



۱. توضیحات

ریاست تعمیرات وزارت امور داخله مسئولیت اعمار ساختمانها، شبکه های آبرسانی و برق، سیستم تصفیه فاضلاب و موارد مرتبط دیگر را برای قوای پولیس ملی به عهده دارند .

طوریکه به همگان معلوم است قوای پولیس ملی مسئولیت مبارزه با تمام تهدیدات و خطرات متوجه جامعه را بدوش میکشند.

چنانچه مهم مینماید تصفیه نمودن غیر معیاری فاضلاب و انتقال آن یک مشکل خطر آفرین به منابع آبهای زیرزمینی و موجودات حیه میباشد بناء ریاست تعمیرات مصمم براین است که فاضلاب تولید شده در اکادمی پولیس و شفاخانه 300 بستر پولیس (واقع حوزه پنج - سرک افشار) را تصفیه نماید.

ریاست تعمیرات در نظر دارد که فاضلاب تولید شفاخانه 300 بستر به شبکه موجوده تصفیه که واقع اکادمی پولیس میباشد وصل و یا در صورت عدم ظرفیت دستگاه موجود دستگاه تصفیه جدید فاضلاب را اعمار نماید، بدین منظور ریاست تعمیرات تمام کمپنی ها و نهاد های معتبر و معیاری را درخواست میدهد تا برای امکان سنجی موارد ذیل پروپوزل خویش را ارائه نمایند .

۱۱. اهداف اصلی جهت درخواست برای پروپوزل

1. تحلیل و ارزیابی (گزینه اول)

- تحلیل و ارزیابی دستگاه موجوده تصفیه فاضلاب واقع اکادمی پولیس جهت تعیین نمودن ظرفیت آن بمنظور وصل فاضلاب تولید شده شفاخانه تا از ظرفیت نهایی آن اضافه نگردد.
- در صورت اضافه باری تغییرات و علاوه نمودن در میکانیسم دستگاه موجوده جهت بلند بردن ظرفیت آن.

2. دیزاین (گزینه دوم)

- در صورت عدم امکان بهسازی برای بلند بردن ظرفیت دستگاه موجوده پلان و دیزاین دستگاه تصفیه جدید موثر و کارا .

3. برآورد:

- برآورد دقیق بهسازی دستگاه تصفیه موجوده
- برآورد دقیق دستگاه تصفیه جدید فاضلاب
- برآورد مقایسوی بهسازی دستگاه موجوده و دستگاه جدی تصفیه فاضلاب جهت اقتصادیت





پلان سازی برای تحلیل، ارزیابی و بهسازی دستگاه موجوده از اثر وصل نمودن فاضلاب تولید شده شفاخانه 300 بستر پولیس :

الف. سروی ساحوی

ب. موجودیت زمین

ج. موجودیت انرژی

د. تعداد استفاده کنندگان

هـ. مقدار جریان فاضلاب (رهایشی، صنعتی و موءسسائی)

ف. مشخصات فاضلاب تولید شده

ک. معیاری بودن آب پس از تصفیه

ی. ذایقه

در نظر داشت کارایی دستگاه موجوده تصفیه فاضلاب:

الف. ارزیابی عملکرد بخش های مختلف

ب. مشکل زدایی سیستم با توجه خاص به مواد ته نشین شده فعال، هوادهی مداوم و تریکلینگ فلتر

ث. پروسیجر معیاری برای دستگاه تصفیه مواد فاضل

د. تهویه جهت کنترل بوی نا مطبوع در دستگاه

دیزاین کامل برای بهسازی به اساس پلان و در نظر داشت کارایی در صورت امکان

برآورد دیزاین بهسازی دستگاه موجوده:

- کارهای عمده (ساختمانی، میخانیکی و برق)
- هزینه های تکراری (چارج برق، انتقال مواد جامد، کارمندان، کیمیاوی، پرزه جات و حفظ و مراقبت)
- مصارف سالانه برای فعالیت دستگاه

پلانگذاری دیزاین دستگاه جدید تصفیه فاضلاب:

الف. سروی ساحوی

ب. موجودیت زمین

ج. موجودیت انرژی

د. انتخاب محل مناسب برای دستگاه تصفیه فاضلاب (مشمول ارزیابی تاثیرات محیطی آن)

ذ. تعداد استفاده کنندگان





هـ. مقدار جریان فاضلاب (رهائشی، صنعتی و موءسسائی)

ف. مشخصات فاضلاب تولید شده

ک. معیاری بودن آب پسا تصفیه

ل. ذایقه

م. تنظیم جریان سر ریز

ن. موجودیت افراد ماهر و مسلکی

و. مقایسه تخنیکي-اقتصادی پروسه تصفیه فاضلاب تا گزینه بهتر انتخاب شود.

