



وزارت امور داخله  
معینیت پالیسی و استراتژی  
ریاست عمومی پلان و پالیسی



## طرز العمل اجراءات معیاری برای آمریت حل منازعات فامیلی

شماره ثبت: ۸۰

تاریخ منظوری: ۱۳۹۵/۷/۸

تعداد صفحات: ۳۳۲



## فهرست مطالب

۳.....	اختصارات
۴.....	amer-nashtin
۵.....	مقدمه
۶.....	گروپ کاری طرز العمل اجرآت معیاری آمریت حل منازعات فامیلی
۷.....	هدف طرز العمل اجرآت معیاری
۷.....	محدوده کاری طرز العمل اجرآت معیاری
۷.....	ساختار ریاست عمومی تحقیقات جنایی
۸.....	۱ چهارچوب حقوقی آمریت حل منازعات فامیلی
۸.....	۲ نقش و مسئولیت‌های آمریت حل منازعات فامیلی
۹.....	۲,۱ اهداف
۹.....	۲,۲ اقدامات
۹.....	۲,۳ فعالیت‌ها:
۹.....	۳ طرز العمل‌های کاری کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی: برخورد با قربانی خشونت
۱۰.....	۳,۱ ثبت و راجستر قضیه
۱۱.....	۳,۲ برگزاری مصاحبه
۱۱.....	۳,۳ جمع آوری معلومات و تکمیل لیست معلوماتی توسط آمریت حل منازعات فامیلی
۱۲.....	۳,۴ نقش کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی
۱۲.....	۳,۵ محرومیت و کتروول یادداشت‌ها
۱۳.....	۳,۶ حفظ هویت شکایت کنندگان و منع معلومات
۱۳.....	۴ معاینات طبی
۱۴.....	۴,۱ مسئولیت‌های محافظت صحی و اجتماعی آمریت حل منازعات فامیلی
۱۵.....	۴,۲ نقش کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی
۱۵.....	۵ همکاری‌ها: همکاری با سازمان‌های مریوطه غیر دولتی و سایر نهادهای مدافع قربانی خشونت
۱۶.....	۶ میکانیزم نظارت و ارزیابی
۱۶.....	۷ میکانیزم‌های مدیریت قضایا، هماهنگی و ارتباطات
۱۷.....	ضمیمه ۱- شرح جنایی
۱۷.....	ضمیمه ۲- فهرست واقعات صحنه جنایی
۱۸.....	ضمیمه ۳- رضایت دادن برای عکس گرفتن
۱۹.....	ضمیمه ۴- نمودار اندام قربانی/ مظنون
۲۰.....	ضمیمه ۵- فهرست مورد بررسی مامورین تحقیق
۳۱.....	ضمیمه شماره (۶) پلان تطبیقی



اختصارات

انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان AIBA

پولیس ملی افغانستان ANP

اداره لوی خارنوالی افغانستان AOG

ریاست تحقیقات جنایی CID

سیستم مدیریت قضایا CMS

نهاد جامعه مدنی CSO

قانون منع خشونت علیه زن EVAW Law

خارنوالی منع خشونت علیه زن EVAW Unit

آمریت (معاونیت) حل منازعات فامیلی FRU

خشونت به اساس جنسیت GBV

وزارت امور داخله افغانستان MOIA

وزارت عدله MOJ

وزارت صحت عامه MOPH

وزارت امور زنان MOWA



بر بنیاد ماده ۵۴ قانون اساسی خانواده رکن اساسی جامعه را تشکیل می‌دهد و مورد حمایت دولت قرار دارد. دولت به منظور تأمین سلامتی جسمی و روحی خانواده، بالخصوص طفل و مادر، تربیت اطفال و برای از بین بردن رسوم مغایر احکام دین اسلام تدبیر خاص اتخاذ می‌کند.

منازعات خانوادگی و خشونت مبتنی بر جنسیت به طور کلی رفتار بد مرد یا زن است که باعث ترس یک از دیگری در سطح خانواده و اجتماع می‌گردد. مشخصاً رفتار خشونت آمیز باعث توهین جسمی، جنسی و یا روانی و یا باعث انزوای اجتماعی اجباری یا محرومیت اقتصادی فرد می‌شود.

در شرایط کنونی زنان اکثرآ قربانی انواع خشونت هستند، و برای رسیدگی به حل منازعات خانوادگی، آمریت حل منازعات فامیلی، ریاست عمومی مبارزه با جرایم وزارت امور داخله در کابل از طریق شعبات حل منازعات فامیلی حوزه‌های پولیس، آمریت آن در قرارگاه مرکزی وزارت و شعبات حل منازعات خانوادگی در قوماندانی‌های امنیه ولایت‌ها و ولسوالی‌ها در خدمت هم وطنان و قربانیان خشونت قرار دارد.

بر علاوه رسیدگی به قضایای خشونت خانوادگی هدف دیگر این طرز العمل، توسعه، تقویت و بلند بردن سطح دانش مسلکی آمریت (معاونیت) حل منازعات فامیلی در چوکات ریاست عمومی تحقیقات جنایی و ریاست عمومی مبارزه با جرایم می‌باشد، که این مهم از طریق همکاری مستقیم شرکای ملی و بین المللی مسیر است.

ضمن قدردانی از گروپ کاری طرح و تدوین طرز العمل هذا، اجرائی سازی و تطبیق درست و همه جانبه آنرا بر آمریت حل منازعات خانوادگی ریاست عمومی تحقیقات جنایی و ریاست عمومی مبارزه با جرایم و تمام ادارات ذیربسط وزارت امور داخله بدون در نظر داشت تعییض و امتیاز به صورت یکسان امر می‌نمایم.

تاج محمد جاهد  
وزیر امور داخله



وزارت امور داخله برای تقویت خانواده‌ها و رعایت مواد قانون اساسی، آمریت حل منازعات فامیلی را در چوکات ریاست عمومی مبارزه با جرایم در سال ۱۳۸۸ ایجاد نمود. آمریت حل منازعات در سال ۱۳۹۰ خورشیدی شامل تشکیل وزارت امور داخله گردید. عملکرد آمریت حل منازعات فامیلی در تأمین عدالت، رسیدگی به مشکلات خانواده بالخصوص خانم‌ها و تطبیق و تنفیذ قانون، نیاز به یک میکانیزم و راهکار مناسب دارد.

طرزالعمل معیاری اجرآت آمریت حل منازعات فامیلی در همین راستا تدوین گردیده است.

انتظار می‌رود، با تطبیق، نظارت و ارزیابی این طرزالمل زمینه برای تطبیق قوانین، تامین عدالت، و حاکمیت قانون در کشور بیشتر مساعد گردد. ریاست عمومی مبارزه با جرایم وزارت امور داخله مسؤولیت تطبیق و عملی شدن این طرزالعمل را به عهده دارد و از طریق آمریت حل منازعات خانوادگی / فامیلی آن را تطبیق خواهد کرد. با تطبیق طرزالعمل هذا، کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی باید بدون کدام نوع تبعیض با افراد قربانی و عامل خشونت دیده، رفتار مناسب نمایند. همچنین کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی مکلف اند که هویت و اسرار زندگی قربانیان خشونت را حفظ نماید.

طرزالعمل هذا با گذشت زمان قابل تغییر بوده و در صورت بروز اشتباهات، تخلفات و نارسائی‌ها در جریان تطبیق آن، ادارات و ارگانهای محترم وزارت امور داخله که به هر نوع نیازمندی تغییر و تعديل در پالیسی مواجه می‌شوند، عندهالموقع ریاست عمومی پلان و پالیسی، معینیت پالیسی و استراتژی را در جریان گذاشته تا اجرآت بعدی طبق طرزالعمل و مقررات صورت گیرد.

