جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت امور داخله

شرطنامه تدارک اجناس

برای

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد چهار چوبی

آدرس مکمل اداره: سرک چهل متره میدان هوایی، مقابل شهرک آریا - کابل افغانستان

شماره داوطلبی: **MOI99-G-0017**

کود بودجوی: 22402

تاریخ صدور: جدی 1398

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه
برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی
قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان
قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها
قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد
قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
قسمت 8 فورمه های قرارداد

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه
برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه[1] تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
اداره تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان
www.npa.gov.af

---

[1] وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در مادۀ هشتم قانون ادارۀ امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه
برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج ***قسمت 5 جدول نیازمندیها*** صادر مینماید. نام، نمبرتشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج می باشد.
	در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیرقراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4- داوطلب واجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال

	حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.
	4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 تشبثات دولتی درصورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. 4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید.، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرااات صورت می گیرد.
ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط	5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در ***صفحه معلومات داوطلبی*** باشد.
	5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.
	5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.
ب. محتویات شرطنامه	
ماده 6- بخش های شرطنامه	6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند. **بخش1: طرزالعمل های داوطلبی** قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی **بخش 2: نیازمندیها** قسمت 5: جدول نیازمندیها **بخش 3: قرارداد** قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد قسمت 7: شرایط خاص قرارداد قسمت 8: فورمه های قرارداد
	6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.
	6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.
	6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.

ماده 7- توضیح شرطنامه	7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره درخلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.
	7.2 هرگاه اداره بالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراآت می نماید.
	7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل ازداوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در ***صفحه معلومات داوطلبی*** دعوت نماید.
	7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.
	7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه درمدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.
	7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.
ماده 8- تعدیل شرطنامه ها	8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.
	8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.
	8.3 اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.
ج. تهیه آفرها	
ماده 9- مصارف داوطلبی	9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.
ماده 10 - زبان آفر	10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.
ماده 11- اسناد شامل آفر	11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل ؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛

	6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر ؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در ***صفحه معلومات داوطلبی***.
ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت	12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.
	12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.
ماده 13- آفرهای بدیل	13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در ***صفحه معلومات داوطلبی*** از قبولی آن تذکر رفته باشد.
ماده 14- قیم آفر و تخفیفات	14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.
	14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.
	14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.
	14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.
	14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (*Incoterms*) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته است، می باشد.
	14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.
	14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.
ماده 15- اسعار آفر	15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** طوری دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب	16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.

ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی	17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.
ماده 18 – اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن	18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج ***قسمت 5 (جدول نیازمندی ها)*** ارایه نمایند.
	18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.
	18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در ***صفحه معلومات داوطلبی*** را تهیه نماید.
	18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتی و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتی و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.
ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب	19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛ 3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج ***قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)*** را بر آورده نماید. 19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد: 1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛

	6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. 19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.
ماده 20- میعاد اعتبار آفرها	20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. 20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.
ماده 21- تضمین آفر	21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.
	21.2 مقدار تضمین آفردر ***صفحه معلومات داوطلبی*** مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.
	21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.
	21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.
	21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1-در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2-در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3-اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛

	4-فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5-در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.
	21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. درصورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل ***قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)*** ترتیب گردد.
	21.7 هر گاه طبق ***صفحه معلومات داوطلبی*** تضمین آفر لازم نباشد، و 1-داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛ 2-درصورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را درمطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در ***صفحه معلومات داوطلبی*** از آن تذکر رفته باشد.
ماده 22- امضاء آفر	22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمهٔ "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمهٔ "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل وکاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.
	22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در ***صفحه معلومات داوطلبی***، امکان پذیر می باشد. 1-داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمهٔ "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراآت در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد. 2-آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.
	23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1-نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛

	3-حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4-حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.
	23.3 درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.
ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها	24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تسلیم گردند.
	24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 25- آفر های نا وقت رسیده	25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.
ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
	26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.
	26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.
ماده 27 – آفر گشایی	27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که***در صفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در ***صفحه معلومات داوطلبی*** درج گردد.
	27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمهٔ "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمهٔ "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمهٔ "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمهٔ "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.
	27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند

	قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.
	27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 28- محرمیت	28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.
	28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.
	28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.
ماده 29 - ارزیابی ابتدایی	29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.
	29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.
ماده 30– توضیح آفر ها	30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.
ماده 31- جوابگویی آفرها	31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.
	31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظهٔ بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛

