



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت امور داخله

شرطنامه تدارک اجناس

برای

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تالمهای تصدی ملی  
محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع

آدرس مکمل اداره: سرک چهل متره میدان هوایی، مقابل شهرک آریا - کابل افغانستان

شماره داوطلبی: MOI99-G-0021

کود بودجوی: 22701

تاریخ صدور: جدی 1398

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت  
عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

## محتویات

### بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

- قسمت 1 درستور العمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

### بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

### بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد



#### مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)



<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

| الف. عمومیات              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ماده 1- ساحه داوطلبی      | 1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.<br>در این شرطنامه:<br>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛<br>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛<br>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ماده 2- وجوه              | 2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ماده 3- فساد و تقلب       | 3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:<br>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.<br>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.<br>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.<br>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.<br>5- ایجاد اخلاخل و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.<br>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاخل و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.<br>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاخل در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.<br>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.<br>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید. |
| ماده 4- داوطلب واجد شرایط | 4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.<br>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک نفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p> <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لیست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبیهات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراات صورت می گیرد.</p> |                                              |
| <p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <u>صفحه معلومات داوطلبی</u> باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تأسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p> |
| <p>ب. <u>محتویات شرطنامه</u></p> <p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p><b>بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</b><br/>                 قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان<br/>                 قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی<br/>                 قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت<br/>                 قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p><b>بخش 2: نیازمندیها</b><br/>                 قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p><b>بخش 3: قرارداد</b><br/>                 قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد<br/>                 قسمت 7: شرایط خاص قرارداد<br/>                 قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>             | <p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>               |
| <p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p> <p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <u>صفحه معلومات داوطلبی</u> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> <p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بالاثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستور العمل اجراءات می نماید.</p> <p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.</p> <p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> <p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p> | <p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>    |
| <p>8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p> <p>8.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستور العمل تمدید نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ماده 8- تعدیل شرطنامه ها</p> |
| <p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| <p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>    |
| <p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>ماده 10 - زبان آفر</p>       |
| <p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستور العمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستور العمل؛</p> <p>4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>  |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسمه‌ای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛<br>7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛<br>8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.                                                                                                                                                                    |                                            |
| 12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.                                                                                                                                                                                                                                                               | ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت |
| 12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.                                                                                                                                                                                       |                                            |
| 13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ماده 13- آفرهای بدیل                       |
| 14.1 قیمت ها و تخفیفات آرایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ماده 14- قیم آفر و تخفیفات                 |
| 14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه آرایه گردد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| 14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر آرایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| 14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| 14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطلاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| 14.6 قیمت های آرایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر آرایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.                             |                                            |
| 14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش آرایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند. |                                            |
| 15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی آرایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ماده 15- اسعار آفر                         |
| 16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم آرایه و یا آرایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.                                                                                                                                                                                                | ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل <b>قسمت 4 (فرم های داوطلبی)</b> می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ماده 17- اسناد<br/>                 ثبوت واجد شرایط<br/>                 بودن اجناس و<br/>                 خدمات ضمنی</p> |
| <p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس وخدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج <b>قسمت 5 (جدول نیازمندی ها)</b> ارایه نمایند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ماده 18 - اسناد تثبیت<br/>                 تطابق اجناس و<br/>                 خدمات ضمنی آن</p>                           |
| <p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
| <p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> را تهیه نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
| <p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
| <p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فرم معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فرم شامل <b>قسمت 4 (فرم های داوطلبی)</b> که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> | <p>ماده 19- اسناد<br/>                 ثبوت<br/>                 اهلیت<br/>                 داوطلب</p>                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| <p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد می گردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید می گردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p> |
| <p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد می گردد.</p> <p>21.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p> | <p>ماده 21- تضمین آفر</p>          |
| <p>21.3 در صورتی که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| <p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| <p>21.5 در حالات ذیل اظهار نامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛<br/>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| <p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
| <p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و<br/>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛<br/>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.<br/>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>                                                       |                                               |
| <p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ماده 22- امضاء آفر</p>                     |
| <p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| <p>22.3 هر گونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| <p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.<br/>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سر بسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.<br/>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p> | <p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p> |
| <p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:<br/>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛<br/>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p> <p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
| <p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>          |
| <p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ماده 25- آفر های نا وقت رسیده</p>        |
| <p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p> |
| <p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p> <p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
| <p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ماده 27 - آفر گشایی</p>                  |
| <p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p> |                                             |
| <p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>قرائن می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| <p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکلتیپ) می نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
| <p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
| <p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ماده 28- محرمت</p>            |
| <p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
| <p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
| <p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p> <p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p> | <p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p> |
| <p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ماده 30- توضیح آفر ها</p>     |
| <p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p>                                                                                                             | <p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> <p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| <p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p> |
| <p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p> |                                                         |
| <p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| <p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p> <p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 ( جدول نیاز مندیها ) شرطنامه، جنبه های تکنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ماده 34 - ارزیابی تکنیکی</p>                         |
| <p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد</p>                    |
| <p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ماده 36 - ترجیح داخلی</p>                            |
| <p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>                             |
| <p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاثیر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی<br/>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |
| <p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:<br/>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛<br/>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛<br/>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>                                                                                                       |                                                            |
| <p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |
| <p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| <p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |
| <p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیت شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| <p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.<br/>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگیرد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p> | <p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>                              |
| <p>39.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>                  |
| <p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
| <p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
| <p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.                                                                                                                                                                       |
| و. اعطاء و عقد قرارداد                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ماده 41 - شرایط اعطاء                         | 41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.                                                                                                                                                                              |
| ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد | 42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.                                        |
| ماده 43 - اعطای قرارداد                       | 43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. |
| ماده 44- تضمین اجراء                          | 44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.                                                                                                                     |
|                                               | 44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.                                     |
| ماده 45- امضای قرارداد                        | 45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.                                                                             |
| ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده          | 46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.                                                                                                                                      |
|                                               | 46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.                                                                         |
| ماده 47- حق شکایت داوطلب                      | 47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.                                                                                                                                                     |
|                                               | 47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.                                                                                                                                                                                                                                                                   |



قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

| الف. عمومیات                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ماده 1<br>دستورالعمل برای داوطلبان   | اداره : وزارت امور داخله<br>نام و شماره این داوطلبی:<br>نام پروژه: تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع<br>شماره داوطلبی: MOI99-G-0021<br>لست سایت بندی در اخیر شرطنامه درج میباشد.                                                                                                                                                                                                               |
| ماده 4.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان | داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:<br>" قابل تطبیق نیست "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ماده 4.3<br>دستورالعمل برای داوطلبان | لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:<br>www.npa.gov.af یا <a href="https://ageops.net">ageops.net</a> و یا لینک :<br><a href="https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors">https://ageops.net/da/companies/debarment/debarred-vendors</a>                                                                                                                                                                                    |
| ماده 5.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان | اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:<br>" قابل تطبیق نیست "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ب. مندرجات شرطنامه                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ماده 6.3<br>دستورالعمل برای داوطلبان | شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:<br>ریاست تدارکات: آمریت پلانگذاری ، داوطلبان می توانند سافت شرطنامه را در سی دی یا فلش دیسک از آدرس ذیل بدست بیاورند.<br>آمریت تدارکات اجناس ریاست تدارکات بلاک شماره 310.<br>شماره تماس : 0202202428                                                                                                                                                                                                                                          |
| ماده 7.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان | جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:<br>وزارت امور داخله ریاست تدارکات:<br>آمریت اجناس - منزل اول بلاک 310<br>عبدالصبور نیازی<br>شماره تماس دفتر: 0202211687<br>شماره تماس: 0708758370<br>ایمیل آدرس: <a href="mailto:saboorniyazi405@gmail.com">saboorniyazi405@gmail.com</a><br>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد. |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ماده 7.3<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان                                               | جلسه قبل از داوطلبی (در صورت لزوم) {نخیر}.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ج. تهیه آفرها                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ماده 10.1<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان                                              | آفر به زبان دری یا پشتو ارایه گردد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ماده 11.1<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان                                              | <p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <p>کپی جواز فعالیت با اعتبار، تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره (قبل از آفرگشایی)، اساسنامه شرکت، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید.</p> |
| ماده 13.1<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان                                              | ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ماده 14.5<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان                                              | ویرایش شرایط تجارت بین المللی: DDP, 2010 (Incoterms) می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>محل مقصد: تسلیمی جنس به شکل DDP در :</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



