL آغاز میشود.

ب. به تعویب این دو حرف از عدد سال هجری شمسی 1391، عدد 91 آن تحریر میشود.

ج. به تعویب آن شماره قضیه، 0001 نوشته میشود.

د. اولین قضیه سال برای پولیس مبارزه علیه مواد مخدر کابل KL910001 خواهد بود و به هم این ترتیب تا اخی سال ادامه میآید.

ماده دوازدهم:

افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر تمام دوسیه های قضایای را که در ساحة مسئولیت شان آغاز شده در کتاب ثبت و راجستر دوسیه قضیه حفظ می نماید. از کتاب ثبت و راجستر دوسیه قضایا بمنظور ثبت و پیگیری آغاز و ختم هر دوسیه قضیه استفاده خواهد شد.

ماده سیزدهم:

اطلاعات ایکه شامل کتاب ثبت و راجستر قضایا میباشد، مطالب ذیل را دربر میگیرد:

1. عنوان/اسم دوسیه قضیه

2. شماره دوسیه قضیه

3. اسم افسران قضیه

4. تاریخ که دوسیه قضیه باز گردیده است.

5. تاریخ که دوسیه قضیه بسته گردیده است.

6. تعداد دستگیری ها.

7. نوع و مقدار مواد مخدر یا مواد کھیاوی که ضبط گردیده.

8. نوع و مبلغ پول، ملکیت، وسایط و دارائی های با ارزش که ضبط گردیده.

کتاب ثبت و راجستر قضایا به اساس سال که آغاز گردیده و به ترتیب تاریخ باز نمودن قضیه تقسیم و حفظ میگردد.

فصل پنجم

مسئولیت های افسر قضیه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر افغانستان (دوسیه قضیه)

ماده چاردهم:

دو افسر پولیس مبارزه علیه مواد مخدر جهت حمایت و رهبری از یک قضیه منظور شده توسط افسر فرمانده توظیف میگردند. افسران قضیه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر مسئولیت کلی انکشاف و اجرای قضیه/ فعالیت های تنفیذ قانون را تحت رهنمائی و هدایت استراتژیک افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر به عهده دارند.

ماده پانزدهم:

مسئولیت های افسر قضیه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در ارتباط به فعالیت و انکشاف قضیه قرار ذیل میباشد:

1 پلانگذاری عملیاتی و اقدامات روزمره در پیشبرد قضیه.

- 2 با پرسونل کشف و استخبارات در ارتباط به اطلاع همکار و فعالیت هایش در حمایت از انکشاف قضیه هم آهنگی صورت گیرد (راپور های همکار که توسط پرسونل کشف و استخبارات پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا. تحریر میگردد باید به مدیریت کشف و استخبارات پولیس مبارزه علیه مواد مخدر برای تحلیل و ارزیابی و اقدامات لازم دیگر راجع گردد).
- 3 تکمیل بموقع تمام اسناد تحریری قضیه و راپورهای مورد نیاز (جهت دیدن فورم ه های راپوردهی به ضمیمه الف نگاه کنید). راپور های مورد نیاز باید در پنج روز فعالیت تنفیذ قانون تحریر و تکمیل گردد.
- 4- پلانگذاری و انکشاف مفصل پلان های عملیاتی هر فعالیت مهم تنفیذی بشمول دستگیری، اذن تلاشی، ضبط مواد مخدر، نظارت، عملیات تحت پوشش تهیه و ترتیب گردد. (به ضمیمه ب نگاه کنید: پلان عملیاتی پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا).
- 5 در مطابقت با قوانین نافذ همراه با مسئولین حارنوالی و محاکم هم آهنگی صورت گیرد.
- 6- حفظ، روزمره سازی (تجدید) و تنظیم دوسیه قضیه.
- 7- بررسی و مستند نمودن اطلاعات حاصل شده سوابق در حمایت از قضیه (به شمول سوابق عامه، اطلاعات استخباراتی، سوابق تماس های ت تلفونی، سوابق مالی، سوابق جایداد ها، سوابق دستگیری، گذشته جرایم جنائی، و غیره).
- 8 هم آهنگی لازم با دیگر ارگان های تنفیذ قانون و دولتی در حمایت از انکشاف قضیه.
- 9- افسران قضیه اطمینان حاصل نمایند که افسر فرمانده از کلیه انکشافات و فعالیت قضیه با خبر بوده و آنرا تأیید مینماید.

فصل ششم

راپور دهی و دوسیه قضیه

راپوردهی

ماده شانزدهم :

راپور دهی تحریری و مستند سازی برای انکشاف قضیه و پیگیری آن مهم می باشد و به همین منوال پیگرد عدلی موفق را نیز تضمین مینماید. ارائه راپور های مفصل حارنوال را کمک مینماید تا از تمام فعالیت ها، شاهدان عینی، و مدارک جمع آوری شده در ارتباط به قضایا باخبر باشد. راپور معلومات و واقعات در مورد قضایا باید تا حد ممکن جامع و مفصل باشد.

