



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت امور داخله

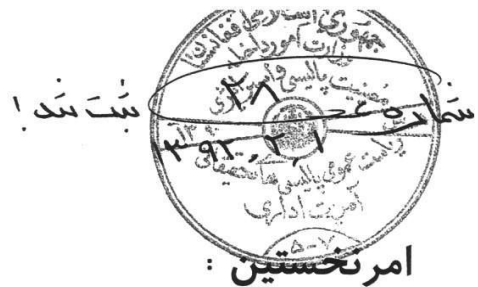
معینیت پالیسی و استراتیژی

ریاست عمومی پالیسی های تحقیقاتی

ریاست پالیسی های تامینات مادی و تخنیکی

**طرز العمل اختصاصی حفظ و نگهداشت اسلحه کمری و خفیف معینیت
مبارزه علیه موادمخدر**

حمل سال - 1392



تداوم جنگ ومداخلات بیرون مرزی انفجار وانتحار در روند صلح وامنیت کشور تاثیر گذار بوده وموجب نا امنی ها درسطوح مختلف کشور گردیده که زمینه کشت ،زرع ،تولید وتورید مواد مخدر را مساعد نموده درحقیقت تروریستان ومافیای بزرگ بین المللی ازآن نفع برده وباعث تداوم وبقاء انها گردیده است.ازهمین لحاظ دولت به ویژه وزارت امورداخله ومعینیت مبارزه علیه مواد مخدر مصمم اند تا علیه این پدیده ننگین وزشت مبارزه بی امان نمایند ودرجهت محو وریشه کن ساختن آن بذل مساعی نموده وقاچاقبران را به پنجه قانون بسپارند روی این ملحوظ پولیس مبارزه علیه مواد مخدر وظایف خطیر وطنی را عهده داربوده و وظیفه دارد تاطور بیست چهارساعته آماده خدمت گذاری باشند وهمیشه درجهت اجرای وظیفه وخارج ازآن باسلاح کمری وخفیف مسلح بوده و جهت استفاده معقول وموثر ازآن طور محفوظ بی خطروتطهیرشده نگهداری گردد.بنا بر اصل فوق لازم است تایک طرزالعمل اختصاصی حفظ ونگهداشت اسلحه خفیف جهت استفاده منسوبین پولیس مبارزه علیه مواد مخدر بتاسی از احکام تعلیماتنامه عینیات مشترک ،دستورالعمل استفاده ازسلاح خفیف ،اصولنامه خدمات داخله وگارنیزیون وقراول به منظور تحقق کامل ماده (12)فصل دوم قانون مبارزه علیه موادمخدرکه چنین حکم میدارد . "پولیس مبارزه علیه مواد مخدر بصورت اختصاصی مکلفیت به کشف جرایم ، قاچاق ،مسکرات وموادمخدروجرایم مرتبط وگرفتاری مظنونین انهامیباشد". تدوین گردد .

بنابنمظورجلوگیری ازواقعات دلخراش ناشی ازبی احتیاطی درقبال اسلحه که منجر به مجروحیت وبعضاً مرگ ومیرپرسونل میگردد ، طرزالعمل موجوده را که بداخل (پنج) فصل و(ده) ماده تدوین یافته منظور نموده وتطبیق بلاانحراف انرا امرمینمایم .

(وزیر امور داخله)

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

مبنی :- طرزالعمل هذا بر مبنی احکام مواد تعلیمات نامه عینیات مشترک ، اصولنامه خدمات داخله و خدمات گارنیزیون و قراول غرض محفوظ وبامن بودن پرسونل معینیت مبارزه علیه موادمخدر در جریان اجرای وظیفه وخارج از ان تدوین گردیده است .

ماده دوم :

هدف :- این طرزالعمل بر سه اصل ذیل تدوین میگردد .

- 1- جلوگیری از اتلاف سلاح .
- 2- فعال نگهداشتن سلاح وتطهیر بموقع ان .
- 3- وقایه وجلوگیری از حوادث ناشی از عدم توجه منسوبین پولیس مبارزه علیه مواد مخدر .

ماده سوم :

ساحه تطبیق :

چون معینیت مبارزه علیه مواد مخدر وظیفه پرخطر در مبارزه بامافیای موادمخدر را پیشبرده بناً بخاطر حفظ امنیت منسوبین پولیس مبارزه علیه موادمخدر از لحاظ سلاح خفیف وچگونگی استفاده واستعمال درست سلاح وتجهیزات دست داشته شان طرزالعمل هذا در تمام بخش های ان قابل تطبیق بوده واز صورت تطبیق آن مدیریت عمومی کنترول ونظارت ریاست عمومی پالیسی های تحقیقاتی مسئولیت دارد .