	3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.
	31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.
ماده 32 – عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی	32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.
	32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.
	32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگراینکه ازنظر اداره به صورت واضیح کدام علامه اعشاری درقیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- درصورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.
	32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده21 اجرا می گردد.
ماده 34– ارزیابی تخنیکی	34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.
	34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج ***قسمت 5 (جدول نیازمندیها)*** شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.
ماده 35 - تبدیل به اسعارواحد	35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکرشده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در ***صفحه معلومات داوطلبی*** به نرخ فروش اسعار در روز مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی***، تبدیل می نماید.
ماده 36- ترجیح داخلی	36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.
ماده 37 ارزیابی مالی	37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.
	37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه ***درصفحه معلومات داوطلبی*** تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند 4 مادۀ 14؛

	4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.
	37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هرنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.
	37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.
	37.5 در صورت تذکر در ***صفحه معلومات داوطلبی***، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در ***قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)*** تذکر رفته مشخص می گردد.
	37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.
	37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.
ماده 38 - مقایسهٔ آفرها	38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. 38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.
ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده	39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.
	39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.
	39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.
ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها	40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغیرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای

	تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.
و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده 41 – شرایط اعطاء	41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده 42– حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در ***قسمت 5 (جدول نیازمندیها)*** مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج ***صفحه معلومات داوطلبی*** تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.
ماده 43 – اعطای قرارداد	43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده44- تضمین اجراء	44.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد ازدریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل ***قسمت 8 (فورمه های قرارداد)*** می باشد، ارایه نماید.
	44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.
ماده 45- امضای قرارداد	45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید. 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
ماده 47–حق شکایت داوطلب	47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به***کمیته بررسی اداری*** ارسال نماید.
	47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره : **وزارت امور داخله**
	نام و شماره این داوطلبی: **نام پروژه: تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد چهار چوبی** **شماره داوطلبی: MOI99-G-0017** **لست سایت بندی در اخیر شرطنامه درج میباشد.**
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: **" قابل تطبیق نیست"**
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست **شرکت های محروم شده** از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af **یا** ageops.net **و یا لینک :** https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors
مادۀ 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس وخدمات ضمنی آن ازکشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: **" قابل تطبیق نیست "**
ب. مندرجات شرطنامه	
مادۀ 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: **ریاست تدارکات: آمریت پلانگذاری، داوطلبان می توانند سافت شرطنامه را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند.** **آمریت پلانگذاری ریاست تدارکات بلاک شماره 310.** شماره تماس : 0202202428
مادۀ 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: **وزارت امور داخله ریاست تدارکات :** **آمریت اجناس – منزل اول بلاک 310** **عبدالصبور نیازی** **شماره تماس دفتر: 0202211687** **شماره تماس: 0708758370** **ایمیل آدرس: saboor.niyazi405@gmail.com** **نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرزالعمل تدارکات،درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.**

مادۀ 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان	**جلسه قبل از داوطلبی {تخیر}.**
ج. تهیه آفرها	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان **دری** یا **پشتو** ارایه گردد.
ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: **کاپی جواز فعالیت با اعتبار، تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره (قبل از آفرگشایی)، اساسنامه شرکت، تعهدنامه امضاء شده مبنی براینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دوسال قبل از اشتراک در داوطلبی.** تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهرو امضاء داوطلب بمنظور مصؤنیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ)نماید.
ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.**
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی: (Incoterms) **DDP, 2010** می باشد.
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان **محل مقصد: تسلیمی جنس به شکل DDP در :** **دیپو های مرکزی شکر دره**	

محلات مقصود وتحویلی جنس طوریک دمی	
دیپو های مرکزی شکر دره	سایت و محل تحویل دهی لات دوم

تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس ، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده **داوطلب** میباشد.	
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	**مقصد نهایی: تسلیمی جنس به شکل DDP در:** **مقصد نهایی پروژه مذکور همانند محل مقصد بوده که در ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان اشاره گردیده است.** داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکس را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب **قابل تعدیل" نیست."**
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب **مکلف است** به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان، قیمت آفر را که *مربوط مصارف* صورت گیرنده به همان پول میباشد؛ نرخ دهد. اسعار و یا واحد پول **افغانی** می باشد.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس **" قابل تطبیق نیست".**
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده : **" قابل تطبیق نیست"**
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش : **قابل تطبیق نیست .**
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر **" نود – 90 "** روزمی باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر **" لازم"** می باشد. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 5 شرطنامه ارایه گردد. **میعاد اعتبار تضمین آفر**: تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حد اقل الی **118 روز (90+28=118)** اعتبار داشته باشد.

ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	**مقدار تضمین آفر در لات دوم:** **پروژه** | **زون** | **مقدار مبلغ** | **واحد پولی** **پرزه جات وسایط** | **قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات** | **400000** | **افغانی** **واحد پولی تضمین آفر** : مبلغ تضمین آفر به واحد پولی **(افغانی)** و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادله باشند، پذیرفته میشود. **نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنتی (تضمین نامه بانکی)** میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. **نوت1: پول نقد منحیث تضمین آفر، قابل قبول نمی باشد.** **نوت2: در صورتی که داوطلب شریک مشترک باشد؛ تضمین آفر باید بنام قانونی شریک مشترک و یا بنام تمام شرکاء (در صورت عدم ایجاد نام قانونی) ارایه گردد.**
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	**قابل تطبیق نمی باشد.**
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	. قابل تطبیق نیست .
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان **" نباید"** آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارایه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارایه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش آن درج گردد: **" قابل تطبیق نیست. "**
ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان	**پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند:** **نام پروژه : تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 - به اساس قرارداد چهار چوبی** **شماره داوطلبی: MOI99-G-0017** **هشدار: آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد.** **توجه: وزارت امور داخله ریاست تدارکات**
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**صرف به مقاصد ارائه آفر،** آدرس اداره عبارت است از: **توجه:** وزارت امور داخله ریاست عمومی تدارکات وزارت امور داخله واقع سرک چهل متره میدان هوایی **شماره تماس:** 0202211687 **منزل وشماره اطاق:** بلاک *310*

	شهر: کابل – افغانستان **نمبر تیلفون**: 0202211687 **ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها الی :** **تاریخ : ۲۸ / ۱۱ /1398** **زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل**
ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**بازگشایی آفرها** در محل ذیل صورت میگیرد: **آدرس**: ریاست عمومی تدارکات وزارت امور داخله واقع سرک چهل متره میدان هوایی **شماره تماس**: 0202211687 **منزل و شماره اطاق**: منزل اول، بلاک 310 **شهر**: کابل – افغانستان **تاریخ : ۲۸ / ۱۱ /1398** **زمان: 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل** **گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد.** **نوت: درصورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.**
ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان	درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 **دستورالعمل برای داوطلبان** مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها طور ذیل خواهد بود: **" قابل تطبیق نیست. "**
هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفرهای ارایه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادله اسعار: **د افغانستان بانک** تاریخ تبادله اسعار: **روز آفر گشایی**
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	**ترجیحات داخلی: قابل تطبیق نیست**
ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان	ارزیابی برای : **" یک لات "** اجرا میگردد.
ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در **قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)** تذکر رفته، صورت می گیرد: انحراف درجدول تسلیمی: **{نخیر}** انحراف درجدول پرداخت: **{نخیر}** مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: **{نخیر}** موجودیت پرزه جات و خدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان **{نخیر}** مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات **{ نخیر }** کارآیی و مولدیت ارایه شده؛ **{نخیر}**

ماده14.2 دستورالعمل برای داوطلبان	به دلیل اینکه ارزیابی به اساس قلم صورت می گیرد؛ **این ماده قابل تطبیق نمی باشد.**
و. اعطای قرارداد	
ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از { **پانزده – 15** } فیصد قیمت مجموعی قرار داد . حد اکثرفیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از { **پانزده – 15** } فیصد قیمت مجموعی قرار داد .
ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان	شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: **توجه:** ریاست عمومی تدارکات – وزارت امور داخله **آدرس:** سرک چهل متره میدان هوایی ، مقابل شهرک آریا **شهر:** کابل – افغانستان **نام:** عبدالصبور نیازی **شماره تماس:** 0708758370 **ایمیل آدرس:** saboor.niyazi405@gmail.com **و یا در صورت لزوم:**

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{اداره مکلف است، معیار های اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید}

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نیست)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

گروب بندی آفر ها:

آفر های گروپ (الف) : آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

آفر های گروپ (ج): آفر های ارایه شده توسط داوطلب داخلی زن شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان به اندازه (5) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شود.