با احترام  
پاسوال مسعود احمد عزیز گی  
معین پالیسی و استراتژی  
*M.A.U.G*



گروپ کاری طرز العمل اجرآت معیاری آمریت حل منازعات فامیلی

۱. رضا کاتب رئیس ع پلان و پالیسی های تحقیقاتی بحیث رئیس .....  

۲. لوی پاسوال ظاهر رئیس ع مبارزه با جرایم بحیث عضو .....  

۳. سمونوال محمد علم صافی، مدیر ع پالیسی تعلیم و تربیه .....  

۴. سمونوال حسنیه یوسفی معاون، آمریت حل منازعات فامیلی ریاست ع.م با جرایم .....  

۵. مجتبی نظامیار کارشناس پالیسی معینیت پالیسی و استراتیژی بحیث عضو .....  

۶. لعل محمد سازش کارشناس احصائیه مجرمین بحیث عضو .....  

۷. خانم شادی صفی .....  

۸. هما "حبیب" نماینده صندوق جمعیت ملل متحد .....  

۹. سلاف "مصطفی" نماینده صندوق جمعیت ملل متحد .....  




## هدف طرز العمل اجراءات معياري

هدف اساسی طرز العمل اجراءات معياري تقویت، توسعه تشکیل و حمایت از آمریت حل منازعات فامیلی جهت فراهم ساختن خدمات بهتر برای قربانیان خشونت به اساس جنسیت است. تطبیق درست این طرز العمل، آمریت حل منازعات فامیلی را به یک نهاد معياري توسعه داده و همچنین ظرفیت و دانش مسلکی کارمندان و منسوبین آمریت حل منازعات فامیلی را بلند می برد. این مهم، آمریت را قادر می سازد تا وظایف و مسئولیت های آمریت حل منازعات فامیلی را درست و مؤثر انجام دهد. همچنین این طرز العمل، یک چهارچوب منظم هماهنگی را میان شعبات ریاست عمومی تحقیقات جنایی و سایر ریاست های وزارت امور داخله و دیگر نهادهای ذیدخل مانند واحد منع خشونت عليه زن لوى خارنوالى، انجمن مستقل وکلای مدافع افغانستان و محکمه منع خشونت عليه زنان فراهم می سازد.

هدف دیگر این طرز العمل تشویق و ترغیب زنان قربانی خشونت به اساس جنسیت اند که با مراجعه به شعبات ساحوی و مرکزی آمریت حل منازعات فامیلی بتوانند، معضل خانوادگی شان را حل نمایند.

## محدوه کاری طرز العمل اجراءات معياري

این طرز العمل معلومات ابتدایی را پیرامون طرز العمل های که آمریت حل منازعات فامیلی و کارمندان آن برای انجام وظایف شان استفاده نمایند، فراهم می سازد. یک رهنمود همه جانبی برای تمام نهادهای ذیدخل قانون منع خشونت عليه زنان بشمول آمریت حل منازعات فامیلی طرح و ترتیب خواهد گردید که در برگیرنده معلومات مفصل پیرامون هر موضوع مشخص شده در این طرز العمل می باشد.

هدف این طرز العمل فراهم ساختن رهنمود اداری به آمریت حل منازعات فامیلی است که شاید در برگیرنده تمام موارد که توسط آمریت حل منازعات فامیلی در جریان تحقیق خشونت به اساس جنسیت بروز می نماید، نباشد. اما طرز العمل هذا کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی را قادر خواهد ساخت تا در زمینه رعایت مقررات پولیس ملی افغانستان و قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان نقش و مسئولیت های شان را هرچه بهتر انجام دهند و با دیگران همکاری نماید ( برای معلومات بیشتر و منابع اضافی به رهنمود نهادهای ذیدخل قانون منع خشونت عليه زنان مراجعه گردد).

## ساختار ریاست عمومی تحقیقات جنایی

ریاست تحقیقات جنایی یک مرجع تنفیذ قانون است که در چهارچوب ریاست عمومی مبارزه با جرایم وزارت امور داخله فعالیت می نماید. این ریاست مسئولیت انجام تحقیقات ابتدایی، تحقیق محل جرم، عکس برداری و جمع آوری شواهد فیزیکی از محل جرم، شناسایی، جمع آوری و محافظت از شواهد جمع آوری شده از محل جرم مانند موی بدنه، مایعات جسمی یا خسارات واردہ به ملکیت را به عهده دارد. شرح مفصل پیرامون انجام تحقیق محل جرم در رهنمود عمومی برای نهادهای ذیدخل قانون منع خشونت عليه زنان تصریح گردیده است. آمریت حل منازعات فامیلی تحت ریاست تحقیقات جنایی فعالیت می نماید که گزارش تحقیقات آمریت

حل منازعات فامیلی از طریق ریاست تحقیقات جنایی به قوماندان امنیه جهت منظوری ارائه گردیده و بعد از منظوری به واحد منع خشونت علیه زنان لوی خارنوالی جهت تحقیقات و طی مراحل بیشتر فرستاده می شود. همانگی قوی میکانیزمها میان ریاست تحقیقات جنایی و آمریت حل منازعات فامیلی لازمی است تا به طور احسن از حقوق قربانی که بجای اعتماد به میکانیزمهای میانجی گری به پولیس مراجعه نموده است، حمایت گردد.

## ۱ چهارچوب حقوقی آمریت حل منازعات فامیلی

به اساس ماده ۵۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان فامیل رکن اساسی جامعه را تشکیل می دهد و مورد حمایت دولت قراردارد. آمریت حل منازعات فامیلی در سال ۲۰۰۹ میلادی فعالیت خویش را آغاز نموده و در سال ۲۰۱۱ میلادی شامل تشكیل رسمی وزارت امور داخله گردید. آمریت حل منازعات فامیلی یکی از مراجع است که در سراسر کشور زنان می توانند در آن از نقض قانون منع خشونت علیه زنان شکایت درج نمایند (قانون منع خشونت علیه زن ماده ۷، ۱).

آمریت حل منازعات فامیلی در جریان کار خویش از قوانین ذیل استفاده نماید: قانون منع خشونت علیه زنان، قانون پولیس، قانون اجرات جزایی و قانون جزای فعلی. به اساس ماده ۱۳ قانون منع خشونت علیه زنان، وزارت امور داخله مکلف است تا تدبیر جلوگیری و حمایتی را در تمام ساحات کشور جهت حمایت حقوق زنان روی دست گیرد. ماده ۷ قانون منع خشونت علیه زن به زنان حق می دهد تا در مورد نقض قانون منع خشونت علیه زن به پولیس شکایت نمایند. برعلاوه، به اساس ماده ۵ قانون پولیس، وزارت امور داخله اقداماتی را جهت جلوگیری از وقوع جرم و برقراری نظم عامه، امنیت افراد و جامعه، حفاظت از حقوق و آزادی شهروندان افغانستان روی دست خواهد گرفت. به اساس قانون اساسی افغانستان، قانون جزا، قانون منع خشونت علیه زنان و اسناد پالیسی وزارت امور داخله، آمریت حل منازعات فامیلی تلاش می نماید تا توازن میان حقوق وضعی و شرعی را حفظ نموده و کرامت انسانی زنانی را که مورد خشونت فامیلی قرار می گیرند مورد حمایت قرار دهد.

## ۲ نقش و مسئولیت‌های آمریت حل منازعات فامیلی

آمریت حل منازعات فامیلی مسئولیت دارد تا صداقت کامل را از طریق برگزاری تحقیقات منصفانه و بی طرف در رسیدگی جرایم خشونت به اساس جنسیت، مراعات نماید. فعالیت‌های آمریت حل منازعات فامیلی مشمول ثبت، راجستر و کتروول تحقیقات شکایت کننده تخلفات مربوط به خشونت به اساس جنسیت می گردد. آمریت حل منازعات فامیلی همچنان مؤظف است تا اصل محروم بودن اسناد و تحقیقات را جهت حصول اطمینان از محروم بودن هویت قربانی رعایت نموده خدمات راجع ساختن قربانی و روی دست گرفتن تحقیقات همه جانبی جهت تعقیب عدلي را فراهم سازد.



