



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله
معینیت امور تعلیمات و پرسونل
قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه



طرز العمل اصلاحات کادری قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه

نمره نام: ۱۲۰
تعداد صفحه: ۱۰

سنبله ۱۳۹۹

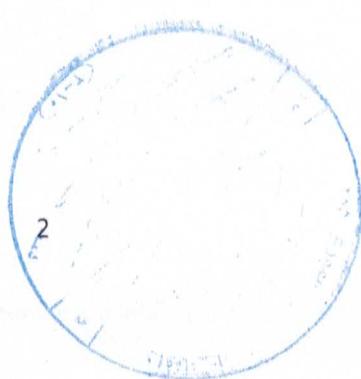


فهرست مطالب

صفحه

عنوان

3.....	فصل اول: احکام عمومی
3.....	مبنی
3.....	هدف
3.....	ساحه تطبیق
3.....	مراجع مسئول
4.....	کمیته تعیینات
4.....	فصل دوم: وظایف و مکلفیت ها
4.....	وظایف و مکلفیت های کمیته تعیینات
5.....	وظایف و مکلفیت های ادارات ذیربسط
6.....	فصل سوم: مراحل اصلاحات کادری و تعیینات
6.....	مرحله اعلان بست ها
7.....	مرحله توزیع و دریافت فورم های درخواستی
8.....	مرحله شارت لست
8.....	مرحله امتحان تحریری
9.....	مرحله امتحان تقریری (مصاحبه)
9.....	مرحله ارزیابی نتایج نهایی
10.....	مرحله بعداز ارزیابی
10.....	کاندیدان ریزرف
10.....	فصل چهارم: انفاذ



منظور است
وزیر امور داخله

فصل اول

احکام عمومی

مبنی:

ماده اول: این طرزالعمل بر اساس بند (۸) ماده دهم قانون امور ذاتی افسران، بریدملان و ساتنمنان؛ هدف ۴ پلان استراتژیک ۴ ساله (اصلاحات نهادی و تقویت موثریت و متمریت وزارت امور داخله) و طرزالعمل منابع بشری وزارت امور داخله ترتیب گردیده است.

هدف:

ماده دوم:

- (۱) مساعد نمودن زمینه تقرر افسران و ساتنمنان شایسته در بست های قوماندانی ع تعلیم و تربیه از طریق رقابت آزاد مبنی بر اصل لیاقت، شایستگی و شایسته سalarی؛
- (۲) ایجاد فرصت های برابر و عاری از هر نوع تبعیض در روند تعیینات؛
- (۳) تشریح و توضیح روند اصلاحات کادری قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه.

ساحه تطبیق:

ماده سوم:

قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و تمام قدمه های مربوطه شامل ساحه تطبیق این طرزالعمل میباشند.

مراجع مسئول:

ماده چهارم:

قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه، ریاست عمومی پیشتوان، ریاست عمومی حقوق، ریاست عمومی امنیت داخلی و سایر ادارات ذیربطری که در روند تقرر و تبدل بست های مورد بحث این طرزالعمل دخیل هستند، طبق این طرزالعمل و قوانین نافذه در عرصه های کاری شان مسئولیت دارند.

کمیته تعیینات:

ماده پنجم:

کمیته اصلاحات کادری و تعیینات بست های مربوط به قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه متشکل از اعضای ذیل میباشد:

- (1) قوماندان عمومی تعلیم و تربیه بحیث رئیس؛
- (2) نماینده ریاست عمومی پیشنهاد بحیث عضو؛
- (3) نماینده ریاست عمومی حقوق بحیث عضو؛
- (4) نماینده ریاست عمومی امنیت داخلی بحیث عضو؛
- (5) مدیر عمومی پیشنهاد قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه بحیث عضو.

فصل دوم

مکلفیت ها و وظایف

وظایف و مکلفیت های کمیته تعیینات:

ماده ششم:

(1) کمیته تعیینات مسئولیت دارد تا فهرست بست های که مطابق شرایط وضع شده این طرز العمل به اعلان گذاشته میشود را ترتیب؛ مطابق لایحه وظایف بست ها، معیار های تقرر مرتبط به وظیفه را تعیین نماید؛

(2) دریافت معلومات بست های مورد نظر مطابق به تشکیل منظور شده قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و

مراکز تعلیمی؛

(3) ترتیب فهرست درخواست کننده گان؛

(4) تشخیص و انتخاب درخواست کننده گان بعد از ارزیابی و نتیجه امتحان تقریری و تحریری؛

(5) پیشنهاد درخواست کننده گان کامیاب جهت اخذ منظوری به مقام وزارت امور داخله؛

(6) تدویر برنامه ها و کورس های قصیر المدت برای پرسونل که جدیداً تقرر حاصل مینمایند، در همکاری با