آفر های گروپ (د): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

مقایسه آفر ها

اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

2. **معیارات اضافی " قابل تطبیق نیست. "**
3. **قرارداد های چندگانه** (بند5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نمیباشد.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 **دستورالعمل برای داوطلبان مشخص** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

I. آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر قلم؛ و
II. تخفیف ارائه شده در هر قلم و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38 **دستورالعمل برای داوطلبان**، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

توانایی مالی: داوطلب باید با ارایه صورت حسابات بانکی و یا هر سند معتبر قابل قبول اداره که حداقل با موارد مندرج ذیل مطابقت داشته باشد، توانایی مالی اش را به اداره اثبات سازد:

لات دوم:

نام جنس / قلم	زون	مبلغ توناى مالى	واحد پولی
پرزه جات وسایط	قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات	4400000	افغانی

نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار)،که به آسانی قابل تبادله باشد؛ نیز ارایه گردد.

نوت 2: *داوطلبان باید توانایی مالی برای مجموع اقلامی را که قیمت ارایه نموده اند؛ باشند.*

نوت 3: داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایوی یا قرضه دهی، حجم تولیدات سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارایه نمایند.

تجربه و ظرفیت تخنیکی: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ؛ ارایه نمایند: اکمال حداقل(یک یا دو) قرارداد مشابه در یکی از ده سال اخیر و و حداقل به حجم ذیل:

لات دوم:

نام جنس / قلم	زون	یک قرارداد	دو قرارداد	واحد پولی
پرزه جات وسایط	قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات	9250000	16500000	افغانی

نوت 1: *داوطلبان باید دارای تجربه و ظرفیت تخنیکی برای مجموع اقلامی را که قیمت ارایه نموده اند؛ باشند.*

نوت 2: در صورتیکه قرارداد ارایه شده داوطلب منحیث تجربه مشابه، معیار مورد نیاز چندین قلم را تکمیل نماید؛ برای تمام اقلام مذکور قابل پذیرش می باشد.

نوت 3: داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارایه نماید. (متحد المال متذکره در ویب سایت اداره تدارکات ملی www.npa.gov.af موجود میباشد).

حجم معاملات سالانه در دو سال(5) سال اخیر:

لات دوم:

نام جنس / قلم	زون	مقدار مبلغ	واحد پولی
پرزه جات وسایط	قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات	17600000	افغانی

(کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

نوت : برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون ازجمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه درجمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلیفون/فکس: {شماره تلیفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت:
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید: اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان؛** درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان؛** درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}
2.2	حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف وارقام درج گردد}
2.4	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}
3.2	معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلیفون /فکس: {شماره های تلیفون/ فکس را درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده شود}

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلیفون و فکس: {شماره های تلیفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت :

1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید} اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**. در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه **دستورالعمل برای داوطلبان** تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به:{نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره:{شماره و تاریخ صدور ضمیمه را درصورت لزوم درج گردد} نداریم؛

ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از:{قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....{هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 24 **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 **دستورالعمل برای داوطلبان** و ماده 18 **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد}می باشیم.

ما، مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** ، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

شرکت ما، بشمول شرکا و قراردیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام:{نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا:{امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ:{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد
آفرهای گروپ ج – اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {درصورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره 1**جدول قیمت** باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

جدول قیمت ها برای لات دوم(قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
شماره	توضیح اجناس	کشور منشا	فی واحد جنس	مقدار حد اقل ضروریات	مقدار حد اکثر ضروریات	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اقل 5x7=8	قیمت مجموعی حد اکثر تخمینی 6x7=9
(69) قلم پرزه جات واسطه هایس(تعداد وسایط 2 عراده)								
1	نیمه ماشین		عدد	1	2			
2	تایر		حلقه	2	3			
3	دیزل پمپ		عدد	1	2			
4	بطری		عدد	1	2			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

5	لیدر جلو		سیت	1	2			
6	لیدر عقبی		سیت	1	2			
7	ترموسات		عدد	1	2			
8	اکسل جلو		جوره	1	2			
9	اکسل عقبی		جوره	1	2			
10	جمپن جلو		جوره	1	2			
11	جمپن عقبی		جوره	1	2			
12	فلتر دیزل		عدد	4	5			
13	فلتر مبلایل		عدد	4	5			
14	تسمه ماشین		عدد	1	2			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