جنبه های دیزاین:

الف. مقدار جریان برای دیزاین (اصغری، متوسط و اعظمی)

ب. دیزاین بخش های ابتدایی تصفیه (screen, grit chamber, skimming tank, primary settling tank).

ت. دیزاین بخش های بیولوژیکی دستگاه تصفیه (با توجه خاص به مواد ته نشین شده فعال، هوادهی مداوم، تریکلینگ فلتر، حوز استبلازیشن و ساحه مرطوب)

هـ. دیزاین هایدرولیکی دستگاه تصفیه

د. تجهیزات اندازه گیری جریان و نظارت از پروسه

ل. دیزاین سیستم گیرنده رسوبات

ک. در نظر داشت معیارات برای استفاده دوباره فاضلاب

فورم پروپوزل:

فورم پروپوزل باید بصورت دوگانه امضاء و دوباره به وزارت امور داخله ریاست تدارکات/ بخش توزیع و جمع آوری آفر تسلیم شود، پروپوزل باید مطابق رهنمود این درخواست ترتیب و تنظیم گردد.





معلومات :

هرگونه سوالات در رابطه به این درخواست از طریق ایمیل ذیل شریک گردد.

(fm.quarishi344@gmail.com) Fahim shah Qureshi

Head of planning & Engineering DEP

Tel: 0700290989

پروپوزل :

The undersigned ,having read the term & condition of **RFP NO MOIA-FD/RFP/2019/001** set out in attached RFP, hereby offers to execute the service specified in term and condition set out in this document.

Signature:

-

Date:

Name & Title:

Company's Name:

Postal Address:

Tel/Cell NO:





Fax No: -----

Email: -----

Validity of offer (minimum 15 days): -----

اسناد لازم برای ارائه پروپوزل

رهنمود عمومی برای تهیه اسناد:

الف. شرکت ها باید معلومات کافی و مطابق نیاز هر بخش این درخواست ارائه کنند.

ب. پروپوزل باید شامل پروپوزل تخنیکی و پروپوزل مالی مطابق تشریحات آتی باشد

ت. شرکت ها و مؤسسات باید یک بسته مهرولاک شده که شامل دویسته دیگر مهرولاک شده میباشد ارائه کند A and B.

د. بسته A باید شامل پروپوزل تخنیکی بوده و نشانی شود

هـ. بسته B باشد شامل پروپوزل مالی بوده و نشانی شود

خ. ریفرنس نمبر **RFP NO MOIA-FD/RFP/2019/001** باید به وضوح در پشت بسته درج باشد

ذ. در پشت بسته نباید اسم، لوگو و یا مشخصات شرکت درج گردد.

بخش 1: پروپوزل تخنیکی (بسته A)

پروپوزل تخنیکی باید شامل موارد ذیل البته نه محدود به آن باشد:

الف - تائیدی وثبت اداره حمایت از سرمایه گذاری افغانستان را داشته باشد

AISA. (Afghanistan Investment Supporting Agency)

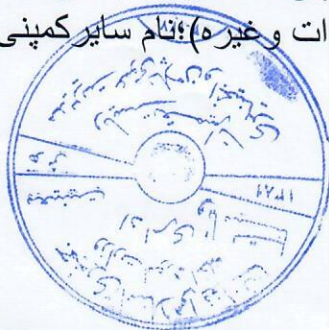
ب. فورم کامل پروفایل شرکت

ت. معلومات عمومی در مورد پس زمینه شرکت، سال تاءسیس، ساختار تشکیلاتی، تعداد و نوعیت کارمندان (پارت تایم فول تایم با ذکر سوانح) امکانات (تجهیزات و غیره)؛ نام سایر کمپنی های همکار

د. تجربه کاری (خصوصا تجربه مشابه):

عنوان پروژه

تشریحات کوتاه پروژه





نام مالک پروژه

موقعیت پروژه

مبلغ قرارداد

مدت زمان پروژه مشمول تاریخ شروع و ختم آن

ریفرنس مالک (دلخواه)

ج . جزئیات قرارداد اجرا شده:- نام پروژه، تشریحات کوتاه، نام مالک ، مبلغ قرارداد، موقعیت، مدت زمان اجرای آن و ریفرنس