ماده چهارم :

اصطلاحات :

- 1- **اسلحه کشنده :** عبارت از اسلحه مرگ اور میباشد یعنی هرآله و ابزار که توانائی مجروح کردن یا از بین بردن زنده جان را داشته باشد بنام اسلحه کشنده ،ناریه ،جاریه نامیده میشود .مانند چاقو ،تفنگچه کمری ،تفنگ و غیره .
- 2- **اسلحه ثقیله :** هر نوع سلاح که قطر کالبر آن از سلاح خفیفه بزرگتر باشد بنام سلاح ثقیله یاد میشود.
- 3- **اسلحه غیر کشنده :** عبارت از اسلحه یا تجهیزاتی است معمولاً نحوه نمایشی دارد که این نوع اسلحه را غیر کشنده ،غیرناریه و غیرجاریه می نامند مانند اسلحه برقی ،اسلحه درد اور ،اسلحه تعلیمی و غیره .

فصل دوم

اصول حفاظت دیپو های اسلحه و طرز اجرای پهره داری

ماده پنجم :

در مورد حفظ ، مراقبت و نگهداری اسلحه و تجهیزات مطابق به پالیسی حفظ و مراقبت تجهیزات و تأمینات لوژستیکی پولیس ملی اجراء صورت گیرد.

ماده ششم :

در مورد اصول و سیستم پهره داری و تبدیلی پهره داری سلاح کوت ها (دیپوی سلاح) ، چگونگی استفاده درست و توزیع سلاح برای پرسونل واجد شرایط اجراء ذیل عملی گردد .

- 1- در اجرای پهره داری سلاح کوت ها افراد اعتمادی توظیف گردند.
- 2- در هنگام تبدیلی پهره مهرولاک دیپوها کنترل شده و سلاح پهره دار نیز چک شود.
- 3- از محلات پهره داری دیپو های اسلحه متداوماً کنترل بعمل آید.
- 4- هنگامیکه دیپوهای اسلحه بوسیله مسئولین ان باز میگردد از ورود اشخاص غیرمسئول بداخل دیپو جلوگیری گردد.

- 5- بداخل دیپو اسلحه از روشن نمودن سگرت ویاسایر اشیای محرقه اجتناب گردد.
- 6- در هنگام شب اسم تعارف داخل قطعه به پهرداران دیپو های اسلحه توزیع میگردد و پهره دار دیپو های اسلحه بدون ارائه اسم تعارف شب کسی را به نزدیک خود اجازه نمیدهد.
- 7- افسرانیکه به شکل گزمه از محلات پهره داری دیپو های اسلحه کنترل و بازدید میکنند صورت کنترل خویشرا در کتابچه مخصوص پهردار تحریر و امضا مینمایند.
- 8- پهره دار در جریان اجرای پهره به دیگر وظایف توظیف شده نمیتواند .
- 9- در تمام محلات دیپو های اسلحه سیستم اطفائیوی و بالونهای ضد حریق نصب و تامین گردد.
- 10- پهره دار در تمام اوقات پهره داری خویش از خوردن و نوشیدن ، خوابیدن ، استعمال دخانیات و مسکرات ، به چیزی تکیه کردن ، مطالعه کردن ، اواز خواندن ، صحبت کردن ، رفع حاجت ، دادن چیزی و یا گرفتن چیزی از کسی ، داخل کردن بی لزوم مرمی به خوابگاه میل سلاح دست داشته جدا خود داری نماید.
- 11- پهره دار صرف به سوالات آمر قراول ، معاون قراول ، دلگی مشر ، تقسیم کننده مربوطه خویش و اشخاص که برای کنترل میایند جواب بدهد و بس .
- 12- هرگاه کسی به طرف پهره دار بیاید در حدود ممنوعه از طرف پهره دار در یژ صورت بگیرد هرگاه اطاعت نکند و از حدود ممنوعه عبور نماید و یا پس از چندین کوشش به دویدن و یا فرار اقدام نماید ، پهره دار میتواند در مقابل وی سلاح را استعمال نموده و در صورت ضرورت به محاربه مشتمل و یخن برای دفاع از خود و یا تاسیس محافظه شونده از برچه و قنناق سلاح کار بگیرد .
- 13- در صورتیکه پهره دار مجروح و یا مریض میشود توسط اشاره ، دلگی مشر تقسیم کننده یا آمر قراول را احضار کرده والی رسیدن آنها به اجرای وظیفه دوام میدهد.
- 14- تمام اشخاص باید مطالبات قانونی پهره دار را بدون چون و چرا اجرا نمایند چون به پهره دار صلاحیت استعمال سلاح مطابق به مواد تعلیمات نامه داده میشود.
- 15- پهره دار به هیچ وجه سلاح را از دست خود جدا نه ساخته و تا زمان تبدیلی محل پهره را ترک نمی نمایند.
- 16- ترک خود سرانه محل پهره داری مطابق تعلیمات نامه جرم پنداشته میشود.
- 17- پهره دار در محل پهره داری سلاح را به حال برچه پک نگهداری کند .
- 18- در هنگام شب سلاح به وضعیت آماده به انداخت و به حال اوزه بند نگهداری شود در اثنای اطفای حریق یا مجادله با افات طبعی پهره دار اجازه دارد که سلاح را به حال تر شا بگیرد.