محلات مقصود و تحویلی جنس طوریک دمی

سایت و محل تحویل  
دهی ریاست پروژه  
های دولتی (لات اول)

دیپوهای مرکزی شکر دره

سایت و محل تحویل  
دهی قطارها ، دفاتر  
مرکزی ، مرکز  
تربییوی و مدیریت  
های هشت گانه (لات  
دوم)



|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکز، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب میباشد. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ماده 14.5<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | مقصد نهایی: تسلیمی جنس به شکل DDP در:<br>مقصد نهایی پروژه مذکور همانند محل مقصد بوده که در ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان اشاره گردیده است.<br>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان تذکر دهند و همچنان قیمت مجموعی بدون تکز را در جدول قیمت ها در نظر گرفته ارائه نمایند.<br>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد. |
| ماده 14.6<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل " نیست."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ماده 15.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | داوطلب مکلف است به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان، قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد؛ نرخ دهد.<br>اسعار و یا واحد پول افغانی می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ماده 18.3<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | مدت کارایی اجناس " قابل تطبیق نیست."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ماده 19.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | اجازه نامه تولید کننده: " قابل تطبیق نیست"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ماده 19.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | خدمات بعد از فروش: قابل تطبیق نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ماده 20.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | مدت اعتبار آفر " نود - 90 " روز می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ماده 21.1<br>دستورالعمل برای داوطلبان                                                                             | تضمین آفر " لازم " می باشد.<br>تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره 5 شرطنامه ارایه گردد.<br>میعاد اعتبار تضمین آفر: تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حد اقل الی 118 روز (90+28=118) اعتبار داشته باشد.                                                                                                                                                                        |

ماده 21.2  
دستور العمل برای  
داوطلبان

مقدار تضمین آفر در لات اول:

| نام جنس / قلم      | زون                   | مقدار مبلغ | واحد پولی |
|--------------------|-----------------------|------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | ریاست پروژه های دولتی | 55000      | افغانی    |

مقدار تضمین آفر در لات دوم:

| نام جنس / قلم      | زون                                                           | مقدار مبلغ | واحد پولی |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | قطارها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات | 177000     | افغانی    |

واحد پولی تضمین آفر: مبلغ تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادل باشند، پذیرفته میشود.

نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرننتی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.

نوت 1: پول نقد منحیث تضمین آفر، قابل قبول نمی باشد.

نوت 2: در صورتی که داوطلب شریک مشترک باشد؛ تضمین آفر باید بنام قانونی شریک مشترک و یا بنام تمام شرکاء (در صورت عدم ایجاد نام قانونی) ارایه گردد.

قابل تطبیق نمی باشد.

ماده 21.7  
دستور العمل برای  
داوطلبان

قابل تطبیق نیست.

ماده 22.1  
دستور العمل برای  
داوطلبان

د. تسلیمی و گشایش آفرها

داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارایه نمایند.

ماده 23.1  
دستور العمل برای  
داوطلبان

در صورت که ارایه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش آن درج گردد:

ماده 23.1  
دستور العمل برای  
داوطلبان

"قابل تطبیق نیست."

پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند:

نام پروژه: تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 - به اساس قرارداد بالمقطع

شماره داوطلبی: MOI99-G-0021

هشدار: آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد.

توجه: وزارت امور داخله ریاست تدارکات

ماده 23.2  
دستور العمل برای  
داوطلبان

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ماده 24.1<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> | <p><b>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</b><br/><b>توجه:</b> وزارت امور داخله<br/>ریاست عمومی تدارکات وزارت امور داخله واقع سرک چهل متره میدان هوایی<br/>شماره تماس: 0202211687<br/>منزل و شماره اطاق: بلاک 310<br/>شهر: کابل - افغانستان<br/>نمبر تیلیفون: 0202211687<br/>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها الی :<br/>تاریخ : 1398/11/06<br/>زمان: ساعت 2:00 بعد از ظهر به وقت محلی کابل</p>                                                                                                                                                      |
| <p>ماده 27.1<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> | <p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:<br/>آدرس: ریاست عمومی تدارکات وزارت امور داخله واقع سرک چهل متره میدان هوایی<br/>شماره تماس: 0202211687<br/>منزل و شماره اطاق: منزل اول، بلاک 310<br/>شهر: کابل - افغانستان<br/>تاریخ : 1398/11/06<br/>زمان: 2:00 بعد از ظهر به وقت محلی کابل<br/>گشایش آفرها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد.<br/>نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p> |
| <p>ماده 27.2<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> | <p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستور العمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها طور ذیل خواهد بود:<br/>" قابل تطبیق نیست. "</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ماده 35.1<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> | <p>آفرهای ارایه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.<br/>منبع نرخ تبادل اسعار: د افغانستان بانک<br/>تاریخ تبادل اسعار: روز آفر گشایی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ماده 36.1<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> | <p>ترجیحات داخلی قابل تطبیق نیست</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ماده 37.5<br/>دستور العمل برای<br/>داوطلبان</p> | <p>ارزیابی برای: " دولات " اجرا میگردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ماده 37.3<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان | تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:<br>انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر}<br>انحراف در جدول پرداخت: {نخیر}<br>مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر}<br>موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {نخیر}<br>مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر}<br>کارایی و مولدیت ارایه شده: {نخیر} |
| ماده 14.2<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان | به دلیل اینکه ارزیابی به اساس قلم صورت می گیرد؛ این ماده قابل تطبیق نمی باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| و. اعطای قرارداد                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ماده 42.1<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان | حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از {پانزده - 15} فیصد قیمت مجموعی قرار داد<br>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از {پانزده - 15} فیصد قیمت مجموعی قرار داد .                                                                                                                                                                                                                                             |
| ماده 47.2<br>دستورالعمل برای<br>داوطلبان | شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:<br>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:<br>توجه: ریاست عمومی تدارکات - وزارت امور داخله<br>آدرس: سرک چهل متره میدان هوایی، مقابل شهرک آریا<br>شهر: کابل - افغانستان<br>نام: عبدالصبور نیازی<br>شماره تماس: 0708758370<br>ایمیل آدرس: saboor.niyazi405@gmail.com<br>و یا در صورت لزوم:                                                                                                                 |

### قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{اداره مکلف است، معیار های اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید}

### فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)  
(قابل تطبیق نیست)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

گروپ بندی آفر ها:

آفر های گروپ (الف) : آفر هائیکه اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

آفر های گروپ (ج): آفر های ارائه شده توسط داوطلب داخلی زن شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان به اندازه (5) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شود.