قوماندانی تحصیلات عالی و رهبری پولیس؛

(7) رسیدگی به شکایات در مراحل مختلف تعیینات؛

(8) ارایه گزارش از تخطی ادارات ذیرینه به مقام وزارت؛

(9) کمیته صلاحیت دارد تا آنده منسوبین قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و مراکز تعلیمی که در مدت اجرای وظایف شان از خود شایستگی نشان داده و دارای تجارب کافی بوده در بست های سابق بعد از ارزیابی و توافق اعضا کمیته باقی بمانند و بست های آنها به رقابت گذاشته نشود.

وظایف و مکلفیت های ادارت ذیربط:

ماده هفتم:

(1) ریاست عمومی حقوق مکلفیت دارد در تعیینات رعایت اصل مشارکت ملی، تساوی جندر و سایر موضوعات

حقوقی را نظارت کنند؛

(2) ریاست عمومی امنیت داخلی مکلفیت دارد تا در مرحله شارت لست، کسانیکه شارت لست شده اند قبل از اینکه مرحله امتحان تقریری آغاز میشود، بمالحظه سوابق و دیتابیس از واجد شرایط بودن درخواست کننده گان برای تقرر در قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه معلومات ارائه نمایند؛

(3) ریاست عمومی پژوهش وظیفه دارد که بعداز ختم پرسوه و ثبیت درخواست کننده گان موفق، پیشنهادات تعیینات جدید را که از طرف کمیته ارائه میشود به اسرع وقت طی مراحل نموده و در حصه تقرر پرسونل قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه که به عوض شان پرسونل جدید تقرر حاصل مینمایند به ملاحظه سوابق و کارکرد شان در بست های کمبود قطعات و جزو تام های دیگر اقدام لازم نمایند؛

(4) ریاست مطبوعات و روابط عامه مکلف است در هماهنگی با قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه بست های مشخص شده را از طریق وب سایت و صفحه فیسبوک رسمی وزارت امور داخله، رسانه های همگانی و سایر وسائل ممکن به اطلاع افسران و ساتنمنان وزارت امور داخله برساند؛

(5) در صورت ضرورت سایر ادارات وزارت امور داخله همکاری لازم نمایند.



فصل سوم

مراحل اصلاحات کادری و تعیینات

مرحله اعلان بست ها:

ماده هشتم:

(1) در این مرحله کمیته تعیینات وظیفه دارد تا در قدم اول بست های افسری و ساتنمنی قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه و در قدم دوم مراکز تعلیمی را، بشمول لایحه وظایف بست ها، معیار درخواست کننده گان و سایر اسناد مورد ضرورت را تشخیص و آماده نمایند، جداول آنرا به ریاست مطبوعات و روابط عامه ارسال تا از طریق وسایل ممکنه به اعلان بگذارند؛

(2) بست های به اعلان گذاشته شوند که پرسونل با مشخصات ذیل در آن تعیین اند:

1- بست های که در آن پرسونل تعیین اند و اضافه تر از سه سال طور متواتر در قوماندانی عمومی تعلیم

و تربیه اجرای وظیفه نموده باشند؛

2- بست های که در آن پرسونل تعیین اند و حداقل دارای سویه تحصیلی لیسانس اکادمی پولیس و سایر رشته های مرتبط به پولیس نیستند؛

3- بست های که در آن پرسونل تعیین اند و به تکنالوژی و پروگرام های کمپیوتر مرتبط به وظیفه بلدیت کامل ندارند؛

4- در صورتیکه پرسونل وجود داشته باشد که شامل شرایط بند ۱ و ۲ و ۳ نباشد، اما دارای ظرفیت پائین کاری و در اجرای وظایف محوله موثریت نداشته باشند و رهبری قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه از کارکردها به اساس ارزیابی های انجام شده رضایت نداشته باشد.

ماده نهم:

محفویات اعلان:

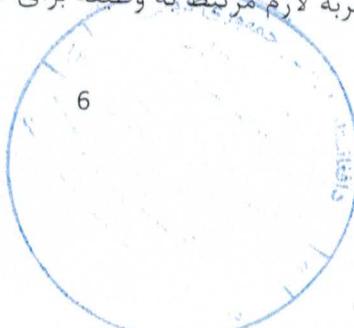
ماده نهم:

(1) اعلان حاوی مطالب ذیل میباشد:

1- جزئیات دقیق در مورد عنوان بست و رتبه؛

2- فشرده لایحه وظایف؛

3- درجه تحصیل و تجربه لازم مرتبط به وظیفه برای تقری در بست های اعلان شده؛



- 4- مهارت ها و سایر شرایط لازم برای کاندید در مطابقت با نیاز های لایحه وظایف بست مورد نظر؛
 - 5- آدرس، مرجع، تاریخ اخذ فورم درخواستی و تاریخ تسلیم دهی آن بعد از تکمیل اسناد؛
 - 6- اسناد مورد ضرورت پرسوه تعیینات؛
 - 7- مرجع دریافت درخواستی، ایمیل آدرس و آدرس تسلیم دهی فزیکی؛
 - 8- تاریخ شروع و ختم اعلان؛
- (2) هر گاه اسناد توسط کاندید طور ناقص ارائه شده باشد کاندید واجد شرایط تلقی نگردیده و از روند تعیینات حذف می گردد.

مدت اعلان:

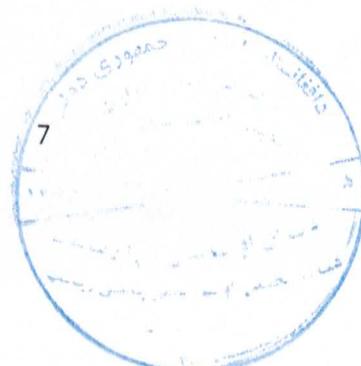
ماهه دهم:

- (1) زمان اعلان حد اکثر آن ۱۴ روز کاری با استفاده از وسایل ممکنه پیشینی میگردد؛
- (2) هرگاه در نتیجه اعلان بست حد اقل سه کاندید واجد شرایط دریافت نگردد اعلان مجدد برای (۷) روز کاری صورت می گیرد؛
- (3) درصورت که بعداز اعلان دوم، باز هم یک نفر کاندید باقی بماند شامل شارت لیست گردد.

مرحله توزیع و دریافت فورم های درخواستی:

ماهه یازدهم:

- (1) کمیته تعیینات مکلف است فورم های درخواستی را ترتیب و همزمان با اعلان بست ها از طریق وسایل ممکنه بدون تبعیض به دسترس درخواست کننده گان قرار دهد؛
- (2) فورم های درخواستی را درخواست کننده گان واجد شرایط به صورت دقیق و بدون قلم خوردگی خانه پری نموده و نقل اسناد مورد ضرورت و معتبر مرتبط را در میعاد معینه به ایمیل مشخص شده آنلاین ارسال و یا به مدیریت عمومی پیژند قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه تسلیم نمایند.
- (3) کمیته تعیینات فورم های که بعد از خانه پری تسلیم داده میشود را جدول و ثبت مینمایند.
- (4) بعداز ختم میعاد معینه فورم درخواستی اخذ نمی گردد، مگر اینکه کاندید عذر موجه را که طرف قناعت کمیته واقع گردد قبل از تکمیل مراحل مصاحبه ارائه نماید؛
- (5) فورم های درخواستی جمع آوری شده به داخل دوسيه های مربوط در محل مسئون نگهداری می شود و به استثنای اعضای کمیته تعیینات دیگران حق دسترسی به آنرا ندارند؛



(6) کمیته مکلف است درخواست های خانه پری شده درخواست کننده گان را به شکل حضوری، الکترونیکی

و سایر وسایل ممکن بدون قید و شرط بپذیرد؛

(7) کاندیدان که اسناد فراغت و سایر اسناد مرتبط را ارائه می نمایند، هرگاه کمیته درصورتیکه شک داشته

باشد، میتواند اسناد تحصیلی و سایر اسناد مذکور را غرض تائید به ادارات ذیربسط محول نماید.

مرحله شارت لست:

ماهه دوازدهم:

(1) کمیته تعیینات بعداز جمع آوری و لیست نمودن تمام فورم های درخواستی، دوسیه های کاندیدان را که

حاوی تمام اسناد مورد ضرورت باشد آماده نموده و بعد از آن مرحله شارت لست را آغاز می نماید؛

(2) کمیته کاندیدان را در مطابقت به احکام قانون، این طرزالعمل و لایحه وظایف بست با درنظرداشت اسناد

تحصیلی و سوابق کاری مرتبط بدون تبعیض شارت لست مینماید؛

(3) کمیته مکلف است بعد از ختم روند شارت لست بلا فاصله لست را بعد از تائیدی تمام اعضا کمیته به

اطلاع کاندیدان (شارت لست شده و شارت لیست نشده) برساند.