ل . راپور سالانه شرکت برای دو سال پسین مشمول استتمنت مالی تصفیه شده

هـ . پروپوزل تخنیکي نباید شامل قیمت ها شود بسته ای که شامل پروپوزل تخنیکي می باشد باید طور ذیل نشانی شود 'Technical Proposal for RFP NO MOIA-FD/RFP/2019/001'

ارزیابی پروپوزل تخنیکي:

پروپوزل تخنیکي به اساس موارد قبل ذکر شده ارزیابی خواهد شد و برای برنده شدن باید حد اقل 75 نمبر از 100 نمبر بادر نظر داشت موارد ذیل اخذ نماید

(i)	Organization – (background, year of establishment, organization structure, infrastructure, registration with the Government.	15%
(ii)	Work experience - examples of similar work done, and/or other international organizations worked with, biggest work done, recommendation letters from client demonstrating successful completion, tie-up with reputed Institutes/ Agencies, etc.	45 %
(iii)	Key personnel (qualification, overall experience, experience relevant to the WWTP Work)	20 %
(v)	Summary of the Supplier's financial status (annual turnover in the last three years; in the last three years, value of assets etc.)	15%
(vi)	Proposal documentation	5%
	Total (Full Score)	100 %



بخش دوم : پروپوزل مالی (بسته - B)

- 1- پروپوزل مالی باید در یک بسته دیگر (بسته - B) ارائه گردد. عدم در نظر داشت دستورات باعث عدم اعتبار آن خواهد گردید.
- 2- پروپوزل مالی صرف در صورت که پروپوزل تخنیکی معیارات تعیین شده را بعد از ارزیابی پوره کند باز خواهد شد برای شرکت های که پروپوزل تخنیکی شان معیارات تعیین شده را پوره نتوانستند پروپوزل مالی شان بصورت سربسته مسترد میگردد
- 3- لطفا قیمت های فی واحد هریک از بخش هارا به اساس جدول ذیل درج و در بسته B ارائه نمایند

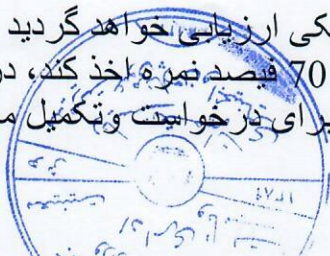
S. No.	Item Break down	Price (Afs)
a)	Venue for Site Survey and Assessment	
b)	Evaluation and Modification of Existing WWTP	
c)	Planning and Design of New WWTP	
	Total Price	

ارزیابی درخواست برای پروپوزل:

1. هرنوع معلومات ارائه شده توسط ریاست تدارکات وزارت امور داخله بخاطر تطابق آن با شرایط درج شده ارزیابی خواهد گردید.

(Each response will first be evaluated by MOIA-PD for compliance with the mandatory requirements of this RFP. Mandatory requirements are indicated throughout this RFP by the words "mandatory", "shall", "must", or "will" in regard to obligations on the part of the Supplier. Responses deemed not to meet all of the mandatory requirements will be considered non-compliant and rejected at this stage without further consideration.)

2. عدم تکمیل یکی از شرایط و معیارهای تعیین شده (درج تمام معلومات ضروری) باعث عدم اعتبار پروپوزل های ارائه شده خواهد گردید.
3. در قدم بعدی پروپوزل معیاری به اساس پروپوزل تخنیکی ارزیابی خواهد گردید
4. برای اینکه پروپوزل معیاری پنداشته شود باید حد اقل 70 فیصد ضمیمه اخذ کند، در غیر آن از مراحل بعدی حذف میشود. علاوه آن ارائه پرزینتیشن برای تکمیل معلومات مجاز خواهد بود.





5. صرف در صورت تکمیل شدن ارزیابی پروپوزل تخنیکي و تکمیل معیارات ، پروپوزل مالی همان شرکت باز خواهد شد
- 6 . برای ردیف بندی نهایی سهم هر پروپوزل (تخنیکي-مالی) پنجاه درصد 50% در نظر گرفته شده و نهایتا بهترین پروپوزل ارائه شده از نظر قیمت، معیار و تکمیلی سایر شرایط انتخاب میگردد
- 7 . زمان دریافت پروپوزل:
- پروپوزل های مهر و لاک شده که قبل از تاریخ و زمان آفر گشایی دریافت میگردد قبل از آفر گشایی بصورت باز نشده محفوظ میباشد بارسیدن زمان معین و دقیق آفر گشایی پروپوزل ها باز شده و بعد از آن هیچ آفری قابل قبول نمیشد
- 8 . ریاست تدارکات وزارت امور داخله هیچ نوع مسئولیت در قبال پروپوزل های ناتکمیل و نامشخص نخواهد داشت
- 9 . نظر به نوعیت این درخواست برای پروپوزل آفر گشایی باز صورت خواهد گرفت