آفر های گروپ (د): آفر های که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

مقایسه آفر ها

اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مدنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی " قابل تطبیق نیست. "

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نمیباشد.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیار های ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- I. آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر قلم؛ و
- II. تخفیف ارائه شده در هر قلم و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

توانایی مالی: داوطلب باید با ارایه صورت حسابات بانکی و یا هر سند معتبر قابل قبول اداره که حداقل با موارد مندرج ذیل مطابقت داشته باشد، توانایی مالی اش را به اداره اثبات سازد:

لات اول

| نام جنس / قلم      | زون                   | مبلغ توانای مالی | واحد پولی |
|--------------------|-----------------------|------------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | ریاست پروژه های دولتی | 657000           | افغانی    |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

#### لات دوم

| نام جنس / قلم      | زون                                                            | مبلغ توانای مالی | واحد پولی |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات | 2128000          | افغانی    |

نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار)، که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

نوت 2: داوطلبان باید توانایی مالی برای مجموع اقلامی را که قیمت ارایه نموده اند؛ باشند.

نوت 3: داوطلبان تولید کننده می توانند به عوض اسناد توانایی مالی، اسناد بانکی حمایوی یا قرضه دهی، حجم تولیدات سالانه و قیمت تخمینی مواد خام موجود خویش را ارایه نمایند.

تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند؛ ارایه نمایند: اکمال حداقل (یک یا دو) قرارداد مشابه در یکی از ده سال اخیر و حداقل به حجم ذیل:

#### لات اول:

| نام جنس / قلم      | زون                   | یک قرارداد      | دو قرارداد      | واحد پولی |
|--------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | ریاست پروژه های دولتی | قابل تطبیق نیست | قابل تطبیق نیست | افغانی    |

#### لات دوم:

| نام جنس / قلم      | زون                                                            | یک قرارداد | دو قرارداد | واحد پولی |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات | 4610000    | 8100000    | افغانی    |

نوت 1: داوطلبان باید دارای تجربه و ظرفیت تخنیکي برای مجموع اقلامی را که قیمت ارایه نموده اند؛ باشند.

نوت 2: در صورتیکه قرارداد ارایه شده داوطلب منحیث تجربه مشابه، معیار مورد نیاز چندین قلم را تکمیل نماید؛ برای تمام اقلام مذکور قابل پذیرش می باشد.

نوت 3: داوطلب تولید کننده در مطابقت به مواد متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولیدی خویش را ارایه نماید. (متحد المال متذکره در وب سایت اداره تدارکات ملی [www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af) موجود میباشد).

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

حجم معاملات سالانه در دو سال (5) سال اخیر:

لات اول

| نام جنس / قلم      | زون                   | مقدار مبلغ      | واحد پولی |
|--------------------|-----------------------|-----------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | ریاست پروژه های دولتی | قابل تطبیق نیست | افغانی    |

لات دوم

| نام جنس / قلم      | زون                                                            | مقدار مبلغ | واحد پولی |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 35 قلم قرطاسیه باب | قطار ها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی و مدیریت های هشت گانه ولایات | 8450000    | افغانی    |

( کاپی قرارداد اجرا شده داوطلبان با ذکر منبع ، مبلغ قرارداد و تاریخ عقد قرارداد باید ضمیمه آفر گردد.)

نوت : برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.

بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلب مکلف است:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.



قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

| شماره فورمه       | عنوان فورمه                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| فورمه های داوطلبی |                                                                                             |
| فورمه اجناس/01    | فورمه معلومات داوطلب                                                                        |
| فورمه اجناس/02    | فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)                                                          |
| فورمه اجناس/03    | فورمه تسلیمی آفر                                                                            |
| فورمه اجناس/04    | جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند           |
| فورمه اجناس/05    | جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند |
| فورمه اجناس/06    | جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند                            |
| فورمه اجناس/07    | جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی                                                                |
| فورمه اجناس/08    | تضمین آفر: ضمانت بانکی                                                                      |
| فورمه اجناس/09    | تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر                                                              |
| فورمه اجناس/10    | اجازه نامه تولید کننده                                                                      |

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

| 1. معلومات عمومی داوطلب |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                     | نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2                     | در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3                     | کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4                     | سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.5                     | آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6                     | معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب<br>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}<br>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:<br><div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 150px; margin: 10px auto;"></div> |
| 1.7                     | شماره تشخیصیه مالییه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالییه داوطلب درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8                                    | کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:<br>اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛<br>در صورت شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛<br>در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلال مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛<br>سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛ |
| <b>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1                                    | تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2                                    | حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3                                    | دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.4                                    | اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. معلومات مالی داوطلب</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1                                    | راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2                                    | معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:<br>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}<br>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}                                                                                                                                                                                                                       |

**فرم معلومات هر شریک داوطلب مشترک**  
**فرم اجناس/02**

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرم در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

| 1. معلومات عمومی شرکت های مشترک |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.<br>2                         | نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.<br>2                         | راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}                                                                                                                                                                                             |
| 1.<br>4                         | سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}                                                                                                                                                                                                 |
| 1.<br>5                         | آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}                                                                                                                                                     |
| 1.<br>6                         | معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک<br>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد}<br>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}<br>نمونه امضا نماینده با صلاحیت: |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع شماره قرارداد: MO199-G-0021

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>7 | کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایند}<br>اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.<br>در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### فورمه تسلیمی آفر

#### فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اكمال مینمائیم؛

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

آفر ما برای معیاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیسات تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد  
 آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان  
 فورمه اجناس/04

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تخصیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

#### لات اول (ریاست پروژه های دولتی)

| 1     | 2           | 3         | 5     | 6                                           | 7                                           | 8                                                                                                                                           | 9                    |
|-------|-------------|-----------|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| شماره | توضیح اجناس | کشور منبع | مقدار | قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه محل مقصود | قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 6x4) | قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی | قیمت مجموعی درج گردد |
| 1     | کاغذ A4     |           | 5600  | گده                                         |                                             |                                                                                                                                             |                      |
| 2     | سرش مایع    |           | 200   | بوئل                                        |                                             |                                                                                                                                             |                      |
| 3     | قلم خود کار |           | 200   | درجن                                        |                                             |                                                                                                                                             |                      |
| 4     | قلم توش 05  |           | 200   | درجن                                        |                                             |                                                                                                                                             |                      |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه  
 قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021  
 برای سال مالی 1399 به اساس