## ۲,۱ اهداف

آمریت حل منازعات فامیلی به طور منصفانه و با حفظ بی طرفی به به قضایای خشونت به اساس جنسیت رسیدگی نماید. همچنین از آنجا که خشونت یک تجربه غم انگیز است، منسوبین مکلفیت دارند تا محرمیت قضایات را حفظ نمایند.

## ۲,۲ اقدامات

کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی در هماهنگی نزدیک با ریاست تحقیقات جنایی مسئولیت‌های ذیل را به عهده دارند:

✓ تأمین مصونیت تمام افراد ذی‌دخل

✓ در صورت ضرورت، فراهم ساختن خدمات طبی برای قربانی

✓ تلاش در راستای توقف برخورد مسلحانه جهت تأمین امنیت

✓ سعی در جهت بازداشت مرتكب خشونت

فعالیت‌ها :

✓ رسیدگی به نیازهای ترانسپورتی و مسکن (به شمول خانه امن) قربانی از طریق راجع ساختن آن به خدمات اجتماعی (به شمول فراهم ساختن شماره تماس خانه امن در محل مربوطه و مراکز خدماتی برای قربانیان)

✓ فراهم ساختن معلومات برای قربانی پیرامون مراحل بعدی تحقیقات و بررسی

✓ طرح و تطبیق استراتژی محافظتی برای قربانیان خشونت به اساس جنسیت

✓ فراهم ساختن معلومات برای قربانی در مورد حقوق وی به اساس قانون اجراءات جزایی، قانون جزا و قانون منع خشونت علیه زنان.

✓ برگزاری خطرات احتمالی وضعیت

✓ پیگیری موضوع قربانی جهت تأمین امنیت آن



مرحله اول : اولین مراجعه قربانی به دفاتر پولیس و کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی

این مرحله شامل ثبت قضیه، مصاحبه‌ها، جمع آوری معلومات و حفظ اصل محرومیت می‌گردد.

### ۳,۱ ثبت و راجستر قضیه

هرگاه یک فرد و یا قربانی حادثه و خشونت علیه زنان را گزارش دهد، می‌تواند در مرحله اول به حوزه پولیس / آمریت حل منازعات فامیلی گزارش دهد. برای هر زنی که به آمریت حل منازعات فامیلی گزارش می‌دهد، یک دوسيه برایش ترتیب داده شده و ثبت دیتابیس می‌گردد ( برای معلومات بیشتر در مورد اینکه چه نوع معلومات برای ثبت و راجستر کردن دوسيه لازم است و چگونه معلومات را داخل دیتابیس نمود به رهنمود عمومی برای نهادهای ذیدخل منع خشونت علیه زنان که توسط یوان دی پی و یوان اف پی ای طرح و ترتیب گردیده است مراجعه گردد ).

نقش مستنطق پولیس در قضایای خشونت علیه زنان تحقیق قضیه بوده و موارد ذیل را انجام ندهد:

✓ برخورد منحیث مصالحه کننده یا میانجی

✓ سعی در جهت مشوره دادن به هر یک از طرفین

✓ مقصر پنداشتن توسط سوالات بی مورد

✓ ثبیت پیشینه خشونت خانوادگی

مستنطقین باید موارد ذیل را در جریان تحقیق پیگیری نمایند:

✓ پیشینه روابط از طریق تماس‌های قبلی یا کدام حادثه‌ای

✓ حوادث گذشته خشونت به شمول مواردی با جوانب قبلی خویش، جهت حمایت از اینکه قضیه حادثه پنهانی نبوده بلکه یک عمل تکراری بوده که مشمول خشونت خانوادگی می‌گردد.

✓ حوادث خشونت جنسی گذشته آشکار نگردیده.

✓ حوادث که اطفال شاهد آن بوده اند

✓ حوادث که اعضای فامیل، دوستان و همکاران شاهد آن بوده اند.



✓ بررسی‌های خانه به خانه

✓ حوادث که در خارج از منزل یا در جامعه به وقوع پیوسته است

✓ تهدیدات قبلی قربانی، اطفال، اعضای فامیلی یا دوستان.

✓ معلومات از اطفال در مورد منازعه

✓ ممانعت کاری

✓ معلومات طبی که باعث ایجاد شواهد می‌گردد.

### ۳،۲ برگزاری مصاحبه

در جریان مصاحبه با قربانی خشونت و یا سایر شاهدان، آمریت حل منازعات فامیلی باید از چک لیست معلوماتی که در طرزالعمل اجرای معیاری پولیس ملی آمریت حل منازعات فامیلی تذکر یافته و توسط UNFPA ترتیب گردیده است، استفاده نماید.

سوالات در این چک لیست فقط می‌تواند منحیث یک رهنمود جهت اخذ معلومات از مظنون و قربانی خشونت به اساس جنسیت استفاده گردد. سوالات بیشتر و شیوه‌های جمع آوری معلومات باید تهیه و برای پرسنل تنفیذ قانون تکثیر گردد تا با روحیه همکاری و هماهنگی جهت دستگیری، تحقیق و تعقیب عدی مرتکبین خشونت فامیلی از آن استفاده گردد.

یکی از مسئولیت‌های مستنطیق این است که بداند آیا شخص مصاحبه شونده لسانی را که در جریان مصاحبه استفاده می‌گردد، می‌فهمد یا خیر. برای شخص مصاحبه شونده باید فرصت داده شود و مطمئن گردد که اظهارات وی بطور صحیح و دقیق ثبت می‌گردد. در صورت تقاضا به مترجم، باید مترجم فراهم گردد. برای فهم و ترجمه صحبت اشخاصی که به چندین لسان یا زبان اشاره‌ای صحبت می‌کنند، باید به دانشگاهها مراجعه نمود. نتایج مصاحبه باید اظهارات کامل، مفصل و ذکر وقایع / حقایق به اساس تاریخ مرتبط با شکایت برای مستنطیق پولیس باشد. این اظهارات باید به طور درست و مستند درج دوسیه‌ی گردد که در زمان ثبت تهیه شده است (ثبت قضیه).

مستنطیقین باید در رابطه به اظهارات کتبی به دفتر تحریرات مراجعه نمایند و برای تهیه اظهارات کتبی و استفاده از یادداشت‌ها باید از شخص مصاحبه شونده اجازه اخذ نماید. در صورت قناعت، از شخص مصاحبه شونده تقاضا گردد که اظهار نامه را امضأ نموده و تاریخ را درج نماید. چون اظهار نامه مدرکی است برای طی مراحل جزائی، نباید هیچ نشانی جز امضای شخص مصاحبه شونده بروی آن باشد.

### ۳،۳ جمع آوری معلومات و تکمیل لیست معلوماتی توسط آمریت حل منازعات فامیلی



آمریت حل منازعات فامیلی باید دارای یک سیستم جمع آوری معلومات باشد. جمع آوری معلومات باید به شیوه ای باشد که معلومات جمع آوری شده از طریق قربانی خشونت و یا آمریت حل منازعات فامیلی ثبت و ضبط منبع معلوماتی (دیتابیس) وزارت امور داخله گردد. بهتر خواهد بود که معلومات آمریت حل منازعات فامیلی با سایر واحدها مخصوصاً ریاست تحقیقات جنایی از طریق سیستم دیتابیس مرکزی پیوند و ارتباط داشته باشد. آمریت حل منازعات فامیلی لیست های معلوماتی را جهت انجام تمام پروشهای مورد نیاز به یک شیوه منظم و پایدار طرح و تنظیم خواهد نمود. دو سیمه های تکمیل شده باید الی ۶ سال نگهداری شوند و یا در صورت آرشیف نمودن به طور الکترونیکی، تا زمان نا معین نگهداری گردد. کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی در جریان کار پیرامون یک قضیه باید از این لیست معلوماتی استفاده نمایند. این لیست معلوماتی از جمع آوری کلیه معلومات ضروری اطمینان می دهد.