درخواست معلومات:

- 10 . هر نوع درخواست برای معلومات در رابطه به مشخصات باید به رئیس اداره تدارکات وزارت امور داخله ارجاع گردد
- 11 . تمام سوالات و درخواست معلومات باید بصورت نوشتاری توسط ایمیل ارائه گردد درخواست معلومات بصورت شفاهی مردود است
- 12 . به سوالاتیکه در محدود پنج روز اخیر تا آفر گشایی مطرح میشوند جواب داده نمیشود.
- 13 . به تمام سوالات بصورت نوشتاری بدون در نظر داشت منبع آن پاسخ ارائه خواهد شد

تصحیح:

1. در صورت تصحیح غلطی در پروپوزل باید تشریحات و امضاء ضم آن ارائه گردد
- تغییرات:
- 2 . هرگونه تغییرات در پروپوزل باید قبل از تاریخ نهایی با اداره شریک گردد و بصورت واضح بیان شود که تغییرات وارد شده شامل پروپوزل ارائه شده میباشد
- 3 . واپس گرفتن پروپوزل باید بصورت نوشتاری توسط ایمیل قبل از جلسه آفر گشایی صورت گیرد در غیر آن حق امتناع سلب خواهد شد
- مدت اعتبار پروپوزل:
- 4 . پروپوزل های ارائه شده بعد از آفر گشایی تا زمانیکه اداره تدارکات آنها پیش بینی نموده اند مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه طوری دیگر در شرایط درج باشد همچنان از شرکت ها تقاضا میگردد تا مدت اعتبار آفر های خود را ذکر نمایند





شرایط ریاست تدارکات وزارت امور داخله:

5. ریاست تدارکات وزارت امور داخله این حق را برایش محفوظ میدارند تا هریک از پروپوزل های ارائه شده را نظر به عدم داشتن شرایط فوق الذکر بی اعتبار اعلام دارد، مگر اینکه طور دیگری در شرایط تذکر رفته باشد
6. ریاست تدارکات وزارت امور داخله این حق را برایش محفوظ میدارند تا هریک از پروپوزل های ارائه شده را که از نظر شان قابلیت اجرای قرارداد را نداشته باشد بی اعتبار اعلام نماید
7. ریاست تدارکات وزارت امور داخله این حق را برایش محفوظ میدارند تا با شرکت که بهترین آفر را ارائه نموده وارد گفتگو شود
8. وزارت امور داخله برای ترتیب و ارائه پروپوزل از طرف شرکت ها مسئول پرداخت هیچ نوع هزینه ای نمیشود.

شرایط و مقررات برای (درخواست برای پروپوزل):

9. آفرهای ارائه شده با تمام موضوعات مطرح شده مالکیت وزارت امور داخله پنداشته شده و برگشت ناپذیر خواهد بود
10. با ارائه نمودن آفر، شرکت ها به تصامیم ریاست تدارکات وزارت امور داخله مبنی بر اینکه آفرشان معیاری است و یاخیر موافق خواهند بود
11. وزارت امور داخله موارد ذیل را برایش محفوظ میدارد:
 - 1- اینکه با یکی یا تمامی ریفرنس های ارائه شده تماس بگیرد
 - 2- خواستار اسناد و توضیحات اضافی شود
 - 3- با شرکت های که آفر ارائه کرده اند ترتیب مصاحبه نمایند
 - 4- یکی و یا تمامی آفرها را مسترد کند
 - 5- بخش یک آفر و یا تمام آنرا قبول کند
 - 6- همراهی شرکت که بهترین آفر را ارائه کرده وارد گفتگو شود
 - 7- تمام قرار داد را به یکی و یا چندین شرکت بسپارد
11. آفر ارائه شده باید توسط شخص رئیس و یا هم نماینده باصلاحیت شرکت امضاء گردد

پرداخت ها:

پرداخت ها طور صورت میگرد که شرکت برنده قرارداد به اساس کارکردشان ذیل پول دریافت خواهدکرد





- 1- با تکمیل نمودن پروسه سروی و ارزیابی ساحه قیمت آن در یک حواله صورت خواهد گرفت
- 2- با تکمیل نمودن صد فیصد تغیر در سیستم یا دیزاین قیمت کامل آن در یک حواله صورت خواهد گرفت