|    |                     |  |  |      |      |  |  |  |  |
|----|---------------------|--|--|------|------|--|--|--|--|
| 5  | قلم پنسل            |  |  | 210  | درجن |  |  |  |  |
| 6  | قلم تراش سرمیزی     |  |  | 150  | عدد  |  |  |  |  |
| 7  | ادویه غلطی          |  |  | 200  | درجن |  |  |  |  |
| 8  | ماشین استیلر خورد   |  |  | 200  | عدد  |  |  |  |  |
| 9  | ماشین استیلر کلان   |  |  | 150  | عدد  |  |  |  |  |
| 10 | سوزن استیلر خورد    |  |  | 200  | قطی  |  |  |  |  |
| 11 | سوزن استیلر کلان    |  |  | 300  | قطی  |  |  |  |  |
| 12 | فورم یک             |  |  | 200  | جلد  |  |  |  |  |
| 13 | فورم دو خورد        |  |  | 200  | جلد  |  |  |  |  |
| 14 | فورم دو کلان        |  |  | 50   | جلد  |  |  |  |  |
| 15 | کتاب رسیدات         |  |  | 300  | جلد  |  |  |  |  |
| 16 | کتاب صادره          |  |  | 300  | جلد  |  |  |  |  |
| 17 | سنجاق               |  |  | 300  | قطی  |  |  |  |  |
| 18 | دوسیه پلاستیکی      |  |  | 2000 | جلد  |  |  |  |  |
| 19 | دوسیه کاغذی         |  |  | 3000 | جلد  |  |  |  |  |
| 20 | باطله دانی پلاستیکی |  |  | 200  | عدد  |  |  |  |  |
| 21 | کتابچه پوش چرمی     |  |  | 200  | جلد  |  |  |  |  |
| 22 | خط کش 30 سانتی فلزی |  |  | 150  | عدد  |  |  |  |  |
| 23 | خط کش 50 سانتی فلزی |  |  | 200  | عدد  |  |  |  |  |
| 24 | سوراخ کن دو سوراخه  |  |  | 150  | عدد  |  |  |  |  |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیسات تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقتطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|    |                    |      |      |  |  |  |  |
|----|--------------------|------|------|--|--|--|--|
| 25 | پنسل پاک           | 300  | عدد  |  |  |  |  |
| 26 | ماشین حساب         | 100  | عدد  |  |  |  |  |
| 27 | دوسیه کماتدار خورد | 1000 | جلد  |  |  |  |  |
| 28 | دوسیه کماتدار کلان | 1500 | جلد  |  |  |  |  |
| 29 | قلم دانی چوبی      | 50   | عدد  |  |  |  |  |
| 30 | کتابچه زرد         | 1000 | جلد  |  |  |  |  |
| 31 | قطی تابه کلان      | 200  | قطی  |  |  |  |  |
| 32 | رنگ تابه بوتلی     | 200  | بوتل |  |  |  |  |
| 33 | کاغذ کاک سفید      | 3000 | ورق  |  |  |  |  |
| 34 | اشکاستیپ           | 200  | رول  |  |  |  |  |
| 35 | اشکاستیپ دانی      | 50   | عدد  |  |  |  |  |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

لات دوم (قطارها، دفاتر مرکزی، مرکز تربیوی، و مدیریت های هشت گانه ولایات)

| 1     | 2                 | 3           | 4     | 5    | 6                                           | 7                                           | 8                                                                                                                                           | 9                             |
|-------|-------------------|-------------|-------|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| شماره | اجناس             | کشی و منابع | مقدار | واحد | قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه محل مقصود | قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون 4x6) | قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی | قیمت مجموعی فی قلم ستون (8+7) |
| 1     | کاغذ A4           |             | 26000 | گده  |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 2     | سرش مایع          |             | 300   | بوئل |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 3     | قلم خود کار       |             | 700   | درجن |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 4     | قلم توش 05        |             | 300   | درجن |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 5     | قلم پتسل          |             | 300   | درجن |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 6     | قلم تراش سرمیزی   |             | 100   | عدد  |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 7     | ادویه غلطی        |             | 200   | درجن |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 8     | ماشین استبلر خورد |             | 200   | عدد  |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 9     | ماشین استبلر کلان |             | 200   | عدد  |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 10    | سوزن استبلر خورد  |             | 1500  | قطی  |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 11    | سوزن استبلر کلان  |             | 1000  | قطی  |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |
| 12    | فورم یک           |             | 200   | جلد  |                                             |                                             |                                                                                                                                             |                               |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|    |                        |  |      |     |  |  |  |
|----|------------------------|--|------|-----|--|--|--|
| 13 | فورم دو خورد           |  | 100  | جلد |  |  |  |
| 14 | فورم دو کلان           |  | 50   | جلد |  |  |  |
| 15 | کتاب رسيدات            |  | 400  | جلد |  |  |  |
| 16 | کتاب صادره             |  | 400  | جلد |  |  |  |
| 17 | سنجاق                  |  | 300  | قطی |  |  |  |
| 18 | دوسیه پلاستیکی         |  | 2000 | جلد |  |  |  |
| 19 | دوسیه کاغذی            |  | 2000 | جلد |  |  |  |
| 20 | باطله دانی پلاستیکی    |  | 100  | عدد |  |  |  |
| 21 | کتابچه پوش جرمی        |  | 200  | جلد |  |  |  |
| 22 | خط کش 30 سانتی<br>فلزی |  | 300  | عدد |  |  |  |
| 23 | خط کش 50 سانتی<br>فلزی |  | 300  | عدد |  |  |  |
| 24 | سوراخ کن دو<br>سوراخه  |  | 200  | عدد |  |  |  |
| 25 | پنسل پاک               |  | 700  | عدد |  |  |  |
| 26 | ماشین حساب             |  | 50   | عدد |  |  |  |
| 27 | دوسیه کماتدار خورد     |  | 200  | جلد |  |  |  |
| 28 | دوسیه کماتدار کلان     |  | 2000 | جلد |  |  |  |
| 29 | قلم دانی چوبی          |  | 150  | عدد |  |  |  |
| 30 | کتابچه زرد             |  | 200  | جلد |  |  |  |
| 31 | قطی تاپه کلان          |  | 100  | قطی |  |  |  |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه بآب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|    |                |     |      |  |  |  |
|----|----------------|-----|------|--|--|--|
| 32 | رنگ تاپه بوتلی | 100 | بوتل |  |  |  |
| 33 | کاغذ کاک سفید  | 500 | ورق  |  |  |  |
| 34 | اشکاستیپ       | 200 | رول  |  |  |  |
| 35 | اشکاستیپ دانی  | 50  | عدد  |  |  |  |

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}  
 امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

نوت: جدول فوق شامل دولات میباشد. جهت دریافت معلومات بیشتر در رابطه به محلات مقصود (سایت بندی / محلات تحویل دهی) به ضمیمه شماره (1) صفحات پایانی شرطنامه مراجعه گردد.

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزوتامهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است  
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان  
فرمه اجناس/05

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فرمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیاز مندیها منطبق باشد.}

| 1               | 2                        | 3                            | 4                            | 5                            | 6                                                                               | 7                                                         | 8                                                            | 9                                                                       | 10                                                                                     | 11                                                                                          | 12                               |
|-----------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| شماره           | توضیح اجناس              | کد راجع                      | تکوا                         | تکوا                         | قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداتی پرداخت شده، پرداخت شده، | مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداتی پرداخت شده             | قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات                  | قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداتی پرداخت شده، (8 X 4) | مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی                 | مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد. | قیمت مجموعی فی ردیف قلم (9 + 10) |
| تعداد اقلام درج | توضیحات اجناس (درج گردد) | تعداد اقلام اجناس (درج گردد) | تعداد اقلام اجناس (درج گردد) | تعداد اقلام اجناس (درج گردد) | قیمت فی واحد در فی واحد درج {گردد}                                              | مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد} | قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایتی درج گردد} | قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات و ارداتی درج گردد}           | قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان درج گردد} | {فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}                   | قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}     |

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

**جدول قیمت اجناس که در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته میشوند**  
**آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان**  
**فرم اجناس/06**

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فرمهای جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی

مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

| 1                      | 2                        | 3                          | 4                | 5               | 6                                                                              | 7                                                          | 8                                                      | 9                                                                      | 10                                                                                      | 11                                                                                          | 12                              |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| شماره                  | توضیح اجناس              | کشور اصلی                  | تعداد            | واحد            | قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، پرداخت شده، | مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده               | قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات            | قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (8 X 4) | مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی                  | مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد. | قیمت مجموعی فی ردف قلم (10 + 9) |
| {تعداد اقلام درج گردد} | {توضیحات اجناس درج گردد} | {کشور اصلی اجناس درج گردد} | {تعداد ذکر گردد} | {واحد ذکر گردد} | {قیمت فی واحد در فی واحد درج گردد}                                             | {مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد} | {قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات درج گردد} | {قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}          | {قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان درج گردد} | {فروش و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}                     | {قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}   |

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیسات تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

**جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی/ بعد از فروش**  
 اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان  
 فورمه اجناس/07

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
 شماره آفریدیل: {در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}  
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.}

| 1                     | 2                                                                                                                         | 3                          | 4                                         | 5                                              | 6                           | 7                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| شماره خدمات           | توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها) | کشور منبع                  | تاریخ تحویلی در مقصد نهایی                | کمیت و واحد فیزیکی                             | قیمت فی واحد                | قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 5 X 6 یا تخمیناً) |
| {شماره خدمت درج گردد} | {نام خدمات درج گردد}                                                                                                      | {کشور منبع خدمات درج گردد} | {تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت} | {تعداد واحد اکمالی و نام واحد فیزیکی درج گردد} | {قیمت فی قلم خدمت درج گردد} | {قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}          |
|                       |                                                                                                                           |                            |                                           | قیمت مجموعی آفر                                |                             |                                             |

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}  
 امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}  
 تاریخ {تاریخ درج گردد}

### تضمین آفر: ضمانت بانکی

#### فرمه اجناس/08

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}  
ما: {نام بانک درج گردد}  
ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}  
تاریخ: {تاریخ درج گردد}  
شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.  
بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.  
بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن  
انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر  
اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده  
فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده  
در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا  
در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}  
مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فرم اجناس/09

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}  
{داوطلب باید این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}  
به: {نام مکمل اداره درج گردد}  
ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:  
ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.  
ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر  
از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:  
ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب  
تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن  
انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر  
اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده  
فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.  
این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده  
فاقد اعتبار می گردد.  
امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}  
دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}  
مهر: {مهر گردد}  
{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

### اجازه نامه تولید کننده

#### فرم اجناس/10

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}  
{این اجازه نامه باید در فرم رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}  
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.  
ما بدینوسیله گزنتی و ورننتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}  
نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}  
عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}  
امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}  
تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

#### قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

##### فهرست محتویات

##### عنوان

لست اجناس و جدول تحویلی  
لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل  
مشخصات تخنیکی / کیفی  
نقشه های تخنیکی  
آزمایشات و معاینات

#### {یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

**جدول نیازمندیها** باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در **قسمت 4** درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** من حیث اساس در مطابقت با ماده 42 **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا ميعاد تحویل باید بدقت با در نظر داشت موارد ذیل مشخص شود:

مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کربدت)

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسمهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

لست اجناس و جدول تحویلی (لات اول)

| ردیف                  | توضیح اجناس              | کمیت | واحد                           | محل تحویل نهایی<br>(مندرج صفحه<br>معلومات داوطلبی) | تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)                        |                                                                             |
|-----------------------|--------------------------|------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| شماره<br>درج<br>گردند | مقدار اقلام درج<br>گردند |      | واحد<br>فیزیکی<br>درج<br>گردند | محل تحویلی درج<br>گردند                            | اولین تاریخ<br>تسليمی اجناس                                                 | آخرین تاریخ تسليمی<br>اجناس                                                 |
|                       |                          |      |                                |                                                    | تاریخ تحویلی پیشنهاد<br>شده توسط داوطلب<br>(توسط داوطلب خاتمه<br>پری گردند) | تاریخ تحویلی پیشنهاد<br>شده توسط داوطلب<br>(توسط داوطلب خاتمه<br>پری گردند) |
| 1                     | کاغذ A4                  | 5600 | گده                            | دپوهای مرکزی<br>شکرده                              | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
|                       |                          |      |                                |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 2                     | سرش مایع                 | 200  | بوتل                           |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 3                     | قلم خود کار              | 200  | درجن                           |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 4                     | قلم توش 05               | 200  | درجن                           |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 5                     | قلم پنسل                 | 210  | درجن                           |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 6                     | قلم تراش سرمیزی          | 150  | عدد                            |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 7                     | ادویه غلطی               | 200  | درجن                           |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 8                     | ماشین استیبلر خورد       | 200  | عدد                            |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 9                     | ماشین استیبلر کلان       | 150  | عدد                            |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 10                    | سوزن استیبلر خورد        | 200  | قطی                            |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |
| 11                    | سوزن استیبلر کلان        | 300  | قطی                            |                                                    | بعد از عقد قرارداد                                                          | 30 روز بعد از عقد قرارداد                                                   |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|      |      |                     |    |
|------|------|---------------------|----|
| جلد  | 200  | فُورم یک            | 12 |
| جلد  | 200  | فُورم دو خورد       | 13 |
| جلد  | 50   | فُورم دو کلان       | 14 |
| جلد  | 300  | کتاب رسیدات         | 15 |
| جلد  | 300  | کتاب صادره          | 16 |
| قطی  | 300  | سنجاق               | 17 |
| جلد  | 2000 | دوسیه پلاستیکی      | 18 |
| جلد  | 3000 | دوسیه کاغذی         | 19 |
| عدد  | 200  | باطله دانی پلاستیکی | 20 |
| جلد  | 200  | کتابچه پوش جرمی     | 21 |
| عدد  | 150  | خط کش 30 سانتی فلزی | 22 |
| عدد  | 200  | خط کش 50 سانتی فلزی | 23 |
| عدد  | 150  | سوراخ کن دو سوراخه  | 24 |
| عدد  | 300  | پنسل پاک            | 25 |
| عدد  | 100  | ماشین حساب          | 26 |
| جلد  | 1000 | دوسیه کماندار خورد  | 27 |
| جلد  | 1500 | دوسیه کماندار کلان  | 28 |
| عدد  | 50   | قلم دانی چوبی       | 29 |
| جلد  | 1000 | کتابچه زرد          | 30 |
| قطی  | 200  | قطی تاپه کلان       | 31 |
| بوئل | 200  | رنگ تاپه بوئلی      | 32 |
| ورق  | 3000 | کاغذ کاک سفید       | 33 |
| رول  | 200  | اشکاستیپ            | 34 |
| عدد  | 50   | اشکاستیپ دانی       | 35 |

دیسوهای مرکزی  
 شکر دره

نوت: شامل دو لات میباشد، جهت دریافت معلومات بیشتر در رابطه به محلات مقصود (سایت بندی / محلات تحویل دهی) به ضمیمه شماره (1) صفحات پایانی شرطنامه مراجعه گردد.