### ۳،۴ نقش کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی

کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی باید همیشه از لیست معلوماتی برای ثبت و راجستر قضیه، برگزاری مصاحبه ها و جمع آوری معلومات استفاده نمایند. آمریت حل منازعات فامیلی باید جلسات مدیریت قضایا را جهت بحث پیرامون پیشرفت قضایا توسط کارمندان این آمریت طور منظم دایر نمایند. تدویر جلسات هماهنگی با ریاست تحقیقات جنایی و سایر نهادهای ذیدخل قانون منع خشونت علیه زنان بطور ماهوار جهت ایجاد میکانیزم های ارجاعی نیز ضروریست.

مستنطقین باید از کلیه روش های موجود تحقیقاتی جهت جمع آوری معلومات دقیق و مسئونیت شواهد و مدارک استفاده نمایند. جهت تأمین حفاظت فوری و صحبت قربانی و اطفال دخیل در قضیه، مستنطقین باید از تکمیل تحقیقات مفصل و نگهداری هر نوع شواهد و مدارک اطمینان دهند.

قضایای که در بر گیرنده خشونت به اساس جنسیت باشند، نمی تواند از طریق تماس های تیلفونی حل گردد.

ممکن است مستنطقین به شرایط بی ثبات و متحولی مواجه شوند که نجات زندگی و حفاظت از خود شان در اولولیت قرار بگیرد. در صورت ممکن از رهنمودهای حفاظت از محل واقعه باید استفاده گردد و این در شرایطی است که مسئونیت کارمندان در معرض خطرات جدی قرار نمی گیرد و هر نوع شواهد و مدارک محل جرم حفظ می گردد. هر نوع اشیا و لوازم طب عدلی که از محل واقعه جمع آوری و نگهداری شده باشد، می تواند منبع با ارزشی از شواهد و مدارک جهت تقویت توضیحات قربانی و شاهد باشد.

### ۳،۵ محرومیت و کترول یادداشت ها

آمریت حل منازعات فامیلی مسئولیت دارد که به طور منظم و مرتب شکایات در رابطه با خشونت به اساس جنسیت را ثبت و راجستر نموده و به صورت درست نگهداری نماید. ثبت کلیه یادداشت ها به استثنای معلومات



آماری، باید توسط آمریت حل منازعات فامیلی مصوّن و محروم نگهداری شوند. قرار دادن چنین دوسيه‌ها در معرض عامه جهت بازرسی ممکن است توانایی پولیس را در کترول و پاسخگویی کارمندان خدشه دار ساخته، به پروسه تحقیقات اتهامات خشونت به اساس جنسیت صدمه وارد نموده و حق محرومیت قربانی را نقض نماید.

قانون جزای مؤقت برای محاکم چنین صراحت دارد:

- ✓ پولیس باید قضیه را در ظرف ۲۴ ساعت برای څارنوال (څارنوال ابتدائیه) گزارش دهد.
- ✓ مستنطقین عامه از لحاظ وظیفوی مؤظف اند که در اجرای وظایف شان از جرایم به اثبات رسیده گزارش دهنند.

### ۳.۶ حفظ هویت شکایت کنندگان و منبع معلومات

به استثنای مواردیکه در قانون صراحت دارند و یا در مقرره‌ها تصریح گردیده است، کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی نباید نام و مشخصات شکایت کننده، شاهد، اطلاع دهنده و یا شخصی دیگری را که پولیس در باره آن معلومات دارد خارج از نیروی پولیس افشا نماید.

مرحله دوم: ارزیابی اینکه آیا قربانی نیاز به توجه عاجل طبی دارد یا خیر؛ مسئولیت‌های حفاظت صحی و اجتماعی، آمریت حل منازعات فامیلی.

این مرحله در صورت لزوم، خدمات طبی، صحی و حفاظت اجتماعی را برای قربانی تأمین می‌نماید.

### ۴ معاينات طبی:

در بعضی قضايا قربانی خشونت ممکن است به توجه عاجل طبی و یا کمک‌های اولیه نیاز داشته باشد. نحسین مرتع تماس برای قربانی خشونت اساساً کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی پولیس است که این موضوع را با استفاده از تجارب قبلی شان ارزیابی می‌نمایند. کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی برای قربانی خشونت پیرامون تحقيقات، جمع آوری شواهد و مدارک و اهمیت پیامدهای آن معلومات ارائه می‌نمایند. ارائه معلومات برای قربانی خشونت در مورد طرزالعمل‌های معاينات فيزيکي او را آماده آن معاينات می‌سازد. این آمریت همچنان برای قربانی خشونت در رابطه به لزوم دید این طرزالعمل‌ها معلومات فراهم می‌سازد.

از لحاظ مصوّنیت و همکاری با قربانی خشونت، توضیح مفصل این طرزالعمل‌ها بسیار مهم است. برعلاوه، توضیح سایر طرزالعمل‌های شهادت/مدارک که در آینده اجرأ خواهند شد یا قبلًا در محل واقعه و یا با مظنون در معرض اجرأ قرار گرفته است، لازم می‌باشد. در کلیه قضايا، شواهد و مدارک که در نتیجه تجاوز و یا حمله جنسی بدست می‌آیند، توسط یک متخصص مسلکی طب در یک محل طبی امتحان می‌گردد.



## ۴.۱ مسئولیت‌های محافظت صحي و اجتماعي آمریت حل منازعات فاميلي

در مطابقت به رهنمود عمومي، کارمندان آمریت حل منازعات فاميلي باید برای قرباني خشونت معلومات موجوده را در رابطه به عرضه کنندگان خدمات در عرصه محافظت صحي و اجتماعي ارائه نمایند:

- ✓ کارمندان آمریت حل منازعات فاميلي درنخستین تماس گرفتن قرباني و يا در هر زمان مربوطه بعد از آن باید برای شکایت کننده پيرامون کمک‌های محافظت صحي و اجتماعي معلومات ارائه نمایند. آنها مشورت‌های عمومي را نيز در مورد پرسوهای مربوطه و يا ارجاع آن به نهادهای که چنین همکاري‌ها را فراهم می‌سازند، ارائه خواهند نمود.
- ✓ کارمندان آمریت حل منازعات فاميلي تمام شواهد و مدارك را که از شکایت کننده اخذ مينمایند، جمع آوري، محافظت و نگهداري مينمایند. شواهد و مدارك شامل لباس، ثبت جراحت هاي فزيكى و مایعات جسمى ميشناسد. برای شکایت کننده باید در مورد جمع آوري شواهد و مدارك معلومات داده شده و قناعت وي حاصل گردد.
- ✓ کارمندان آمریت حل منازعات فاميلي شکایت کننده را در راجع ساختن به خدمات محافظت صحي و اجتماعي که مرتبط به قرباني خشونت است، کمک و همکاري خواهند نمود. آمریت حل منازعات فاميلي باید شماره تماس نهادهای فراهم کننده خدمات محافظت صحي و اجتماعي را داشته باشد.

کارمندان آمریت حل منازعات فاميلي با سكتورهای صحي و اجتماعي جهت داشتن معلومات نهائی پيرامون خدمات موجود و اينکه اين خدمات در هر دو سكتور شامل چه‌ها می‌شوند، بطور منظم هماهنگی خواهد نمود.