15	کوتکه ماشین		عدد	1	2			
16	کمک جمپن		جوره	1	2			
17	سرکلوشن		عدد	1	2			
18	کانچه دیزل		عدد	1	2			
19	داینمو		عدد	1	2			
20	اسپایپ لیتر		عدد	1	2			
21	لیتر		عدد	1	2			
22	پکه لیتر		عدد	1	2			
23	انجن کنترول		عدد	1	2			
24	چهار شاخه نیورسل		عدد	1	2			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

25	سلف		عدد	1	2			
26	سیایل واشل کرنشافت		سیت	1	2			
27	گیربکس		عدد	1	2			
28	بولبرینگ کرومیل		عدد	1	2			
29	بولبرینگ گیربکس		عدد	1	2			
30	پشتم		سیت	1	2			
31	گیلاس		سیت	1	2			
32	هید مکمل		عدد	1	2			
33	گراری گیربکس		عدد	1	2			
34	کوتکه رابری حصه		عدد	1	2			

35	دکس		عدد	1	2			
36	کلچ		عدد	1	2			
37	ماشتر کلچ		عدد	1	2			
38	کپلین		جوره	1	2			
39	درم جلو		عدد	1	2			
40	درم عقبی		عدد	1	2			
41	تخت حصه بالا و پایین		جوره	1	2			
42	ویل تایر		عدد	1	2			
43	گولی تایرات		عدد	1	2			
44	گازکیت		عدد	1	2			

45	فیس مین		سیت	1	2			
46	فراویل		عدد	1	2			
47	سلنسر		عدد	1	2			
48	فلنجر		عدد	1	2			
49	پلک گرم کن		عدد	1	2			
50	موزه اکسل		عدد	1	2			
51	هارند		عدد	1	2			
52	کمانی		پت	1	2			
53	کوتکه کمانی		عدد	1	2			
54	ویرنگ مکمل		سیت	1	2			

55	فلتر هوا		عدد	1	2			
56	ذغال گیربکس		عدد	1	2			
57	دبه سلنسر		عدد	1	2			
58	نت و بولت مختلف النوع		عدد	20	25			
59	موتور پکه		عدد	1	2			
60	موتور برف پاک		عدد	1	2			
61	فیته هارند		عدد	1	2			
62	نیزل		عدد	2	3			
63	مبلایل		لیتر	50	63			
64	سیایل		لیتر	30	38			

65	وایکم		قطی	3	4			
66	هایدرولیک		لیتر	20	25			
67	گریس		قطی	2	3			
68	انتر فریز		لیتر	5	6			
69	سرش مختلف النوع		عدد	2	3			
(95) قلم پرزه جات واسطه هایلکس(تعداد وسایط 86 عراده)								
1	نیمه ماشین		عدد	5	6			
2	تایر		حلقه	65	81			
3	فارسنگ		سیت	85	106			
4	بطری		عدد	60	75			

5	لیدر جلو		سیت	70	88			
6	لیدر عقبی		سیت	70	88			
7	پلک		سیت	35	44			
8	اکسل جلو		جوره	25	31			
9	اکسل عقبی		جوره	25	31			
10	جمپن جلو		جوره	60	75			
11	جمپن عقبی		جوره	60	75			
12	فلتر تیل		عدد	150	188			
13	فلتر مبلایل		عدد	150	188			
14	فین بولت ماشین		عدد	10	13			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

15	کوتکه ماشین		عدد	15	19			
16	کمک جمپن جلو		جوره	60	75			
17	کمک جمپن عقب		جوره	55	69			
18	سرکلوشن		عدد	15	19			
19	گوتگه حصه		عدد	20	25			
20	داینمو		عدد	15	19			
21	اسپایپ رادیاتور (للیتر)		عدد	15	19			
22	رادیاتور (للیتر)		عدد	15	19			
23	پکه رادیاتور(للیتر)		عدد	10	13			
24	انجن کنترول		عدد	6	8			

25	چهار شاخه نیورسل جلو		جوره	20	25			
26	چهار شاخه نیورسل عقبی		جوره	20	25			
27	سلف		عدد	15	19			
28	سیل واشل پایه جلو و عقبی		سیت	10	13			
29	سیل واشل گیربکس		سیت	10	13			
30	سیایل واشل کرنشافت		سیت	10	13			
31	گیربکس مکمل		عدد	4	5			
32	بولبرینگ کرومیل		عدد	5	6			
33	بولبرینگ گیربکس		عدد	5	6			
34	پستون (پشتم)		سیت	5	6			