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

لیست اجناس و جدول تحویلی (لات دوم)

| ردیف                 | توضیح اجناس             | کمیت  | واحد                          | محل تحویل نهایی<br>(مندرج صفحه<br>معلومات داوطلب) | تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) |                                |                                                                           |
|----------------------|-------------------------|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                      |                         |       |                               |                                                   | اولین تاریخ<br>تسلیمی اجناس                          | آخرین تاریخ تسلیمی<br>اجناس    | تاریخ تحویلی پیشنهاد<br>شده توسط داوطلب<br>(توسط داوطلب خانه<br>پری گردد) |
| شماره<br>درج<br>گردد | مقدار اقلام درج<br>گردد |       | واحد<br>فیزیکی<br>درج<br>گردد | محل تحویلی درج<br>گردد                            | اولین تاریخ<br>تحویلی درج گردد                       | آخرین تاریخ تحویلی<br>درج گردد | تعداد روز ها سر از<br>تاریخ اعتبار قرارداد<br>درج گردد                    |
| 1                    | کاغذ A4                 | 26000 | گده                           | دپوهای مرکزی<br>شکرده                             | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
|                      |                         |       |                               |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 2                    | سرش مایع                | 300   | بوئل                          |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 3                    | قلم خود کار             | 700   | درجن                          |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 4                    | قلم توش 05              | 300   | درجن                          |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 5                    | قلم پنسل                | 300   | درجن                          |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 6                    | قلم تراش سرمیزی         | 100   | عدد                           |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 7                    | ادویه غلطی              | 200   | درجن                          |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 8                    | ماشین استیبلر خورد      | 200   | عدد                           |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 9                    | ماشین استیبلر کلان      | 200   | عدد                           |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 10                   | سوزن استیبلر خورد       | 1500  | قطی                           |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |
| 11                   | سوزن استیبلر کلان       | 1000  | قطی                           |                                                   | بعد از عقد قرارداد                                   | 30 روز بعد از عقد قرارداد      |                                                                           |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیسات تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|                    |                           |                    |      |      |                     |    |
|--------------------|---------------------------|--------------------|------|------|---------------------|----|
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 200  | فورم یک             | 12 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 100  | فورم دو خورد        | 13 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 50   | فورم دو کلان        | 14 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 400  | کتاب رسیدات         | 15 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 400  | کتاب صادره          | 16 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | قطی  | 300  | سنگاق               | 17 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 2000 | دوسیه پلاستیکی      | 18 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 2000 | دوسیه کاغذی         | 19 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 100  | باطله دانی پلاستیکی | 20 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 200  | کتابچه پوش جرمی     | 21 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 300  | خط کش 30 سانتی فلزی | 22 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 300  | خط کش 50 سانتی فلزی | 23 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 200  | سوراخ کن دو سوراخه  | 24 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 700  | پنسل پاک            | 25 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 50   | ماشین حساب          | 26 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 200  | دوسیه کماندار خورد  | 27 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 2000 | دوسیه کماندار کلان  | 28 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 150  | قلم دانی چوبی       | 29 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | جلد  | 200  | کتابچه زرد          | 30 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | قطی  | 100  | قطی تاپه کلان       | 31 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | بوئل | 100  | رنگ تاپه بوئلی      | 32 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | ورق  | 500  | کاغذ کاک سفید       | 33 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | رول  | 200  | اشکاستیپ            | 34 |
| بعد از عقد قرارداد | 30 روز بعد از عقد قرارداد | بعد از عقد قرارداد | عدد  | 50   | اشکاستیپ دانی       | 35 |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

1. لست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن - قابل تطبیق نیست.

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

| شماره | توضیح خدمات | کمیت<br>(در صورتیکه قابل اجرا<br>باشد) | واحد فیزیکی | محل اجرا | تاریخ نهایی تکمیل<br>خدمات |
|-------|-------------|----------------------------------------|-------------|----------|----------------------------|
| 1     |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |
|       |             |                                        |             |          |                            |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

### مشخصات تخنیکي / کیفی

| شماره | اجناس             | مشخصات تخنیکي                                                        | پیشنهاد داوطلب مطابقت دارد / مطابقت ندارد |
|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | کاغذ A4           | کاغذ سفید A4 80 گرامه با کیفیت عالی                                  |                                           |
| 2     | سرش مایع          | سرش مایع اصل با کیفیت عالی                                           |                                           |
| 3     | قلم خود کار       | قلم خود کار اصل با کیفیت عالی                                        |                                           |
| 4     | قلم توش 05        | قلم توش 05 اصلی اول با کیفیت عالی                                    |                                           |
| 5     | قلم پنسل          | قلم پنسل اصل با کیفیت عالی                                           |                                           |
| 6     | قلم تراش سرمیزی   | قلم تراش سرمیزی اصل مقاوم با کیفیت عالی                              |                                           |
| 7     | ادویه غلطی        | ادویه غلطی قلمی با کیفیت عالی                                        |                                           |
| 8     | ماشین استبلر خورد | ماشین استبلر خورد اصل با کیفیت عالی                                  |                                           |
| 9     | ماشین استبلر کلان | ماشین استبلر کلان اصل با کیفیت عالی                                  |                                           |
| 10    | سوزن استبلر خورد  | سوزن استبلر خورد اصل با کیفیت عالی                                   |                                           |
| 11    | سوزن استبلر کلان  | سوزن استبلر کلان اصل با کیفیت عالی                                   |                                           |
| 12    | فورم یک           | فورم یک از ورق سفید اصل دارای 100 ورق به شکل کتاب                    |                                           |
| 13    | فورم دو خورد      | فورم دو خورد از ورق سفید اصل دارای 100 ورق به شکل کتاب 45 خانه یی    |                                           |
| 14    | فورم دو کلان      | فورم دو کلان از ورق سفید اصل دارای 100 ورق به شکل کتاب هشتاد خانه یی |                                           |
| 15    | کتاب رسیدات       | کتاب رسیدات از ورق سفید اصل 100 ورقی                                 |                                           |
| 16    | کتاب صادره        | کتاب صادره وارده از ورق سفید اصل 100 ورقی                            |                                           |
| 17    | سنجاق             | سنجاق اصل با کیفیت عالی                                              |                                           |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیسات تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|    |                     |                                              |
|----|---------------------|----------------------------------------------|
| 18 | دوسیه پلاستیکی      | دوسیه پلاستیکی اصل دکمه دار با کیفیت عالی    |
| 19 | دوسیه کاغذی         | دوسیه کاغذی سایز کلان با کیفیت عالی          |
| 20 | باطله دانی پلاستیکی | باطله دانی پلاستیکی سرپوش دار با کیفیت عالی  |
| 21 | کتابچه پوش جرمی     | کتابچه پوش جرمی مدیریت اصل با کیفیت عالی     |
| 22 | خط کش 30 سانتی فلزی | خط کش 30 سانتی فلزی مقاوم با کیفیت عالی      |
| 23 | خط کش 50 سانتی فلزی | خط کش 50 سانتی فلزی مقاوم با کیفیت عالی      |
| 24 | سوراخ کن دو سوراخه  | سوراخ کن دو سوراخه متوسط با کیفیت عالی       |
| 25 | پنسل پاک            | پنسل پاک با کیفیت عالی                       |
| 26 | ماشین حساب          | ماشین حساب اصل 12 شماره بی با کیفیت عالی     |
| 27 | دوسیه کماندار خورد  | دوسیه کماندار خورد اصل با کیفیت عالی         |
| 28 | دوسیه کماندار کلان  | دوسیه کماندار کلان اصل با کیفیت عالی         |
| 29 | قلم دانی چوبی       | قلم دانی چوبی با کیفیت عالی                  |
| 30 | کتابچه زرد          | کتابچه زرد پوستینیک سایز مختلف با کیفیت عالی |
| 31 | قطی تاپه کلان       | قطی تاپه کلان با کیفیت عالی                  |
| 32 | رنگ تاپه بوتلی      | رنگ تاپه بوتلی برنگ ابی و سیاه با کیفیت عالی |
| 33 | کاغذ کاک سفید       | کاغذ کاک A4 سفید با کیفیت عالی               |
| 34 | اشکاستیپ            | اشکاستیپ کلان با کیفیت عالی                  |
| 35 | اشکاستیپ دانی       | اشکاستیپ دانی یک انچ با کیفیت عالی           |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

### نقشه های تخنیکي

این شرطنامه ها شامل ترسیمات "نمی باشد".