مرحله امتحان تحریری:

ماهه سیزدهم:

(1) کمیته تعیینات بعد از بررسی های کاندیدان، به طرح سوالات امتحانات تحریری و تقریری میپردازد،

سوالات از منابع معتبری علمی و مسلکی مرتبط به بست، انتخاب میگردد؛

(2) سوالات امتحان جمعاً ۱۰۰ سوال با کلید آن از طریق کمیته آماده می شود و از جمله سوالات مطابق

لایحه وظایف هر بست پنج سوال تحریری و پنج سوال تقریری را انتخاب و هر سوال ده (۱۰) نمره دارد؛

(3) کمیته در طرح سوالات امتحان رقابتی اشخاص مسلکی بخش مربوط را دعوت نماید؛

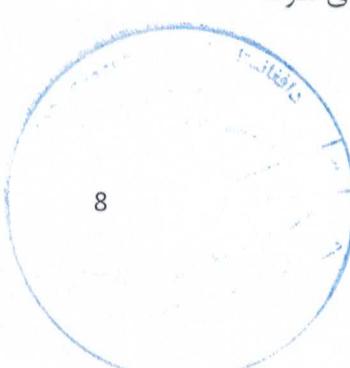
(4) سوالات طوری طرح گردد تا برای کاندید قابل فهم و درک باشد و مرتبط به لایحه وظایف بست باشد؛

(5) کمیته مکلف است اصل مشارکت و سهمگیری اعضا را درطرح سوالات رعایت کند؛

(6) کمیته تعیینات تاریخ امتحان را مشخص و حداقل سه روز قبل به اطلاع شارت لست شده گان برساند؛

(7) پارچه های امتحان بمنظور رعایت اصل بی طرفی و عدم مداخله به شکل (Name cut) بوده و هنگام

ارزیابی پارچه ها کود گزاری شود.



مرحله امتحان تقریری (مصاحبه):

ماهه چهاردهم:

(1) کمیته تعیینات به اساس لست، مصاحبه شوندگان را اطلاع داده به اساس پلان منظم به مصاحبه دعوت

می نماید؛

(2) کمیته مکلف است فضای مناسب مصاحبه را ایجاد و رئیس کمیته تعیینات جریان مصاحبه را مدیریت

می کند؛

(3) اظهارات کاندیدان در اثنای مصاحبه توسط منشی کمیته در فورم مربوط ثبت و کاندید قبل از ترک نمودن

محل مصاحبه و قناعت، اظهارات ثبت شده در فورم را امضا می نماید؛

(4) کمیته در مورد کاندیدان با در نظر داشت نتایج اظهارات ثبت شده آنها ارزیابی مقدماتی را آغاز میکند.

مرحله ارزیابی نتایج نهائی:

ماهه پانزدهم:

(1) کمیته تعیینات نتایج بدست آمده امتحان تقریری و تحریری را با رعایت اصل بی طرفی بدون تبعیض

ارزیابی و از معیار ۱۰۰ نمره (۵۰ امتحان تحریری و ۵۰ تقریری/مصاحبه) برای هرمتقاضی به نمره که

مستحق میشود می دهد و لست نهایی را با ذکر شهرت مکمل و نمرات که در امتحان مصاحبه گرفته

آماده مینماید؛

(2) معیار موفقیت جهت احراز بست حداقل ۶۰ نمره از ۱۰۰ نمره میباشد؛

(3) اوراق امتحان توسط اعضای کمیته تعیینات امضا میگردد؛

(4) کمیته تعیینات مکلف است، بعد از تکمیل ارزیابی نهایی، نتایج آن را بدون تاخیر به همه کاندیدان ابلاغ

نماید.

مرحله بعد از ارزیابی:

ماهه شانزدهم:

(1) کمیته تعیینات، نتایج ارزیابی نهایی را توام با تمام استناد مربوط به مدیریت عمومی پیژند قوماندانی ع

تعلیم و تربیه محول مینماید؛



(2) مدیریت عمومی پژند قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه به اساس نتایج پیشنهادات، تعیینات را مطابق پالیسی کادری جدید وزارت امور داخله شامل فورمه جات مشخص نموده و به ریاست عمومی پژنتون غرض طی مراحل بعدی ارسال میکند؛

(3) مدیریت عمومی پژند قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه مکلف است اسناد مربوط به این پروسه را جمع آوری، توحید و برای مدت سه سال نگهداری و تاریخ ارزیابی نهایی کاندیدان را شامل سوابق خویش نماید.

فصل چهارم

انفاذ

ماده هفدهم:

این طرز العمل دارای چهار فصل و هفده ماده بوده که بعد از منظوری مقام وزارت امور داخله قابل تطبیق میباشد.

لوی پاسوال محمد انور بریپال
معین امور تعلیمات و پرسونل



سمونوال محمد مصطفی نورستانی
قوماندانی عمومی تعلیم و تربیه

۱۴۰۹-۱-۲۳