فصل سوم

تدابیر امنیتی سلاح

ماده هفتم :

تدابیر امنیتی ذیل بخاطر تامین امنیت خود و دیگران در نظر گرفته شود:

- 1- همیشه با سلاح خویش طور برخورد نمائید که گویا دک (پر) است.
- 2- هیچ وقت سلاح خود را بطرف شخص و یا چیزی دیگر که قصدانداخت بالای انرا ندارید توجیه نکنید.
- 3- بالای هیچ کس اعتماد نکنید که بگوید سلاح دک (پر) است.
- 4- قبل از اینکه سلاح را به شخص دیگری تحویل دهید و یا در جای معینه اش بگذارید خود را مطمئن بسازید که سلاح خالی است .
- 5- از سلاح هیچ وقت و به هیچ وجه به مقصد دیگر غیر از انداخت استفاده نکنید.
- 6- سلاح را خالی نگهداری نمائید.
- 7- سلاح دک (پر) شده را دور از نظر خود نگذاشته و مراقب ان باشید.
- 8- قبل از انکه سلاح را دک (پر) می نمائید خود را مطمئن سازید که داخل میل خوابگاه کار طوس و صندوق میکانیزمه از هر نوع کثافات پاک است سلاح که از اثر انداخت ناپاک شده باشد هر چه عاجل بعد از انداخت تطهیر گردد.
- 9- در انداخت صرف از مهماتی استفاده کنید که پاک ، خشک و در فابریکه با کیفیت عالی و برای چاپ سلاح شματοولید شده باشد.
- 10- در جریان انداخت از وسایل محافظوی مانند گوشی و عینک ها ی مخصوص استفاده شود.
- 11- در صورتکه کارطوس داخل میل شده باشد الی زمان اماده شدن برای انداخت تدابیر امنیتی را رعایت نمائید.
- 12- هیچ وقت کلکینچه را که پوچک از ان بیرون پرانده میشود مسدود نسازید متوجه باشید که در مسیر پرش پوچک کسی قرار نگیرد.
- 13- تازمانیکه سلاح اماده انداخت نشده و به طرف هدف نشانه گرفته نشده انگشت خود را داخل محافظه ماشه نکرده و بالای ماشه فشار وارد ننمائید .
- 14- قبل از انکه ماشه را کش نمائید یکبار دیگر هدف و ساحه ماحول انرا کنترل نموده که ایا مرمی میتواند هدف را عبور و یا خارج از هدف چند متر دیگر پرواز نماید یا خیر؟

- 15- هیچ وقت در سطح اب ویاچیز سخت مانند سنگ انداخت صورت نگیرد .
- 16- هیچ وقت در نزدیکی حیواناتیکه با صدای فیر اشنا نباشند انداخت صورت نگیرد.
- 17- در صورتیکه عملیه فیر صورت نگیرد ، درین وقت سلاح را به طرف هدف وساحه امن به حالت توجیه نگهداشته ، مدت 30 ثانیه انتظار کشیده و اگر در این مدت عملیه فیربازهم صورت نگرفت اولاًشاژور را کشیده بعداًمرمی را از داخل خوابگاه بکشید و انرا معاینه کنید. اگر جای اصابت سوزنک بالای پتاقی ضعیف ویا خارج مرکز پتاقی ویا به کلی محل اثابت دیده نشود قبل از انداخت ، سلاح مذکور راجهت معاینه وکنترول به ترمیم کار مسلکی تسلیم نمائید .
- 18- قبل از پاک کاری ، دیپو کردن ویا حمل ونقل باید سلاح کنترول شود که دک نباشد .
- 19- سلاح ومهمات را طور جداگانه نگهداری نموده ، دور ازدسترس اطفال واشخاص بیگانه قرار داشته باشد .
- 20- هیچ وقت خود تان دست به ترمیم سلاح تان ننزید که این عمل شما میتواند به سلامت ، فعالیت نور مال وامنیت سلاح صدمه برساند.
- 21- بخاطر داشته باشید که زنگ زده گی ، استفاده از کارطوس های عوارض د ار وافتیدن سلاح بالای اجسام وسطوح سخت میتواند سبب عوارض در سلاح گردد. که در نظراول چندان مهم به نظر نمیرسد در صورت که چنین اعمال صورت گرفته باشد سلاح خود را توسط میخانیک سلاح کنترول وازمایش نمائید.