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید}

| لست ترسیمات   |             |      |
|---------------|-------------|------|
| شماره ترسیمات | نام ترسیمات | مقصد |
|               |             |      |

### آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیات موظف اداره اجرا می گردند:

تفتیش بصری اجناس؛

تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛

تفتیش برای مشخصات تخنیکي اجناس؛

آزمایشات فوق الذکر حین تسلیمی اجناس به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اسناد به ملاحظه سند فرمایش؛ صورت می گیرد.

سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تکمیل مشخصات تخنیکي اجناس اطمینان دهد؛

نوت: همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگیرد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ماده 1- تعریفات</p>       | <p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمايم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقيص، تزئید و یا تعديل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیسست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اكمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اكمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p> |
| <p>ماده 2- اسناد قرارداد</p> | <p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمايم آن که مرتبط، متمم و مبين اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحيث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ماده 3- تقلب و فساد</p>   | <p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p> |                      |
| <p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اكمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| <p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ماده 4- معانی</p> |
| <p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| <p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اكمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| <p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| <p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متأثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6 قابلیت جدایی        | هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.                                                                                                                                                                                                                              |
| ماده 5- زبان            | 5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد. |
|                         | 5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ماده 6- شرکت های مشترک  | 6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکن از شرکا منحیت رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.                                                                                                 |
| ماده 7- واجد شرایط بودن | 7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.                                                                                                                          |
|                         | 7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.                                                                                                                            |
| ماده 8- اطلاعیه ها      | 8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.                                                                                                                                                                                                                             |
|                         | 8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.                                                                                                                                                                                                                          |
| ماده 9- قانون نافذ      | 9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ماده 10- حل منازعات     | 10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.                                                                                                                                                                                                                                      |
|                         | 10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارجاع میگردد.                                                                                                                                                                                                             |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.3                                 | علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:<br>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوریگری موافقه نمایند؛ و<br>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت | 11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ماده 12- حدود اكمالات                | 12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیاز مندیها مشخص می شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ماده 13- تحویل و اسناد مربوط         | 13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیاز مندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ماده 14- مسوولیت های اكمال کننده     | 14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ماده 15- قیمت قرارداد                | 15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ماده 16- شرایط پرداخت                | 16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.<br>16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوائس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.<br>16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.<br>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.<br>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد. |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی | <p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p> <p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسئولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p> <p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ماده 18- تضمین اجرا                | <p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در <u>شرایط خاص قرارداد</u> تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <u>شرایط خاص قرارداد</u>، تهیه نماید.</p> <p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p> <p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <u>شرایط خاص قرارداد</u> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p> <p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در <u>شرایط خاص قرارداد</u> طور دیگر مشخص شده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ماده 19- حق چاپ و نشر              | <p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ماده 20- معلومات محرم              | <p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 <u>شرایط عمومی قرارداد</u> اخذ می نماید.</p> <p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p> <p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانه نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
| <p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانه داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| <p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| <p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p> |
| <p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| <p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
| <p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشأ یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p> | <p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>23.1 اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>                                                                                                                                                   | <p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>  |
| <p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| <p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> قابل اجراء یا به طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>                                                                                            | <p>ماده 24- بیمه</p>               |
| <p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> صورت میگیرد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ماده 25- انتقال</p>             |
| <p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوری که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p> |
| <p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p> |                                    |
| <p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را خواهد داشت، مشروط بر اینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| <p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>                                                                                                                                                                              |                                    |
| <p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تکنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد</p>                                                                                  |                                    |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| <p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p> |                             |
| <p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>                                                                                                                                                                             |                             |
| <p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <u>شرایط عمومی قرارداد</u> فسخ میگردد.</p>                                  | <p>ماده 27- جریمه تأخیر</p> |
| <p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>ماده 28- ورائتی</p>      |
| <p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 <u>شرایط عمومی قرارداد</u>، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>                                                                                                                                                                     |                             |
| <p>28.3 ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <u>شرایط خاص قرارداد</u> تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <u>شرایط خاص قرارداد</u> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>                                                                                                               |                             |
| <p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج <u>شرایط خاص قرارداد</u>، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| <p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج <u>شرایط خاص قرارداد</u> نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>                                                                                                                                                                                          |                             |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>                 | <p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p> <p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p> <p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p> <p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p> <p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p> |
| <p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>                  | <p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p> | <p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ماده 32- حالات غیر مترقبه ( Force Majeure )</p> | <p>صورتی که تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p> <p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p> <p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p> <p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>                                                                                                                               |
| <p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>     | <p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p> <p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p> <p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p> <p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p> |
| <p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>                | <p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 <u>شرایط عمومی قرارداد</u>، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 <u>شرایط عمومی قرارداد</u> میگردد. مگر اینکه معیاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p> | <p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمی فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 <u>شرایط عمومی قرارداد</u>، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 <u>شرایط عمومی قرارداد</u> زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 <u>شرایط عمومی قرارداد</u>، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> |
|                                   | <p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                   | <p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسمی یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسمی تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>                                                                                                                                  |
| <p>ماده 36- واگذاری</p>           | <p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسمی واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ماده 37- منع صادرات</p>        | <p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت  
عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| توانائی اكمال کننده در ايفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مكلفيت ايفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكملات را ارائه نماید. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ماده شرایط عمومی قرارداد               | تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد  | نام اداره: وزارت امور داخله                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد | محل پروژه/مقصد نهایی عبارت است از:<br>ریاست پروژه های دولتی، ریاست قطار های مداومین، تولى ریزرف مرکز تربیوی و مدیریت های محافظت هشت گانه<br>نوت: جهت دریافت معلومات بیشتر در رابطه به محلات مقصود (سایت بندی / محلات تحویل دهی) به ضمیمه شماره (1) صفحات پایانی شریطنامه مراجعه گردد.                                                                                                                                                                                                                                     |
| جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد  | معانی اصطلاحات شرایط تجارتی طوریکه در شرایط تجارت بین المللی تعیین شده است؛ شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP} می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد  | ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms): " 2010 " میباشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد       | زبان قرارداد: {دری یا پشتو} می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد       | برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد:<br>توجه: ریاست عمومی تدارکات وزارت امور داخله<br>آدرس: سرک 40 متره میدان هوایی، مقابل شهرک آریا<br>شماره تماس / تلیفون: 0093 2211687 (20)<br>شهر: کابل<br>کشور: افغانستان<br>نام: بعد از عقد قرارداد توسط اداره مشخص خواهد گردید.<br>شماره تماس: بعد از عقد قرارداد توسط اداره مشخص خواهد گردید.<br>آدرس الکترونیکی/ایمیل: بعد از عقد قرارداد توسط اداره مشخص خواهد گردید.                                                                                            |
| بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد      | طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:<br>(الف) قراردادهای با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:<br>در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.<br>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد. |