35	گیلاس		سیت	2	3			
36	هید مکمل		عدد	5	6			
37	گراری گیربکس		عدد	5	6			
38	دیسک		عدد	30	38			
39	کلچ		عدد	30	38			
40	ماستر سلندر کلچ (ماشتر کلچ)		عدد	15	19			
41	کپلین		جوره	10	13			
42	درم جلو		جوره	25	31			
43	درم عقبی		جوره	25	31			
44	تخت حصه بالا و پایین		جوره	10	13			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

45	ویل تایر		عدد	15	19			
46	گولی تایرات		عدد	50	63			
47	گازکیت		عدد	10	13			
48	فیس مین		سیت	10	13			
49	فراویل		عدد	10	13			
50	سلنسر		عدد	5	6			
51	ویکم پطرول		عدد	45	56			
52	دانکی ماشین		عدد	8	10			
53	موزه اکسل		عدد	30	38			
54	هارند		عدد	5	6			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

55	کمانی		پت	20	25			
56	کوتکه کمانی		عدد	20	25			
57	ویرنگ مکمل		سیت	5	6			
58	فلتر هوا		عدد	10	13			
59	فیته هارند		عدد	8	10			
60	اشترنگ بکسه		عدد	8	10			
61	پاور اشترنگ		عدد	8	10			
62	نیورسل جلو		عدد	15	19			
63	نیورسل حقبی		عدد	15	19			
64	فیوز مختلف النوع		عدد	50	63			

65	ذغال گیربکس		عدد	10	13			
66	قولکی		جوره	20	25			
67	گولی تخت سر و زیر		جوره	20	25			
68	ایل پمپ		عدد	8	10			
69	قاب کرینکیس		عدد	8	10			
70	موتور برف پاک		عدد	5	6			
71	پایپ بریک		عدد	30	38			
72	کتوخک آب		عدد	8	10			
73	موتور پکه		عدد	8	10			
74	ماشتر سلندر بریک		عدد	30	38			

75	رینگ مکمل		سیت	10	13			
76	نت و بولت مختلف النوع		عدد	100	125			
77	ماشین شیشه بالاکن		عدد	5	6			
78	دبه سلنسر		عدد	5	6			
79	مبلایل		لیتر	3000	3750			
80	سیایل		لیتر	84	105			
81	وایکم		قطی	85	106			
82	هایدرولیک		لیتر	85	106			
83	گریس		قطی	20	25			
84	انتر فریز		لیتر	120	150			

85	سرش مختلف النوع		عدد	15	19			
86	چمبه اشترنگ		عدد	5	6			
87	چت داخل		عدد	3	4			
88	چوکی داخل سیت		عدد	3	4			
89	چوکی پیشرو		عدد	3	4			
90	شیشه پشت سر		عدد	10	13			
91	سویچ بورد مکمل		عدد	1	2			
92	آئینه داخل سیت		عدد	1	2			
93	آفتاب گیر داخل سیت		عدد	1	2			
94	قطعه دروازه جلو		عدد	1	2			

95	قطعه دروازه عقب		عدد	2	3			
(84) قلم پرزه جات واسطه لندکروزر/ پردو (تعداد وسایط 4 عراده)								
1	نیمه ماشین		عدد	1	2			
2	تایر		حلقه	4	5			
3	فارسنگ		سیت	2	3			
4	بطری		عدد	2	3			
5	لیدر جلو		جوره	2	3			
6	لیدر عقبی		جوره	2	3			
7	پلک		سیت	1	2			
8	اکسل جلو		جوره	2	3			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

9	اکسل عقبی		جوره	2	3			
10	جمپن جلو		جوره	2	3			
11	جمپن عقبی		جوره	2	3			
12	فلتر تیل		عدد	4	5			
13	فلتر مبلایل		عدد	4	5			
14	فین بولت ماشین		عدد	1	2			
15	کوتکه ماشین		عدد	1	2			
16	کمک جمپن		جوره	2	3			
17	سرکلوشن		عدد	1	2			
18	گونگه حصه		عدد	2	3			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