### مرحله سوم: تكميل و ارجاع قضيه به رياست تحقيقات جنائي

اين مرحله در مورد اينکه آمریت حل منازعات فاميلي چطور يك قضيه را تكميل و بعد به رياست تحقيقات جنائي جهت تحقيقات بيشتر ارجاع ميسازد، معلومات مي‌دهد.

مطابق به ساختار داخلی وزارت امور داخله، آمریت حل منازعات فاميلي تحت سرپرستي رياست تحقيقات جنائي قرار داشته و اكثراً کارمندان آن افسران پوليس اند. آمریت حل منازعات فاميلي به منظور بررسی ابتدائي قضيه نقض قانون منع خشونت عليه زنان و ارائه گزارشات مربوط به هر قضيه خشونت برای رياست تحقيقات جنائي ايجاد گردیده است. اکثریت کارمندان آمریت‌های حل منازعات افسران پوليس زن بوده و تابع دستور و مقررات پوليس



می باشند. در جریان بازجویی های ابتدایی، آمریت حل منازعات فامیلی اظهارات عینی زنانی را که در مورد نقض قانون منع خشونت علیه زن شکایت می کنند اخذ نموده و سایر بازپرسی های مربوطه را انجام می دهد.

به منظور تأمین محافظت قربانی خشونت از ابتدأ درج قضیه الى حکم نهایی کارمند این آمریت بررسی های ابتدایی را انجام داده و گزارش را به ریاست تحقیقات جنایی برای حفاظت بهتر قربانی خشونت ارسال می نماید. زمانیکه کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی لیست معلوماتی / چک لیست را تکمیل کرد، لیست معلوماتی مکمل را به ریاست تحقیقات جنایی ارسال نموده و در صورت لزوم ریاست تحقیقات جنایی تحقیقات بیشتر را از محل واقعه انجام می دهد.

افسران پولیس نباید تحت هیچ نوع شرایط، پروسه مصالحه و آشتی و یا حل و فصل را خارج از پروسه محکمه آغاز نمایند. میانجیگری و یا مداخله فامیلی سد راه تحقیقات و یا پیگرد قانونی یک شکایت خشونت فامیلی شده نمی تواند.

#### مرحله چهارم: طرح ابزار ارزیابی خطرات جدی و پلان محافظتی برای آمریت حل منازعات فامیلی

کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی یکجا با سایر نهادهای ذیدخل ابزار ارزیابی خطرات جدی را جهت ثبتیت سطح خطرات و ضرر رساندن بیشتر به شکایت کننده طرح خواهند نمود. (به رهنمود مراجعه گردد)

#### ۴،۲ نقش کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی:

در صورتیکه آمریت حل منازعات فامیلی نخستین مرجع شکایت باشد، کارمندان این آمریت ارزیابی خطرات جدی را تطبیق و برای هر شکایت کننده خشونت پلان محافظتی را طرح می نمایند. در صورتیکه ارزیابی خطرات جدی و پلان محافظتی توسط کدام نهاد دیگر از قبل تهیه شده باشد، کارمندان آمریت حل منازعات فامیلی حسب ضرورت، ارزیابی خطرات جدی را بازنگری نموده و پلان محافظتی را نهایی می سازند.

#### ۵ همکاری ها: همکاری با سازمان های مربوطه غیر دولتی و سایر نهادهای مدافع قربانیان خشونت

#### روش های چندین ملیتی و چندین نهادی

- در صورتیکه افغانستان بخواهد بطور موقانه مشکلات خشونت به اساس جنسیت را حل نماید، نیاز است که تمام نهادهای دولتی ذیدخل یکجا با هم کار نمایند. پولیس ملی باید در زنجیره وزارت خانه ها از سکتور عدلي گرفته تا به آنهایی که با کارگران، خدمات اجتماعی، مهاجرت، تعلیم و تربیه، موضوعات زنان و اطفال سرو کار دارند، برای یک پاسخ هماهنگ در رفع خشونت ها به اساس جنسیت دخیل گردد.



- شمار زیادی از سازمان‌های بین المللی نگران مشکلات خشونت به اساس جنسیت بوده و منابع با اهمیتی را فراهم می‌سازند، بدین ملحوظ، پولیس ملی باید هماهنگی را میان شرکاً جهت پاسخدهی دولت برای خشونت به اساس جنسیت ارتقاً بخشد.

همکاری چند جانبی جهت مبارزه با خشونت به اساس جنسیت بدون دخیل بودن جدی سازمان‌های غیر دولتی داخلی که از قربانیان خشونت حمایت می‌کنند، مکمل نیست. سازمانهای غیر دولتی اکثراً مرجع نخست مراجعه قربانیان خشونت است و آن‌ها می‌توانند منابع و معلومات را که در تحقیقات قانونی بی‌نهایت سودمند اند، ارائه نمایند. در بعضی قضایا سازمان‌های غیر دولتی برای حمل و نقل قربانیان به محکمه و بعضی اوقات به خارنوالی‌ها و سایر محلات دفاعی ترانسپورت تهیه و تنظیم می‌نمایند. پولیس باید در مورد منابع موجود و سازمان‌ها معلومات کافی داشته باشد تا این که از قربانیان محافظت نماید. نگهداری دیتابیس با شماره تماس سازمان‌ها و برگزاری جلسات منظم هماهنگی از موارد ضروری در این راستا است.

## ۶ میکانیزم نظارت و ارزیابی

به اساس هدایت آمریت حل منازعات فامیلی، کلیه کارمندان این آمریت درپرسه‌های نظارت و ارزیابی سهیم خواهند بود. آمریت حل منازعات فامیلی باید سیستمی را جهت نظارت و ارزیابی از فعالیت کارمندان این آمریت که چگونه و چطور به اهداف و پرسه‌ها طوری که در پلان کاری آن آمریت بیان گردیده است نایل می‌آیند و این که چطور موفقانه با شکایت کنندگان و سایر نهادهای ذیدخل کار می‌نمایند، طرح نماید. هدف از پرسه نظارت و ارزیابی آنست که چطور کارمندان این آمریت می‌توانند مسئولیت‌های داخلی شان و مسئولیت بیرونی شان را منحیث یک نهاد ذیدخل در چهارچوب سیستم قانون منع خشونت علیه زنان به صورت درست انجام دهند. آمریت حل منازعات فامیلی می‌تواند از طریق نظارت و ارزیابی عرضه خدمات اش را برای قربانیان خشونت بهبود بخشد.

## ۷ میکانیزم‌های مدیریت قضایا، هماهنگی و ارتباطات

هدف سیستم قانون منع خشونت علیه زنان افزایش میزان رسیدگی به قضایای نقض قانون منع خشونت علیه زنان است. این امر نیازمند هماهنگی و همکاری‌های موفقانه میان نهادهای ذیدخل در سیستم قانون منع خشونت علیه زنان است که شامل: کارمندان محکمه، کارمندان خارنوالی منع خشونت علیه زن، وکلای مدافع، ریاست تحقیقات جنایی و آمریت حل منازعات فامیلی می‌گردد.

کلیه کارمندان لیست معلوماتی را که توسط آمریت حل منازعات فامیلی طرح گردیده است، جهت ارتباطات و همکاری‌های داخلی و بیرونی با نهادهای ذیدخل حسب هدایت استفاده می‌نمایند. این نهادها با هم ارتباط داشته و در انجام فعالیت‌های موفقانه برای همدیگر لازمی اند. رهنمود بطور گسترده در مورد میکانیزم‌های ارجاعی میان نهادهای قانون منع خشونت علیه زنان صراحت دارد.



آمریت حل منازعات فامیلی یک لیست معلوماتی را به منظور ارتباطات و همکاری با سایر نهادها در سیستم قانون منع خشونت علیه زنان دارا بوده که شامل جلسات مدیریت قضایا و جلسات هماهنگی می‌گردد.