دوسیه قضیه

ماده هفدهم :

تمام راپور های قضیه در یک سیستم دوسیه منظم حفظ گردیده و حاوی راپور ها و اسناد لازمه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر میباشد (به ضمیمه الف نگاه کنید- فورم ه های راپور دهی پولیس مبارزه علیه مواد مخدر دولت ج.ا.ا). علاوه بر این، دوسیه قضیه باید حاوی تصاویر، نشان انگشتان و دیگر معلومات تثبیت کننده هویت مظنونین و توقیف شده ها باشد.

ماده هژدهم :

دوسیه قضیه دارای شماره بوده و به اساس تاریخ آغاز سال ثبت مگردد.

ماده نوزدهم :

تمام دوسیه های قضایا باید در محل مصئون (محل قفل شده) در محوطه دفتر پولیس مبارزه علیه مواد مخدر نگهداری گردد. دسترسی به دوسیه های قضایا محدود به افسر فرمانده، افسران قضیه و پرسونل ایکه اجازه دسترسی را صرف بخاطر کار رسمی بدست می آورند میباشد.

ماده بیستم :

افسر فرمانده پولیس مبارزه علیه مواد مخدر یک سیستم ثبت و راجستر را برای افسر پولیس مبارزه علیه مواد مخدر که اجازه دسترسی به یک دوسیه قضیه داده شده است ایجاد مینماید (در هیچ صورت یک



دوسیه قضیه از طرف شب بیرون نمیشود و یا از قطعه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر بیرون کشیده نشود، آدرسی مگر اینکه توسط افسر فرمانده منظور گردیده باشد).

ماده بیست و یکم :

دوسیه های قضایای باز و بسته از هم جدا نگهداری گردند. بعد از تکمیل تمام مسائل عدلی و تحقیقاتی یک قضیه را رسماً میشود بسته نمود. افسر فرمانده از تسلیم دهی راپور تحریری جهت بسته نمودن قضیه اطمینان حاصل نماید. بعداً تاریخ بسته نمودن قضیه در کتاب ثبت قضیه رسانده شود.

ماده بیست و دوم :

دوسیه های قضایای بسته شده تا زمانیکه مقامات پولیس مبارزه علیه مواد مخدر افغانستان و مسئولین حارنوالی امر از بین بردن آنها را نداده است نگهداری میگردند.

ماده بیست و سوم :

افسر فرمانده اطمینان حاصل مینماید که پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در مرکز و مسئولین حارنوالی کاپی های گزارشات دوسیه قضیه و معلومات را مطابق به نیازمندی ها بدست می آورند. این شامل پست، ارسال بوسیله فرد یا ارسال الکترونیکی دوسیه های تکمیل شده قضیه به مدیریت مربوطه پولیس مبارزه علیه مواد مخدر در مرکز میشود.

ماده بیست و چهارم :

کاپی تمام راپور های کشفی و استخباراتی باید به مدیریت کشف و استخبارات پولیس مبارزه علیه مواد مخدر برای تحلیل و ارزیابی بیشتر و اقدامات دیگر ارسال گردد. در مورد پخش دوسیه های قضیه و راپور های بسیار حساس استخباراتی که توسط قطعات خاص پولیس مبارزه علیه مواد مخدر افغانستان ارائه شده است قسمیکه لازم خواهد بود رئیس عمومی عملیات های پولیس مبارزه علیه مواد مخدر افغانستان تصمیم خواهد گرفت.

ماده بیست و پنجم :

این طرز العمل بعد از تاریخ منظوری قابل تطبیق است .

ماده بیست و ششم :

کنترول از صورت تطبیق این طرز العمل به عهده معینیت مبارزه علیه مواد مخدر ، ریاست عمومی تفتیش و ریاست عمومی حقوق پولیس میباشد .

پاسوال جمال عبدالناصر "صدیقی"
معین پالیسی و استراتیژی

مگر جنرال باز محمد "احمدی"
معین مبارزه علیه مواد مخدر

مل پاسوال عبدالواسع "روفی"
رئیس عمومی پالیسی های تحقیقاتی



گروپ کاری :

سمونوال محمد عظیم "نعیمی"

مدیر ع پلان و پالیسی معینیت مبارزہ علیہ مواد مخدر

()

سمونیار غلام رضا "راہی"

مدیر عمومی پالیسی کشف و استخبارات

()

سمونوال امان اللہ

نماینده مشاوریت حقوقی مقام وزارت امور داخلہ

()

مدیر عمومی پالیسی تنفیذ قانون

()