فصل چهارم

تطهیر و پاکسازی اسلحه خفیف

ماده هشتم :

تطهیر و پاکسازی سلاح به ترتیب ذیل صورت میگیرد :

- 1- سلاح غرض تطهیر باید به سیستم دورانی یعنی به ترتیب نوبت پرزه جات بازوبسته گردد .
- 2- پرزه جات متحرک واهنی ان ذریعه برس پاک کاری و ذریعه روغن چرب کاری گردد .
- 3- پستون گاز را اگر کاربن گرفته باشد ذریعه ریگمال پاک نموده وبدون چرب کاری مرمی ها در کانتینرها نگهداری شود .
- 4- سلاح از افتاب گرم ، برف وباران محفوظ نگهداری شود.
- 5- مواد تطهیر عبارت از گریس ، رنگ نائل ، تیل خاک ومایع پاکن نظربه ضرورت استفاده شود.



فصل پنجم

اجراآت درقبال اتلاف سلاح

ماده نهم :

دو نوع اجراآت درقبال اتلاف سلاح صورت میگیرد:

- 1- انواع سلاح ومهمات که بمنظور اجرای وظایف محوله از جانب قطعه مربوطه توزیع میگردد و توسط پرسونل در جریان وظیفه تلف میشود ، مجرائی ان مطابق به مواد تعلیمات نامه عینیات مشترک صورت میگیرد.
- 2- انعهده سلاح که توسط منسوب پولیس ملی بنابر عوامل مختلف تلف و یا مفقود میگردد ، قطعه منسوبه موضوع را با ذکر جریان مکمل ان بمراجع عدلی وقضائی ارسال ومطابق به حکم محکمه باصلاحیت درمورد اجراآت صورت میگیرد.

ماده دهم :

طرز العمل هذا از تاریخ منظوری قابل تطبیق بوده که معینیت مبارزه علیه مواد مخدر از تطبیق ان مسولیت داشته ومدیريت عمومی کنترول ونظارت ریاست عمومی پالیسی های تحقیقاتی معینیت پالیسی واستراتیژی از صورت تطبیق ان کنترول مینماید .

با احترام

مل پاسوال عبدالواسع "روفی"
رئیس عمومی پالیسی های تحقیقاتی

مل پاسوال عبدالرزاق "سیغانی"
رئیس پالیسی های تاهینات مادی و تخنیک

جمال عبدالناصر "صدیقی"

معین پالیسی واستراتیژی

ماخذات :

- 1-تعليمات نامه عينيات مشترك .
- 2-دستورالعمل استفاده از سلاح خفيف.
- 3-اصولنامه خدمات داخله .
- 4- اصولنامه خدمات گارنيزيون و قراول .

ضمائم :

- يك ورق نمونه جدول پهره دارى ديپوه هاى سلاح .



مسائل

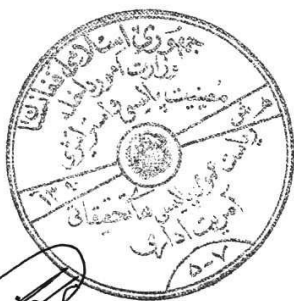
نمونه کتاب بهره داری دیو های اسلحه بابت مورخ

[illegible]

فرا شرح فوق جدول هذا ترتيب و تطبيق گردد.

بالاحترام

مسئول قطعہ



کمیته کاری

سمونوال امان الله مدیرع پالیسی های تنفیذقانون

سمونوال محمد اکرم "تجربابی" عضو مدیریت ع پالیسی های لوژستیکی و خریداری

سمونوال محمد عظیم "نعیمی" نماینده معینت محترم مبارزه علیه موادمخدر

سمونوال بسم الله "احمدزی" نماینده قوماندانی محترم تعلیم و تربیه

سمونوال محمدعوض نماینده ریاست محترم تخنیک واسلحه

سمونمل عبدالغفار معاون مدیریت ع پالیسی های تعلیمات پرسونل

محمدحسین "علمیار" کارشناس مدیریت عمومی پالیسی های لوژستیکی و خریداری

محمودلی قاسیمی کارشناس حقوقی مقام وزارت

محترمه فرشته ستاژر حقوقی

سمونوال عبدالکریم "بارکزی" مدیرع پالیسی های لوژستیکی و خریداری