### ضمیمه ۱- شرح جنایی

## CRIMINAL DESCRIPTION SHEET

### Physical Description

SEX \_\_\_\_\_

RACE \_\_\_\_\_

HEIGHT \_\_\_\_\_

WEIGHT \_\_\_\_\_

COMPLEXION \_\_\_\_\_

EYES - COLOR - EYEGLASSES

(ALERT - NORMAL - DROOPY)

VISIBLE SCARS, MARKS, TATTOOS

AGE \_\_\_\_\_

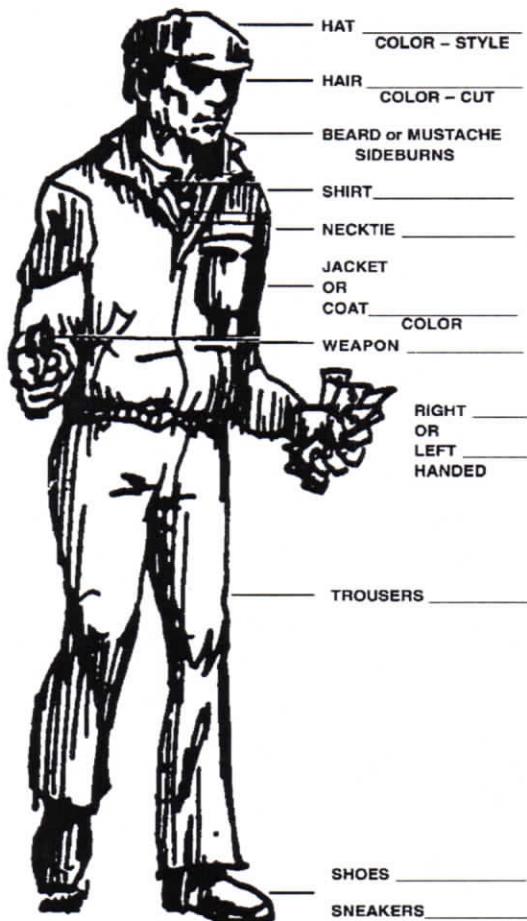
### Method of Escape

DIRECTION \_\_\_\_\_

LICENSE \_\_\_\_\_

VEHICLE DESCRIPTION \_\_\_\_\_

Remarks \_\_\_\_\_



ضمیمه ۲- فهرست واقعات صحنه جنایی

نیروی پولیس ملی افغانستان

فهرست واقعات صحنه جنایی

..... زمان: ..... تاریخ:

..... موقعیت (ادرس):

..... جرم (یا جرایم):

..... مظنون (یا مظنونین):

..... قربانی (یا قربانیان):

افغانستان:	ملی	پولیس	تلفون	شماره
.....	.....	.....	.....	.....

زمان ورود یا خروج	دلیل ورود	نام
.....	.....	.....



### ضمیمه ۳- رضایت دادن برای عکس گرفتن

#### رضایت دادن برای عکسبرداری

(در زمان عکس گرفتن، فورمہ ذیل را حتماً پر کنید و امضای قربانی را در آن بگیرید)

بدین وسیله امضای پایین ورقه به \_\_\_\_\_  
اجازه عکس گرفتن می دهد و یا به \_\_\_\_\_

(نام اداره)

سایر اشخاصی که در استخدام این مکان هستند اجازه می دهد تا از  
عکس بگیرد تا زمانیکه \_\_\_\_\_

(نام شاکی)

تحت مراقبت از این مکان است، و موافقت می کند که نسخه فلم عکس ها در اسناد طبی مریض ذخیره شود و در  
یک پاکت جداگانه مهر و لک شود تا شاید در آینده به حیث یک مدرک مورد استفاده واقع شود. این عکس ها  
زمانی در اختیار پولیس یا مامور پیگیر قضیه جنایی قرار می گیرد که امضای زیر ورقه اجازه در اختیار قرار دادن  
اسناد طبی را بدهد. امضای کننده زیر ورقه اجازه هر گونه استفاده دیگر از عکس ها را نمی دهد.

تاریخ: \_\_\_\_\_

امضای شاکی: \_\_\_\_\_

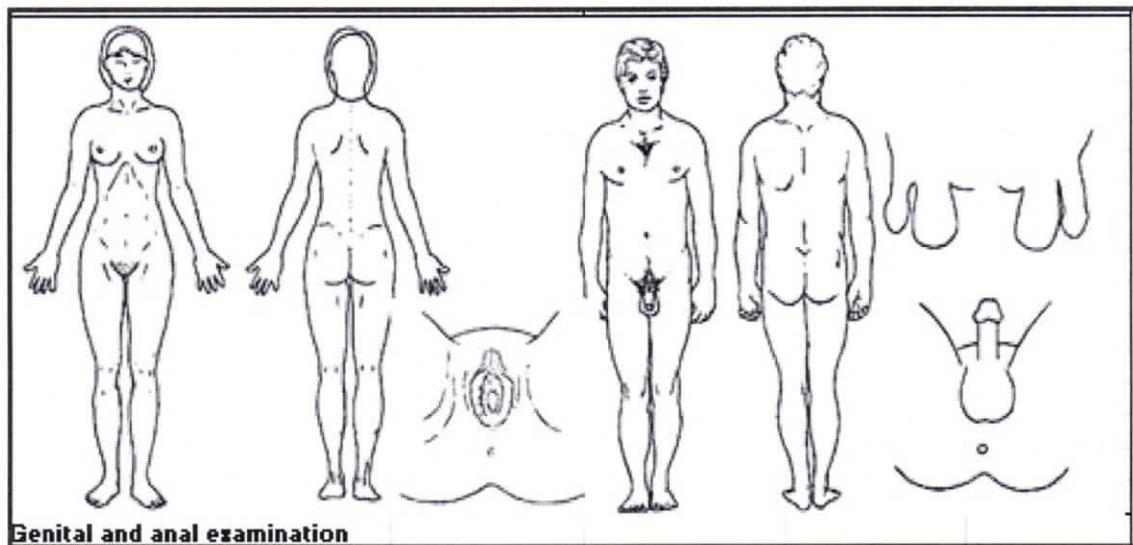
آدرس: \_\_\_\_\_

ولایت: \_\_\_\_\_

شاکی: \_\_\_\_\_

والدین یا سرپرست قانونی ( چنانچه لازم باشد): \_\_\_\_\_





منطقه آسیب دیدگی را بر روی نمودار اندام مشخص سازید. شمار آسیب‌های واردہ از انواع مختلف را در جای خالی بنویسید. تمام کوفتگی، خراشیدگی‌ها، پارگی‌ها، دندان گرفتگی‌ها و غیره را مشخص و تشریح نمایید.

- |               |                 |
|---------------|-----------------|
| سوراخ شدگی‌ها | بریدگی‌ها       |
| خراشیدگی‌ها   | دندان گرفتگی‌ها |
| خونریزی‌ها    | کوفتگی‌ها       |
| جابجا شدگی‌ها | سوختگی‌ها       |
| سایر موارد    | شکستگی استخوان  |



## ضمیمه ۵- فهرست مورد بررسی مامورین تحقیق

### فهرست مورد بررسی مامورین تحقیق

#### جمع آوری و ثبت شواهد

مامورین تجسسی پولیس در زمان جمع آوری و مستند ساختن شواهد باید اقدامات ذیل را انجام دهند:

ثبت کردن:

- وضعیت و طرز برخورد طفل، مظنون و قربانی؛
- لباس‌های پاره شده؛
- صورت لکه دار شده با مواد آرایشی؛
- احتمال حامله بودن قربانی؛
- بی نظمی در خانه؛
- علایم استفاده از الکول یا مواد قانونی در شخص مظنون؛
- با وجود مشاهده هیچ گونه آسیبی از قربانی سوال کنید که آیا جایی از بدنش درد می‌کند؛
- مشخص سازید که آیا قربانی متحمل تعرض فزیکی شده است و آیا کدام آسیب داخلی یا خارجی اتفاق افتاده است و پاسخ‌های آنها را یادداشت کنید (اگر امکان داشته باشد بر روی یک نمودار نیز مشخص سازید)

در ارتباط با قربانی:

- علایم/ نشانه‌های خفگی با دست یا ریسمان
- زخم‌های زیر موهای سر
- زخم‌های پشت گوش
- زخم‌های اطراف آله تناسلی

در ارتباط با مظنون:



○ زخم‌های تهاجمی (انگشتان خراشیده)

○ زخم‌هایی که قربانی حین دفاع از خود بر مظنون وارد نموده

○ اندازه قد قربانی و مظنون را در مقایسه با یکدیگر ثبت کنید. این مساله به تعیین پرخاشجوی مسلط کمک می‌کند.