19	داینمو		عدد	1	2			
20	اسپایپ للیتر		عدد	1	2			
21	للیتر		عدد	1	2			
22	پکه للیتر		عدد	1	2			
23	انجن کنترول		عدد	1	2			
24	چهار شاخه نیورسل جلو		عدد	1	2			
25	چهار شاخه نیورسل عقبی		عدد	1	2			
26	سلف		عدد	1	2			
27	سیت واشل گیربکس		سیت	1	2			
28	سیایل واشل کرنشافت		سیت	1	2			

29	گیربکس مکمل		عدد	1	2			
30	بولبرینگ کرومیل		عدد	1	2			
31	بولبرینگ گیربکس		عدد	1	2			
32	پشتم		سیت	1	2			
33	هید مکمل		عدد	1	2			
34	گراری گیربکس		عدد	1	2			
35	گیلاس		سیت	1	2			
36	دکس		عدد	1	2			
37	کلچ		عدد	1	2			
38	ماشتر کلچ		عدد	1	2			

39	کپلین		جوره	1	2			
40	درم جلو		جوره	2	3			
41	درم عقبی		جوره	2	3			
42	تخت حصه بالا و پایین		جوره	1	2			
43	ویل تایر		عدد	1	2			
44	گولی تایرات		جوره	1	2			
45	گازکیت		عدد	1	2			
46	فیس مین		سیت	1	2			
47	فراویل		عدد	1	2			
48	سلنسر		عدد	1	2			

49	ویکم پطرول		عدد	1	2			
50	دانکی ماشین		عدد	1	2			
51	موزه اکسل		عدد	1	2			
52	هارند		عدد	1	2			
53	کمانی		پت	1	2			
54	کوتکه کمانی		عدد	1	2			
55	ویرنگ مکمل		عدد	1	2			
56	فلتر هوا		عدد	1	2			
57	فیته هارند		عدد	1	2			
58	اشترنگ بکسه		عدد	1	2			

59	پاور اشترنگ		عدد	1	2			
60	نیورسل جلو		جوره	1	2			
61	نیورسل عقبی		جوره	1	2			
62	فیوز مختلف النوع		عدد	10	13			
63	ذغال گیربکس		عدد	1	2			
64	قولکی		عدد	1	2			
65	گولی تخت سر و زیر		جوره	1	2			
66	ایل پمپ		عدد	1	2			
67	قاب کرینکیس		عدد	1	2			
68	موتور برف پاک		عدد	1	2			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

69	پایپ بریک		عدد	1	2			
70	کتوخک آب		عدد	1	2			
71	موتور پکه		عدد	1	2			
72	ماشتر سلندر بریک		عدد	2	3			
73	رینگ		سیت	1	2			
74	نت و بولت مختلف النوع		عدد	20	25			
75	ماشین شیشه بالاکن		عدد	1	2			
76	جالی سلنسر		عدد	1	2			
77	دبه سلنسر		عدد	1	2			
78	میلایل		لیتر	150	188			

79	سیایل		لیتر	30	38			
80	وایکم		قطی	5	6			
81	هایدرولیک		لیتر	20	25			
82	گریس		قطی	2	3			
83	انتر فریز		لیتر	80	100			
84	سرش مختلف النوع		عدد	3	4			
(70) قلم پرزه جات واسطه کاستر (تعداد واسیط 2 عراده)								
1	نیمه ماشین		عدد	1	2			
2	تایر		حلقه	2	3			
3	دیزل پمپ		عدد	1	2			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

4	بطری		عدد	1	2			
5	لیدر جلو		سیت	1	2			
6	لیدر عقبی		سیت	1	2			
7	ترموسات		عدد	1	2			
8	اکسل جلو		جوره	1	2			
9	اکسل عقبی		جوره	1	2			
10	جمپن جلو		جوره	1	2			
11	جمپن عقبی		جوره	1	2			
12	فلتر دیزل		عدد	2	3			
13	فلتر مبلایل		عدد	2	3			

تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مورد ضرورت قطعات وجزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس
قرارداد چهار چوبی
شماره قرارداد: MOI99-G-0017

14	تسمه ماشین		عدد	1	2			
15	کوتکه ماشین		عدد	1	2			
16	کمک جمپن		جوره	1	2			
17	سرکلوشن		عدد	1	2			
18	کاتچه دیزل		عدد	1	2			
19	داینمو		عدد	1	2			
20	اسپایپ للیتر		عدد	1	2			
21	للیتر		عدد	1	2			
22	پکه للیتر		عدد	1	2			
23	انجن کنترول		عدد	1	2			