تهیه و تداری 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد | جزئیات انتقال و سایر اسناد یک به توسط اكمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از:<br>رسائیدن جنس مورد ضرورت الی ریاست پروژه های دولتی، ریاست قطار های مداومین، تولی ریزرف مرکز تربیوی و مدیریت های محافظت هشت گانه نظر به سایت بندی، حسب ضرورت بدوش متعهد می باشد.                                                                                  |
| بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد | قیمت قابل تادیه برای اجناس اكمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد".                                                                                                                                                                                                                                                            |
| بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد | پرداخت به قراردادی به شکل ذیل صورت می گیرد:<br>جنس به رویت فورم 8 مطابق شرایط قرارداد به حضور داشت هیئت معاینه، معتمد و نوکریوال قطعات و جزو تام های مربوط تصدی ملی محافظت عامه در دو لات ذکر شده حسب مشخصات و مقدار به رویت فورم 8 که مطابق مشخصات قرارداد باشد اخذ میگردد.<br>حواله قرارداد حد اکثر در مدت 30 روز ترتیب و قابل اجرا می باشد. |
| بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد | میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اكمال کننده تکتانه بپردازد:<br>"قابل تطبیق نیست."<br>نرخ جبرانی قابل اجراء: "قابل تطبیق نیست."                                                                                                                                                                                            |
| بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد | تضمین اجراء {لازم} است.<br>مبلغ تضمین اجراء: {7- هفت} فیصد از قیمت مجموعی حداقل قرارداد هر قلم                                                                                                                                                                                                                                                 |
| بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد | تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی} و یا سایر اسعاری که به آسانی قابلیت تبادل را داشته باشند؛ و به شکل {ضمانت بانکی با اعتبار} قابل قبول است.<br>در صورت ضرورت، تضمین اجراء باید در فورمه: {در فورمه معیاری درج شرطنامه و یا در یکی از فورمه های قابل قبول به فرمایش دهنده باشد}.                                                                |
| بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد | استرداد تضمین اجراء: {تضمین اجراء در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های قرارداد، به اكمال کننده مسترد میگردد}.                                                                                                                                                                                        |
| بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد | بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:<br>"قابل تطبیق نیست."                                                                                                                                                                                                                                                            |
| بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد | پوشش بیمه طور ذیل خواهد بود:<br>پوشش بیمه طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.                                                                                                                                                                                                                                 |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد | مسئولیت انتقال اجناس طور ذیل است: <ul style="list-style-type: none"><li>• مسئولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</li><li>• مسئولیت قراردادی، رسانیدن جنس به مقصد نهایی (DDP) میباشد</li></ul> |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد

آزمایش و معاینه :

هیأت تشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد:

تفتیش بصری اجناس؛

تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛

تفتیش برای مشخصات تخنیکي اجناس؛

آزمایشات فوق الذکر حین تسلیمی اجناس به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اسناد به ملاحظه سند فرمایش؛ صورت می گیرد.

سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تکمیل مشخصات تخنیکي اجناس اطمینان دهد؛

- همه رسومات دولتی مطابق به قانون دولت به دوش متعهد می باشد.
- هرگاه متعهد حسب قانون تدارکات در رسانیدن جنس تاخیر یا ناغه نماید جنس مورد ضرورت از بازار خریداری میگردد تفاوت قیمت از پول تامينات و تضمین قراردادی وضع و در صورتیکه کفایت نکند از شخص قراردادی تحصیل میشود و در مقابل هر روز مطابق ماده 39 قانون تدارکات و حکم 108 طرز العمل تدارکات تاخیر در مقابل هر روز 0.1% فیصد و 0.5% در مقابل فی هفته و از مجموع قرارداد خواهد بود. حد اکثر 10% قیمت مجموعی قرارداد میباشد.
- در صورتیکه تاخیر در تحویل دهی باعث متأثر شدن احضارات محاربوی امنیت و صحت گردد
- اجناس حسب مشخصات با در نظر داشت گراف موسمی محلات تحویل دهی اجناس بعد از عقد قرارداد توسط شخص مسول برای هر سایت با در نظر داشتن پیداوار جنس در محل برای متعهد حد اقل پنج روز قبل تعیین و تقاضا میگردد
- حساس بودن ترازو و صحت بودن اوزان از جمله مکلفیت های متعهد بوده و در صورت کنترل، اگر اوزان متریک که به اساس آن جنس، وزن و به قطعات توزیع می گردد کم ثابت گردد؛ تفاوت مقدار جنس توزیع شده از تاریخ شروع قرارداد الی یوم کنترل به حساب عموم قطعات محاسبه می گردد. قراردادی علاوه بر آن مکلف به جبران خساره نیز می باشد.
- در پاکی و صفائی محل توزیع، عدم موجودیت اجناس غیر ضروری در محل توزیع و تعیین محل مناسب جهت توزیع مواد شامل قرارداد، متعهد توجه جدی داشته باشد. در صورت ملاحظه موارد فوق که به دلیل آن به قطعات ضرر متصور باشد، با قراردادی برخورد قانونی صورت می گیرد.
- قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل فنی خود را از مقررات موضوعه نظامی آگاه سازد تا به همه قوانین نظامی وفادار بوده، از بروز حوادث غیر مترقبه، تهدیدات و حریق جلوگیری بعمل آید؛ در غیر آن در صورت بروز همچو حوادث همه خسارات وارده بالای متعهد جبران می گردد.

نوت: همه تفتیشی ها و بررسی ها حین تسلیمی جنس توسط هیئات موظف در موقع تحول دهی جنس صورت میگردد.

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

|                                                                                       |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                       |                                   |
| آزمایش و معاینه در {محل تحویلی اجناس} راه اندازی میگردد.                              | بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد |
| جریمه تأخیر {0.1 فیصد قیمت مجموعی حداقل قرارداد هر قلم} در مقابل هر روز تأخیر میباشد. | بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد |
| حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {ده - 10 فیصد قیمت مجموعی حداقل قرارداد هر قلم} می باشد.     |                                   |
| مدت اعتبار و رانتهی {قابل تطبیق نیست}.                                                | بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد |
| مدت زمان ترمیم یا تعویض {یک روز (24 ساعت)} می باشد.                                   | بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد |

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت  
عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11

فورمه اجناس/12

فورمه اجناس/13

فورمه اجناس/14

نامه قبولی آفر

موافقتنامه قرارداد

فورم تضمین اجراء

فورم تضمین پیش پرداخت



نامه قبولی آفر<sup>2</sup>

فورم اجناس/11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تحقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}                        |
| شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}                                       |
| قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}                          |
| نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید} |
| مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}               |
| زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}                                           |
| مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}                                                    |

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

2 طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و با رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

### موافقتنامه قرارداد

### فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

{نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و  
{نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس  
اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب  
برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد}  
که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده  
است.

اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط  
میگردد:

موافقتنامه قرارداد

شرایط خاص قرارداد

شرایط عمومی قرارداد

نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

اطلاعیه اعطاء توسط اداره

{هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد،  
ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع  
نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه  
خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ  
فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نمایندگی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت  
عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

از طرف و به نمایندگی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضورداشت {شهرت شاهد درج گردد}

تهیه و تداری 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزواتهای تصدی ملی محافظت  
عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد با المقطع  
شماره قرارداد: MOI99-G-0021

### تضمین اجراء

#### فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مورخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

### تضمین پیش پرداخت

#### فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مورخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

تهیه و تدارک 35 قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت قطعات و جزو تاسیه های تصدی ملی محافظت عامه برای سال مالی 1399 به اساس قرارداد بالمقطع  
 شماره قرارداد: MOI99-G-0021

ضمیمه شماره: (1) محل تحویل دهی:

| 35 قلم قرطاسیه باب ضرورت تصدی ملی محافظت عامه مورد ضرورت برای یک سال |                                          |                       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| شماره                                                                |                                          |                       |
| لات اول                                                              | سایت/محل تحویل دهی قطعات پروژه های دولتی | دییوهای مرکزی شکر دره |
| لات دوم                                                              | سایت/محل تحویل دهی قطعات بخش تصدی        |                       |