عکس :

○ صحنه جرم (مثلًا، سامان واژگون شده خانه یا اموال تخریب شده، لکه‌های خون)؛

○ با جلب رضایت از قربانی، زخم‌های قربانی در لحظه وقوع؛

○ با گرفتن رضایت از قربانی، زخم‌های وی در مدت بین ۲۴ تا ۴۸ ساعت از زمان وقوع اولیه آنها، زمانی که زخمهای بیشتر قابل رویت هستند (اگر امکان داشته باشد این کار توسط یکی از کسانی که همجنس قربانی است صورت گیرد. در صورت مناسب، استفاده از عکس‌های پولراید مورد توجه قرار گیرند).

○ زخم‌های وارده بر مظنون (مثلًا، زخم‌های تهاجمی مثل انگشتان خراشیده شده یا زخم‌هایی که نشانده‌نده رفتار قربانی در حال دفاع از خود در برابر مظنون می‌باشد مثل خراشیدن دست‌های مظنون و یا دندان کندن وی)

صحنه:

تمام معلومات ضروری را از مامور تحقیق قابل دسترس کسب کنید.

• مصوون بودن صحنه جنایی را تایید کنید.

• زمان دریافت زنگ تلفون توسط مامور را ثبت کنید؛

• تایید موضوع قانونی بودن حضور در صحنه

← بدست آوردن حکم تفتيش خانه یا حکم صرفنظر از تفتيش

• کسب معلومات قربانی یا مظنون

• زمان و محل وقوع حادثه

• اظهارات قربانی



← اگر مظنون در توقیف بسر می برد از وی سوال کنید که آیا اظهار نظری نموده است

- اگر تعرض در محل کار صورت گرفته، تحقیق کنید که آیا کامره ویدیویی در محل موجود بوده یا خیر؟

← فلم ویدیویی را در جای مصوون قرار داد و نام کسی که آن را تهیه کرده نوشته کنید.

ارزیابی اولیه از صحنه جرم را آغاز نمایید:

- حین ارزیابی صحنه از آن عکسبرداری کنید؛

← عکس‌هایی با زوایه عریض

← آدرس را در عکس شامل سازید

.. اگر آدرسی موجود نباشد، مناطق اطراف صحنه جرم را عکس بگیرید.

- اگر امکان دارد نقطه ورود را مشخص سازید.
- مشخص کنید که در کجا تعرض صورت گرفته
- بدنبال مدارک احتمالی باشید.

← اسلحه

خون

.. از منبع نوری دیگری استفاده کنید.

← موی سر / تار نخ

← وسایلی که از جانب مظنون به زمین افتاده باشد

- بدنبال راههای نزدیک شدن، وارد شدن و خارج شدن مظنون از صحنه جرم باشید.

← چاپ کفش‌ها

← چاپ تایر موتر

شرحی از صحنه ← جرم را نوشته کنید:

- نوعیت اقامت را شرح دهید



← مسکونی

← تجاری

← صحنه بیرونی محل اقامت - محل توقف وسایط، سرکها، کوچه‌ها، و غیره.

← موتراها

عکس‌هایی از خسارت‌های وارد شده ناشی از تعرض و ثبت آن‌ها:

• محل اقامت

خسارت‌های وارد به داخل و خارج محل اقامت

کلکین‌ها و دروازه‌های شکسته

سامان شکسته خانه، قاب‌ها، بوتل‌ها، عکس‌های شکسته و غیره.

• شرکت

← خسارات وارد به نمای داخلی و بیرونی شرکت

← کلکین‌ها و دروازه‌های شکسته

← سامان شکسته محل کار

خساراتی که به اطراف محل کار قربانی وارد شده را عکس بگیرید (در صورت امکان)

• موترا

← عکس‌های کلی از موترا

.. محلی که موترا در آنجا پیدا شده را عکس بگیرید

.. (اگر امکان داشته باشد) از نحوه مصوبون بودن موترا عکس بگیرید

.. وضعیت موترا

← نمای بیرونی موترا

.. فرورفتگی‌های موجود روی بدنه موترا



.. خراشیدگی رنگ موتر

.. رسامی‌های روی موتر

.. تایرهای پنچر شده

.. کلکین‌های شکسته شده

خون‌های ریخته شده روی موتر

← نمای داخلی موتر

.. خسارة وارد شده به روکش چوکی‌ها

.. شیشه شکسته شده در داخل موتر

.. اسلحه یافت شده در داخل موتر

.. خون‌های ریخته شده در داخل موتر

• تمامی خساره‌ها را شرح دهید

← خسارت‌های وارد به خانه

← خسارت‌های وارد به اشیاء خانه

← خسارت‌های وارد به موتر (یا موترها)

اسناد و عکس‌های مربوط به شواهد که باید جمع آوری شوند:

• شواهد تصویری

← عکس‌های کلی که نشانده‌نده شواهد هستند

← عکس ثبیت کننده شواهد

.. که محل قرار گرفتن اشیاء را پیش از وقوع جرم نشان می‌دهد

← فوکس کردن تصویر

.. اگر امکان دارد از مقیاس درجه بندی شده استفاده کنید



• شرح مکتوب از شواهد

← نوشتمن مکان شاهد

← رسم مکان شاهد، اگر امکان داشته باشد

جمع آوری شواهد

• شواهد باید در کیسه‌های کاغذی جمع آوری شوند.

• هر نوع اسلحه‌ای را از صحنه جمع آوری کنید.

• اشیاء تیکه‌ای را جمع آوری کنید.

• شواهد جزیی و بیالوژیکی را جمع آوری کنید.

• اگر ممکن باشد ساحت را برای تصاویر مخفی کاوش کنید.

• اگر با صحنه‌ای که آتش زده سر و کار دارد، اشیاء یافت شده را در قوطی‌های آهنی جمع آوری کنید.

قربانی

عکس‌های قربانی

عکس‌های کلی

← باید چهره قربانی را نشان دهند

← باید نیمرخ کامل قربانی را نشان دهند

← باید از تمام زوایا گرفته شوند

← عکس‌هایی که نشانده‌نده فقدان زخم‌ها هستند.

عکس‌هایی از زخم‌ها:

← عکس‌های تایید کننده محل زخم

.. محل زخم بر روی بدن را نشان دهد

← عکس‌های گرفته شده از زخم در فاصله نزدیک با استفاده از درجه یا پدون آن

← محل های کوفتگی روی بدن باید بعد از ۲۴ ساعت از وقوع حادثه دوباره عکسبرداری

شوند

← عکس دست ها گرفته شود (از هر دو طرف دست ها)

• عکس هایی از وضعیت لباس ها

← لباس های پاره را نشان دهند

← لکه های خون را بر لباس نشان دهند

.. از منبع نوری متفاوت استفاده کنید.

← هر نوع لکه موجود بر لباس ها را نشان دهند

.. چمن

.. گل

.. روغن

.. غیره

توصیف شخص قربانی:

• شرحی از زخم های واردہ بر قربانی را نوشه کنید.

← عالیم سرخ شدگی، خراشیدگی

← بریدگی ها

← کوفتگی ها

← زیر ناخن قربانی را برای مشاهده اجزایی از پوست مظنون جستجو کنید

← بدنبال جواهراتی باشید که شاید قربانی آنها را پوشیده باشد و ممکن است بر روی آنها آثار

پوست یا موی سر یا تارهای نخ لباس مظنون پیدا شود.

• توصیفی از لباس ها را نوشه کنید.

← لباس های پاره شده



← لکه‌های بزرگ یا کوچک خون

← هر نوع لکه بر روی لباس

.. چمن

.. گل

.. روغن

• لباس‌های را برای ثبوت جمع آوری کنید

← لباس‌ها را در کيسه‌های کاغذی جداگانه بگذارید

### مظنون

عکس از مظنون چنانچه در توقیف بسر برد.

• عکس‌های کلی

← باید چهره مظنونین را نشان دهد

← عکس‌ها از تمام زوایا گرفته شود

← عکس‌هایی از فقدان هر گونه زخم گرفته شود

• عکس از زخمهایی

← عکس تایید کننده محل زخم

← عکس‌های گرفته شده از نزدیک با درجه و بدون درجه

← از دست‌ها عکس بگیرید (از هر دو طرف)

• عکس‌هایی از لباس‌ها

← لباس‌های پاره را نشان دهند

← لکه‌های خون را بر لباس‌ها نشان دهند

.. (چنانچه امکان داشته باشد) از منبع نوری متفاوت استفاده کنید



← هر نوع لکه بر روی لباس

.. چمن

.. گل

.. روغن

.. وغیره

شرحی از مظنون

• توصیفی از زخم‌های واردہ بر مظنون را نوشه کنید

← علایم سرخ شدگی، خراشیدگی‌ها

← بریدگی‌ها

← کوفتگی‌ها

← فقدان زخم‌ها

• توصیفی از لباس‌ها را نوشه کنید.

← لباس‌های پاره شده

← لکه‌های بزرگ یا کوچک خون

← هر نوع لکه بر روی لباس

.. چمن

.. گل

.. روغن

.. وغیره

• لباس‌های را برای ثبوت جمع آوری کنید

← لباس‌ها را در کیسه‌های کاغذی جداگانه بگذارید



.. تکه‌های جواهر را جمع آوری

.. احتمال وجود ذرات پوست قربانی بر روی جواهرات



طرزالعمل اجرآت معياری آمریت حل منازعات فامیلی

متصدی پالیسی

شماره ثبت پالیسی

رتبه و اسم: محمد رضا "کاتب"

تاریخ ثبت ۱۳۹ / /

اداره مربوطه: رئیس عمومی پلان و پالیسی

شماره تماس: ۰۷۸۵۷۱۵۱۲۹

ایمیل ادرس: Reza.Kateb@moi.gov.af

ملحوظات	معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصدی	قدمه تطبیق کننده	موعد اجرا	فعالیت ها در رابطه به تطبیق پالیسی	اسم و رتبه شخص موظف	مرجع تطبیق کننده	مرجع ارسالی پالیسی و تاریخ موافصلت ان	نام
		ریاست				بالای تمام	ریاست ع پلان و	۱

قرار شرح فوق پلان هذا ترتیب و قابل تطبیق است.

امضا امر ذیصلاح



## رهنمود ترتیب پلان‌های تطبیقی پالیسی‌ها و طرز‌العمل

### متصدی پالیسی:

- متصدی پالیسی به اساس دایرکتیف تدوین پالیسی افسر وزارت امور داخله که مسولیت‌های اسنادی پالیسی را اولویت دهی و حمایت نموده و از تطبیق، نظارت، گزارش دهی و مرور ان اطمینان حاصل می‌نماید.
- توظیف متصدی پالیسی یا گروپ کاری برای هریک از اسناد پالیسی وزارت امور داخله از صلاحیت‌های ریاست عمومی پالیسی معینیت پالیسی و استراتژی است.
- متصدی پالیسی مسولیت دارد تا روند تکثیر و تطبیق پالیسی‌ها را از قدمه استراتژیک به قدمه‌های اوپراتیفی یا تطبیقی پیگیری نماید.

### ۱) مرجع ارسالی پالیسی و تاریخ موافقان

این ستون توسط دریافت کننده پالیسی (آن شخصی که غرض تطبیق پالیسی در اداره توظیف است- ستون شماره ۳) با شرح جزئیات صادر کننده تکمیل گردد مانند: کی پالیسی را صادر نمود و تاریخ موافقان

### ۲) مرجع تطبیق کننده

در این ستون توسط دریافت کننده ، قدمه سطح استراتژیک وزارت امور داخله که مکلف به تطبیق پالیسی است درج میگردد مانند: معینیت ، ریاست عمومی مستقل .

### ۳) اسم و رتبه شخص موظف

این ستون با شرح جزئیات پیرامون شخص موظف تطبیق پالیسی تکمیل میگردد. این شخص مربوط به تشکیل مرجع تطبیق کننده باید باشد(ستون شماره ۲). از طرف مقام ذیصلاح مرجع تطبیق کننده میتواند با درنظرداشت مسولیت وظیفوی رئیس دفتر توظیف گردد.

### ۴) فعالیت‌ها در رابطه به تطبیق پالیسی

تمام فعالیت‌های که در رابطه به تطبیق پالیسی باید صورت گیرد درین ستون درج میشود مانند: تکثیر پالیسی به قدمه‌های تحت اثر ، استخراج وظایف و مسولیت‌ها از متن پالیسی (تحلیل و تجزیه پالیسی که شامل پلان نمیگردد ) ، تدویر جلسه یا سیمینار در رابطه به اگاهی دهی محتویات

پالیسی برای مسولین بخش‌ها ، هدایت در رابطه به تطبیق و عملی نمودن سیستم جدیدی که متن پالیسی از ان تذکر بعمل آمده است ، تطبیق و عملی نمودن فورمه‌ها ، فارمت و ضمایم جدید ، همچنان در حالتی که تطبیق پالیسی به کدام بخش مشخص به صورت اختصاصی ربط داشته باشد توظیف همان بخش درین ستون با جزئیات مسولیت‌های ان .



## ۵) موعد اجرا

درین ستون مشخص میگردد که با در نظرداشت امکانات و منابع موجوده وظایف و مسولیت های مندرج ستون (۴) در کدام قید زمانی باید عملی شود .

## ۶) قدمه تطبیق کننده

درین ستون قدمه مشخص که مسولیت تطبیق وظایف و مسولیت های مندرج ستون (۴) به عهده ان میباشد درج میگردد . در صورتیکه وظایف و مسولیت ها به تمام قدمه های تحت اثر ربط داشته باشد درین ستون بصورت عمومی کلمه " تمام قدمه ها " تحریر میشود .

## ۷) معیاد ارایه معلومات از صورت تطبیق به متصدی

درین ستون توسط مرجع تطبیق کننده پالیسی معیاد ارایه معلومات از انکشافات بعدی پروسه تکثیر و تطبیق پالیسی به متصدی پالیسی جهت اطمینان از اینکه پالیسی در مسیر تطبیق قرار گرفته مشخص میگردد .

خاطره :

بعد از منظوری این رهنمود ، پیرامون استخراج وظایف و مسولیت ها از متن پالیسی ، نحوه استفاده از پلان تطبیقی و کار عملی بالای ترتیب پلان تطبیقی به سطح قدمه های استراتیژیک در مرکز و قدمه های اوپراتیفی و تطبیقی در مرکز و ولایت سیمینار های آموزشی توسط مریبون ریاست عمومی پالیسی و همکاران بین المللی دایر میگردد .

قرار شرح فوق رهنمود هذا ترتیب و جهت منظوری تقدیم است .

ریاست عمومی پلان و پالیسی

